

Приложение № 3
к приказу ректора Академии
от «24» 04 2023 г.
№ 11-05-104

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ
ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ПОЛИТИКА
ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Москва, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При обработке персональных данных Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – Академия) исходит из необходимости обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Соблюдение Политики защиты и обработки персональных данных (далее – «Политика») является главным условием обработки персональных данных Академии и обязательно для всех работников Академии.

1.3. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, определение политики как оператора в отношении обработки персональных данных. Политика регулирует отношения Академии и граждан, возникающие в связи с обработкой их персональных данных Академией.

1.4. Академия принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые для обеспечения исполнения законодательства о персональных данных, либо обеспечивает их принятие.

1.5. В Политику могут вноситься изменения без предварительного уведомления субъектов персональных данных и прочих лиц. Актуальная редакция Политики размещена на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

1.6. Политика и изменения в нее утверждаются приказом ректора Академии.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Термины и определения, используемые в Политике, приведены в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

2.1.1. Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

ПДн и их категории могут различаться по степени определенности и определимости субъекта ПДн и зависят от действительной возможности определения на их основе конкретного человека и гражданина (субъекта).

Данные, не определяющие личность человека и гражданина, или не позволяющие определить такую личность даже с применением каких-либо

процедур, не являются ПДн, а их обработка не связана с необходимостью соблюдения законодательства Российской Федерации о ПДн. К указанным данным могут относиться такие популярные сведения, как пол, возраст, должность, профессия, хобби и пр., до тех пор, пока такие сведения не позволяют установить личность человека и гражданина;

2.1.2. Субъекты ПДн – определенные или определяемые (поддающиеся определению) физические лица. К числу таких лиц могут относиться работники, абитуриенты, обучающиеся и выпускники Академии, участники олимпиад и других мероприятий, проводимых Академией, и иные лица;

2.1.3. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Академией;

2.1.4. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Для целей Политики к обучающимся относятся также физические лица, приобретающие какие-либо знания, умения и навыки, формирующие компетенции, удовлетворяющие свои образовательные потребности в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании в иной форме, а также абитуриенты;

2.1.5. Выпускник – физическое лицо, завершившее освоение образовательной программы;

2.1.6. Обработка персональных данных (далее – обработка ПДн) – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.7. Оператор – государственный или муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей Политики оператором является Академия;

2.1.8. Законодательство о ПДн – Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с обработкой ПДн.

3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Получая ПДн от работников, обучающихся, иных лиц, указанных в Политике, и начиная их хранение, Академия становится оператором. Обработка ПДн осуществляется Академией с соблюдением принципов, условий и правил, предусмотренных законодательством о ПДн, в следующих основных случаях:

3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн. При этом для обработки специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, биометрических ПДн, если обработка таких ПДн не противоречит локальным нормативным актам Академии, равно как и для включения любых ПДн в общедоступные источники ПДн и/или передачи ПДн работников третьим лицам необходимо получение указанного согласия в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К указанному случаю относится, в частности, обработка ПДн:

соискателей на замещение вакантных должностей для целей, обусловленных принятием решения в отношении их кандидатур, в том числе получения информации у предшествующих работодателей, обеспечения должного уровня безопасности при их посещении территорий и помещений Академии, формирования и использования банка данных перспективных соискателей;

работников Академии в целях информационного обеспечения деятельности Академии, в том числе посредством ведения онлайн справочников, адресных книг, включая официальный сайт Академии в сети «Интернет» и иные общедоступные источники ПДн; печати и размещения информационных табличек; печати и предоставления визитных карточек; приема, фиксации и исполнения заявок, заявлений, запросов и иных видов обращений субъектов ПДн; оформления полисов обязательного медицинского страхования, добровольного медицинского страхования; обеспечения уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Академии; идентификации личности работника Академии; проведения мероприятий и освещения информации о них, в том числе при проведении видеозаписи проводимых мероприятий; обеспечения возможности для оформления отношений с кредитными организациями, открывающими и обслуживающими платежные карты для начисления и перечисления заработной платы; обеспечения возможности привлечения третьих лиц для ведения кадрового, бухгалтерского и налогового учета; обеспечения информирования о проводимых мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах

и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи; обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности; выполнения работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических, и оказания услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания, осуществления экспертно-аналитической деятельности; статистических и иных исследовательских целях, научной и иной творческой деятельности, осуществляемой в Академии.

бывших работников Академии в целях обеспечения ретроспективы кадрового учета; обеспечения информирования о проводимых Академией мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; предоставления таким работникам справок, в том числе для подтверждения стажа и размеров заработной платы;

участников проводимых Академией или с его непосредственным участием познавательных, образовательных и научных мероприятий с целью учета количества участников, анализа их профессиональных интересов, обеспечения действующего в Академии уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Академии; обеспечения информирования о проводимых мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;

обучающихся Академии в целях раскрытия и развития их талантов и способностей; эффективного формирования образовательных траекторий и внедрения в образовательные процессы практико-ориентированных компонентов, повышающих качество подготовки и востребованность успешных обучающихся на рынках труда; формирования возможностей онлайн образования, в том числе с передачей их ПДн третьим лицам; учета посещаемости и успеваемости, и т.д.

выпускников Академии в целях содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей их ПДн третьим лицам; формирования единого сообщества выпускников, в том числе для обеспечения возможности их взаимодействия с обучающимся и мотивации обучающихся; обеспечения информирования о проводимых Академией мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах;

руководителей и иных представителей юридических лиц – контрагентов или потенциальных контрагентов по договорам, соглашениям и контрактам (далее в совокупности – договоры) в целях подготовки к заключению договоров и исполнения таких договоров, ведения учета заключенных договоров.

3.1.2. Обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Академию как оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе:

трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим из Трудового кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права;

правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации;

порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.3. Обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

К указанному случаю относится, в частности, обработка ПДн обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе обучающихся по дополнительным профессиональным программам, прочих получателей услуг, а также физических лиц – контрагентов Академии.

3.1.4. Обработка ПДн необходима для научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

3.1.5. Обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания ПДн;

3.1.6. Осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн).

3.2. Все вышеуказанные ПДн субъектов, групп субъектов ПДн и иные ПДн обрабатываются в объеме и в сроки, предусмотренные соответствующими согласиями на обработку ПДн, в том числе выраженными в тексте трудовых и гражданско-правовых договоров, и/или в нормативных правовых актах, и/или локальных нормативных актах Академии, и/или вытекающими из таких нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, либо в сроки, необходимые для достижения указанных целей.

Вышеперечисленные условия обработки ПДн не являются исчерпывающими. Предоставляемые согласия на обработку ПДн могут дополнять или изменять иным образом цели, объем, способы и сроки обработки ПДн.

3.3. Обработка ПДн иных лиц осуществляется при наличии их согласий, если они фактически взаимодействуют с Академией, в том числе в форме возникающих или существующих правоотношений. Если иное не указано в Политике, заключаемых договорах или предоставляемых субъектами ПДн согласиях на обработку ПДн, Академия использует такие ПДн исключительно для целей, для которых они были предоставлены Академии, в частности, в целях предоставления ответов на вопросы, предоставления доступа к определенной информации и знаниям.

3.4. Работники Академии, которые обрабатывают ПДн, заблаговременно, до начала обработки ПДн, должны убедиться в ее допустимости и законности, удостовериться относительно обладания соответствующими полномочиями и/или согласиями субъектов ПДн. При отсутствии таких полномочий и/или согласий указанный работник Академии должен обеспечить получение согласия от субъекта, обработка ПДн которого планируется.

3.5. К работникам Академии, которые обрабатывают ПДн, по должности относятся:

- ректор;
- проректоры;
- главный бухгалтер;
- работники отдела обеспечения безопасности;
- работники управления кадров;
- работники бухгалтерии;
- работники управления информационных технологий;
- деканы факультетов;
- работники деканатов;
- члены приемной комиссии;
- заведующие кафедрами;
- специалисты по учебно-методической работе;
- работники центра изучения иностранных языков;
- работники отдела документационного обеспечения;
- работники управления организации приема и довузовской подготовки;
- работники центра изучения иностранных языков;
- работники управления профессиональной переподготовки в сфере международных отношений;
- работники учебно-методического управления;
- работники правового отдела;

руководители других структурных подразделений (в части персональных данных работников возглавляемого подразделения).

3.6. Всякий раз, когда получение необходимого согласия на обработку ПДн невозможно и имеются достаточные основания полагать, что обработка ПДн может нарушить права субъекта(-ов) ПДн, соответствующий работник уведомляет об этом ректора для выработки обоснованного подхода к обработке ПДн или установления невозможности их обработки.

Руководители структурных подразделений, поименованных в п. 3.5., обеспечивают принятие всех необходимых мер по соблюдению законности обработки ПДн, в том числе получение согласий на обработку и, при необходимости, разработку локальных нормативных актов, определяющих условия обработки ПДн соответствующих групп субъектов.

3.7. В отсутствие указания на иное, предоставляя свои ПДн Академии, субъект ПДн принимает условия Политики и тем самым свободно, своей волей и в своем интересе распоряжается ими, осознает последствия их предоставления и выражает свое согласие на их обработку в целях, для достижения которых они предоставляются, а также в целях соблюдения нормативных и ненормативных правовых актов, принимаемых в Российской Федерации; исполнения решений, поручений и запросов органов государственной власти, а также аккумуляции сведений о лицах, взаимодействующих с Академией, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, совершаемых, в том числе с использованием средств автоматизации.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. К обработке ПДн в Академии допускаются только те лица, которые указаны или определены в Политике, лица, которым в установленном порядке делегированы соответствующие полномочия, а также лица, чьи ПДн подлежат обработке.

4.2. Иные работники могут получать доступ к ПДн в целях чтения и подготовки методических, аналитических, сводных и иных материалов в части вопросов, относимых к деятельности таких лиц или структурных подразделений, к которым они относятся. Доступ иных работников Академии к ПДн может быть осуществлен исключительно при условии предоставления Академии обязательств таких лиц по сохранению соответствующих ПДн в тайне.

4.3. Лица, виновные в нарушении порядка обработки ПДн, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

В отношении работников Академии, нарушивших порядок обработки ПДн, могут быть применены дисциплинарные взыскания.

5. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

5.1. Защита ПДн представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты ПДн от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;

соблюдение конфиденциальности ПДн;

реализацию права на доступ к ПДн.

5.2. Академия обеспечивает эффективную работу системы защиты ПДн, которая включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности ПДн и информационных технологий, используемых в информационных системах.

5.3. Защита ПДн работников от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Академии в порядке, установленном законодательством о ПДн.

5.4. Защита ПДн, хранящихся в электронных базах данных и в информационных системах Академии, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системы паролей.

5.5. Организация хранения ПДн в Академии осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Академия не осуществляет обработку ПДн в отсутствие согласий субъектов ПДн и/или за пределами условий обработки ПДн, указанных в законодательстве Российской Федерации о ПДн, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Субъект ПДн имеет право ознакомиться с объемом предоставленного им Академии согласия и, при необходимости, обратиться в Академию с целью совершения иных действий, предусмотренных законодательством о ПДн.

6.3. Любой субъект ПДн вправе направить в адрес Академии отзыв предоставленного им согласия на обработку его ПДн в той же форме, в которой такое согласие от него было получено.

6.4. Субъект ПДн может осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о ПДн.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника)
исполняющий (аи) должностные обязанности по замещаемой должности _____
(должность)
_____ (наименование структурного подразделения, для филиала – наименование филиала)
(далее – Работник), зарегистрирован (а) по адресу (с указанием почтового индекса): _____
фактически проживаю по адресу (с указанием почтового индекса): _____
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем, когда, код подразделения)

своей волей и в своем интересе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы защиты персональных данных работников, даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации (ФГБОУ ВО «Дипломатическая академия МИД России», Дипломатическая академия МИД России, ДА МИД России), место нахождения: 119021, г. Москва, ул. Остоженка, д. 53/2, стр. 1, (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных в целях:

содействия мне в трудоустройстве, заключения и исполнения трудового договора, оформления трудовых отношений, обучения и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения моей безопасности, обеспечения сохранности имущества Работника и Оператора; начисления и выплаты заработной платы и иных платежей с использованием банковской карты; предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, соглашениями, трудовым договором; включения в корпоративные справочники и другие общедоступные источники информации Оператора, а также идентификации и аутентификации Работника в информационных системах; страхования жизни и здоровья Работника; проведения статистических и иных исследований и опросов, для обеспечения выполнения Оператором норм Российского и международного законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

Настоящее согласие дается мной для обработки следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, гражданство, пол; адрес регистрации и адрес фактического проживания, телефонный номер (домашний, личный мобильный, рабочий и служебный мобильный); данные документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; код страхового свидетельства Социального Фонда Российской Федерации; сведения об образовании, включая научные степени и звания, о повышении квалификации, о знании иностранных языков; сведения о трудовом стаже, о трудовой деятельности до приема на работу в организацию Оператора; сведения о заработной плате и приравненных к ней доходах, номера банковского счета и карты, указанные мной для выплаты заработной платы; сведения о воинском учете; данные о наградах, поощрениях, почетных званиях; категории инвалидности и данные заключения МСЭК (при наличии); адрес личной электронной почты (e-mail); медицинское заключение о возможности либо невозможности работы в конкретных условиях труда (при наличии), сведения о наличии/отсутствии судимости,

а также для обработки специальных категорий персональных данных и биометрических данных: состояние здоровья (по результатам предварительного и периодических медицинских осмотров); сведения о моей частной жизни (состояние в браке, состав семьи); сведения, которые используются Оператором для установления моей личности (моя фотография, кадры видеосъемки с моим изображением, образцы почерка и подписи).

В случае изменения моих персональных данных в течение срока трудового договора обязуюсь проинформировать об этом Оператора.

Разрешаю Оператору осуществление следующих действий с моими персональными данными: получение персональных данных, запись, систематизация, накопление, комбинирование, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку данных в информационных системах Оператора, передача третьим лицам: налоговым органам, органам государственного социального и медицинского страхования, пенсионным фондам, иным органам в соответствии с федеральным законодательством.

Мои персональные данные могут обрабатываться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных Оператора (справочники, телефонные книги, сайт Оператора, информационные стенды), а также на публикацию в средствах массовой информации следующих моих данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученая степень, научное звание, служебный телефон, сведения о научно-педагогической деятельности, фотография.

Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, я предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложных сведений о себе и предъявление подложных документов.

Срок действия согласия один год после завершения срока действия трудового договора, за исключением данных, для которых установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством.

Данное мной согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любой момент посредством направления Оператору письменного уведомления. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении трудового договора Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и (или) уничтожить персональные данные.

Я уведомлен (а), что при отзыве мной согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтожению.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

« ____ » _____, 202--- г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)