

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

28.03.2023 № 11-05-54

г. Москва

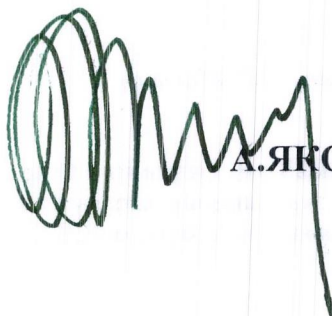
*«Об утверждении Положения о музее в
Дипломатической академии МИД России»*

В целях приведения локальных нормативных актов Академии в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение о музее Дипломатической академии МИД России (далее – Положение).
2. Начальнику Управления информационных технологий Г.Ю.Путкину разместить Положение на официальном сайте Академии в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в подразделе «Музей международного этикета и культуры» раздела «Об Академии».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и молодежной политике А.А. Данельяна.

РЕКТОР


А.А. ДАНЕЛЬЯН

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕ-
ДЕРАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
Дипломатической академии
МИД России
от «28» марта 2023 г.
№ 11-05-54

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ЭТИКЕТА И КУЛЬТУРЫ
ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ МИД РОССИИ**

г. Москва, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о музее этикета, дипломатического протокола и культуры народов мира Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – Положение) формулирует основные задачи, определяет структуру, порядок функционирования, взаимодействия с юридическими и физическими лицами, права и ответственность музея.

1.2. Музей этикета, дипломатического протокола и культуры народов мира (далее – Музей) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – Академия) осуществляющим культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

1.3. Структура Музея, состав и численность его работников определяет ректор Академии с учетом особенностей функционирования Музея, объема работы, задач и функций.

1.4. Руководство деятельностью Музея осуществляет директор Музея, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии с учетом мнения проректора по учебной работе и молодежной политике.

Директор Музея:

организует комплектование и работу по хранению, собиранию, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций.

руководит работой Музея и осуществляет постоянное взаимодействие со структурными подразделениями Академии по вопросам своего ведения. Персональный состав Музея утверждается приказом ректора Академии по представлению директора Музея.

1.5. В своей деятельности Музей руководствуется федеральными законами, включая Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54 – ФЗ «О Музейном фонде Рос-

сийской Федерации и музеях в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

II. Основные задачи Музея

- 2.1. Осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.
- 2.2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.
- 2.3. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.
- 2.4. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

III. Основные функции Музея

3.1. Для реализации информационных, технических, организационных, научно – исследовательских возможностей Музей осуществляет следующие функции:

ведение научно-исследовательской работы, в том числе разработка программы развития Музея, осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;

осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Музея;

разработка режима содержания и использования предметов, входящих в состав коллекции Музея;

проведение мониторинга технического состояния и эксплуатации музейных предметов, входящих в собрание Музея;

проведение мероприятий культурно-массового и культурно-образовательного характера, соответствующего направлениям деятельности Музея;

проведение семинаров, круглых столов, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, творческих встреч, конкурсов;

осуществление рекламной, информационной, методической, издательской деятельности;

создание кино-, видео-, аудио-, фото-, и других мультимедийных объектов.

IV. Права и обязанности Музея

4.1. Музей имеет право:

4.1.1. Осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Музеем музейных предметов и доступа к ним граждан.

4.1.2. Осуществлять сохранение, изучение и популяризацию музейных ценностей Музея.

4.1.3. Осуществлять культурное сотрудничество, культурный обмен по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея.

4.2. Музей обязан:

4.2.1. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем.

4.2.2. Предоставлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в помещениях Музея.

4.2.4. Обеспечивать учёт, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций.

4.2.5. Обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях.

4.2.6. Поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную базу.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Музеем функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Музея.

5.2. На директора Музея возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Музея по выполнению его задач и функций;
- организацию в Музее своевременной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства;
- соблюдения работниками Музея трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Музеем, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников Музея.

