

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждаю:
Ректор Дипломатической академии МИД России

Е.П. Бажанов

«27» апреля 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Принято на заседании
Ученого Совета

Протокол № 8 от «27» апреля 20 16 г.

Москва, 2016

1. Настоящее «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС ВО), Уставом Дипломатической академии и иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – Академия).

2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

3. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, утверждается Академией и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Видами практики аспирантов являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

7. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Академией в соответствии с ФГОС ВО.

8. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) или непосредственно в Академии.

9. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездной является практика, которая проводится вне пределов г. Москва. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Академией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

10. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

11. Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

12. Руководитель практики от Академии:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Академии;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

13. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

14. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

15. При наличии в Академии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

16. Направление на практику оформляется приказом ректора Академии или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

18. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

19. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

20. При прохождении выездной и стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно Академией не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), Академией не возмещаются.

РЕКТОРУ

Дипломатической академии МИД России

Е.П. Бажанову

от аспиранта ____ курса

(очной, заочной) формы обучения

Направленность _____

(научная специальность)

ФИО (полностью) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение _____ практики
(вид практики)

В _____
(наименование кафедры, Центра ИАМП или профильной организации)

Направление подготовки _____

Направленность _____
(научная специальность)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

«Утвержден»

на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки _____

направленность _____
(научная специальность)

год обучения _____

кафедра _____
(наименование)

место прохождения практики _____
(наименование организации)

Научный
руководитель _____
(Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя педагогической практики)

№ п\п	Планируемые формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	Общий объем часов		

Аспирант _____ / Ф.И.О. / _____ (подпись)

Научный руководитель _____ / Ф.И.О. / _____ (подпись)

Руководитель практики _____ / Ф.И.О. / _____ (подпись)

«Утвержден»

на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки _____

направленность _____
(научная специальность)

курс обучения _____

кафедра _____
(наименование)

место прохождения практики _____
(наименование организации)

Научный
руководитель _____
(Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя педагогической практики)

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	Общий объем часов		

Аспирант _____ / Ф.И.О. / _____ (подпись)

Научный руководитель _____ / Ф.И.О. / _____ (подпись)

Руководитель практики _____ / Ф.И.О. / _____ (подпись)

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в аспирантуре (20__ - 20__ учебный год)

аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки _____

направленность (научная специальность) _____

курс обучения _____

кафедра _____
(наименование)

место прохождения практики _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Кол-во часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Рекомендации:

Аспирант _____ / Ф.И.О. / _____ /подпись/

Руководитель практики _____ / Ф.И.О. / _____ /подпись/

ОТЧЕТ

о прохождении профессиональной практики в аспирантуре (20__ - 20__ учебный год)

аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки _____

направленность _____
(научная специальность)

курс обучения _____

кафедра _____
(наименование)

место прохождения практики _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Кол-во часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Рекомендации:

Аспирант _____ / Ф.И.О. / _____ /подпись/

Руководитель практики _____ / Ф.И.О. / _____ /подпись/

ОТЗЫВ

о прохождении _____ практики

аспирантом _____

(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки _____

направленность _____

(научная специальность)

курс обучения _____

кафедра « _____ »

место прохождения практики _____

(наименование организации)

Руководитель практики _____ /Ф.И.О./ _____ /подпись/

« » _____ 20 ____ г.

ТРЕХСТОРОННИЙ ДОГОВОР № _____

о проведении _____ практики

г. « _____ » _____ 201__ г.

« _____ », именуемый в дальнейшем «**Организация**» в лице _____ с _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» («Дипломатическая академия МИД России»)**, именуемое в дальнейшем «Академия», в лице **Первого проректора Закаурцевой Татьяны Алексеевны**, действующего на основании **доверенности № 1336 от 24.12.2015 г.**, с другой стороны, а также гр. _____, специальность « _____ », №-ый курс очной/заочной формы, именуемый/ая в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили между собой договор о нижеследующем:

1 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АКАДЕМИИ

- 1.1. Предоставить обучающемуся в срок с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г. место для проведения _____ практики.
- 1.2. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 1.3. Проводить инструктаж по охране безопасности труда.
- 1.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.
- 1.5. Обеспечить представление квалифицированных специалистов для руководства практикой.
- 1.6. По окончании практики выдать характеристику о работе обучающегося - практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. До начала практики представить в Академию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики обучающимся.
- 2.2. Назначить руководителей практики из квалифицированных специалистов
- 2.3. Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины.
- 2.4. Оказывать работникам Академии методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.5. Обеспечить обучающегося дневником прохождения практики.

3 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 3.1. Обучающийся при прохождении практики обязан:
 - 3.1.1. Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики.
 - 3.1.2. Подчиняться действующим в Академии правилам внутреннего трудового распорядка.
 - 3.1.3. Представить руководителю практики от Организации письменный отчет, подписанный руководителем от Академии о выполнении всех заданий.
- 3.2. Обучающийся имеет право:
 - 3.2.1. Не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

5 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на время прохождения практики.
- 5.2. Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении договора.
- 5.3. Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

Организация:

Адрес:

тел.
факс.
Р/с
Банк:
БИК

Академия:

Адрес: 119021, г. Москва, ул. Остоженка, д.53/2,
стр.1

ИНН 7704018590/ КПП 770401001

Получатель: УФК по г. Москве («Дипломатическая
академия МИД России», л/сч 20736X86660)

Р/с 40501810600002000079

Банк: Отделение 1 Москва

БИК 044583001

Первый проректор

_____/ ФИО /

_____/Т.А. Закаурцева/

м.п.

м.п.

Обучающийся

(Ф.И.О.)

(подпись)