

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.О. Ректора _____ С.В. Шитьков

_____ 2025 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность: 5.5.2. Политические институты, процессы, технологии

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Москва

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, по научной специальности 5.5.2. Политические институты, процессы, технологии, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118.

Программа аспирантуры **обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры политологии и политической философии от 11.02.2025 г., протокол № 7, одобрена Ученым Советом Академии 26.03.2025 г., протокол № 4.

Руководитель программы

Сидорова Л.Н.

Заведующий кафедрой

Жильцов С.С.

Декан факультета подготовки
кадров высшей квалификации

Ногмова А.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативные документы
- 1.2. Цель и задачи программы аспирантуры
- 1.3. Требования к уровню подготовки абитуриента
- 1.4. Язык освоения программы аспирантуры
- 1.5. Форма обучения и срок освоения программы аспирантуры
- 1.6. Трудоемкость программы аспирантуры

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

3. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры

- 3.1. Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности
- 3.2. Результаты освоения дисциплин
- 3.3. Результаты прохождения практики

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса в аспирантуре

- 4.1. Документы, обеспечивающие целостность программы аспирантуры
 - 4.1.1. Учебный план и календарный график учебного процесса
- 4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы программы аспирантуры
 - 4.2.1. Рабочие программы дисциплин с приложением ФОС
 - 4.2.2. Рабочие программы практик с приложением ФОС

5. Ресурсное обеспечение программы аспирантуры

- 5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры
 - 5.1.1. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой
 - 5.1.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой
 - 5.1.3. Наличие электронных источников информации
 - 5.1.4. Доступ к электронным базам данных
- 5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры

6. Контроль качества освоения программы аспирантуры

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.2. Промежуточная аттестация

6.3. Итоговая аттестация

7. Приложения

7.1. План научной деятельности

7.2. Учебный план

7.3. Календарный учебный график

7.4. Рабочие программы дисциплин (с приложением ФОС)

7.5. Программа практики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) по научной специальности 5.5.2. Политические институты, процессы и технологии разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Устав Дипломатической академии МИД России;
- Локальные акты Дипломатической академии МИД России.

1.2. Цель и задачи программы аспирантуры

Цель освоения программы аспирантуры – осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантом с целью подготовки диссертации на

соискание ученой степени кандидата наук к защите, которая включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Задачами программы аспирантуры в соответствии с существующим законодательством являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской деятельности) в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условий для прохождения аспирантами практики;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

1.3. Требования к уровню подготовки абитуриента

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.4. Язык освоения программы аспирантуры

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Форма обучения и срок освоения программы аспирантуры

Освоение программы аспирантуры осуществляется в очной форме.

Срок освоения программы аспирантуры составляет три года.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы составляет 4 года.

1.6. Трудоемкость программы аспирантуры

Объем программы аспирантуры составляет 180 зачетных единиц. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает различные сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, региональные и международные организации, система современных международных отношений; политическая культура, взаимодействие власти, бизнеса и гражданского общества, образовательные организации высшего образования, а также других организациях и учреждениях культуры.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

- политические, экономические, социальные, демографические и лингвистические процессы на местном, региональном, национальном и международном уровнях, международные отношения и внешняя политика, политическая экспертиза и политическое консультирование;
- проблемы исторического развития;
- процессы в сфере культуры, этничности, языка и религии.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области политологии, зарубежного регионоведения и регионоведения России, международных отношений, политического менеджмента, политического маркетинга и консалтинга, этнополитической конфликтологии, публичной политики и социальных наук.
- преподавательская деятельность в области политологии, зарубежного регионоведения и регионоведения России, международных отношений, политического менеджмента, политического маркетинга и консалтинга, этнополитической конфликтологии, публичной политики и социальных наук.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Планируемые результаты освоения программы аспирантуры включают:

- результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;
- результаты освоения дисциплин (модулей);
- результаты прохождения практики.

Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности выражаются в способности выпускника:

- Проводить научные исследования и реализовывать проекты
 - Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по направлению и заявок на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности
 - Формировать предложения к плану научной деятельности
 - Выполнять отдельные задания по проведению исследований
 - Выполнять отдельные задания по обеспечению практического использования результатов интеллектуальной деятельности
 - Продвигать результаты собственной научной деятельности
 - Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности собственной научной деятельности
 - Использовать элементы менеджмента качества в собственной деятельности
 - Организовывать защиту информации при реализации проектов/проведении научных исследований в подразделении научной организации
- Готовить и публиковать статьи и доклады

- Формулировать актуальные исследовательские программы, цели и задачи
- Подбирать адекватную теоретико-методологическую рамку исследования для решения конкретной исследовательской задачи
- Формулировать научно значимые результаты в рамках научной статьи
- Осуществлять допечатную подготовку текста статьи
- Готовить выступления на научных мероприятиях
 - Подавать заявки для участия в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, симпозиумах, воркшопах, форсайтах и т.д.)
 - Готовить тезисы выступления на научных мероприятиях
 - Готовить материалы публикации по итогам научного мероприятия
- Организовывать и контролировать деятельность подразделения научной организации, в т.ч.
 - Формировать предложения к портфелю научных (научно-технических) проектов и предложения по участию в конкурсах (тендерах, грантах) в соответствии с планом стратегического развития научной организации
 - Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями научной организации
 - Разрабатывать план деятельности подразделения научной организации
 - Руководить реализацией проектов (научно-технических, экспериментальных исследований и разработок) в подразделении научной организации
 - Вести сложные научные исследования в рамках реализуемых проектов
 - Организовывать практическое использование результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов), в том числе публикации
 - Организовывать экспертизу результатов проектов
 - Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения в рамках своей компетенции (смежными научно-исследовательскими, конструкторскими, технологическими, проектными и иными организациями, бизнес-сообществом)

- Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности научной деятельности подразделения
- Принимать обоснованные решения с целью повышения результативности деятельности подразделения научной организации
- Обеспечивать функционирование системы качества в подразделении

Результаты освоения дисциплин (модулей):

- Знать историю развития науки, в частности, теорию и современное состояние политических отношений, институтов, процессов и технологий, а также политическую философию
- Преподавать по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию
- Применять теоретико-методологические рамки в ходе научно-исследовательской деятельности
- Демонстрировать знание иностранного языка на уровне, достаточно для научно коммуникации, а также выступлений на научных мероприятиях и написания научных статей.
- Знать о механизмах влияния энергетического, конфессионального и иных факторов на мировую политику
- Владеть методологией проведения дискурсивных исследований
- Понимать логику эволюции внешнеполитической стратегии России
- Владеть навыками формирования источниковой и историографической базы исследования

Результаты прохождения практики:

- Получение опыта работы в исследовательском коллективе
- Апробация собственного научного исследования/проекта
- Навык написания заявок на гранты/стипендии/иные механизмы получения поддержки для проведения научных исследований
- Навыки подготовки проектной и отчетной документации по осуществлению научной деятельности.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АСПИРАНТУРЕ

4.1. Документы, обеспечивающие целостность программы аспирантуры:

4.1.1. Учебный план и календарный график учебного процесса

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик. Указывается общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практик в зачётных единицах, а также их общая трудоёмкость и контактная работа в часах.

Научный компонент программы аспирантуры включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули), практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

Таблица 1. Структура и объем программы аспирантуры

№ блока	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Количество зачетных единиц
1	Научный компонент	105
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	50
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты	45
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	10
2	Образовательный компонент	66
2.1	Дисциплины (модули)	40
2.2	Практика	16
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	10
3	Итоговая аттестация	9
	ВСЕГО:	180

Научный компонент:

1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации.

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования,
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации,
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры,
- распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и федеральными государственными требованиями к структуре программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Образовательный компонент:

В обязательную часть образовательного компонента программы аспирантуры включаются следующие дисциплины:

- История и философия науки (5 з.е., из них 100 часов контактной работы),
- Иностранный язык (5 з.е., из них 100 часов контактной работы),
- Политические институты, процессы и технологии (5 з.е., из них 100 часов контактной работы),
- Методология научных исследований (5 з.е., из них 36 часов контактной работы),
- Научное наставничество (5 з.е., из них 72 часа контактной работы).

Факультативные дисциплины образовательного компонента программы аспирантуры являются необязательными для освоения аспирантами. Максимальный объем контактной работы одной дисциплины составляет – 12 час.

Практика:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация включает оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

(Учебный план и календарный учебный график прилагаются, см. Приложение 2 и 3).

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы программы аспирантуры

4.2.1. Рабочие программы дисциплин с приложением ФОС

В программе аспирантуры приведены рабочие программы всех дисциплин учебного плана, включая факультативные дисциплины.

(Рабочие программы дисциплин в составе Учебно-методической документации прилагаются, см. Приложение 4)

4.2.2. Рабочие программы практик с приложением ФОС

В соответствии с ФГТ блок «Практика» программы аспирантуры является обязательным и представляет собой *вид учебной деятельности*, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Академия имеет заключенные договоры.

Указывается тип практики и приводится рабочая программа, в которой указываются цели и задачи практики, практические навыки, приобретаемые аспирантами, также указываются задачи/задания, реализуемые в процессе прохождения практики.

Указываются виды и способы проведения практики, местоположение и время прохождения практики, а также ФОС и формы отчетности по практике.

(Рабочая программа профессиональной практики прилагается, см. Приложение 5)

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры

Для реализации программы аспирантуры в Академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для

обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, а также дополнительной литературы.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint и т.д. Аспирантам обеспечен доступ по паролю из любой точки, где есть сеть Интернет, к электронным библиотечным системам: IPRbooks (информационный ресурс www.iprbookshop.ru) и Book.ru (издательство Проспект) (информационный ресурс www.book.ru).

В читальном зале Академии аспиранты имеют доступ к справочной системе «Полпред» (информационный ресурс <http://polpred.com>) и системе «Наука Онлайн» (информационный ресурс www.ebiblioteka.ru). Также предоставлена возможность использования справочно-правовых систем «Консультант», «Гарант», «Кодекс» в библиотеке и компьютерном классе Академии.

Аспирантам и соискателям обеспечивается доступ к имеющимся рабочим местам с возможностью выхода в Интернет и использования справочно-правовых систем в библиотеке и компьютерном классе Академии.

5.1.1. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают доступ обучающихся к электронным версиям журналов, учебников и учебных пособий. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

5.1.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

В читальном зале Академии аспиранты имеют доступ к справочной системе «Полпред» (информационный ресурс <http://polpred.com>) и системе «Наука Онлайн» (информационный ресурс www.ebiblioteka.ru). Также предоставлена возможность использования справочно-правовых систем «Консультант», «Гарант», «Кодекс» в библиотеке и компьютерном классе Академии.

Аспирантам и соискателям обеспечивается доступ к имеющимся рабочим местам с возможностью выхода в Интернет и использования справочно-правовых систем в библиотеке и компьютерном классе Академии. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают доступ обучающихся к электронным версиям журналов, учебников и учебных пособий. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

5.1.3. Наличие электронных источников информации

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com;>
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru;>
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/;](http://znaniy.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

5.1.4. Доступ к электронным базам данных

(перечисляются базы данных и количество мест доступа)

Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним содержатся в каждой рабочей программе дисциплин и практики.

5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры

Для реализации программы аспирантуры в Академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23 марта 2011 г., рег. №20237), и профессиональным стандартам.

В Академии соблюдается критерий среднегодового числа публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок): не менее 2 публикаций в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus или не менее 20 в журналах, индексируемых в РИНЦ, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно - педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

Научный руководитель программы аспирантуры – доцент кафедры политологии и политической философии Дипломатической академии МИД России, научный сотрудник Института актуальных международных проблем, кандидат политических наук (2006) Сидорова Лидия Николаевна. Стаж исследовательской и преподавательской работы – 15 лет. Владеет английским и шведским языками. Сферы научных интересов: нордистика, внешнеполитическое сознание. Читаемые дисциплины: «Политические проблемы глобального и регионального развития», «Политическая философия», «Современный политический дискурс» (аспирантура), «США в мировой политике», «Глобальные процессы мировой политики» (магистратура), «Политология и политическая теория», «Современные политические течения», «Проблемы устойчивого развития в современном мире» (бакалавриат). Организатор ежегодных круглых столов для молодых исследователей-нордистов «Североевропейские исследования: состояние и ориентиры». Соруководитель Лаборатории североевропейских исследований Дипломатической академии МИД России.

Соведущая методологических семинаров Совета молодых ученых Дипломатической академии. Преподаватель Лаборатории аналитики ИАМП. Участник проекта «ИАМП: наука онлайн». Научный редактор журнала «Вестник ученых-международников», член редколлегии «Вестника Дипломатической академии. Россия и мир». Индекс Хирша 7, автор монографии «Швеция в современном мире» (М., Научная книга, 2005), более 25 статей за последние 5 лет.

Профиль в научной электронной библиотеке https://www.elibrary.ru/author_profile.asp?authorid=884489, SPIN-код: 4548-2631, AuthorID: 884489

На кафедре работают высокопрофессиональные преподаватели, обладающие теоретическими знаниями и имеющими многолетний опыт практической работы в министерствах, ведомствах и российских представительствах за рубежом, деятельность которых направлена на выработку и реализацию российской внешней политики. На основе проведенных научных исследований по ключевым проблемам мировой политики и международных отношений было издано более 20 монографий. Среди них фундаментальные работы: «XXI век: перекрестки мировой политики» (2014), «Россия и современный мир» (2015), «Современный мир и геополитика» (2016), «Мягкая сила в мировой политике» (2017), «Современная мировая политика» (2018, 2019), «Мировая политика в фокусе современности» / Монография, Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2018, 2020, а также исследования, посвященные прикладной проблематике («Диалог религий в современном мире»: материалы круглого стола/ сост. и отв. ред. Колосова И.В. М., 2019; «Приграничное сотрудничество Российской Федерации». Часть 1, 2 / Ногмова А.Ш., Кулябина Л.Н., М., Дипломатическая академия МИД России, 2019; «Теория приграничного сотрудничества». М., 2021 и др.)

6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

6.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

6.2. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

6.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», и требованиями Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. План научной деятельности

7.2. Учебный план

7.3. Календарный учебный график

7.4. Рабочие программы дисциплин (с приложением ФОС)

7.5. Программы практики (с приложением ФОС)