

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки: 40.04.01 юриспруденция

направленность (профиль): международное право во внешней политике России

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Москва

Базыкин А. Е., Лебедева М. А. Производственная практика (научно-исследовательская работа): Рабочая программа практики: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право во внешней политике России» составлена Базыкиным А. Е., Лебедевой М. А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

Руководитель ОПОП

Данельян А. А.

Директор библиотеки

Толкачева Ю. В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 7 февраля 2025 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой
международного права

Данельян А. А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС

Ткаченко М. Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – производственная (научно-исследовательская работа). Прохождение практики нацелено на подготовку квалифицированных специалистов широкого профиля, обладающих знаниями в сфере международного права и национального права Российской Федерации. Прохождение практики в рамках программы позволяет обучающимся приобрести и развить компетенции, соответствующие научно-исследовательскому и нормотворческому типам задач профессиональной деятельности в сфере международного права и национального права Российской Федерации. Кроме того, практиканты овладеют навыками работы с нормативно-правовыми актами и международными документами, в том числе на иностранных языках.

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;
- выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- приобретение и развитие компетенций, соответствующих научно-исследовательскому и нормотворческому типу задач профессиональной деятельности в сфере международного права и национального права Российской Федерации;
- ознакомление обучающихся с основными подходами к выбору темы выпускной квалификационной работы и сбору материала для подготовки выпускной квалификационной работы;
- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- овладение обучающимися навыками написания текста научной работы, цитирования, оформления научной работы;
- получение и развитие обучающимися опыта в сфере нормотворчества в профильных организациях, участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать организацию, в которой они могут пройти практику. В этом случае необходимо согласовать выбор места прохождения практики с руководителем практики от Академии, а также получить официальное согласие руководителя организации на прием практиканта в организацию для прохождения практики с указанием сроков. Согласие может быть представлено в форме письма принимающей организации. Далее необходимо заключить индивидуальный договор о практической подготовке между Академией и принимающей организацией.

Для обучающихся базами практики также могут являться предприятия соответствующего профиля, на которых они работают, при предоставлении письма от организации, гарантирующей прохождение практики обучающегося по месту трудовой деятельности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен выбор мест прохождения практик с учётом состояния здоровья и требования по доступности.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции: УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Осуществляет организацию и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий
	УК-3.2. Организует и руководит работой команды, вырабатывает командную стратегию для решения научно-исследовательских задач
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
	УК-4.2. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Принимает решения, определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и использует способы совершенствования на основе самооценки
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм	ОПК-3.1. Осуществляет квалифицированное толкование правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм
	ОПК-3.2. Осуществляет грамотное толкование международных договоров и иных международно-правовых документов
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует правовую позицию при разрешении международно-правовых казусов
	ОПК-4.2. Аргументирует правовую позицию при подготовке научно-исследовательских работ
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно осуществляет написание юридических документов и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, используемых в различных правовых системах
	ОПК-5.2. Способен осуществлять самостоятельное написание научно-исследовательских работ и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках подготовки научно-исследовательской работы
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в цифровой среде
	ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов научной этики при подготовке научно-исследовательских работ
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных в зависимости от вида профессиональной деятельности
	ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения научно-исследовательских задач
ПК-1. Способен составлять проекты международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций	ПК-1.1. Готовит проекты международных договоров и иных международных документов
	ПК-1.2. Квалифицированно осуществляет подготовку проектов

	международных договоров и иных международных документов в сфере международного частного права
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Применяет нормы права в области международного-частного права ПК-2.2. Применяет на основании конституционного права зарубежных стран квалифицированно нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, использует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа. В соответствии с учебным планом проводится во 2 семестре (3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов) и в 3 семестре (6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов).

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:
-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики):

2 семестр: углубленное изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их системы, структуры и полномочий, функций должностных лиц и задач работы правового характера; выполнение конкретных заданий руководителя практики от организации, в том числе в рамках нормотворческой деятельности организации (участие в разработке проектов нормативных правовых актов различного уровня, подготовке аналитического отчета действующего нормативно-правового регулирования в определенной сфере в целях совершенствования действующего законодательства, подготовке экспертного мнения на проект нормативного правового акта, подготовке предложений о совершенствовании законодательства и др.); сбор и изучение материала для

подготовки научной статьи по теме выпускной квалификационной работы (научная и учебная литература, нормативные правовые акты, опыт правоприменительной практики в организации, избранной в качестве места прохождения практики); изучение правил написания текста научной работы, цитирования, оформления научной работы; заполнение дневника практики

3 семестр: углубленное изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их системы, структуры и полномочий, функций должностных лиц и задач работы правового характера; выполнение конкретных заданий руководителя практики от организации, в том числе в рамках нормотворческой деятельности организации (участие в разработке проектов нормативных правовых актов различного уровня, подготовке аналитического отчета действующего нормативно-правового регулирования в определенной сфере в целях совершенствования действующего законодательства, подготовке экспертного мнения на проект нормативного правового акта, подготовке предложений о совершенствовании законодательства и др.); анализ материала для подготовки научной статьи по теме выпускной квалификационной работы (научная и учебная литература, нормативные правовые акты, опыт правоприменительной практики в организации, избранной в качестве места прохождения практики); изучение правил написания текста научной работы, цитирования, оформления научной работы; подготовка научной статьи по теме выпускной квалификационной работы, готовой к публикации; заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительны й	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении и практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения

						практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1.Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Углубленное изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их системы, структуры и полномочий, функций должностных лиц и задач работы правового характера	Выполнение конкретных заданий руководителя практики от организации, в том числе в рамках нормотворческой деятельности организации	Изучение правил написания текста научной работы, цитирования, оформления научной работы Сбор и изучение материала для подготовки проекта научной статьи по теме выпускной квалификационной работы (2-й семестр) Подготовка научной статьи по теме выпускной квалификационной	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации

				работы, готовой к публикации (3-й семестр)		
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

2 семестр

Виды деятельности	Количество часов (всего)
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	4,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	4,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего:	103,5
Выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики	3,5
Знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации	5
Углубленное изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их системы, структуры и полномочий, функций должностных лиц и задач работы правового характера	5
Выполнение конкретных заданий руководителя практики от организации, в том числе в рамках нормотворческой деятельности организации (участие в разработке проектов нормативных правовых актов различного уровня, подготовке аналитического отчета действующего нормативно-правового регулирования в определенной сфере в целях совершенствования действующего законодательства, подготовке экспертного мнения на проект нормативного правового акта, подготовке предложений о совершенствовании законодательства и др.)	30

Изучение правил написания текста научной работы, цитирования, оформления научной работы	20
Сбор и изучение материала для подготовки проекта научной статьи по теме выпускной квалификационной работы (научная и учебная литература, нормативные правовые акты, опыт правоприменительной практики в организации, избранной в качестве места прохождения практики)	30
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	10
Итого	108

3 семестр

Виды деятельности	Количество часов (всего)
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	4,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	4,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего:	211,5
Выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики	3,5
Знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации	5
Углубленное изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их системы, структуры и полномочий, функций должностных лиц и задач работы правового характера	5
Выполнение конкретных заданий руководителя практики от организации, в том числе в рамках нормотворческой деятельности организации (участие в разработке проектов нормативных правовых актов различного уровня, подготовке аналитического отчета действующего нормативно-правового регулирования в определенной сфере в целях совершенствования действующего законодательства, подготовке экспертного мнения на проект нормативного правового акта, подготовке предложений о совершенствовании законодательства и др.)	88
Изучение правил написания текста научной работы, цитирования, оформления научной работы	20
Анализ материала для подготовки научной статьи по теме выпускной квалификационной работы (научная и учебная литература, нормативные правовые акты, опыт правоприменительной практики в организации, избранной в качестве места прохождения практики)	20

Подготовка научной статьи по теме выпускной квалификационной работы, готовой к публикации	60
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	10
Итого	216

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

2 семестр:

Обучающийся обязан:

- изучить опыт правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их систему, структуру и полномочия, функции должностных лиц и задачи работы правового характера;
- выполнять конкретные задания руководителя практики от организации, в том числе в рамках нормотворческой деятельности организации (участие в разработке проектов нормативных правовых актов различного уровня, подготовке аналитического отчета действующего нормативно-правового регулирования в определенной сфере в целях совершенствования действующего законодательства, подготовке экспертного мнения на проект нормативного правового акта, подготовке предложений о совершенствовании законодательства и др.);
- изучить правила написания текста научной работы, цитирования, оформления научной работы;
- собрать и изучить материал для подготовки проекта научной статьи по теме выпускной квалификационной работы (научная и учебная литература, нормативные правовые акты, опыт правоприменительной практики в организации, избранной в качестве места прохождения практики);
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Академии.

3 семестр:

Обучающийся обязан:

- изучить опыт правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их систему, структуру и полномочия, функции должностных лиц и задачи работы правового характера;
- выполнять конкретные задания руководителя практики от организации, в том числе в рамках нормотворческой деятельности организации (участие в разработке проектов нормативных правовых актов различного уровня, подготовке аналитического отчета действующего нормативно-правового регулирования в определенной сфере в целях

совершенствования действующего законодательства, подготовке экспертного мнения на проект нормативного правового акта, подготовке предложений о совершенствовании законодательства и др.);

- изучить правила написания текста научной работы, цитирования, оформления научной работы;

- проанализировать материал для подготовки научной статьи по теме выпускной квалификационной работы (научная и учебная литература, нормативные правовые акты, опыт правоприменительной практики в организации, избранной в качестве места прохождения практики);

- подготовить научную статью по теме выпускной квалификационной работы, готовую к публикации (русскоязычная аннотация, англоязычная аннотация, полный текст на русском или английском языках, библиографический список, references, контактные данные, дополнительно могут быть указаны информация о конфликте интересов, информация о финансировании, благодарности, информация о вкладе каждого автора);

- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Академии.

4. Фонд оценочных средств по практике

Подготовительный (организационный) этап

В рамках подготовительного (организационного) этапа проводится организационное собрание по практике и проверяется:

- заключение индивидуального договора о прохождении практики;
- получение индивидуального задания;
- получение основных документов для прохождения практики (направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики);
- составление рабочего графика (плана) проведения практики.
-

Контрольные точки текущего контроля и их критерии включают: устный опрос по итогам организационного собрания; устный опрос по прохождению ознакомительного этапа; устный опрос по прохождению содержательного этапа.

По итогам организационного собрания по практике проводится устный опрос с целью определить, уяснили ли студенты общие задачи, этапы и порядок прохождения практики, а также порядок заполнения отчетных документов по практике.

Устный опрос по итогам организационного собрания (максимум – 10 баллов)

Примерные вопросы

2 семестр

1. Каковы общие задачи прохождения практики?
2. Из каких этапов состоит практика?
3. Каков порядок прохождения практики? Что необходимо сделать на каждом из этапов прохождения практики?
4. Какие отчетные документы должны быть подготовлены по итогам практики?
5. Каковы правила заполнения отчетных документов по практике?

3 семестр

1. Какие нормативные документы были наиболее востребованными в ходе прохождения практики?
2. Какое направление деятельности организации, в которой проводилась практика?
3. Какие этические нормы действовали в организации? Каким документом они закреплены?
4. Какие направления деятельности организации показались наиболее интересными?
5. Какие навыки soft skills (коммуникации, тайм-менеджмент и др.)?

Критерии оценивания устного опроса

<i>Макс. 10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Продemonстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>
<i>8-9 баллов</i>	<i>Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>
<i>6-7 баллов</i>	<i>Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики; Не полностью продемонстрировал знание порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>
<i>4-5 баллов</i>	<i>Допустил в ответе значительные ошибки; Не полностью продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>
<i>2-3 балла</i>	<i>Допустил в ответе значительные ошибки; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>

0-1 баллов	<i>Не ответил на все или большую часть вопросов Не продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>
------------	---

Ознакомительный этап

По итогам прохождения практики проводится устный опрос с целью определить, насколько полно и качественно студент прошел ознакомительный этап практики, в частности, ознакомился с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомился с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации.

Устный опрос по прохождению ознакомительного этапа (максимум – 15 баллов)

Примерные вопросы 2 семестр

1. В какой организации Вы проходили практику? Каковы основные направления деятельности организации?
2. В каком структурном подразделении организации Вы проходили практику? В чем заключаются основные задачи структурного подразделения организации?
3. Кто был Вашим руководителем практики от организации? Как осуществлялось взаимодействие с ним?
4. Проводился ли с Вами инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, по охране труда? Когда и в какой форме?
5. Каковы основные правила по технике безопасности, пожарной безопасности, по охране труда в данной организации?
6. Ознакомили ли Вас с правилами трудового распорядка организации? Когда и в какой форме?
7. Каковы основные правила внутреннего трудового распорядка организации (рабочее время, правила коммуникации, основные обязанности работника и др.)?

3 семестр

1. Какие нормативные документы были наиболее востребованными в ходе прохождения практики?
2. Какое направление деятельности организации, в которой проводилась практика?

3. Какие этические нормы действовали в организации? Каким документом они закреплены?
4. Какие направления деятельности организации показались наиболее интересными?
5. Какие навыки soft skills (коммуникации, тайм-менеджмент и др.)?

Критерии оценивания устного опроса

Макс. 15 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Продemonстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Продemonстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Продemonстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.
11-14 баллов	Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продemonстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; В целом продemonстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; В целом продemonстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.
7-10 баллов	Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продemonстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Не полностью продemonстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Не полностью продemonстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.
3-6 баллов	Допустил в ответе значительные ошибки; Не продemonстрировал или продemonстрировал не в полном объеме знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Не продemonстрировал или продemonстрировал не в полном объеме знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Не продemonстрировал или продemonстрировал не в полном объеме знание основных правил внутреннего трудового

	<i>распорядка организации.</i>
<i>1-2 балла</i>	<i>Не ответил на большую часть вопросов; Не продемонстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Не прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, не ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Не продемонстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Не продемонстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.</i>
<i>0 баллов</i>	<i>Не ответил на вопросы</i>

Содержательный этап

По итогам прохождения практики проводится устный опрос с целью определить, насколько полно и качественно студент прошел содержательный этап практики, в частности, изучил опыт правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их систему, структуру и полномочия, функции должностных лиц и задачи работы правового характера; собрал и изучил материал для подготовки проекта научной статьи по теме выпускной квалификационной работы; изучил правила написания текста научной работы, цитирования, оформления научной работы.

Устный опрос по прохождению содержательного этапа (максимум – 15 баллов)

Примерные вопросы 2 семестр

1. Какова структура организации, в которой Вы проходили практику?
2. Каковы основные направления деятельности организации, в которой Вы проходили практику?
3. Какие нормативные правовые акты регулируют деятельность организации?
4. Какие учредительные документы действуют в организации?
5. Какие локальные нормативные акты приняты в организации?
6. Какова тема научной статьи?
7. Какой материал был собран для подготовки проекта научной статьи?
8. Как собирался и анализировался материал для подготовки проекта научной статьи?
9. Каковы правила написания текста научной работы, цитирования, оформления научной работы?

3 семестр

1. Какова структура организации, в которой Вы проходили практику?
2. Каковы основные направления деятельности организации, в которой Вы проходили практику?
3. Какие нормативные правовые акты регулируют деятельность организации?
4. Какие учредительные документы действуют в организации?
5. Какие локальные нормативные акты приняты в организации?
6. Какова тема научной статьи?
7. Какой материал был собран для подготовки проекта научной статьи?
8. Как собирался и анализировался материал для подготовки проекта научной статьи?
9. Каковы правила написания текста научной работы, цитирования, оформления научной работы?

Критерии оценивания устного опроса

Макс. 15 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Продemonстрировал знание опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их системы, структуры и полномочий, функций должностных лиц и задач работы правового характера; Собрал и изучил материал для подготовки проекта научной статьи по теме выпускной квалификационной работы; Продemonстрировал знание материала, собранного для подготовки научной статьи; Продemonстрировал знание правил написания текста научной работы, цитирования, оформления научной работы.
11-14 баллов	Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продemonстрировал знание опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их системы, структуры и полномочий, функций должностных лиц и задач работы правового характера; Собрал и изучил материал для подготовки проекта научной статьи по теме выпускной квалификационной работы; В целом продemonстрировал знание материала, собранного для подготовки научной статьи; В целом продemonстрировал знание правил написания текста научной работы, цитирования, оформления научной работы.
7-10 баллов	Допустил в ответе незначительные ошибки; Не полностью продemonстрировал знание опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их системы, структуры и полномочий, функций должностных лиц и задач работы правового характера; Не полностью собрал и изучил материал для подготовки проекта научной статьи по теме выпускной квалификационной работы; Не полностью продemonстрировал знание материала, собранного

	для подготовки научной статьи; Не полностью продемонстрировал знание правил написания текста научной работы, цитирования, оформления научной работы.
3-6 баллов	Допустил в ответе значительные ошибки; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их системы, структуры и полномочий, функций должностных лиц и задач работы правового характера; Не полностью собрал и изучил материал для подготовки проекта научной статьи по теме выпускной квалификационной работы; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание материала, собранного для подготовки научной статьи; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание правил написания текста научной работы, цитирования, оформления научной работы.
1-2 балла	Не ответил на большую часть вопросов; Не продемонстрировал знание опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их системы, структуры и полномочий, функций должностных лиц и задач работы правового характера; Не собрал и не изучил материал для подготовки проекта научной статьи по теме выпускной квалификационной работы; Не продемонстрировал знание материала, собранного для подготовки научной статьи; Не продемонстрировал знание правил написания текста научной работы, цитирования, оформления научной работы.
0 баллов	Не ответил на вопросы

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики с приложением перечня материала для подготовки научной статьи по теме выпускной квалификационной работы (научная и учебная литература, нормативные правовые акты, опыт правоприменительной практики в организации, избранной в качестве места прохождения практики) (2 семестр), научной статьи, готовой к публикации (3 семестр).

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения

практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.2	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Оформление отчета по практике с приложением перечня материала для подготовки научной статьи по теме выпускной квалификационной работы (научная и учебная литература, нормативные правовые акты, опыт правоприменительной практики в организации, избранной в качестве места прохождения практики); (2 семестр), научной статьи, готовой к публикации (3 семестр)	А) полностью сформирована - 20 баллов Б) частично сформирована - 3-19 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (4 балла). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (4 балла). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (4 балла). 4. Своевременность представленной работы (4 балла). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (4 балла). Максимальная сумма баллов - 20 баллов.
УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1,	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества	А) полностью сформирована - 5 баллов	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла)

УК-4.2, УК-6.2	выполненной работы	Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.2	Получение Отзывы- характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 25 баллов Б) частично сформирована -3- 24 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (5 баллов). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (5 баллов) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (5 баллов). 4.Качество самой представленной работы (5 баллов). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (5 баллов). Максимальная сумма баллов - 25 баллов.

Примерные вопросы к защите отчета по практике:

2 семестр:

1. Какие обязанности выполнялись в рамках прохождения практики?
2. С кем в процессе практики осуществлялось рабочее взаимодействие?
3. Какие задачи в рамках научно-исследовательской и нормотворческой деятельности выполнялись?
4. Почему была выбрана данная тема научной статьи?
5. Какая научная и учебная литература, нормативные правовые акты были собраны и изучены для подготовки научной статьи?
6. Как опыт правоприменительной практики в организации, избранной в качестве места прохождения практики, был использован при подготовке научной статьи?
7. Возникли ли сложности с подбором материала для научной статьи?

8. Возникали ли в процессе прохождения практики сложности? Если да, то в чём? Как возникавшие сложности преодолевались?

3 семестр:

1. Какие обязанности выполнялись в рамках прохождения практики?
2. С кем в процессе практики осуществлялось рабочее взаимодействие?
3. Какие задачи в рамках научно-исследовательской и нормотворческой деятельности выполнялись?
4. Почему была выбрана данная тема научной статьи?
5. Какая научная и учебная литература, нормативные правовые акты были собраны и изучены для подготовки научной статьи?
6. Как опыт правоприменительной практики в организации, избранной в качестве места прохождения практики, был использован при подготовке научной статьи?
7. Возникли ли сложности с подбором материала для научной статьи?
8. Возникали ли в процессе прохождения практики сложности? Если да, то в чём? Как возникавшие сложности преодолевались?

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст). – Москва: Стандартинформ, 2018 г. - Текст: непосредственный.
2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. N 813-ст). - Москва: Стандартинформ, 2012 г. - Текст: непосредственный.
3. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст). – Москва: официальное издание Федерального

агентства по техническому регулированию и метрологии, 2008 г. - Текст: непосредственный.

6.2. Основная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. - Москва : Юрайт, 2025. - 107 с. - ISBN 978-5-534-17095-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/564684> (дата обращения: 26.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебник для вузов / Н. Н. Тарасов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 260 с. - ISBN 978-5-534-17982-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/565122> (дата обращения: 26.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 182 с. - ISBN 978-5-534-03433-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/559782> (дата обращения: 26.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Правотворчество : учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. - Москва : Юрайт, 2025. - 219 с. - ISBN 978-5-534-16843-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/560801> (дата обращения: 26.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <https://fparf.ru/> (дата обращения: 26.01.2025). - Текст : электронный.
2. Федеральная нотариальная палата: официальный сайт. – URL: <https://notariat.ru/ru-ru/> (дата обращения: 26.01.2025). - Текст : электронный.
3. Верховный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://www.vsrfl.ru/> (дата обращения: 26.01.2025). - Текст : электронный.
4. Конституционный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <http://www.ksrf.ru> (дата обращения: 26.01.2025). - Текст : электронный.
5. Картоотека арбитражных дел. - URL: <https://kad.arbitr.ru/> (дата обращения: 26.01.2025). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО).
2. СПС Гарант.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/);
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/.>;
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/.>;
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru/.>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.