

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Направление подготовки: 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль): ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ДИПЛОМАТИЯ И ЭКОНОМИКА ТЭК

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Форма обучения: ОЧНАЯ

Год набора: 2025

2025

Автор: А.А. Серегина – к.п.н., доцент. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)): Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)): Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Энергетическая дипломатия и экономика ТЭК» составлена Серегиной А.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 11 августа 2020 г. № 939.

Руководитель ОПОП

Серегина А.А.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры  
от 25 февраля 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

Ткаченко М.Ф.

Мировой экономики

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии  
от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС

Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

## **1. Тип практики, способ и форма ее проведения**

Тип практики – Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Проведение практики решает следующие общие задачи:

1. ознакомить магистрантов с нормативно-правовыми документами в сфере энергетики;
2. способствовать развитию коммуникационных навыков (количественными, формализованными, инфографическими методами);
3. сформировать у магистрантов системные знания о методологии исследования проблем, связанных с энергетической дипломатией и экономикой энергетики.

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Применяет современные теории экономической науки для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих решений
	ОПК-1.2 Проводит экспериментальные исследования по заданной методике и анализирует их результаты, оценивает их эффективность на основе теоретических знаний
ОПК – 2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Применяет современный инструментарий, необходимый для решения профессиональных задач в прикладных и фундаментальных исследованиях
	ОПК-2.2. Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления

	экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Способен качественно оценить результаты научного и практического исследования ОПК-3.2 Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, formalизованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности
ОПК- 4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 Разрабатывает и обосновывает варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК-4.2 Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Применяет средства и методы современных информационных технологий и основных программных средств, используемых при решении профессиональных задач ОПК-5.2 Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере

### **3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – 3 зачетные единицы 6 недель, 108 часов (в том числе 4,5 часа – ИКР, 103,5 часов – самостоятельной работы магистранта). В соответствии с учебным планом проводится во 2 семестре.

### **4. Содержание практики**

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

**-подготовительный** (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

**-ознакомительный этап** (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

**-содержательный этап** (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

**-заключительный этап** (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся			Формы контроля	
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1.Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
		Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1.Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2.

2	<b>Ознакомительный</b>	управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации	котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа			Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	<b>Содержательный (прохождение практики)</b>	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представлен ие собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	<b>Заключительный (отчетный)</b>	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представлен ие отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

## Содержание программы практики

<b>Виды деятельности</b>	<b>Количество часов (всего)</b>
Установочная конференция. Инструктивно-методическое занятие.	2

Проведение научно-практического семинара по применению современных методов научного исследования при подготовке отчета по практике	6
Работа с библиографическими источниками, изучение монографического материала и периодических литературных источников	10
Анализ основных концепций полученных ведущими учеными в области проводимого исследования, обоснование авторского подхода к исследованию научной проблемы	10
Выбор методики сбора и обработки данных.	10
Подбор конкретного программного продукта для статистической обработки данных.	10
Систематизация и обработка информации. Оформление данных	20
Обобщение результатов проведенного исследования	20
Оформление отчета о результатах выполнения практики. Защита отчета	20
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>

### **Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:**

- **в рамках прохождения практики в федеральных органах исполнительной власти: МИД России, Минэнерго России, Минпромторг России, Минприроды России и др.:**
  - мониторинг и анализ заданных отраслевых показателей, динамики;
  - рассмотрение и анализ нормативных правовых документов, подготовка проектов писем с позицией по ним;
  - рассмотрение запросов и обращений органов власти, организаций, граждан по отраслевым вопросам, подготовка проектов писем с позицией по ним;
  - подготовка справочных материалов и презентаций по заданной отраслевой тематике.
  
- **в рамках прохождения практики в подведомственных им учреждениях:**
  - поиск, изучение и анализ регуляторной и научной информации по заданной тематике;
  - отслеживание принятия новых законов, нормативно-правовых документов и пр.;
  - взаимодействие с ФОИВ в рамках решаемых задач;
  - подготовка аналитических документов, справочных материалов, презентаций, экспертных заключений, писем и иных материалов;
  - ведение реестра и архива материалов (электронного и бумажного).
  
- **в рамках прохождения практики в системообразующих организациях, в том числе, в компаниях с государственным участием (н/п: ПАО «Газпром», ПАО «НК «Роснефть», ГК «Росатом» и др.):**

- обеспечение аналитической работы по оценке соответствующего отраслевого рынка РФ, доли Компании и конкурентов на отраслевом рынке;
- подготовка аналитических материалов для обеспечения решений по вопросам стратегического развития отраслевого бизнеса;
- обеспечение аналитическими и презентационными материалами в рамках подготовки и участия в отчетных сессиях.

**- в рамках прохождения практики в институтах развития:**

- написание аналитических материалов по заданной тематике;
- составление и подготовка отчетов;
- обработка и последующий анализ массивов данных;
- формирование и ведение баз данных в формате Excel, обработка и систематизация информации;
- составление служебных записок, писем и иных материалов по запросу руководства;
- подготовка презентационных материалов.

**- в рамках прохождения практики в академических учреждениях и др.**

- обеспечение административной деятельности;
- формирование отчетов и информационных справок по заданной тематике;
- работа с электронными базами данных;
- оцифровка архивных данных.

**Важно:** Индивидуальное задание должно быть сформировано таким образом, чтобы наполнить практическим материалом вторую главу выпускной квалификационной работы магистранта!

#### **4. Фонд оценочных средств по практике**

Контрольные мероприятия текущего контроля – устный опрос:

**№1** задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – **40 баллов**). В рамках прохождения практики в федеральных органах исполнительной власти: МИД России, Минэнерго России, Минпромторг России, Минприроды России и др.

1. мониторинг и анализ заданных отраслевых показателей, динамики;
2. рассмотрение и анализ нормативных правовых документов, подготовка проектов писем с позицией по ним;
3. рассмотрение запросов и обращений органов власти, организаций, граждан по отраслевым вопросам, подготовка проектов писем с позицией по ним;
4. подготовка справочных материалов и презентаций по заданной отраслевой тематике.

**№2** задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – **40 баллов**). В рамках прохождения практики в подведомственных им учреждениях.

1. поиск, изучение и анализ регуляторной и научной информации по заданной тематике;
2. отслеживание принятия новых законов, нормативно-правовых документов и пр.;
3. взаимодействие с ФОИВ в рамках решаемых задач;
4. подготовка аналитических документов, справочных материалов, презентаций, экспертных заключений, писем и иных материалов;
5. ведение реестра и архива материалов (электронного и бумажного).

**№3** задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – **40 баллов**). В рамках прохождения практики в системообразующих организациях, в том числе, в компаниях с государственным участием (н/п: ПАО «Газпром», ПАО «НК «Роснефть», ГК «Росатом» и др.).

1. обеспечение аналитической работы по оценке соответствующего отраслевого рынка РФ, доли Компании и конкурентов на отраслевом рынке;
2. подготовка аналитических материалов для обеспечения решений по вопросам стратегического развития отраслевого бизнеса;
3. обеспечение аналитическими и презентационными материалами в рамках подготовки и участия в отчетных сессиях.

**№4** задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – **40 баллов**). В рамках прохождения практики в институтах развития:

1. написание аналитических материалов по заданной тематике;
2. составление и подготовка отчетов;
3. обработка и последующий анализ массивов данных;
4. формирование и ведение баз данных в формате Excel, обработка и систематизация информации;
5. составление служебных записок, писем и иных материалов по запросу руководства;
6. подготовка презентационных материалов

**№5** задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – **40 баллов**). В рамках прохождения практики в академических учреждениях и др.

1. обеспечение административной деятельности;
2. формирование отчетов и информационных справок по заданной тематике;
3. работа с электронными базами данных;
4. оцифровка архивных данных.

Критерии оценивания контрольных мероприятий текущего контроля:

Макс. 40 баллов	правильно и развернуто ответил на поставленные вопросы; использовал терминологию; применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; высказал свою точку зрения на рассматриваемую проблему; продемонстрировал знание всего объема информации по месту практики и решаемым им задачам.
25–39 баллов	правильно и достаточно развернуто ответил на вопросы; использовал терминологию; не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; высказал свою точку зрения на рассматриваемую проблему; продемонстрировал знание по части заданий на практику.
10–24 балла	правильно и достаточно развернуто ответил на вопросы; использовал терминологию; частично применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; не убедительно высказал свою точку зрения.
до 9 баллов	слабо ответил на поставленные вопросы; практически не использовал терминологию; не высказал свою точку зрения.

### **5.1. Отчетными документами по практике являются:**

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

### **5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

<b>Код компетенции</b>	<b>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</b>	<b>Этапы и показатели оценивания компетенции</b>	<b>Шкала и критерии оценки</b>
<i>ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2</i>	Ведение дневника	A) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована 5-9 балла В) не сформирована 4 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается правильность распределения времени на период практики Максимальная оценка – 10 баллов.
<i>ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2</i>	Оформление отчета по практике	A) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована 5-9 балла В) не сформирована 4 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию 2. Качество источников и их количество при подготовке работы 3. Оформление работы в соответствии с требованиями 4. Своевременность представленной работы 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики Максимальная сумма баллов – 10 баллов.
<i>ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2</i>	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	A) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована 5-9 балла В) не сформирована 4 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания 3. Отзыв положительный, но имеются замечания 4. Отзыв отрицательный Максимальная сумма баллов – 10 баллов
<i>ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2</i>	Получение отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	A) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована 5-9 балла В) не сформирована 4 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания 3. Рецензия положительная, но имеются замечания 4. Рецензия отрицательная Максимальная сумма баллов – 10 баллов

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Ответы на вопросы в рамках контрольной точки	А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована – 4-9 баллов В) не сформирована – 3 и менее баллов	Шкала оценивания и примерный перечень вопросов к контрольной точке представлены ниже Максимальная сумма баллов – 10 баллов
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована – 4-9 баллов В) не сформирована – 3 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру – не более 10 – 15 минут. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания доклада содержанию отчета. 2. Качество источников и их количество при подготовке работы 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы 4. Качество самой представленной работы 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики Максимальная сумма баллов – 10 баллов.

### Примерные вопросы к защите отчета по практике:

1. Где проходит практика? Какие обязанности выполнялись в рамках прохождения практики? С кем в процессе практики осуществлялось рабочее взаимодействие?
2. Какие нормативные акты, регулирующие деятельность органа государственной власти были изучены?
3. Какие задачи в рамках международной деятельности выполнялись, и на какие рекомендации по улучшению работы следует обратить внимание?
4. Категориальный аппарат энергетической дипломатии и экономики энергетики
5. Основные показатели, используемые для анализа экономической составляющей процессов в энергетике
6. Методология и методы в научном познании в области энергетических исследований
7. Политические теории, связанные с концепциями международных отношений в области энергетики
8. Конкурентные экономические теории и модели
9. Необходимость учета опыта зарубежных стран в исследовании места и роли

России в глобальной энергетике

10. Система показателей, оценивающих процессы в глобальной энергетике
11. Измерение характеристик объектов и процессов в энергетике
12. Подготовка экономической информации для количественного и качественного анализа
13. Методика базового анализа данных
14. Применение кластерного анализа при исследовании процессов
15. Теоретическая база вопросов развития мировой энергетики

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174//](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174//) (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 605 "О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации". - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_129340//](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129340//) (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
3. Концепции внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31.03.2023 № 229). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/news/70811> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
4. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 325-10 (с изм. от 29.01.2023) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Внешнеполитическая деятельность" (Выписка) . - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_162284//](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162284//) (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 (ГК РФ ч.4) : федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ : ред. от 18.07.2019: с изм. и доп. вступ. в силу с 18.08.2019. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/) (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

6. Конституция Российской Федерации - URL:  
<http://kremlin.ru/acts/constitution/item> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
7. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» - URL:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_366950/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366950/) (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
8. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» - URL: <https://docs.cntd.ru/document/9004687> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
9. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» - URL:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/) (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
10. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» - URL:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_59999/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/) (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
11. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82959/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/) (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
12. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» - URL:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_173119/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173119/) (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
13. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» - URL  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_46892/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46892/) (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
14. Указ Президента Российской Федерации от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» - URL  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_343385/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343385/) (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
15. Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации». - URL:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_389271/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/) (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

## **6.2. Основная литература**

1. Серегина А. А. Экономико-энергетическая дипломатия в условиях четвертого энергоперехода : учебное пособие / А. А. Серегина ; Да МИД России. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 130 с. - ISBN 978-5-6046527-6-3. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1290?ibd=books> (дата обращения: 14.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **6.3. Дополнительная литература**

1. Энергетическая дипломатия и экономика энергетики : монография / под редакцией А.А. Серегиной ; Да МИД России. - Москва : Квант Медиа, 2025. - 328 с. - ISBN 978-5-6052665-8-7. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1498?ibd=books> (дата обращения: 14.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 14.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Серегина А.А. Проблемы и перспективы устойчивого развития мировой энергетики : монография / А.А. Серегина, А.Б. Секачева ; Да МИД России. - Москва : Квант Медиа, 2024. - 149 с. - ISBN 978-5-6051831-5-0. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1405?ibd=books> (дата обращения: 14.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
2. Министерство энергетики Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. - URL: <https://minenergo.gov.ru/> (дата обращения 14.02.2025) - Текст : электронный.

3. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. - URL: <https://minpromtorg.gov.ru/> (дата обращения 14.02.2025) - Текст : электронный.
4. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
5. Президент Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://kremlin.ru> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
6. Организация объединенных наций : официальный сайт. - Нью-Йорк. - URL: <https://www.un.org/ru/> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
7. Организация Экономического Сотрудничества и Развития. - URL: [www.oecd.org](http://www.oecd.org) (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
8. Министерство финансов Российской Федерации. - URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
9. Федеральная служба государственной статистики. - URL: [www.gks.ru](http://www.gks.ru) (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
10. Центральный банк Российской Федерации. - URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

## 7.2. Информационно-справочные системы

*СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)*

## 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.:>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.;](https://e.lanbook.com/.:)

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com/.](http://dlib.eastview.com/.:);

-ЭБС «Университетская библиотека - online» - [http://biblioclub.ru/.](http://biblioclub.ru/.:);

-ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru/.](http://www.urait.ru/.:);

-ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/.](https://www.book.ru/.:);

-ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/.](http://znanium.com/.:)

- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС. Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся**

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии