

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Направление подготовки: 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль): ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ДИПЛОМАТИЯ И ЭКОНОМИКА
ТЭК

Квалификация выпускника: МАГИСТР

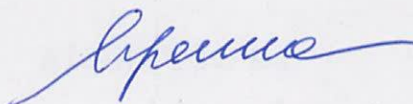
Форма обучения: ОЧНАЯ

Год набора: 2025

Автор: А.А. Серегина — к.п.н., доцент. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)): Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)): Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Энергетическая дипломатия и экономика ТЭК» составлена Серегиной А.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 11 августа 2020 г. № 939.

Руководитель ОПОП



Серегина А.А.

Директор библиотеки



Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 25 февраля 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой



Мировой экономики

Ткаченко М.Ф.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

© Дипломатическая Академия МИД России, 2025

© Серегина А.А., 2025

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Проведение практики решает следующие общие задачи:

1. ознакомить магистрантов с нормативно-правовыми документами в сфере энергетики;
2. способствовать развитию коммуникационных навыков (количественными, формализованными, инфографическими методами);
3. сформировать у магистрантов системные знания о методологии исследования проблем, связанных с энергетической дипломатией и экономикой энергетики.

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Применяет современные теории экономической науки для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих решений
	ОПК-1.2 Проводит экспериментальные исследования по заданной методике и анализирует их результаты, оценивает их эффективность на основе теоретических знаний
ОПК – 2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Применяет современный инструментарий, необходимый для решения профессиональных задач в прикладных и фундаментальных исследованиях
	ОПК-2.2. Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления

	экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Способен качественно оценить результаты научного и практического исследования
	ОПК-3.2 Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности
ОПК- 4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 Разрабатывает и обосновывает варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
	ОПК-4.2 Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Применяет средства и методы современных информационных технологий и основных программных средств, используемых при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2 Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – 3 зачетные единицы 6 недель, 108 часов (в том числе 4,5 часа – ИКР, 103,5 часов – самостоятельной работы магистранта). В соответствии с учебным планом проводится во 2 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1.Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
		Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1.Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2.

2	Ознакомительный	управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации	котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа			Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление собранных материалов руководителю практики. 3. Проверка выполнения этапа. 4. Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении практики	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление отчета руководителю практики. 3. Фиксация результатов выполнения. 4. Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Установочная конференция. Инструктивно-методическое занятие.	2

Проведение научно-практического семинара по применению современных методов научного исследования при подготовке отчета по практике	6
Работа с библиографическими источниками, изучение монографического материала и периодических литературных источников	10
Анализ основных концепций полученных ведущими учеными в области проводимого исследования, обоснование авторского подхода к исследованию научной проблемы	10
Выбор методики сбора и обработки данных.	10
Подбор конкретного программного продукта для статистической обработки данных.	10
Систематизация и обработка информации. Оформление данных	20
Обобщение результатов проведенного исследования	20
Оформление отчета о результатах выполнения практики. Защита отчета	20
ИТОГО	108

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

- в рамках прохождения практики в федеральных органах исполнительной власти: МИД России, Минэнерго России, Минпромторг России, Минприроды России и др.:

- мониторинг и анализ заданных отраслевых показателей, динамики;
- рассмотрение и анализ нормативных правовых документов, подготовка проектов писем с позицией по ним;
- рассмотрение запросов и обращений органов власти, организаций, граждан по отраслевым вопросам, подготовка проектов писем с позицией по ним;
- подготовка справочных материалов и презентаций по заданной отраслевой тематике.

- в рамках прохождения практики в подведомственных им учреждениях:

- поиск, изучение и анализ регуляторной и научной информации по заданной тематике;
- отслеживание принятия новых законов, нормативно-правовых документов и пр.;
- взаимодействие с ФОИВ в рамках решаемых задач;
- подготовка аналитических документов, справочных материалов, презентаций, экспертных заключений, писем и иных материалов;
- ведение реестра и архива материалов (электронного и бумажного).

- в рамках прохождения практики в системообразующих организациях, в том числе, в компаниях с государственным участием (н/п: ПАО «Газпром», ПАО «НК «Роснефть», ГК «Росатом» и др.):

- обеспечение аналитической работы по оценке соответствующего отраслевого рынка РФ, доли Компании и конкурентов на отраслевом рынке;
- подготовка аналитических материалов для обеспечения решений по вопросам стратегического развития отраслевого бизнеса;
- обеспечение аналитическими и презентационными материалами в рамках подготовки и участия в отчетных сессиях.

- в рамках прохождения практики в институтах развития:

- написание аналитических материалов по заданной тематике;
- составление и подготовка отчетов;
- обработка и последующий анализ массивов данных;
- формирование и ведение баз данных в формате Excel, обработка и систематизация информации;
- составление служебных записок, писем и иных материалов по запросу руководства;
- подготовка презентационных материалов.

- в рамках прохождения практики в академических учреждениях и др.

- обеспечение административной деятельности;
- формирование отчетов и информационных справок по заданной тематике;
- работа с электронными базами данных;
- оцифровка архивных данных.

Важно: *Индивидуальное задание должно быть сформировано таким образом, чтобы наполнить практическим материалом вторую главу выпускной квалификационной работы магистранта!*

4. Фонд оценочных средств по практике

Контрольные мероприятия текущего контроля – устный опрос:

№1 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – **40 баллов.**). В рамках прохождения практики в федеральных органах исполнительной власти: МИД России, Минэнерго России, Минпромторг России, Минприроды России и др.

1. мониторинг и анализ заданных отраслевых показателей, динамики;
2. рассмотрение и анализ нормативных правовых документов, подготовка проектов писем с позицией по ним;
3. рассмотрение запросов и обращений органов власти, организаций, граждан по отраслевым вопросам, подготовка проектов писем с позицией по ним;
4. подготовка справочных материалов и презентаций по заданной отраслевой тематике.

№2 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – **40 баллов**). В рамках прохождения практики в подведомственных им учреждениях.

1. поиск, изучение и анализ регуляторной и научной информации по заданной тематике;
2. отслеживание принятия новых законов, нормативно-правовых документов и пр.;
3. взаимодействие с ФОИВ в рамках решаемых задач;
4. подготовка аналитических документов, справочных материалов, презентаций, экспертных заключений, писем и иных материалов;
5. ведение реестра и архива материалов (электронного и бумажного).

№3 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – **40 баллов**). В рамках прохождения практики в системообразующих организациях, в том числе, в компаниях с государственным участием (н/п: ПАО «Газпром», ПАО «НК «Роснефть», ГК «Росатом» и др.).

1. обеспечение аналитической работы по оценке соответствующего отраслевого рынка РФ, доли Компании и конкурентов на отраслевом рынке;
2. подготовка аналитических материалов для обеспечения решений по вопросам стратегического развития отраслевого бизнеса;
3. обеспечение аналитическими и презентационными материалами в рамках подготовки и участия в отчетных сессиях.

№4 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – **40 баллов**). В рамках прохождения практики в институтах развития:

1. написание аналитических материалов по заданной тематике;
2. составление и подготовка отчетов;
3. обработка и последующий анализ массивов данных;
4. формирование и ведение баз данных в формате Excel, обработка и систематизация информации;
5. составление служебных записок, писем и иных материалов по запросу руководства;
6. подготовка презентационных материалов

№5 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – **40 баллов**). В рамках прохождения практики в академических учреждениях и др.

1. обеспечение административной деятельности;
2. формирование отчетов и информационных справок по заданной тематике;
3. работа с электронными базами данных;
4. оцифровка архивных данных.

Критерии оценивания контрольных мероприятий текущего контроля:

Макс. 40 баллов	правильно и развернуто ответил на поставленные вопросы; использовал терминологию; применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; высказал свою точку зрения на рассматриваемую проблему; продemonстрировал знание всего объема информации по месту практики и решаемым им задачам.
25–39 баллов	правильно и достаточно развернуто ответил на вопросы; использовал терминологию; не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; высказал свою точку зрения на рассматриваемую проблему; продemonстрировал знание по части заданий на практику.
10–24 балла	правильно и достаточно развернуто ответил на вопросы; использовал терминологию; частично применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; не убедительно высказал свою точку зрения.
до 9 баллов	слабо ответил на поставленные вопросы; практически не использовал терминологию; не высказал свою точку зрения.

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- *дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;*
- *отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);*
- *отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;*
- *отчет о прохождении практики.*

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2	Ведение дневника	А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована 5-9 балла В) не сформирована 4 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается правильность распределения времени на период практики Максимальная оценка – 10 баллов.
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована 5-9 балла В) не сформирована 4 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию 2. Качество источников и их количество при подготовке работы 3. Оформление работы в соответствии с требованиями 4. Своевременность представленной работы 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики Максимальная сумма баллов – 10 баллов.
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована 5-9 балла В) не сформирована 4 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания 3. Отзыв положительный, но имеются замечания 4. Отзыв отрицательный Максимальная сумма баллов – 10 баллов
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2	Получение отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована 5-9 балла В) не сформирована 4 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания 3. Рецензия положительная, но имеются замечания 4. Рецензия отрицательная Максимальная сумма баллов – 10 баллов

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; ОПК- 2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК- 3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК- 7.1; ОПК-7.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Ответы на вопросы в рамках контрольной точки	А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована – 4-9 баллов В) не сформирована – 3 и менее баллов	Шкала оценивания и примерный перечень вопросов к контрольной точке представлены ниже Максимальная сумма баллов – 10 баллов
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; ОПК- 2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК- 3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК- 7.1; ОПК-7.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована – 4-9 баллов В) не сформирована – 3 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру – не более 10 – 15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета. 2.Качество источников и их количество при подготовке работы 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы 4.Качество самой представленной работы 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики Максимальная сумма баллов – 10 баллов.

Примерные вопросы к защите отчета по практике:

1. Где проходит практика? Какие обязанности выполнялись в рамках прохождения практики? С кем в процессе практики осуществлялось рабочее взаимодействие?
2. Какие нормативные акты, регулирующие деятельность органа государственной власти были изучены?
3. Какие задачи в рамках международной деятельности выполнялись, и на какие рекомендации по улучшению работы следует обратить внимание?
4. Категориальный аппарат энергетической дипломатии и экономики энергетики
5. Основные показатели, используемые для анализа экономической составляющей процессов в энергетике
6. Методология и методы в научном познании в области энергетических исследований
7. Политические теории, связанные с концепциями международных отношений в области энергетики
8. Конкурентные экономические теории и модели
9. Необходимость учета опыта зарубежных стран в исследовании места и роли

России в глобальной энергетике

10. Система показателей, оценивающих процессы в глобальной энергетике
11. Измерение характеристик объектов и процессов в энергетике
12. Подготовка экономической информации для количественного и качественного анализа
13. Методика базового анализа данных
14. Применение кластерного анализа при исследовании процессов
15. Теоретическая база вопросов развития мировой энергетики

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174// (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 605 "О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации". - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129340// (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
3. Концепции внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31.03.2023 № 229). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/news/70811> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
4. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 325-10 (с изм. от 29.01.2023) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Внешнеполитическая деятельность" (Выписка) . - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162284// (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 (ГК РФ ч.4) : федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ : ред. от 18.07.2019: с изм. и доп. вступ. в силу с 18.08.2019. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

6. Конституция Российской Федерации - URL: <http://kremlin.ru/acts/constitution/item> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
7. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366950/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
8. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» - URL: <https://docs.cntd.ru/document/9004687> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
9. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
10. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
11. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
12. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173119/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
13. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» - URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46892/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
14. Указ Президента Российской Федерации от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» - URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343385/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
15. Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Серегина А. А. Экономико-энергетическая дипломатия в условиях четвертого энергоперехода : учебное пособие / А. А. Серегина ; ДА МИД России. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 130 с. - ISBN 978-5-6046527-6-3. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1290?idb=books> (дата обращения: 14.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Энергетическая дипломатия и экономика энергетики : монография / под редакцией А.А. Серегинной ; ДА МИД России. - Москва : Квант Медиа, 2025. - 328 с. - ISBN 978-5-6052665-8-7. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1498?idb=books> (дата обращения: 14.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 14.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Серегина А.А. Проблемы и перспективы устойчивого развития мировой энергетики : монография / А.А. Серегина, А.Б. Секачева ; ДА МИД России. - Москва : Квант Медиа, 2024. - 149 с. - ISBN 978-5-6051831-5-0. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1405?idb=books> (дата обращения: 14.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
2. Министерство энергетики Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. - URL: <https://minenergo.gov.ru/> (дата обращения 14.02.2025) - Текст : электронный.

3. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. - URL: <https://minpromtorg.gov.ru/> (дата обращения 14.02.2025) - Текст : электронный.
4. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
5. Президент Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://kremlin.ru> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
6. Организация объединенных наций : официальный сайт. - Нью-Йорк. - URL: <https://www.un.org/ru/> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
7. Организация Экономического Сотрудничества и Развития. - URL: www.oecd.org (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
8. Министерство финансов Российской Федерации. - URL: www.minfin.ru (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
9. Федеральная служба государственной статистики. - URL: www.gks.ru (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
10. Центральный банк Российской Федерации. - URL: www.cbr.ru (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>

-ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>

-ЭБС «Znaniyum.com» - [http://znaniyum.com/;](http://znaniyum.com/)

- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС. Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии