

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки: 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль): ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ДИПЛОМАТИЯ И
ЭКОНОМИКА ТЭК

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Форма обучения: ОЧНАЯ

Год набора: 2025

Москва
2025

Автор: А.А. Серегина – к.п.н., д. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности): Рабочая программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности): Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Энергетическая дипломатия и экономика ТЭК» составлена Серегиной А.А., в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 11 августа 2020 г. № 939, профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. № 592н, а также профессионального стандарта 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» июня 2019 г. № 409н.

Руководитель ОПОП



Серегина А.А.

Директор библиотеки



Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 25 февраля 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
Мировой экономики



Ткаченко М.Ф.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

Целью производственной практики, по профилю профессиональной деятельности практики является формирование профессиональных, профессионально-специализированных компетенций необходимых для решения организационно-управленческих, аналитических и научно-исследовательских задач в рамках магистерской программы «Энергетическая дипломатия и экономика энергетики», а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Проведение практики решает следующие общие **задачи** (освоить и закрепить знания, умения, навыки по следующим направлениям):

- полномочия и организация деятельности федеральных органов исполнительной власти (далее – ФОИВ) в соответствии с Положениями о соответствующих ФОИВ;
- направления работы структурного подразделения ФОИВ;
- полномочия и организация деятельности подведомственных ФОИВ учреждений;
- направления работы структурного подразделения подведомственного ФОИВ учреждения;
- полномочия и организация деятельности системообразующей организации, в том числе ВИНК;
- направления работы структурного подразделения системообразующей организации, в том числе ВИНК;
- полномочия и организация деятельности институтов развития;
- миссия юридического лица, цели, рыночные позиции и конкурентоспособность;
- первичная документация, статистическая информация, нормативно-правовые акты, необходимые для проведения отраслевого анализа в рамках ВКР магистра;
- аналитическая и организационно-управленческая информация для подготовки отчета по практике и использования результатов в ВКР магистра;
- современные научные методы для синтеза представленных в диссертационном исследовании элементов приращения научного знания.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1. Способен обосновывать методологические подходы, используемые в отраслевом бизнес-анализе	ПК 1.1 – Определяет подходы к проведению анализа рынков и отраслей энергетик
	ПК 1.2 – Определяет нормативные и бюджетные предпосылки для реализации бизнес-проектов в энергетике
	ПК 1.3 – Прогнозирует объемы и источники финансирования бизнес-проектов в энергетике
ПК-2. Способен осуществлять расчет экономических показателей, анализировать и моделировать данные, характеризующих развитие отраслей топливно-энергетического комплекса	ПК 2.1 – Осуществляет поиск и систематизирует данные экономических показателей, характеризующих развитие отраслей топливно-энергетического комплекса
	ПК 2.2 – Проводит анализ экономических показателей, характеризующих развитие отраслей топливно-энергетического комплекса
	ПК 2.3 – Моделирует эконометрические данные, характеризующих развитие отраслей топливно-энергетического комплекса
ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в топливно-энергетическом комплексе	ПК 3.1 – Применяет информационные и цифровые технологии (в том числе, платформенные решения) в объеме, необходимом для целей отраслевого бизнес-анализа
	ПК 3.2 – Определяет и оформляет подход к работе с изменениями различных типов требований для отраслей энергетики
ПК-4. Способен определять проблемно-ориентированные направления с целью создания научно-технического задела в сфере топливно-энергетического комплекса	ПК 4.1 – Выявляет и оценивает технологические риски и нормативные ограничения в сфере топливно-энергетического комплекса
	ПК 4.2 – Формулирует и разрабатывает комплекс мероприятий, направленных на создание научно-технического задела в сфере топливно-энергетического комплекса
	ПК 4.3 – Оформляет результаты в соответствии с выбранными подходами
ПК-5. Способен анализировать факторы и условия для осуществления международного энергетического сотрудничества, в том числе, в рамках межправительственных комиссий по торгово-экономическому и научно-техническому сотрудничеству, экспертных рабочих групп и других международных форумов в сфере	ПК-5.1 - Осуществляет коммуникацию с партнерами напрямую, а также посредством организаций и структур различного уровня и принадлежности, ведет деловую переписку в целях продвижения национальных энергетических интересов, с учетом энергетических интересов и приоритетов зарубежного партнера

энергетики с участием российских государственных органов и организаций, в том числе, осуществление документального сопровождения соответствующих мероприятий.	ПК 5.2 – Оценивает эффективность и соответствие документации в рамках осуществления международного энергетического сотрудничества
ПК-6. Способен владеть дипломатическим и деловым протоколом и этикетом, вести переговоры по продвижению международного энергетического и научно-технического сотрудничества, в том числе, в части трансфера технологий	ПК 6.1 – Владеет дипломатическими инструментами по продвижению энергетической повестки в целях реализации международного научно-технического сотрудничества
	ПК 6.2 – Организует и проводит технико-экономическое обоснование целесообразности проработки и реализации направлений взаимодействия в энергетике, в том числе, в части трансфера технологий

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц, 4 недель, 216 часов (в том числе 4,5 часа – ИКР, 211,5 часов – самостоятельной работы магистранта). В соответствии с учебным планом проводится в 3 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительн ый	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительн ый	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры

3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений. Написание главы 2 ВКР, написание статьи РИНЦ/ВАК, апробация полученных результатов	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов, а также главы 2 ВКР, статьи, апробации, руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики и главы 2 ВКР. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
1. Выбор темы исследования по теме выпускной квалификационной работы	4,5
Подготовка и согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	4,5
Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	4,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего:	211,5
Знакомство с местом прохождения практики, получение инструкций	5,75
Изучение документов организации, определяющих деятельность организации	20
Сбор информации, необходимой для подготовки 2-й главы магистерской диссертации, исходя из объекта и предмета исследования	20
Анализ и обработка массива эмпирических данных, необходимых для разработки/корректировки стратегии развития объекта исследования, выявление проблем в развитии объекта исследования	50
Обобщение результатов проведенного исследования во 2-й главе магистерской диссертации и представление его результатов в виде отчета по практике	50
Подготовка статьи РИНЦ/ВАК по результатам 2 главы магистерской диссертации	40
Апробация результатов проведенного исследования (выступление на конференции, научной школе и т.д.)	5,75
Оформление отчёта о прохождении практики, заполнение дневника практики	20
Итого	216

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

- в рамках прохождения практики в федеральных органах исполнительной власти: МИД России, Минэнерго России, Минпромторг России, Минприроды России и др.:

- мониторинг и анализ заданных отраслевых показателей, динамики;
- рассмотрение и анализ нормативных правовых документов, подготовка проектов писем с позицией по ним;
- рассмотрение запросов и обращений органов власти, организаций, граждан по отраслевым вопросам, подготовка проектов писем с позицией по ним;
- подготовка справочных материалов и презентаций по заданной отраслевой тематике.

- в рамках прохождения практики в подведомственных им учреждениях:

- поиск, изучение и анализ регуляторной и научной информации по заданной тематике;
- отслеживание принятия новых законов, нормативно-правовых документов и пр.;

- взаимодействие с ФОИВ в рамках решаемых задач;
- подготовка аналитических документов, справочных материалов, презентаций, экспертных заключений, писем и иных материалов;
- ведение реестра и архива материалов (электронного и бумажного).

- в рамках прохождения практики в системообразующих организациях, в том числе, в компаниях с государственным участием (н/п: ПАО «Газпром», ПАО «НК «Роснефть», ГК «Росатом» и др.):

- обеспечение аналитической работы по оценке соответствующего отраслевого рынка РФ, доли Компании и конкурентов на отраслевом рынке;
- подготовка аналитических материалов для обеспечения решений по вопросам стратегического развития отраслевого бизнеса;
- обеспечение аналитическими и презентационными материалами в рамках подготовки и участия в отчетных сессиях.

- в рамках прохождения практики в институтах развития:

- написание аналитических материалов по заданной тематике;
- составление и подготовка отчетов;
- обработка и последующий анализ массивов данных;
- формирование и ведение баз данных в формате Excel, обработка и систематизация информации;
- составление служебных записок, писем и иных материалов по запросу руководства;
- подготовка презентационных материалов.

- в рамках прохождения практики в академических учреждениях и др.

- обеспечение административной деятельности;
- формирование отчетов и информационных справок по заданной тематике;
- работа с электронными базами данных;
- оцифровка архивных данных.

Важно: Индивидуальное задание должно быть сформировано таким образом, чтобы наполнить практическим материалом вторую главу выпускной квалификационной работы магистранта!

4. Фонд оценочных средств по практике

Контрольные мероприятия текущего контроля – устный опрос:

№1 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – **40 баллов**). В рамках прохождения практики в федеральных органах исполнительной власти: МИД России, Минэнерго России, Минпромторг России, Минприроды России и др.

1. мониторинг и анализ заданных отраслевых показателей, динамики;
2. рассмотрение и анализ нормативных правовых документов, подготовка проектов писем с позицией по ним;
3. рассмотрение запросов и обращений органов власти, организаций, граждан по отраслевым вопросам, подготовка проектов писем с позицией по ним;
4. подготовка справочных материалов и презентаций по заданной отраслевой тематике.

№2 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – **40 баллов**). В рамках прохождения практики в подведомственных им учреждениях.

1. поиск, изучение и анализ регуляторной и научной информации по заданной тематике;
2. отслеживание принятия новых законов, нормативно-правовых документов и пр.;
3. взаимодействие с ФОИВ в рамках решаемых задач;
4. подготовка аналитических документов, справочных материалов, презентаций, экспертных заключений, писем и иных материалов;
5. ведение реестра и архива материалов (электронного и бумажного).

№3 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – **40 баллов**). В рамках прохождения практики в системообразующих организациях, в том числе, в компаниях с государственным участием (н/п: ПАО «Газпром», ПАО «НК «Роснефть», ГК «Росатом» и др.).

1. обеспечение аналитической работы по оценке соответствующего отраслевого рынка РФ, доли Компании и конкурентов на отраслевом рынке;
2. подготовка аналитических материалов для обеспечения решений по вопросам стратегического развития отраслевого бизнеса;
3. обеспечение аналитическими и презентационными материалами в рамках подготовки и участия в отчетных сессиях.

№4 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – **40 баллов**). В рамках прохождения практики в институтах развития:

1. написание аналитических материалов по заданной тематике;
2. составление и подготовка отчетов;
3. обработка и последующий анализ массивов данных;
4. формирование и ведение баз данных в формате Excel, обработка и систематизация информации;
5. составление служебных записок, писем и иных материалов по запросу руководства;
6. подготовка презентационных материалов

№5 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – **40 баллов**). В рамках прохождения практики в академических учреждениях и др.

1. обеспечение административной деятельности;
2. формирование отчетов и информационных справок по заданной тематике;
3. работа с электронными базами данных;
4. оцифровка архивных данных.

Критерии оценивания контрольных мероприятий текущего контроля:

Макс. 40 баллов	правильно и развернуто ответил на поставленные вопросы; использовал терминологию; применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; высказал свою точку зрения на рассматриваемую проблему; продemonстрировал знание всего объема информации по месту практики и решаемым им задачам.
25–39 баллов	правильно и достаточно развернуто ответил на вопросы; использовал терминологию; не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; высказал свою точку зрения на рассматриваемую проблему; продemonстрировал знание по части заданий на практику.
10–24 балла	правильно и достаточно развернуто ответил на вопросы; использовал терминологию; частично применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; не убедительно высказал свою точку зрения.
до 9 баллов	слабо ответил на поставленные вопросы; практически не использовал терминологию; не высказал свою точку зрения.

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) работы;
- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2	Оформление индивидуального задания и рабочего графика (плана) работы, ведение дневника	А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована 5-9 балла В) не сформирована 4 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается правильность распределения времени на период практики Максимальная оценка – 10 баллов.
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована 5-9 балла В) не сформирована 4 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию 2. Качество источников и их количество при подготовке работы 3. Оформление работы в соответствии с требованиями 4. Своевременность представленной работы 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики Максимальная сумма баллов – 10 баллов.
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1;	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества	А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована 5-9 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания

ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2	выполненной работы	В) не сформирована 4 и менее баллов	3. Отзыв положительный, но имеются замечания 4. Отзыв отрицательный Максимальная сумма баллов – 10 баллов
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2	Получение отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована 5-9 балла В) не сформирована 4 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания 3. Рецензия положительная, но имеются замечания 4. Рецензия отрицательная Максимальная сумма баллов – 10 баллов
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2	Ответы на вопросы в рамках контрольной точки	А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована – 4-9 баллов В) не сформирована – 3 и менее баллов	Шкала оценивания и примерный перечень вопросов к контрольной точке представлены ниже Максимальная сумма баллов – 10 баллов
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована – 4-9 баллов В) не сформирована – 3 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру – не более 10 – 15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета. 2.Качество источников и их количество при подготовке работы 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы 4.Качество самой представленной работы 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики Максимальная сумма баллов – 10 баллов.

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. Перечислите ключевые нормативно-правовые акты, которыми руководствуется

организация (учреждение) в своей деятельности данная?

3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
4. Опишите структуру организации, на базе которой проходили практику.
5. Дайте характеристику целей и задач организации, укажите связь целей и задач организации с направлением и направленностью Вашей подготовки в магистратуре.
6. Опишите структуру, функции, состав подразделения организации, в котором Вы проходили практику.
7. Перечислите документы, с которыми Вы работали в рамках практики; охарактеризуйте задачи, которые были перед Вами поставлены в работе с этими документами.
8. Дайте краткую характеристику фактическому материалу, который удалось собрать за период прохождения практики.
9. Какие методы и приемы обработки собранного материала Вы применяли/планируете применить?
10. Перечислите умения, навыки и опыт, которые были получены (сформированы, усовершенствованы) за период прохождения практики.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 605 "О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации". - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129340/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
3. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31. 03. 2023 № 229). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/news/70811> (дата обращения: 14.02.2025). – Текст : электронный.
4. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 325-10 (с изм. от 29.01.2023) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Внешнеполитическая деятельность" (Выписка) . - URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162284/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 (ГК РФ ч.4) : федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ : ред. от 18.07.2019: с изм. и доп. вступ. в силу с 18.08.2019. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

6. Конституция Российской Федерации - URL: <http://kremlin.ru/acts/constitution/item> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

7. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366950/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

8. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» - URL: <https://docs.cntd.ru/document/9004687> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

9. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

10. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

11. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

12. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173119/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

13. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46892/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

14. Указ Президента Российской Федерации от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343385/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

15. Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Серегина А. А. Экономико-энергетическая дипломатия в условиях четвертого энергоперехода : учебное пособие / А. А. Серегина ; ДА МИД России. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 130 с. - ISBN 978-5-6046527-6-3. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1290?idb=books> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература.

1. Энергетическая дипломатия и экономика энергетики : монография / под редакцией А.А. Серегинной ; ДА МИД России. - Москва : Квант Медиа, 2025. - 328 с. - ISBN 978-5-6052665-8-7. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1498?idb=books> (дата обращения: 14.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 14.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Серегина А.А. Проблемы и перспективы устойчивого развития мировой энергетики : монография / А.А. Серегина, А.Б. Секачева ; ДА МИД России. - Москва : Квант Медиа, 2024. - 149 с. - ISBN 978-5-6051831-5-0. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1405?idb=books> (дата обращения: 14.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
2. Министерство энергетики Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. - URL: <https://minenergo.gov.ru/> (дата обращения 14.02.2025) - Текст : электронный.

3. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. - URL: <https://minpromtorg.gov.ru/> (дата обращения 14.02.2025) - Текст : электронный.
4. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
5. Президент Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://kremlin.ru> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
6. Организация объединенных наций : официальный сайт. - Нью-Йорк. - URL: <https://www.un.org/ru/> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
7. Организация Экономического Сотрудничества и Развития. - URL: www.oecd.org (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
8. Министерство финансов Российской Федерации. - URL: www.minfin.ru (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
9. Федеральная служба государственной статистики. - URL: www.gks.ru (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.
10. Центральный банк Российской Федерации. - URL: www.cbr.ru (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.