

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки: 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль): ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ДИПЛОМАТИЯ И
ЭКОНОМИКА ТЭК

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Форма обучения: ОЧНАЯ

Год набора: 2025

Москва

2025

Автор: А.А. Серегина – к.п.н., доцент. Производственная практика (преддипломная практика): Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики): Дипломатическая академия МИД России, 2025 г. Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Энергетическая дипломатия и экономика ТЭК» составлена Серегиной А.А., в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 11 августа 2020 г. № 939, профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. № 592н, а также профессионального стандарта 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» июня 2019 г. № 409н.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Серегина А.А.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 25 февраля 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

Мировой экономики



Ткаченко М.Ф.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – Производственная практика (преддипломная практика).

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- полномочия и организация деятельности федеральных органов исполнительной власти (далее – ФОИВ) в соответствии с Положениями о соответствующих ФОИВ;
- направления работы структурного подразделения ФОИВ;
- полномочия и организация деятельности подведомственных ФОИВ учреждений;
- направления работы структурного подразделения подведомственного ФОИВ учреждения;
- полномочия и организация деятельности системообразующей организации, в том числе ВИНК;
- направления работы структурного подразделения системообразующей организации, в том числе ВИНК;
- полномочия и организация деятельности институтов развития;
- миссия юридического лица, цели, рыночные позиции и конкурентоспособность;
- первичная документация, статистическая информация, нормативно-правовые акты, необходимые для проведения отраслевого анализа в рамках работы над главой 3 ВКР;
- аналитическая и организационно-управленческая информация для подготовки отчета по практике и использования результатов в ВКР магистра;
- методы анализа результатов исследования, оценки их достоверности и достаточности;
- современные научные методы для синтеза представленных в диссертационном исследовании элементов приращения научного знания;
- разработать доклад и презентацию по результатам ВКР магистра.

Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать организацию, в которой они могут пройти практику. В этом случае необходимо согласовать выбор места прохождения практики с руководителем практики от Академии, а также получить официальное согласие руководителя организации на прием практиканта в организацию для прохождения практики с указанием сроков. Согласие может быть представлено в форме письма принимающей организации. Далее необходимо заключить индивидуальный договор о практической подготовке между Академией и принимающей организацией.

Для обучающихся базами практики также могут являться предприятия соответствующего профиля, на которых они работают, при предоставлении письма от организации, гарантирующей прохождение практики обучающегося по месту трудовой деятельности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен выбор мест прохождения практик с учётом

состояния здоровья и требования по доступности.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

ПК-1. Способен обосновывать методологические подходы, используемые в отраслевом бизнес-анализе	ПК 1.1 – Определение подходов к проведению анализа рынков и отраслей энергетики	Знает особенности рынка и отраслей энергетики Умеет различать подходы к проведению анализа рынков и отраслей энергетики
	ПК 1.2 – Определение нормативных и бюджетных предпосылок для реализации бизнес-проектов в энергетике	Знает сущность бизнес-проектов в энергетике Умеет определять нормативные и бюджетные предпосылки для реализации бизнес-проектов в энергетике
	ПК 1.3 – Прогнозирование объемов и источников финансирования бизнес-проектов в энергетике	Знает методы расчета объемов и источников финансирования бизнес-проектов в энергетике Умеет осуществлять расчеты объемов и источников финансирования бизнес-проектов в энергетике
ПК-2. Способен осуществлять расчет экономических показателей, анализировать и моделировать данные, характеризующих развитие отраслей топливно-энергетического комплекса	ПК 2.1 – Осуществлять поиск и систематизировать данные экономических показателей, характеризующих развитие отраслей топливно-энергетического комплекса	Знает экономические показатели, характеризующие развитие отраслей топливно-энергетического комплекса Умеет интерпретировать полученные из международных и национальных баз данных статистические данные, характеризующие развитие отраслей топливно-энергетического комплекса
	ПК 2.2 – Проводить анализ экономических показателей, характеризующих развитие отраслей топливно-энергетического комплекса	Знает методы анализа экономических показателей, характеризующих развитие отраслей топливно-энергетического комплекса Умеет проводить анализ экономических показателей, характеризующих развитие отраслей топливно-энергетического комплекса

	ПК 2.3 – Моделировать эконометрические данные, характеризующих развитие отраслей топливно-энергетического комплекса	Знает методы эконометрического моделирования Умеет применять эконометрические модели для анализа развития отраслей топливно-энергетического комплекса
ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в топливно-энергетическом комплексе	ПК 3.1 – Применять информационные и цифровые технологии (в том числе, платформенные решения) в объеме, необходимом для целей отраслевого бизнес-анализа	Знает сущность применяемых в отраслевом бизнес-анализе информационных и цифровых технологий Умеет определять необходимые информационные и цифровые технологии, исходя из целей отраслевого бизнес-анализа
	ПК 3.2 – Определять и оформлять подход к работе с изменениями различных типов требований для отраслей энергетики	Знает типы требований к управлению в различных отраслях энергетики Умеет определять и оформлять подход к работе с изменениями различных типов требований для отраслей энергетики
ПК-4. Способен определять проблемно-ориентированные направления с целью создания научно-технического задела в сфере топливно-энергетического комплекса	ПК 4.1 – Выявлять и оценивать технологические риски и нормативные ограничения в сфере топливно-энергетического комплекса	Знает виды технологических рисков и нормативных ограничений в сфере топливно-энергетического комплекса Умеет выявлять технологические риски и нормативные ограничения в сфере топливно-энергетического комплекса
	ПК 4.2 – Формулировать и разрабатывать комплекс мероприятий, направленных на создание научно-технического задела в сфере топливно-энергетического комплекса	Знает требования к формированию научно-технического задела в сфере топливно-энергетического комплекса Умеет дать оценку текущему состоянию научно-технического задела в сфере топливно-энергетического комплекса
	ПК 4.3 – Оформлять результаты в соответствии с выбранными подходами	Знает основные подходы к оформлению результатов Умеет оформлять результаты в соответствии с выбранными подходами

ПК-5. Способен анализировать факторы и условия для осуществления международного энергетического сотрудничества, в том числе, в рамках межправительственных комиссий по торгово-экономическому и научно-техническому сотрудничеству, экспертных рабочих групп и других международных мероприятий в сфере энергетики с участием российских государственных органов и организаций.	ПК 5.1 – Осуществлять коммуникацию с партнерами напрямую, а также посредством организаций и структур различного уровня и принадлежности, вести деловую переписку в целях продвижения национальных энергетических интересов, с учетом энергетических интересов и приоритетов зарубежного партнера	Знает принципы межкультурной коммуникации и ведения деловой переписки с зарубежными партнерами Умеет определять приоритеты во взаимодействии с зарубежными партнерами, учитывая социокультурные особенности
	ПК 5.2 – Оценивать эффективность и соответствие документации в рамках осуществления международного энергетического сотрудничества	Знает основные межправительственные и международные договоры в области энергетического сотрудничества Умеет анализировать результаты работы государственных органов и организаций в рамках международного энергетического сотрудничества
ПК-6. Способен владеть дипломатическим и деловым протоколом и этикетом, вести переговоры по продвижению международного энергетического и научно-технического сотрудничества, в том числе, в части трансфера технологий	ПК 6.1 – Владеть дипломатическими инструментами по продвижению энергетической повестки в целях реализации международного научно-технического сотрудничества	Знает инструменты энергетической дипломатии Умеет определять приоритеты в рамках энергетической повестки в целях реализации международного научно-технического сотрудничества
	ПК 6.2 – Организовывать и проводить технико-экономическое обоснование целесообразности проработки и реализации направлений взаимодействия в энергетике, в том числе, в части трансфера технологий	Знает текущие тенденции трансфера технологий Умеет организовывать технико-экономическое обоснование целесообразности проработки и реализации направлений взаимодействия в энергетике

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 9 зачетных единиц, 9 недель, 324 часа (в том числе 8,5 часа – ИКР, 315,5 часов – самостоятельной работы магистранта). В соответствии с учебным планом проводится в 4 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости и заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении и практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1.Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусмотрен	Прибытие на	Организация	Самостоя	1.Определение

	ьный	ается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	практику и согласование подразделения организации -базы практики, в котором она будет проходить. Прожождение вводного инструктажа	рабочего места, знакомство с коллективом	тельная работа	соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений. Написание главы 3 ВКР, написание статьи РИНЦ/ВАК, апробация полученных результатов	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации -базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление собранных материалов, а также главы 3 ВКР, статьи, апробации, руководителю практики 3. Проверка выполнения этапа. 4. Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организационной деятельности и организации -базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление отчета руководителю практики и главы 3 ВКР 3. Фиксация результатов выполнения. 4. Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики:

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Знакомство с местом прохождения практики, получение инструкций	40
Изучение документов организации, определяющих деятельность организации	30
Сбор информации, необходимой для подготовки 3-й главы магистерской диссертации, исходя из объекта и предмета исследования	60
Анализ и обработка массива эмпирических данных, необходимых для разработки/корректировки стратегии развития объекта исследования, выявление проблем в развитии объекта исследования	50
Обобщение результатов проведенного исследования в 3-й главе магистерской диссертации и представление его результатов в виде отчета по практике	50
Подготовка статьи РИНЦ/ВАК по результатам 3 главы магистерской диссертации	50
Апробация результатов проведенного исследования (выступление на конференции, научной школе и т.д.)	44
Итого	324

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

- в рамках прохождения практики в федеральных органах исполнительной власти: МИД России, Минэнерго России, Минпромторг России, Минприроды России и др.:

- мониторинг и анализ заданных отраслевых показателей, динамики;
- рассмотрение и анализ нормативных правовых документов, подготовка проектов писем с позицией по ним;
- рассмотрение запросов и обращений органов власти, организаций, граждан по отраслевым вопросам, подготовка проектов писем с позицией по ним;
- подготовка справочных материалов и презентаций по заданной отраслевой тематике.

- в рамках прохождения практики в подведомственных им учреждениях:

- поиск, изучение и анализ регуляторной и научной информации по заданной тематике;
- отслеживание принятия новых законов, нормативно-правовых документов и пр.;
- взаимодействие с ФОИВ в рамках решаемых задач;
- подготовка аналитических документов, справочных материалов, презентаций, экспертных заключений, писем и иных материалов;
- ведение реестра и архива материалов (электронного и бумажного).

- в рамках прохождения практики в системообразующих организациях, в том числе, в компаниях с государственным участием (н/п: ПАО «Газпром», ПАО «НК «Роснефть», ГК «Росатом» и др.):

- обеспечение аналитической работы по оценке соответствующего отраслевого рынка РФ, доли Компании и конкурентов на отраслевом рынке;
- подготовка аналитических материалов для обеспечения решений по вопросам стратегического развития отраслевого бизнеса;
- обеспечение аналитическими и презентационными материалами в рамках подготовки и участия в отчетных сессиях.

- в рамках прохождения практики в институтах развития:

- написание аналитических материалов по заданной тематике;
- составление и подготовка отчетов;
- обработка и последующий анализ массивов данных;
- формирование и ведение баз данных в формате Excel, обработка и систематизация информации;
- составление служебных записок, писем и иных материалов по запросу руководства;
- подготовка презентационных материалов.

- в рамках прохождения практики в академических учреждениях и др.

- обеспечение административной деятельности;
- формирование отчетов и информационных справок по заданной тематике;
- работа с электронными базами данных;
- оцифровка архивных данных.

Важно: Индивидуальное задание должно быть сформировано таким образом, чтобы наполнить практическим материалом вторую главу выпускной квалификационной работы магистранта!

4. Фонд оценочных средств по практике

Контрольные мероприятия текущего контроля – устный опрос:

№1 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – 40 баллов.).

В рамках прохождения практики в федеральных органах исполнительной власти: МИД России, Минэнерго России, Минпромторг России, Минприроды России и др. мониторинг и анализ заданных отраслевых показателей, динамики; рассмотрение и анализ нормативных правовых документов, подготовка проектов писем с позицией по ним; рассмотрение запросов и обращений органов власти, организаций, граждан по отраслевым вопросам, подготовка проектов писем с позицией по ним; подготовка справочных материалов и презентаций по заданной отраслевой

тематике.

№2 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – 40 баллов).

В рамках прохождения практики в подведомственных им учреждениях. поиск, изучение и анализ регуляторной и научной информации по заданной тематике; отслеживание принятия новых законов, нормативно-правовых документов и пр.; взаимодействие с ФОИВ в рамках решаемых задач; подготовка аналитических документов, справочных материалов, презентаций, экспертных заключений, писем и иных материалов; ведение реестра и архива материалов (электронного и бумажного).

№3 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – 40 баллов).

В рамках прохождения практики в системообразующих организациях, в том числе, в компаниях с государственным участием (н/п: ПАО «Газпром», ПАО «НК «Роснефть», ГК «Росатом» и др.). Обеспечение аналитической работы по оценке соответствующего отраслевого рынка РФ, доли Компании и конкурентов на отраслевом рынке; подготовка аналитических материалов для обеспечения решений по вопросам стратегического развития отраслевого бизнеса; обеспечение аналитическими и презентационными материалами в рамках подготовки и участия в отчетных сессиях.

№4 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – 40 баллов).

В рамках прохождения практики в институтах развития: написание аналитических материалов по заданной тематике; составление и подготовка отчетов; обработка и последующий анализ массивов данных; формирование и ведение баз данных в формате Excel, обработка и систематизация информации; составление служебных записок, писем и иных материалов по запросу руководства; подготовка презентационных материалов

№5 задание: (Устный опрос. Максимальное количество баллов – 40 баллов).

В рамках прохождения практики в академических учреждениях и др. Обеспечение административной деятельности; формирование отчетов и информационных справок по заданной тематике; работа с электронными базами данных; оцифровка архивных данных.

Критерии оценивания контрольных мероприятий текущего контроля:

Макс. 40 баллов	правильно и развернуто ответил на поставленные вопросы; использовал терминологию; применил навыки обобщения и анализа информации с использованием
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	междисциплинарных знаний и положений; высказал свою точку зрения на рассматриваемую проблему; продемонстрировал знание всего объема информации по месту практики и решаемым им задачам.
25–39 баллов	правильно и достаточно развернуто ответил на вопросы; использовал терминологию; не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; высказал свою точку зрения на рассматриваемую проблему; продемонстрировал знание по части заданий на практику.
10–24 балла	правильно и достаточно развернуто ответил на вопросы; использовал терминологию; частично применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; не убедительно высказал свою точку зрения.
до 9 баллов	слабо ответил на поставленные вопросы; практически не использовал терминологию; не высказал свою точку зрения.

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) работы;
- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания:

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
<p><i>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2</i></p>	<p>Оформление индивидуального задания и рабочего графика (плана) работы, ведение дневника</p>	<p>А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована 5-9 балла В) не сформирована 4 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменном виде. Оценивается правильность распределения времени на период практики Максимальная оценка – 10 баллов.</p>
<p><i>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2</i></p>	<p>Оформление отчета по практике</p>	<p>А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована 5-9 баллов В) не сформирована 4 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию 2. Качество источников и их количество при подготовке работы 3. Оформление работы в соответствии с требованиями 4. Своевременность представленной работы 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики Максимальная сумма баллов – 10 баллов.</p>
<p><i>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2</i></p>	<p>Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы</p>	<p>А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована 5-9 балла В) не сформирована 4 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания 3. Отзыв положительный, но имеются замечания 4. Отзыв отрицательный Максимальная сумма баллов – 10 баллов</p>
<p><i>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2</i></p>	<p>Получение отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы</p>	<p>А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована 5-9 балла В) не сформирована 4 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания 3. Рецензия положительная, но имеются замечания 4. Рецензия отрицательная Максимальная сумма баллов – 10 баллов</p>

<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2</p>	<p>Ответы на вопросы в рамках контрольной точки</p>	<p>А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована – 4-9 баллов В) не сформирована – 3 и менее баллов</p>	<p>Шкала оценивания и примерный перечень вопросов к контрольной точке представлены ниже Максимальная сумма баллов – 10 баллов</p>
<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2</p>	<p>Защита отчета по практике в форме доклада</p>	<p>А) полностью сформирована – 10 баллов Б) частично сформирована – 4-9 баллов В) не сформирована – 3 и менее баллов</p>	<p>Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру – не более 10 – 15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета. 2.Качество источников и их количество при подготовке работы 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы 4.Качество самой представленной работы 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики Максимальная сумма баллов – 10 баллов.</p>

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. Перечислите ключевые нормативно-правовые акты, которыми руководствуется организация (учреждение) в своей деятельности данная?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
4. Опишите структуру организации, на базе которой проходили практику.
5. Дайте характеристику целей и задач организации, укажите связь целей и задач организации с направлением и направленностью Вашей подготовки в магистратуре.
6. Опишите структуру, функции, состав подразделения организации, в котором Вы проходили практику.
7. Перечислите документы, с которыми Вы работали в рамках практики; охарактеризуйте задачи, которые были перед Вами поставлены в работе с этими документами.
8. Дайте краткую характеристику фактическому материалу, который удалось собрать за период прохождения практики.
9. Какие методы и приемы обработки собранного материалы Вы применяли/

планируете применить?

10. Перечислите умения, навыки и опыт, которые были получены (сформированы, усовершенствованы) за период прохождения практики.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1.Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

2.Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 605 "О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации". - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129340/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

3.Концепции внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31.03.2023 № 229). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/news/70811> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

4.Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 325-10 (с изм. от 29.01.2023) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Внешнеполитическая деятельность" (Выписка) . - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162284/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

5.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 (ГК РФ ч.4) : федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ : ред. от 18.07.2019: с изм. и доп. вступ. в силу с 18.08.2019. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

6.Конституция Российской Федерации - URL: <http://kremlin.ru/acts/constitution/item> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

7.Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366950/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

8. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» - URL: <https://docs.cntd.ru/document/9004687> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

9. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

10. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

11. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

12. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173119/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

13. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46892/ (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Серегина А. А. Экономико-энергетическая дипломатия в условиях четвертого энергоперехода : учебное пособие / А. А. Серегина ; ДА МИД России. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 130 с. - ISBN 978-5-6046527-6-3. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1290?idb=books> (дата обращения: 14.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Энергетическая дипломатия и экономика энергетики : монография / под редакцией А.А. Серegiной ; ДА МИД России. - Москва : Квант Медиа, 2025. - 328 с. - ISBN 978-5-6052665-8-7. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1498?idb=books> (дата обращения: 14.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 14.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Серегина А.А. Проблемы и перспективы устойчивого развития мировой энергетики : монография / А.А. Серегина, А.Б. Секачева ; ДА МИД России. - Москва : Квант Медиа, 2024. - 149 с. - ISBN 978-5-6051831-5-0. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1405?idb=books> (дата обращения: 14.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство энергетики Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. - URL: <https://minenergo.gov.ru/> (дата обращения 14.02.2025) - Текст : электронный.

2. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. - URL: <https://minpromtorg.gov.ru/> (дата обращения 14.02.2025) - Текст : электронный.

3. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

4. Президент Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://kremlin.ru> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

5. Организация объединенных наций : официальный сайт. - Нью-Йорк. - URL: <https://www.un.org/ru/> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

6. Организация Экономического Сотрудничества и Развития. - URL: www.oecd.org (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

7. Министерство финансов Российской Федерации. - URL: www.minfin.ru (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

8. Федеральная служба государственной статистики. - URL: www.gks.ru (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

9. Центральный банк Российской Федерации. - URL: www.cbr.ru (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znaniium.com» - [http://znaniium.com/;](http://znaniium.com/)
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.