

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Производственная практика (научно-исследовательская работа))

Направление подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль): ВНЕШНЕЭКОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Москва

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – *производственная*.

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;
- принятие участия в конкретном производственном процессе;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- непосредственное участие в рабочем процессе предприятия (организации) с выполнением должностных обязанностей;
- написание и защита отчета по практике.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1. Способен анализировать статистические данные, характеризующие динамику основных экономических показателей стран и регионов мира, осуществлять прогнозирование конъюнктуры мировых рынков товаров и услуг	ПК 1.1 – Проводит сбор и анализ статистических данных из международных и национальных источников
	ПК 1.2 – Анализирует тенденции и особенности экономического развития отдельных стран и регионов мира

	ПК 1.3 – Разрабатывает аналитические документы с использованием методов количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков товаров и услуг
ПК-2. Способен анализировать и оценивать тенденции и перспективы внешнеэкономической политики отдельных стран и регионов мира	ПК 2.1 – Анализирует и систематизирует информацию о результатах внешнеэкономической политики отдельных стран и регионов мира
	ПК 2.2 – Определяет перспективы внешнеэкономической политики отдельных стран и регионов мира
ПК-3. Способен анализировать и оценивать причины и последствия возникающих проблем в мировой экономике, их влияние на экономику России	ПК 3.1 – Оценивает риски возникновения проблем в системе мирохозяйственных связей
	ПК 3.2 – Определяет причины и последствия глобальных проблем в мировой экономике
	ПК 3.3 – Определяет степень воздействия глобальных проблем на экономику России с использованием экономико-математических моделей
ПК-4. Способен анализировать факторы и условия деловой среды, владеть инструментами анализа результатов деятельности международных и национальных институтов, влияющих своими решениями на развитие ВЭД отдельных хозяйствующих субъектов	ПК 4.1 – Систематизирует и анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на ведение ВЭД
	ПК 4.2 – Анализирует и объясняет влияние решений международных организаций и инструментов ими применяемых на внешнеэкономическую политику России
	ПК 4.3 – Определяет эффективность взаимодействия участников ВЭД с федеральными органами исполнительной власти и институтами содействия ВЭД
ПК-5. Способен осуществлять расчет экономических показателей и анализировать данные, характеризующих деятельность субъектов ВЭД	ПК 5.1 – Проводит анализ экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов ВЭД

	ПК 5.2 – Проводит анализ поступающих коммерческих предложений и запросов от потенциальных партнеров на зарубежных рынках
	ПК 5.3 – Анализирует способы проникновения на зарубежные рынки, оценивает их эффективность для участников ВЭД
ПК-6. Способен оценивать риски, возникающие в ходе реализации международных договоров, а также связанные с заключением внешнеторговых контрактов и их последующим исполнением	ПК 6.1 – Выявляет риски участия России в международных договорах и оценивает их воздействие на экономическое развитие России
	ПК 6.2 – Владеет навыками подготовки внешнеторговой документации с учетом требований международного и российского законодательства в целях исполнения внешнеторговой сделки
	ПК 6.3 – Осуществляет выбор типа внешнеторговой сделки и анализа информации о зарубежных контрагентах с учетом возможных рисков

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов (в том числе 4,5 часа – ИКР, 103,5 часа – самостоятельной работы). В соответствии с учебным планом проводится в 8 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового

распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении и практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение)	Изучение организацион	Изучение нормативно-	Выполнение отдельных	Самостоятельная	1. Проверка посещаемости.

	практики)	ной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделени й	правовых актов и локальных документов организации- базы практики	производств енных заданий	работа	2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизац ия сбранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствов анию организации деятельности организации- базы практики	Оформление отчета о прохождени и практики	Самостоя тельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	4,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	4,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего:	103,5
Знакомство с местом прохождения практики, получение инструкций	10
Ознакомление с задачами и функциям организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	19
Корректировка проекта содержания выпускной квалификационной работы. Подготовка второй главы выпускной квалификационной работы. Корректировка перечня источников: нормативно-правовые документы, монографии, научные публикации, интернет-источники.	40
Апробация прохождения практики посредством участия в студенческих научных лабораториях Академии, с подготовкой доклада и/или выступлениях на научно-практических конференциях, с предоставлением сертификата об участии. Апробация прохождения практики посредством написания и публикации статьи РИНЦ.	24,5
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	10
Итого	108

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Установочная конференция. Инструктивно-методическое занятие. Организуется выпускающей кафедрой. На конференции разъясняют Положение, программу практики, требования к выполнению индивидуальных заданий, подготовке отчетов и порядку их защиты. Конференция проводится с участием руководителей практики от Академии.
2. Ведение дневника.
3. Корректировка проекта содержания выпускной квалификационной работы.
4. Подготовка второй главы выпускной квалификационной работы.
5. Корректировка перечня источников: нормативно-правовые документы, монографии, научные публикации, интернет-источники.
6. Апробация прохождения практики посредством участия в студенческих научных лабораториях Академии, с подготовкой доклада и/или выступлениях на научно-практических конференциях, с предоставлением сертификата об участии.
7. Апробация прохождения практики посредством написания и публикации статьи РИНЦ.
8. Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы.
9. Получение отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы.
10. Оформление отчета о результатах выполнения практики, для его последующей защиты. Отчет по практике строится по пунктам задания, данного руководителем практики по теме исследования.

Конкретный перечень заданий согласуется обучающимся с руководителем практики от Академии.

5. Фонд оценочных средств по практике

Подготовительный (организационный) этап

В рамках подготовительного (организационного) этапа проводится организационное собрание по практике и проверяется:

- заключение индивидуального договора о прохождении практики;
- получение индивидуального задания;
- получение основных документов для прохождения практики

- (направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики);
- составление рабочего графика (плана) проведения практики.

По итогам организационного собрания по практике проводится устный опрос с целью определить, уяснили ли студенты общие задачи, этапы и порядок прохождения практики, а также порядок заполнения отчетных документов по практике.

Контрольные мероприятия текущего контроля и критерии их оценивания включает: устный опрос по итогам организационного собрания; устный опрос по прохождению ознакомительного этапа; устный опрос по прохождению содержательного этапа.

Устный опрос по итогам организационного собрания (максимум – 10 баллов)

Примерные вопросы

1. Каковы общие задачи прохождения практики?
2. Из каких этапов состоит практика?
3. Каков порядок прохождения практики? Что необходимо сделать на каждом из этапов прохождения практики?
4. Какие отчетные документы должны быть подготовлены по итогам практики?
5. Каковы правила заполнения отчетных документов по практике?

Критерии оценивания устного опроса

Макс. 10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Продemonстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.
8-9 баллов	Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.
6-7 баллов	Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики; Не полностью продемонстрировал знание порядка заполнения отчетных документов по практике.
4-5 баллов	Допустил в ответе значительные ошибки; Не полностью продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.

2-3 балла	<i>Допустил в ответе значительные ошибки; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>
0-1 баллов	<i>Не ответил на все или большую часть вопросов Не продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>

Ознакомительный этап

По итогам прохождения практики проводится устный опрос с целью определить, насколько полно и качественно студент прошел ознакомительный этап практики, в частности, ознакомился с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомился с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации.

Устный опрос по прохождению ознакомительного этапа (максимум – 15 баллов)

Примерные вопросы

1. В какой организации Вы проходили практику? Каковы основные направления деятельности организации?
2. В каком структурном подразделении организации Вы проходили практику? В чем заключаются основные задачи структурного подразделения организации?
3. Кто был Вашим руководителем практики от организации? Как осуществлялось взаимодействие с ним?
4. Проводился ли с Вами инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, по охране труда? Когда и в какой форме?
5. Каковы основные правила по технике безопасности, пожарной безопасности, по охране труда в данной организации?
6. Ознакомили ли Вас с правилами трудового распорядка организации? Когда и в какой форме?
7. Каковы основные правила внутреннего трудового распорядка организации (рабочее время, правила коммуникации, основные обязанности работника и др.)?

Критерии оценивания устного опроса

Макс. 15 баллов	<i>Правильно и развернуто ответил на все вопросы;</i>
-----------------	---

<i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Продemonстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Продemonстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Продemonстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.</i>
<i>11-14 баллов</i>	<i>Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продemonстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; В целом продemonстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; В целом продemonстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.</i>
<i>7-10 баллов</i>	<i>Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продemonстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Не полностью продemonстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Не полностью продemonстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.</i>
<i>3-6 баллов</i>	<i>Допустил в ответе значительные ошибки; Не продemonстрировал или продemonстрировал не в полном объеме знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Не продemonстрировал или продemonстрировал не в полном объеме знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Не продemonстрировал или продemonстрировал не в полном объеме знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.</i>
<i>1-2 балла</i>	<i>Не ответил на большую часть вопросов; Не продemonстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Не прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, не ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Не продemonстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Не продemonстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.</i>

Содержательный этап

По итогам прохождения практики проводится устный опрос с целью определить, насколько полно и качественно студент прошел содержательный этап практики, в частности, изучил нормативно-правовую базу органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики; ознакомился с системой, структурой и основными направлениями деятельности органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики; ознакомился с уставом (регламентом), иными учредительными документами и локальными нормативными актами органа или организации, выбранных в качестве места прохождения практики; изучил правила делопроизводства по месту прохождения практики; ознакомился с антикоррупционной политикой организации и системой локальных актов по предупреждению коррупции.

Устный опрос по прохождению содержательного этапа (максимум – 15 баллов)

Примерные вопросы

1. Какова структура организации, в которой Вы проходили практику?
2. Каковы основные направления деятельности организации, в которой Вы проходили практику?
3. Какие нормативные правовые акты регулируют деятельность организации?
4. Какие учредительные документы действуют в организации?
5. Какие локальные нормативные акты приняты в организации?
6. Каким документов установлены правила делопроизводства в организации?
7. Каковы основные правила оформления документов в организации?
8. Приняты ли в организации антикоррупционная политика и система локальных актов по предупреждению коррупции? Если да, каковы основные положения этих актов?

Критерии оценивания устного опроса

Макс. 15 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Продemonстрировал знание системы, структуры и основных направлений деятельности, нормативно-правовой базы органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики; Продemonстрировал знание устава (регламента), иных
--	---

	учредительных документов и локальных нормативных актов органа или организации, выбранных в качестве места прохождения практики; Продemonстрировал знание правил делопроизводства по месту прохождения практики; Продemonстрировал знание антикоррупционной политики организации и системы локальных актов по предупреждению коррупции.
11-14 баллов	Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продemonстрировал знание системы, структуры и основных направлений деятельности, нормативно-правовой базы органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики; В целом продemonстрировал знание устава (регламента), иных учредительных документов и локальных нормативных актов органа или организации, выбранных в качестве места прохождения практики; В целом продemonстрировал знание правил делопроизводства по месту прохождения практики; В целом продemonстрировал знание антикоррупционной политики организации и системы локальных актов по предупреждению коррупции.
7-10 баллов	Допустил в ответе незначительные ошибки; Не полностью продemonстрировал знание системы, структуры и основных направлений деятельности, нормативно-правовой базы органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики; Не полностью продemonстрировал знание устава (регламента), иных учредительных документов и локальных нормативных актов органа или организации, выбранных в качестве места прохождения практики; Не полностью продemonстрировал знание правил делопроизводства по месту прохождения практики; Не полностью продemonстрировал знание антикоррупционной политики организации и системы локальных актов по предупреждению коррупции.
3-6 баллов	Допустил в ответе значительные ошибки; Не продemonстрировал или продemonстрировал не в полном объеме знание системы, структуры и основных направлений деятельности, нормативно-правовой базы органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики; Не продemonстрировал или продemonстрировал не в полном объеме знание устава (регламента), иных учредительных документов и локальных нормативных актов органа или организации, выбранных в качестве места прохождения практики; Не продemonстрировал или продemonстрировал не в полном объеме знание правил делопроизводства по месту прохождения практики; Не продemonстрировал или продemonстрировал не в полном объеме знание антикоррупционной политики организации и системы локальных актов по предупреждению коррупции.

1-2 балла	Не ответил на большую часть вопросов; Не продемонстрировал знание системы, структуры и основных направлений деятельности, нормативно-правовой базы органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики; Не продемонстрировал знание устава (регламента), иных учредительных документов и локальных нормативных актов органа или организации, выбранных в качестве места прохождения практики; Не продемонстрировал знание правил делопроизводства по месту прохождения практики; Не продемонстрировал знание антикоррупционной политики организации и системы локальных актов по предупреждению коррупции.
0 баллов	Не ответил на вопросы

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Установочная конференция. Инструктивно-методическое занятие. Организуется выпускающей кафедрой. На конференции разъясняют Положение, программу практики, требования к выполнению индивидуальных заданий, подготовке отчетов и	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в виде аудиторного занятия. Оценивается присутствие на занятии (5 баллов) Отсутствие на установочной конференции (0 балла) Оценка - 5 баллов.

	порядку их защиты. Конференция проводится с участием руководителей практики от Академии.		
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Ведение дневника.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Дневник не составлен (0 балла) Максимальная оценка - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Корректировка проекта содержания выпускной квалификационной работы.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Проект содержания, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Проект содержания, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Проект содержания, но имеются замечания (3 балла) 4. Содержание не составлено (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Подготовка второй главы выпускной квалификационной работы выпускной квалификационной работы.	А) полностью сформирована - 10 баллов Б) частично сформирована -4- 7 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Подготовка второй главы, замечания отсутствуют (10 баллов) 2. Подготовка второй главы, но имеются незначительные замечания (8 баллов) 3. Подготовка второй главы, но имеются замечания (5 баллов) 4. Вторая глава не составлена (2 балла) Максимальная сумма баллов - 10 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Корректировка перечня источников: нормативно-правовые документы, научные публикации, интернет-источники.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Подготовка перечня источников, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Подготовка перечня источников, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Подготовка перечня источников, но имеются замечания (3 балла) 4. Перечень источников не составлен (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Апробация прохождения практики посредством участия в студенческих научных лабораториях Академии, с подготовкой доклада и/или выступления на научно-практических конференциях, с предоставлением сертификата об участии.	А) полностью сформирована - 10 баллов Б) частично сформирована -4- 7 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной или письменной форме. 1. Участия в студенческих научных лабораториях Академии, с подготовкой доклада и/или выступления на научно-практических конференциях, с предоставлением сертификата об участии. (10 баллов) 2. Отсутствие участия в студенческих научных лабораториях Академии, с подготовкой доклада и/или выступления на научно-практических конференциях, с предоставлением сертификата об участии. (0 баллов) Максимальная сумма баллов - 10 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Апробация прохождения практики посредством написания и публикации статьи РИНЦ.	А) полностью сформирована - 10 баллов Б) частично сформирована -4- 7 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Написания и публикации статьи РИНЦ. (10 баллов) 2. Отсутствие публикации (0 баллов) Максимальная сумма баллов - 10 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются

		В) не сформирована - 2 и менее баллов	замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Получение отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы.	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Оформление отчета о результатах выполнения практики, для его последующей защиты. Отчет по практике строится по пунктам задания, данного руководителем практики по теме исследования.	А) полностью сформирована - 10 баллов Б) частично сформирована -4- 7 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Оформление отчета о результатах выполнения практики, замечания отсутствуют (10 баллов) 2. Оформление отчета о результатах выполнения практики, но имеются незначительные замечания (8 балла) 3. Оформление отчета о результатах выполнения практики, но имеются замечания (5 балла) 4. Отчет не составлен (2 балла) Максимальная сумма баллов - 10 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 30 баллов Б) частично сформирована -10- 20 баллов В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (5 баллов). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (5 баллов) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (10 баллов). 4.Качество самой представленной работы (10 баллов). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 30 баллов.

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, ее организационно-правовая форма?
2. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, ее размер?
3. Охарактеризуйте генезис ее развития.
4. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, специфика ее управления?
5. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, специфика маркетинга?
6. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, специфика НИОКР?
7. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, ее структура?

8. Какова экзогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, особенности конкурентной среды, в которой работает организация?

9. Какова специфика ее конкурентной тактики, включая особенности деятельности на внешнем рынке?

10. Какие поручения были получены Вами от руководителя производственной практики?

11. Удалось ли Вам с ними справиться?

12. Какие профессиональные навыки и умения Вы приобрели в результате прохождения производственной практики?

13. Можно ли сказать, что Вами были освоены все уровни компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 в ходе прохождения производственной практики?

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики.

2. Перечислите организационно-распорядительные документы организации – базы прохождения практики. Какова цель их издания?

3. Перечислите и охарактеризуйте основные направления внешнеэкономической деятельности организации – базы прохождения практики.

4. Охарактеризуйте этапы генезиса организации –базы прохождения практики.

5. Охарактеризуйте условия и принципы внешнеэкономической деятельности организации – базы прохождения практики.

6. Перечислите задачи производственной практики, которые были поставлены перед Вами руководителем практики.

7. Раскройте их содержание.

8. Назовите отечественных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.

9. Назовите зарубежных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.

10. Какие официальные интернет-ресурсы использовались с целью поиска необходимой информации для решения задач практики?

11. Удалось ли решить поставленные задачи производственной практики?

12. Каковы Ваши предложения по повышению эффективности деятельности организации-базы прохождения практики?

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 16.01.2024). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 14.02.2024. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 16.01.2024). - Текст : электронный.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 16.01.2024). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 304 с. - ISBN 978-5-534-16323-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/535647> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 720 с. - ISBN 978-5-534-13547-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/543864> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Макроэкономика : учебник для вузов / под редакцией А. С. Булатова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 333 с. - ISBN 978-5-534-06407-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/536015> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Микроэкономика : учебник для вузов / под редакцией А. С. Булатова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 358 с. - ISBN 978-5-534-06406-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/536025> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией

- Е. Ф. Прокушева. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 479 с. - ISBN 978-5-534-17237-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/535638> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
6. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. - Москва : Юрайт, 2024. - 198 с. - ISBN 978-5-534-14556-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/544398> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
7. Эмирова, А. Е. Международная логистика : учебное пособие для вузов / А. Е. Эмирова, Н. Д. Эмиров. - Москва : Юрайт, 2024. - 173 с. - ISBN 978-5-534-14927-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/544072> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 456 с. - ISBN 978-5-16-015489-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863413> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 415 с. - ISBN 978-5-534-16644-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/535774> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для вузов / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 541 с. - ISBN 978-5-534-16298-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/536076> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. Б. Логинов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 223 с. - ISBN 978-5-534-18138-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/534358> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Международная торговля : учебник для вузов / под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 405 с. - ISBN 978-5-534-05486-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/536068> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для вузов / ответственный редактор Л. Н. Красавина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 534 с. - ISBN 978-5-534-08791-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/535737> (дата обращения: 30.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
7. Международные экономические отношения=International Economic Relations : учебник / под редакцией В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2017. - ISBN 978-5-238-02619-0. - 704 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563444> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
8. Рыбинец, А. Г. Геоэкономика : учебное пособие для вузов / А. Г. Рыбинец. - Москва : Юрайт, 2024. - 125 с. - ISBN 978-5-534-18593-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/537293> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
9. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 229 с. - ISBN 978-5-534-13916-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/539991> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 18.01.2023). - Текст : электронный.
3. Центральный банк Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.cbr.ru> (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.
4. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://minfin.gov.ru/ru/> (дата обращения: 18.01.2024). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/);
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com.)
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/.;](https://www.book.ru/.)
- ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/.;](http://znanium.com/.)
- ЭБС «IPR SMART» - [http://www.iprbookshop.ru/.;](http://www.iprbookshop.ru/.)
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.