

МИД РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ**

(ФГБОУ ВО «Дипломатическая академия
МИД России»)

П Р И К А З

03.06.2025 № 11-05-209

Москва

О распределении обязанностей между
проректорами

На основании абзаца десятого п. 55 Устава п р и к а з ы в а ю :

1. Распределить должностные обязанности проректоров Академии согласно следующему:

1.1. Первый проректор:

1.1.1. Организует общее руководство деятельностью Академии, осуществляет контроль, организацию работы и администрирование всех подразделений в части финансово-экономических вопросов работы Академии.

1.1.2. Руководит работой и контролирует:

управление экономики;

управление кадров;

контрактная служба;

отдел обеспечения безопасности;

отдел документационного обеспечения;

правовой отдел;

управление по развитию инновационных молодежных программ и профориентации.

1.1.3. Курирует:

вопросы организации государственных закупок;

вопросы противодействия коррупции;

соблюдение требований антимонопольного законодательства;

вопросы финансового развития и финансового контроля;

вопросы ценообразования на образовательные услуги;

вопросы антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также осуществляет контроль за направлением соответствующей отчетности;

вопросы реализации государственной молодежной политики;
деятельность Студенческого совета и студенческих объединений;
организацию и контроль исполнения в Академии комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 гг.;

выполнение государственного заказа;
привлечение денежных средств на развитие Академии в рамках своих должностных обязанностей.

1.2. Проректор по финансово-экономическим вопросам:

1.2.1. Организует и руководит административно-хозяйственной деятельностью Академии.

1.2.2. Руководит работой и контролирует:
управление делами, в том числе общежитие;
музей международного этикета и культур Академии.

1.2.3. Курирует:
оперативные вопросы работы бухгалтерии;
финансовые вопросы модернизации и развития материально-технической базы Академии;

использование жилого фонда Академии, в т.ч. предоставление студентам мест в общежитии;

вопросы организации капитальных ремонтов, реконструкций, иных работ, требующих внесения существенных проектных изменений в проектные решения зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Академии;

вопросы охраны труда;

вопросы рационального использования помещений Академии в целях обеспечения задач учебного процесса и размещения контингента обучающихся, с учетом требований по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья;

привлечение денежных средств на развитие Академии в рамках своих должностных обязанностей.

1.3. Проректор по дополнительному профессиональному образованию и связям с общественностью:

1.3.1. Руководит работой и контролирует:
подразделения Академии, ответственные за реализацию дополнительного образования;

управление организации приема и дополнительных образовательных программ;

деканат факультета повышения квалификации;

управление по связям с общественностью и протоколу.

1.3.2. Курирует:

программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
 программы довузовской подготовки;
 вопросы разработки и реализации маркетинговой стратегии Академии;
 вопросы реализации государственных контрактов на обучение дипломатов иностранных государств и сотрудников МИД России;
 вопросы протокола, связей с общественностью и выставочную деятельность;
 вопросы стратегического маркетинга и рекламы Академии, развития медиакommunikаций и медиаресурсов;
 привлечение денежных средств на развитие Академии в рамках своих должностных обязанностей.

1.4. Проректор по учебной работе:

1.4.1. Руководит работой и контролирует:

деканаты;
 кафедры;
 учебно-методическое управление;
 библиотеку;
 учебно-методические советы.

1.4.2. Курирует:

вопросы организации приема на программы бакалавриата, магистратуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 участие в конкурсе по выделению контрольных цифр приема;
 вопросы лицензирования и государственной аккредитации;
 вопросы конкурсного отбора претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
 учебную работу;
 вопросы качества оказываемых образовательных услуг;
 вопросы организации студенческих практик;
 вопросы социального сопровождения и социальной инфраструктуры, в т.ч. вопросы сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, имеющих детей;
 вопросы предоставления статистической и иной отчетности по курируемым вопросам, иных сведений об образовательной деятельности Академии, о наличии и о содержании основных образовательных программ, их изменении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также планируемых для открытия новых образовательных программ;
 привлечение денежных средств на развитие Академии в рамках своих должностных обязанностей.

1.4.3. Согласовывает учебные планы и рабочие программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4.4. Контролирует планирование и выполнение учебной нагрузки, научно-методического и информационного обеспечения учебного процесса.

1.4.5. Совместно с проректором по экспертно-аналитической работе – руководителем Института актуальных международных проблем контролирует соответствие учебных материалов, включаемых в издательский план Академии на календарный год, потребностям и задачам учебного процесса, участвует в работе редакционной коллегии и формировании редакционной политики журнала «Россия и мир».

1.5. Проректор по развитию, инновациям и цифровизации:

1.5.1. Руководит работой и контролирует управление информационных технологий.

1.5.2. Курирует:

разработку и реализацию стратегии развития Академии;
вопросы цифровизации и цифровой трансформации Академии;
реализацию проектов, связанных с цифровизацией деятельности Академии;
взаимодействие с государственными и муниципальными органами власти, юридическими лицами по вопросам развития и цифровой трансформации Академии;
реализацию специальных исследовательских проектов Академии;
работу по получению грантов, в том числе подготовку проектов участия в конкурсах на получение грантов;
привлечение денежных средств на развитие Академии в рамках своих должностных обязанностей.

1.6. Проректор по экспертно-аналитической работе – руководитель института актуальных международных проблем:

1.6.1. Согласовывает с Департаментом внешнеполитического планирования МИД России план-заказ для получения бюджетной субсидии на выполнение научных работ и подготовку Академией аналитических материалов.

1.6.2. Руководит работой и контролирует:

Институт актуальных международных проблем;
редакционно-издательский отдел;
отдел научно-координационной работы;
центр международных стратегических исследований.

1.6.3. Курирует:

общие вопросы научной деятельности Академии;
научные школы кафедр;
научную работу студентов и аспирантов (НИР и НИРС);
совет молодых ученых;

подготовку и проведение конференций, симпозиумов и других научных форумов, включая студенческие конференции;

привлечение финансирования научной деятельности Академии;

развитие научно-исследовательской деятельности;

работу диссертационных советов;

работу по получению грантов на научные исследования в рамках деятельности Института актуальных международных проблем;

вопросы научного сотрудничества с иными научными и образовательными организациями;

вопросы конкурсного отбора претендентов на замещение должностей научных работников;

привлечение денежных средств на развитие Академии в рамках своих должностных обязанностей.

1.6.4. Совместно с проректором по учебной работе контролирует соответствие учебных материалов, включаемых в издательский план Академии на календарный год, потребностям и задачам учебного процесса, участвует в работе редакционной коллегии и формировании редакционной политики журнала «Россия и мир».

2. Определить подчиненность следующих структурных подразделений и коллегиальных органов ректору Академии:

приемная комиссия;

бухгалтерия.

3. Приказ от «27» декабря 2024 г. № 11-05-385 «О распределении обязанностей между проректорами» признать утратившим силу.

4. Начальнику управления информационных технологий Г.Ю.Путкину разместить настоящий приказ на внутреннем сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Начальнику отдела документационного обеспечения Е.В.Юршиной ознакомить проректоров с настоящим приказом под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.О.РЕКТОРА

С.ШИТЬКОВ

МИД РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ**
(ФГБОУ ВО «Дипломатическая академия
МИД России»)

П Р И К А З

10.06.2025 № 11-05-215

Москва

«О внесении изменений
в приказ о распределении обязанностей»

На основании абзаца 10 пункта 55 Устава Академии, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в Приказ Академии от 03.06.2025 № 11-05-209 «О распределении обязанностей между проректорами» (далее – Приказ).
2. Раздел 1.1.3. Приказа дополнить пунктом следующего содержания:
«вопросы по предупреждению межнациональных конфликтных ситуаций, а также вопросы социокультурной адаптации обучающихся.».
3. Начальнику управления информационных технологий Г.Ю.Путкину разместить настоящий приказ на внутреннем сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Начальнику отдела документационного обеспечения Е.В.Юршиной ознакомить первого проректора П.Б.Уксусникова с настоящим приказом под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.О.РЕКТОРА



С.ШИТЬКОВ

МИД РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ**

(ФГБОУ ВО «Дипломатическая академия
МИД России»)

П Р И К А З

15.04.2025 № 11-05-209

Москва

«О внесении изменений
в приказ о распределении обязанностей»

На основании абзаца 10 пункта 55 Устава Академии, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в Приказ Академии от 03.06.2025 № 11-05-209
«О распределении обязанностей между проректорами» (далее – Приказ).

2. Раздел 1.3. Приказа изложить в следующей редакции:

**«1.3. Проректор по дополнительному профессиональному образованию и
связям с общественностью:**

1.3.1. Руководит работой и контролирует:

подразделения Академии, ответственные за реализацию дополнительного
образования;

управление организации приема и дополнительных образовательных
программ;

деканат факультета повышения квалификации;

управление по связям с общественностью и протоколу;

Центр культурной дипломатии Дипломатической академии МИД России.

1.3.2. Курирует:

программы дополнительного профессионального образования: программы
повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;

дополнительные образовательные программы в области культурной
дипломатии;

программы довузовской подготовки;

вопросы разработки и реализации маркетинговой стратегии Академии;

вопросы реализации государственных контрактов на обучение дипломатов
иностранных государств и сотрудников МИД России;

вопросы протокола, связей с общественностью и выставочную деятельность;

вопросы стратегического маркетинга и рекламы Академии, развития
медиакоммуникаций и медиаресурсов;

привлечение денежных средств на развитие Академии в рамках своих должностных обязанностей».

3. Начальнику управления информационных технологий Г.Ю.Путкину разместить настоящий приказ на внутреннем сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.О.РЕКТОРА

С.ШИТЬКОВ

МИД РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ**

(ФГБОУ ВО «Дипломатическая академия
МИД России»)

П Р И К А З

01. 11. 2025 № 11-05-399

Москва

«О внесении изменений
в приказ о распределении обязанностей»

На основании п. 55 Устава Дипломатической академии МИД России (далее – Академия), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Приказ Академии от 03.06.2025 № 11-05-209 «О распределении обязанностей между проректорами» (далее – Приказ).
2. Раздел 1.1.3. Приказа дополнить пунктом следующего содержания:
«деятельность Центра наставничества».
3. Начальнику управления информационных технологий Г.Ю.Путкину разместить настоящий приказ на внутреннем сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.О.РЕКТОРА

С.ШИТЬКОВ