

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ
ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ВРИО ректора
от «30» 01 2026 г.
№ 11-05-15
Дипломатической академии
МИД России

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ НАСТАВНИЧЕСТВА
ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ МИД РОССИИ**

г. Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр наставничества Дипломатической академии МИД России (далее — Центр наставничества) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – Дипломатическая академия).

1.2. Центр наставничества создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом исполняющего обязанности ректора Дипломатической академии в установленном порядке.

1.3. В своей деятельности Центр наставничества руководствуется федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распорядительными актами Министерства иностранных дел Российской Федерации и иных министерств и ведомств, Уставом Дипломатической академии, а также приказами, распоряжениями, указаниями исполняющего обязанности ректора Дипломатической академии и настоящим Положением.

1.4. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Центра наставничества осуществляет исполняющий обязанности ректора Дипломатической академии.

1.5. Структуру и штатную численность Центра наставничества утверждает исполняющий обязанности ректора Дипломатической академии.

1.6. Непосредственное руководство Центром наставничества осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом исполняющего обязанности ректора Дипломатической академии по представлению первого проректора.

1.7. Функциональные обязанности работников Центра наставничества, сфера полномочий и ответственности определяются должностными инструкциями.

1.8. Центр наставничества решает возложенные на него задачи, как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Центра наставничества является реализация государственной политики посредством создания условий для системного развития, методической поддержки и координации наставнической деятельности в сфере международных отношений и дипломатии, повышения мотивации молодежи и адаптации к службе в сфере международных отношений и дипломатии, обеспечения преемственности поколений, способствующей сохранению наследия и развития человеческого капитала в сфере международных отношений и дипломатии.

2.2. Основными задачами Центра наставничества являются:

- 2.2.1. разработка и внедрение единых методологических основ, стандартов и регламентов организации наставничества в сфере международных отношений и дипломатии;
- 2.2.2. разработка и реализация дополнительных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации наставников в сфере международных отношений и дипломатии на базе Дипломатической академии;
- 2.2.3 экспертное участие в разработке и реализации стратегий и программ развития системы наставничества в сфере международных отношений и дипломатии;
- 2.2.4. организация и методическое сопровождение процесса наставничества в сфере международных отношений и дипломатии;
- 2.2.5. внедрение и сопровождение цифрового ресурса для автоматизации и поддержки процессов системы наставничества;
- 2.2.6. содействие развитию международного сотрудничества, выстраиванию межкультурного диалога и взаимопонимания между наставниками разных стран в сфере международных отношений и дипломатии;
- 2.2.7. поддержка талантливой молодежи и участие в формировании кадрового резерва дипломатической службы посредством развития системы наставничества;
- 2.2.8. расширение и развитие профессионального сообщества наставников, в том числе из зарубежных стран, через организацию совместных информационно-обучающих и научно-практических мероприятий;
- 2.2.9. выстраивание партнерских отношений с федеральными органами исполнительной власти, общественными и образовательными организациями, детскими и молодежными объединениями, некоммерческими, международными и иными организациями для развития и совершенствования системы наставничества, обмена опытом и эффективными практиками;
- 2.2.10. проведение мониторинга и анализа эффективности системы наставничества в сфере международных отношений и дипломатии.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Центр наставничества осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. подготовка аналитических, информационных и других материалов по вопросам развития системы наставничества в сфере международных отношений и дипломатии;
- 3.1.2. разработка проектов нормативных документов, методических рекомендаций для профильных федеральных и региональных органов власти и организаций по вопросам развития системы наставничества в сфере международных отношений и дипломатии;
- 3.1.3. реализация совместно с подразделением дополнительного профессионального образования дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по

направлению наставничества в сфере международных отношений и дипломатии для различных целевых аудиторий: профильных федеральных и региональных органов исполнительной власти, государственных и коммерческих компаний, специалистов в сфере международных отношений и дипломатии;

3.1.4. выстраивание партнерского взаимодействия с различными организациями, образовательными, научными и культурными центрами в том числе из зарубежных дружественных государств по вопросам развития и совершенствования системы наставничества в сфере международных отношений и дипломатии;

3.1.5. организация, цифровизация и технологическое обеспечение системы наставничества в сфере международных отношений и дипломатии;

3.1.6. проведение мероприятий по развитию профессионального диалога и распространению лучших практик наставничества в сфере международных отношений и дипломатии;

3.1.7. взаимодействие с детскими и молодежными дипломатическими движениями и их вовлечение в систему наставничества в сфере международных отношений и дипломатии;

3.1.8. выявление и сопровождение перспективных кадров для дипломатической службы на ранних этапах профессионального становления;

3.1.9. выстраивание межведомственного взаимодействия, направленного на развитие системы наставничества в сфере международных отношений и дипломатии;

3.1.10. взаимодействие с государственными, образовательными и общественными структурами для обеспечения устойчивого развития и расширения экосистемы наставничества в сфере международных отношений и дипломатии;

3.1.11. мониторинг эффективности и постоянное совершенствование системы наставничества в сфере международных отношений и дипломатии.

4. СОВЕТ НАСТАВНИКОВ

4.1. Для стратегического планирования деятельности Центра наставничества, направленного на обеспечение его устойчивого развития, повышения качества наставнической деятельности и достижения поставленной цели, создается Совет наставников Центра наставничества (далее — Совет).

4.2. В состав Совета входят представители:

- Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее - МИД России);
- Россотрудничества;
- Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений МИД России (далее - МГИМО МИД РФ)»;
- Дипломатической академии МИД России;
- Колледжа МИД России;

- Совета ветеранов войны и труда МИД России;
- Ассоциации российских дипломатов МИД России;
- Центра истории российской дипломатической службы МИД России;
- Центра патриотического воспитания МИД России;
- Совета молодых дипломатов МИД России;
- Всероссийского общественного движения наставников детей и молодежи «Наставники России».

4.3. Совет возглавляет председатель. Персональный состав и председатель Совета утверждается приказом исполняющего обязанности ректора Дипломатической академии.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета наставников, и оформляются протоколом за подписью председателя Совета.

5. ПРАВА

5.1. С целью реализации задач и исполнения возложенных функций Центр наставничества имеет право:

5.1.1. вносить на рассмотрение руководству предложения по вопросам деятельности Центра наставничества и развития системы наставничества в сфере международных отношений и дипломатии;

5.1.2. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями;

5.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и должностных лиц Дипломатической академии необходимые для выполнения своих функций информацию, документы и материалы;

5.1.4. запрашивать от администрации Дипломатической академии организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

5.1.5. самостоятельно вести деловую переписку, проводить рабочие совещания и встречи со структурными подразделениями и партнерами Дипломатической академии в рамках своих компетенций и деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром наставничества функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра наставничества.

6.2. Работники Центра наставничества в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Дипломатической академии в рамках своих должностных инструкций несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение должностных обязанностей, за несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

7.1. Финансирование деятельности Центра наставничества осуществляется за счет:

- целевых субсидий, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, получаемых от государственных органов, международных организаций, благотворительных, образовательных и иных фондов;
- средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом исполняющего обязанности ректора Дипломатической академии.

8.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат утверждению отдельным приказом исполняющего обязанности ректора Дипломатической академии.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и другими локальными нормативными актами Дипломатической академии.