**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования «Дипломатическая академия**

**Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра** **«Мировая экономика»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

Т.А. Закаурцева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Финансы**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль): Мировая экономика**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора 2020**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

**Москва**

**2020**

**Автор: Логинов Борис Борисович, к.э.н., доцент**

**Рабочая программа дисциплины: «Финансы». - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1327 от 12 ноября 2015 г. по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, и утверждённой ОПОП ВО.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)** | **Толмачев П.И.,****д.э.н., проф.** |  |  |  |
| **Год утверждения** **(переутверждения)** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Номер и дата протокола заседания кафедры** | **№3****от 16.10.2019** |  |  |  |
| Рабочая программа согласована**:****Руководитель ОПОП ВО А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент** **Директор библиотеки Ю.В. Толкачева** Рабочая программа дисциплины (модуля) **рекомендована на заседании УМС:** |
| **Председатель УМС****(ФИО, ученая степень, звание, подпись)** | **Жильцов С.С.,****д.полит.н., проф.** |  |  |  |
| **Год утверждения****(переутверждения)** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Номер и дата протокола заседания УМС** | **№ 3****от 12.11.2019** |  |  |  |

1. **Наименование дисциплины: «Финансы»**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Целями** освоения дисциплины «Финансы» являются:

* изучение закономерностей развития финансовой системы на макроуровне, на этой основе – сущности, причин и форм создаваемых фондов в финансовой системе, методов государственного регулирования финансовой системы страны, принципов составления и исполнения госбюджета и государственных внебюджетных фондов.
* формирование навыков у слушателей факторного анализа процессов на уровне финансов предприятия, навыков изучения актуальных научных публикаций, умения применять полученные теоретические знания к оценке проводимых компаниями финансовых операций и в процессах принятия самостоятельных финансовых решений, прогнозировать изменения финансовых показателей предприятия.

**Задачи** освоения дисциплины:

* Усвоить сущность и составляющие финансовой системы страны.
* Сформировать целостное представление об основных видах и целях создания фондов на микро и макроуровнях.
* Понять особенности и механизмы государственного бюджета, а также подходы к управлению госдолгом.
* На основе финансовых показателей предприятия научиться делать выводы о его финансовой устойчивости

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

 *Таблица 2.1.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень освоения)*** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине (модулю)** |
| **ПК-5, 3 этап** Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | **З3 ПК-5****ЗНАТЬ:** методологию прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений**У3 ПК-5****УМЕТЬ:** прогнозировать экономическую ситуацию на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений**В3 ПК-5****ВЛАДЕТЬ**навыками прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных управленческих решений |
| **ПК-6, 3 этап**Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | **З3 ПК-6****ЗНАТЬ:**методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики **У3 ПК-6****УМЕТЬ:**определять тренды социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики**В3 ПК-6****ВЛАДЕТЬ:** навыками определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики |

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (Б1.В.09) «Финансы» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия**:** дисциплина «Финансы» выступает как сопутствующая для дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Освоение дисциплины невозможно без знания базовых экономических теорий и законов, изученных в рамках указанных предшествующих дисциплин.

Междисциплинарные связи

*Таблица 3.1.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин** | **№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Микроэкономика | **Х** |  | **Х** | **Х** |  |
| 2.  | Макроэкономика  |  | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |

**4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 36 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (экзамен) - 41,5 часа.

*Таблица 4.1.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |
| 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| **Контактная работа обучающегося с преподавателем** (при проведении учебных занятий): | 30,5 |  |  |  |  | 30,5 |  |  |  |
| **-*аудиторная, в том числе:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лекции (Л) | 16 |  |  |  |  | 16 |  |  |  |
| Семинары (С) | 14 |  |  |  |  | 14 |  |  |  |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИКР | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |
| **-*внеаудиторная, в том числе:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Групповые консультации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-*контактная работа в ЭИОС*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа слушателя (СРС)**  | 36 |  |  |  |  | 36 |  |  |  |
| **Форма контроля - экзамен** | 41,5 |  |  |  |  | экзамен |  |  |  |
| **Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)** | 3/108 |  |  |  |  | 3/108 |  |  |  |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Сущность, функции, участники финансовых отношений. Финансовая система. Финансовая политика и законодательство

Литература и терминология курса.

Сущность финансов, их отличие от денег и кредита. Финансы и фонды. Причины возникновения финансовых отношений в экономике. Задачи финансов на микро и макроуровне. Участники финансовых отношений. Функции финансов: распределительная, регулирующая и контрольная.

Финансовая система с точки зрения уровней и способов создания фондов: централизованные и децентрализованные (государственные) финансы. Структура звеньев. Причины создания и виды внебюджетных фондов. Объяснение различий в составе внебюджетных фондов в России и за рубежом. Сходства и различия бюджетных и внебюджетных фондов. Дискуссионные элементы финансовой системы: госкредит (характер отношений) и финансы домашних хозяйств (непостоянство целей).

Финансовая система с точки зрения источников создания фондов: первичные доходы субъектов экономики от хозяйственной деятельности, финансовый рынок.

Этапы (функции) управления: прогнозирование и планирование, оперативное регулирование, контроль. Принципы управления финансовой системой: дифференциация, централизация, общность функций.

Сущность и цели финансовой политики государства. Виды (направления) финансовой политики: бюджетная, налоговая, инвестиционная, управление госдолгом. Связь финансовой политики (пересечение функций) с таможенной, ценовой, социальной, денежно-кредитной (в т.ч. валютной).

***Тема 2. Особенности устройства финансовых систем зарубежных стран.***

***Органы и инструменты государственного регулирования финансовой системы в РФ.***

Различия в составе и функциях государственных органов, участвующих в управлении финансовой системой страны.

Совокупные объемы и значение централизованных денежных фондов в зарубежных странах. Количество звеньев бюджетной системы. Общий принцип — симметричное построение бюджетной системы. Соответствие бюджетного и календарного года. Особенности межбюджетных потоков: горизонтальное и вертикальное выравнивание, распределительный и перераспределительный методы выравнивания. Проблема бюджетного дефицита.

Различия видов, источников специальных фондов, принципов их образования в зарубежных странах.

Государственные органы управления финансовой системой в Российской Федерации: президент, парламент, министерство финансов, МЭРТ, правления (администрации) внебюджетных фондов, ЦБ, Счетная палата. Полномочия этих органов в управлении финансами.

Структуры Минфина и Минэкономразвития, участвующие в управлении финансовой системой. Органы Министерства финансов: Казначейство, Федеральная налоговая служба, Федеральная служба страхового надзора, Служба финансово-бюджетного надзора, Служба по финансовому мониторингу. Органы Минэкономразвития: Федеральная таможенная служба, Федеральная служба по тарифам, Агентство по управлению федеральным имуществом. ФСФР и ее задачи. Статус министерств, служб и агентств по Указу президента №314 от 09.03.2004.

***Тема 3. Государственный бюджет: понятие, принципы, источники. Содержание бюджетного процесса.***

Двойственность понятия государственный бюджет: госбюджет как план (закон, документ) и госбюджет как совокупность реальных финансовых потоков между государством и другими субъектами экономики. Причины несоответствия этих качеств. Функции, принципы, уровни госбюджета. Математическая сумма бюджетов всех уровней в консолидированном бюджете страны, его назначение. Источники формирования доходов бюджета. Виды и приоритеты бюджетных расходов. Текущие и капитальные расходы бюджета. Бюджетное равновесие, дефицит и профицит. Последствия.

***Тема 4. Взаимосвязь бюджетной и налоговой систем. Государственный кредит. Проблема госдолга***

Составляющие, выполняемые функции бюджетной и налоговой систем: сходство и различия. Причины, условия деления бюджета и налогов по уровням н/с. Виды налогов по уровням в РФ. Смысл, причины и последствия инфляционного наполнения бюджета. Сущность и направления бюджетной и налоговой видов политики.

Экономическое и юридическое толкование термина «налог», отличие налогов от сборов во взаимосвязи с типами наполняемых государственных фондов. Цели и принципы налогообложения. Происхождение и виды налогов с точки зрения прямоты взимания, последствия для бюджета. Участники налоговых (налогоплательщики, налоговые агенты, налоговая служба) и бюджетных отношений. Объекты налогообложения.

Налоговое бремя: связь с бюджетным наполнением. Кривая Лаффера. Способы взимания налогов. Налоговое администрирование. Налоговая ставка и ее виды, последствия для бюджета. Связь бюджетной и налоговой реформ в России.

Определение госкредита. ГК — антиципированные средства, т.е. взятые наперед налогами — объяснение последствий. Экономическая категория ГК на стыке финансов и кредита (сходства). Особенность ГК как разновидности финансовых отношений: срочность и возмездность. Связь ГК и дефицита бюджета. Структура госдолга: капитальный и текущий, внутренний и внешний, принудительные и свободные займы. Плюсы и минусы госкредита. Методы управления государственным долгом.

***Тема 5. Особенности работы государственных внебюджетных фондов***

Внебюджетные фонды, их сходства и отличия от специальных фондов (цели создания ГВБФ, механизмы формирования – распределительный, страховой и накопительный). Причины отделения от госбюджета.

Особенности функций ГВБФ. Виды ВБФ. Структура ВБФ.

Пенсионный фонд РФ: размер, управление, функции. Пенсионная формула.

***Тема 6. Основы финансового менеджмента.***

Определение ФП. Предмет изучения ФП как науки. Отличие ФП от ФМ. Сходство государственного управления финансами и ФМ: по этапам, функциям. Особенности функций финансов предприятий. Структура и задачи финансовой службы на предприятии, их эволюция. Налоговая политика предприятия. Граница между понятиями оптимизация налогообложения и уход от налогов.

Баланс предприятия: структура, место в бухотчетности, методы анализа. Международная финансовая отчетность: виды, принципы. Переход российских предприятий и банков на МСФО.

Два основных направления ФМ, вытекающих из структуры баланса: управление пассивами, управление активами. Виды источников финансовых средств предприятия, способы финансирования. Инвестиционная деятельность как базовая форма управления активами. Управление оборотными активами.

***Тема 7. Стратегии предприятий на финансовом рынке***

Понятие «финансовый рынок». Неоднозначность этого понятия в экономической науке. Место финансового рынка в финансовой системе страны. Сходство и различие понятий финансовый рынок и рынок ссудного капитала. Основные виды финансовых рынков: по видам торгуемых инструментов (валютный, кредитный, фондовый), по срокам (денежный, рынок капитала), по новизне инструмента на рынке (первичный, вторичный), по простоте инструмента (спотовый, срочный/деривативов), по месту торговли (биржевой, внебиржевой). Участники финансового рынка: прямые (эмитенты и инвесторы), посредники (брокеры, дилеры, доверительные управляющие), вспомогательные институты (биржи, депозитарии, регистраторы, расчетно-клиринговые палаты, информационно-консультационные центры). Краткая характеристика каждого типа участников. Цели, которые они преследуют. Основы финансового законодательства страны. Процедура эмиссии ценных бумаг. Регулирование ФР: цели, уровни, инструменты, органы.

Понятие ценной бумаги. Эволюция видов ценных бумаг по видам имущественных отношений. Документарные и бездокументарные ценные бумаги. Различие между эмиссионными неэмиссионными ценными бумагами. Вексель как первый вид долговых ценных бумаг. Виды эмиссионных ценных бумаг и механизмы эмиссии. Акции обыкновенные и привилегированные. Виды облигаций. Роль банков в размещении ценных бумаг. Понятие проспект эмиссии. Законодательство, регламентирующее выпуск и операции с ценными бумагами. Понятие доходности ценной бумаги. Вид доходов.

Финансовый инжиниринг. Сущность, примеры на рынке облигаций.

Финансовый и операционный рычаги. Способы пополнения собственных средств посредством эмиссии акций. Особенности эмиссии акций в России. Облигационные займы. Оценка эффективности заимствований в виде облигаций.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. К последним относятся:

1. групповое задание по проведению и защите мини-исследования об устройстве финансовой системы любой зарубежной страны на выбор. Очень кратко пройтись по основным фондам, назвать отличительные черты (ВНИМАНИЕ: не рассматривать кредитно-банковскую систему!).
2. Дискуссия по бизнес-кейсу: «Система социального обеспечения в США». Слушателям предлагается обсудить следующие вопросы:
* Какие виды социального страхования существуют в США? Назовите их аналоги в России.
* В данном кейсе идет речь идет о государственном или негосударственном социальном обеспечении? Зачитайте места, где об этом говорится.
* По какому принципу формирования фондов работает система соцобеспечения в США?

**5.2.** **Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий**

Таблица 5.2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№** **раздела дисциплины** | **Темы лекционных,** **семинарских и практических****занятий** | **Трудоемкость** **(в часах)** | **Формы текущего** **(рубежного)****контроля** **успеваемости\*** |
| **Лекции** | **Семинары, практические занятия** |
| 1. | Раздел 1.  | Тема 1. Сущность, функции, участники финансовых отношений.Финансовая система. Финансовая политика и законодательство. | 2 | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом |
| 2. | Раздел 1. | Тема 2. Особенности устройства финансовых систем зарубежных стран.Органы и инструменты государственного регулирования финансовой системы в РФ. |  2 | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом |
| 3. | Раздел 1. | Тема 3. Государственный бюджет: понятие, принципы, источники. Содержание бюджетного процесса |  2 | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом |
| 4. | Раздел 2. | Тема 4. Взаимосвязь бюджетной и налоговой систем. Государственный кредит. Проблема госдолга | 2 | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом |
| 5. | Раздел 3. | Тема 5. Особенности работы государственных внебюджетных фондов | 2 | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом |
| 6. | Раздел 3. | Тема 6. Основы финансового менеджмента |  2 | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом |
| 7. | Раздел 3. | Тема 7. Стратегии предприятий на финансовом рынке | 2 | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом |
|  |  | **ВСЕГО ЧАСОВ** | 16 | 14 |  |
|  |  | **ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ** | экзамен |  |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

**7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

**7.1. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 01.04.2020 ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/>.
2. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 [Электронный ресурс] : ред. от 27.12.2019: с изм. и доп. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/>.
3. Федеральный закон "О рынке ценных бумаг" от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 27.12.2019) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/>.

**7.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под общ. ред. Н. И. Берзона. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 498 с. - Режим доступа : [http://www.biblio-online.ru/bcode/449778](https://www.biblio-online.ru/bcode/449778).

7.3. **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 499 с. - Режим доступа: [http://www.biblio-online.ru/bcode/449878](https://www.biblio-online.ru/bcode/449878).
2. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2020. - 179 с. - Режим доступа : [http://biblio-online.ru/bcode/451295](https://biblio-online.ru/bcode/451295).
3. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 523 с. – Режим доступа: [http://biblio-online.ru/bcode/449615](https://biblio-online.ru/bcode/449615).

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.minfin.ru.
2. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.cbr.ru,

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину** | **Формы внеаудиторной самостоятельной работы** | **Трудоемкость в часах** | **Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися** |
| Тема 1. Сущность, функции, участники финансовых отношений.Финансовая система. Финансовая политика и законодательство. | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | **5** | Тема 1. Сущность, функции, участники финансовых отношений.Финансовая система. Финансовая политика и законодательство. |
| Тема 2. Особенности устройства финансовых систем зарубежных стран.Органы и инструменты государственного регулирования финансовой системы в РФ. | Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | **5** | Тема 2. Особенности устройства финансовых систем зарубежных стран.Органы и инструменты государственного регулирования финансовой системы в РФ. |
| Тема 3. Государственный бюджет: понятие, принципы, источники. Содержание бюджетного процесса | Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | **5** | Тема 3. Государственный бюджет: понятие, принципы, источники. Содержание бюджетного процесса |
| Тема 4. Взаимосвязь бюджетной и налоговой систем. Государственный кредит. Проблема госдолга | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | **5** | Тема 4. Взаимосвязь бюджетной и налоговой систем. Государственный кредит. Проблема госдолга |
| Тема 5. Особенности работы государственных внебюджетных фондов | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | **5** | Тема 5. Особенности работы государственных внебюджетных фондов |
| Тема 6. Основы финансового менеджмента | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | **5** | Тема 6. Основы финансового менеджмента |
| Тема 7. Стратегии предприятий на финансовом рынке | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | **6** | Тема 7. Стратегии предприятий на финансовом рынке |

**9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Финансы»:

чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;

подготовка к устным выступлениям;

подготовка к письменным экспресс - опросам;

подготовка к тестированию;

подготовка к контрольным заданиям;

подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

**Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

**Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

**Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

**Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

**Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

**Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

**Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

 Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

**Самостоятельное выполнение практических работ**

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

**Написание докладов.**

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

**Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

**Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов**

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у слушателей устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого слушателя и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

***Преподаватель:***

разрабатывает и/или подбирает кейс;

разрабатывает сценарий проведения занятия;

определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки слушателей;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

***Обучающийся:***

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие слушателями.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы слушатель забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют слушателю толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

**Проведение занятия с использованием метода кейсов.**

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа слушателей на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Слушатели самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого слушателя должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого слушателя в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется слушателями по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

1. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

1. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

1. 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы слушателям необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляются в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

**Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.**

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленить в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

**Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.**

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

 **Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

 - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

* ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

 - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

 - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

* ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
* ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

 - ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.

 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок -<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - <https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences>.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных -<http://sophist.hse.ru/data_access.shtml>.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrf.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -

<https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf>.

 - Cпециализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

 <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

 **высшего образования «Дипломатическая академия**

**Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра \_\_\_МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ\_\_**

(наименование кафедры)

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации**

**по дисциплине (модулю)**

Финансы

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль): Мировая экономика**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора – 2020 г.**

**Москва**

**1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:**

 *Таблица 1.1.*

| **Код и расшифровка****компетенции** | **Этапы формирования компетенций** |
| --- | --- |
| **Начальный****(1)** | **Основной****(2)** | **Завершающий** **(3)** |
| ПК-5 (3) |  |  | **+** |
| ПК-6 (3) |  |  | **+** |
|  |  |  |  |

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

*Таблица 2.1.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и расшифровка компетенции** | **Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины** |
| **ПК-5, 3 этап** Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | **З3 ПК-5****ЗНАТЬ:** методологию прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений**У3 ПК-5****УМЕТЬ:** прогнозировать экономическую ситуацию на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений**В3 ПК-5****ВЛАДЕТЬ**навыками прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных управленческих решений |
| **ПК-6, 3 этап**Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | **З3 ПК-6****ЗНАТЬ:**методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики **У3 ПК-6****УМЕТЬ:**определять тренды социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики**В3 ПК-6****ВЛАДЕТЬ:** навыками определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики |

*Таблица 2.2.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темы дисциплины (модуля)**  | **Наименование оценочного средства**  | **Перечень формируемых компетенций**  |
|  |  | **ПК-5(3)** | **ПК-6(3)** |  |  |  |
| Текущий контроль |
| Тема 1. Сущность, функции, участники финансовых отношений.Финансовая система. Финансовая политика и законодательство. | Контрольные вопросы к лекции | + | + |  |  |  |
|  | Опрос на семинаре, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом | + | + |  |  |  |
| Тема 2. Особенности устройства финансовых систем зарубежных стран.Органы и инструменты государственного регулирования финансовой системы в РФ. | Контрольные вопросы к лекции | + |  |  |  |  |
|  | Опрос на семинаре, задания к семинарам, доклад. оценка работы с кейсом | + |  |  |  |  |
| Тема 3. Государственный бюджет: понятие, принципы, источники. Содержание бюджетного процесса | Контрольные вопросы к лекции |  | + |  |  |  |
|  | Опрос на семинаре, задания к семинарам, доклад. оценка работы с кейсом |  | + |  |  |  |
| Тема 4. Взаимосвязь бюджетной и налоговой систем. Государственный кредит. Проблема госдолга. | Контрольные вопросы к лекции | + | + |  |  |  |
|  | Опрос на семинаре, задания к семинарам, доклад. оценка работы с кейсом **Рубежный контроль №1-Тест** | + | + |  |  |  |
| Тема 5. Особенности работы государственных внебюджетных фондов | Контрольные вопросы к лекции | + |  |  |  |  |
|  | Опрос на семинаре, задания к семинарам, доклад. оценка работы с кейсом | + | + |  |  |  |
| Тема 6. Основы финансового менеджмента | Контрольные вопросы к лекции | + | + |  |  |  |
|  | Опрос на семинаре, задания к семинарам, доклад. оценка работы с кейсом | + | + |  |  |  |
| Тема 7. Стратегии предприятий на финансовом рынке. | Контрольные вопросы к лекцииОпрос на семинаре, задания к семинарам, доклад. оценка работы с кейсом | + | + |  |  |  |
| Темы 5,6,7 | Опрос на семинаре, задания к семинарам, доклад. оценка работы с кейсом **Рубежный контроль №2-Тест** | + | + |  |  |  |
| Промежуточный контроль |
| Темы 1-7 | Промежуточный контроль – Экзамен  | + | + |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**Характеристика оценочного средства №1**

**Контрольные вопросы к лекциям**

Контрольные вопросы к лекциям являются одним из средств текущего контроля. Контрольные вопросы к лекциям рекомендуются использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в ходе занятий по освоению дисциплины. Вопросы задаются устно, выборочно группе обучающихся во время лекции или аудиторной самостоятельной работы. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся, отвечая на 1 контрольный вопрос, равно 1 баллу. Преподавателем оценивается способность обучающегося правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекции знания.

**Перечень контрольных вопросов к лекциям**

#### Тема 1. Сущность, функции, участники финансовых отношений. Финансовая система. Финансовая политика и законодательство

1. Понятия «финансы» и «фонды».
2. Участники финансовых отношений.
3. Функции финансов.
4. Структура финансовой системы.
5. Этапы управления финансами.
6. Принципы управления финансовой системой.
7. Сущность и цели финансовой политики государства.
8. Виды (направления) финансовой политики.

**Тема 2. Особенности устройства финансовых систем зарубежных стран.**

**Органы и инструменты государственного регулирования финансовой системы в РФ.**

1. Государственные органы, участвующих в управлении финансовой системой страны.
2. Принципы построения бюджетной системы.
3. Проблема бюджетного дефицита.
4. Государственные органы управления финансовой системой в Российской Федерации и зарубежных странах.

**Тема 3. Государственный бюджет: понятие, принципы, источники. Содержание бюджетного процесса.**

1. Понятие государственного бюджета.
2. Функции и уровни госбюджета.
3. Источники формирования доходов бюджета.
4. Виды и приоритеты бюджетных расходов.
5. Бюджетное равновесие.
6. Последствия дефицита и профицита.

**Тема 4. Взаимосвязь бюджетной и налоговой систем. Государственный кредит. Проблема госдолга**

1. Функции налоговой системы.
2. Виды налогов в РФ.
3. Смысл, причины и последствия инфляционного наполнения бюджета.
4. Участники налоговых отношений.
5. Объекты налогообложения.
6. Кривая Лаффера.
7. Способы взимания налогов.
8. Определение госкредита.
9. Связь ГК и дефицита бюджета.
10. Структура госдолга.
11. Методы управления государственным долгом.

**Тема 5. Особенности работы государственных внебюджетных фондов**

1. Виды внебюджетных фондов
2. Механизмы формирования государственных внебюджетных фондов.
3. Структура ВБФ.
4. Пенсионный фонд РФ: размер, управление, функции.
5. Пенсионная формула.

**Тема 6. Основы финансового менеджмента.**

1. Определение ФМ.
2. Особенности функций финансов предприятий.
3. Структура и задачи финансовой службы на предприятии.
4. Баланс предприятия: структура, место в бухотчетности.
5. Методы анализа баланса предприятия.
6. Цели перехода российских предприятий и банков на МСФО.
7. Управление пассивами на предприятии.
8. Управление активами на предприятии.

**Тема 7. Стратегии предприятий на финансовом рынке**

1. Понятие «финансовый рынок».
2. Основные виды финансовых рынков.
3. Участники финансового рынка.
4. Процедура эмиссии ценных бумаг.
5. Регулирование ФР.
6. Понятие ценной бумаги.
7. Виды ценных бумаг.
8. Финансовый и операционный рычаги.

**Контрольные вопросы.**

**Критерии оценки.**

|  |  |
| --- | --- |
| Макс. 1 балл | Правильно и развернуто ответил на вопрос;Использовал терминологию по дисциплине;Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;Высказал свою точку зрения;Продемонстрировал знание  |
| 0,5 балла | Использовал терминологию по дисциплине;Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;Высказал свою точку зрения;Продемонстрировал неполное знание и понимание вопроса  |
| 0 баллов | Использовал терминологию по дисциплине, но не смог объяснить суть вопроса;Не высказал свою точку зрения |
| - 1 балла | Отказался отвечать на вопрос, потому что не слушал его объяснение на лекции.Ответил неправильноНе высказал свою точку зрения |

**Характеристика оценочного средства №2**

**Опрос на семинаре**

Опрос на семинаре является одним из средств текущего контроля. Вопросы для такого опроса рекомендуются использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных на лекции и при подготовке к семинару дома. Вопросы задаются устно, выборочно по списку семинарской группы в форме блиц-опроса, то есть с в течение короткого времени (не более 5 минут на вопрос). Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся, отвечая на вопрос, равно 2 баллам. Не получив исчерпывающий ответ от опрашиваемого слушателя, преподаватель задает тот же вопрос другому слушателю. Преподавателем оценивается способность обучающегося правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и качество усвоенного лекционного материала.

**Перечень вопросов для опроса на семинарах**

Практическое занятие №1.

1. *(блиц-опрос по ключевому вопросу темы!) Что такое финансы и чем они отличаются от денег и кредита?*

Практическое занятие №2.

1. *(блиц-опрос по ключевому вопросу темы!) Какие фонды создают разные субъекты экономики: государство, корпорации, домашние хозяйства? От каких факторов зависит наполняемость этих фондов?*

Практическое занятие №3.

1. *(блиц-опрос по ключевому вопросу темы!) Расскажите о структуре финансовой системы страны по видам фондов и источникам их наполнения.*

Практическое занятие №4.

1. *(блиц-опрос по ключевому вопросу темы!) Что такое «принцип симметричного построения бюджетной системы страны» и как он нарушается в разных странах?*

Практическое занятие №5.

1. *(блиц-опрос по ключевому вопросу темы!) Виды доходов государственного бюджета.*

Практическое занятие №6.

1. *(блиц-опрос по ключевому вопросу темы!) Виды и назначение государственных внебюджетных фондов. Дайте пояснения основных механизмов наполнения и расходования таких фондов: распределительный, страховой, накопительный.*

Практическое занятие №7.

1. *(блиц-опрос по ключевому вопросу темы!) Виды активов и пассивов предприятия.*

**Опрос на семинаре.**

**Критерии оценки.**

|  |  |
| --- | --- |
| Макс. 2 балла | Правильно и развернуто ответил на вопрос;Использовал терминологию по дисциплине;Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;Высказал свою точку зрения;Продемонстрировал знание  |
| 1 балл | Использовал терминологию по дисциплине;Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;Высказал свою точку зрения;Продемонстрировал неполное знание и понимание вопроса  |
| 0 баллов | Использовал терминологию по дисциплине, но не смог объяснить суть вопроса;Не высказал свою точку зрения |
| - 1 балла | Отказался отвечать на вопрос, потому что не подготовил его домаОтветил неправильноНе высказал свою точку зрения |

**Характеристика оценочного средства №3**

**Задания к семинарам, требующие подготовки ответа в виде доклада.**

Выступление слушателя с докладом по семинарскому вопросу (заданию) является одним из средств текущего контроля. Вопросы (задание) для доклада используются для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных на лекции и при подготовке к семинару дома. Вопросы для доклада ко всем семинарам заранее выдаются всем семинарским группам (в начале семестра). Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся, отвечая на вопрос, равно 3 баллам. Готовить один вопрос могут сразу несколько слушателей (но не более 4-х), каждый из которых разбирает и докладывает свою часть вопроса. Преподавателем оценивается способность обучающегося(-ихся) правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и качество усвоенного лекционного материала. К докладу слушатели обязательно готовят электронную презентацию, в ней должны содержаться иллюстрации и очень короткие, но емкие фразы, раскрывающие суть разбираемого вопроса. Если электронная презентация удовлетворяет этим требованиям слушатель получает за нее 1,5 балла (дополнительно к баллам за доклад). Если слайды перегружены текстом, иллюстрации не способствуют лучшему пониманию материала, баллы за презентацию не выставляются. После выступления каждый докладчик задает по 1-2 вопросам всем слушателям группы по теме доклада и эти вопросы составляются выступающими по подготовленному выступлению. Те, кто ответит на вопрос (по желанию), получают по 1 баллу. По теме доклада, прозвучавшим положениям доклада или с целью уточнения каких-то положений доклада задаются вопросы докладчику(-кам) от остальных слушателей семинарской группы.

**Перечень вопросов (заданий), требующих подготовки ответа в виде доклада.**

Практическое занятие №1.

1. Что включает в себя «финансовый сектор» в системе национального счетоводства? Какие фонды там перечислены? Являются ли финансовые органы частью данного сектора? Почему?

(Раздел E стр.83-87 на сайте:

<https://unstats.un.org/unsd/nationalaccount/docs/SNA2008Russian.pdf>)

1. К какому звену финансовой системы страны по видам фондов Вы отнесете государственный венчурный фонд РФ (<http://www.rusventure.ru/company/brief/> + устав: <http://www.rusventure.ru/ru/company/legal_basis/20110628_Ustav_RVC.pdf> ),
2. Принципы функционирования эндаумент-фондов (<http://www.am.bfa.ru/corporate/endowment>). Какой это тип фондов: денежный или юр.лицо - организация? Возможно ли их широкое распространение в России?

Практическое занятие №2.

1. По документу Минфина на сайте:

<https://www.minfin.ru/ru/document/?id_4=116363> назвать задачи и основные результаты бюджетной политики РФ на современном этапе, а также риски для реализации финансовой политики РФ

1. Что общего и чем отличаются цели, структура, направления деятельности Минфина РФ и Департамента Казначейства США? (<http://www.minfin.ru/ru/ministry/> [http://www.treasury.gov/about/Pages/default.aspx](http://www.treasury.gov/education/duties/))

Практическое занятие №3.

1. Дайте определение и объясните для чего нужны межбюджетные потоки? Чем они отличаются друг от друга?
2. Сделать короткое сообщение об устройстве финансовой системы любой зарубежной страны на выбор. Очень кратко пройтись по основным фондам, назвать отличительные черты *(*ВНИМАНИЕ: не рассматривать кредитно-банковскую систему!*).*

Практическое занятие №4.

1. Федеральный бюджет на 2017 год: основные параметры и прогнозные величины (статья 1), финансирование на его основе госпрограмм

Практическое занятие №5.

1. Связь величины налогового бремени и размера бюджетных доходов. Кривая Лаффера (по учебнику «Экономическая теория» Камаева, Макконнелла или других авторов)
2. Направления реформ налоговой системы РФ (аналитические статьи в СМИ).
3. Совокупное долговое бремя РФ (госдолг к ВВП), сопоставить с зарубежными странами (OECD in figures, Сайт Eurostat)
4. Недостатки существующей системы управления государственным долгом в России (Горшкова С.А. Проблемы управления государственным долгом Российской Федерации. На сайте <https://www.scienceforum.ru/2017/pdf/31010.pdf> Цвирко С.Э. Актуальные проблемы управления государственным долгом. На сайте: <https://elibrary.ru/download/elibrary_25593496_59949014.pdf> ).

Практическое занятие №6.

1. Рассказать о ПФ РФ и пенсионной системе РФ (<http://www.pfrf.ru/> ). Сравнить с функциями Корпорации по пенсионному страхованию США (<http://www.pbgc.gov/about/who-we-are.html> ).
2. Реструктуризация предприятий: финансовый аспект. Что такое и для чего осуществляется реструктуризация компании? Какие виды реструктуризации фирм Вы знаете? Какие финансовые изменения происходят в процессе реструктуризации?
3. Что такое МСФО (общие сведения) и в чем заключается переход на эти стандарты российских компаний. (<http://www.ey.com/RU/ru/Issues/IFRS> )

Практическое занятие №7.

1. Финансовая несостоятельность или банкротство предприятий: сущность, процедура (поведение должников и кредиторов), роль внешнего управления, очередность удовлетворения требований, действия по предотвращению банкротства и санации предприятий.
2. По финансовой статистике российских компаний за последние 10 лет

(<http://www.gks.ru/free_doc/new_site/finans/dinfinrez.xls>

<http://www.gks.ru/free_doc/new_site/finans/dinrent.xls>

<http://www.gks.ru/free_doc/new_site/finans/dinkz.htm> ):

- насколько прибыльны российские компании?

- Почему рентабельность активов меняется не так как рентабельность продаж?

- Как менялась рентабельность компаний в условиях кризиса и почему?

- Перед кем российские компании имеют наибольшую просроченную задолженность?

**Задания к семинарам, требующие подготовки ответа в виде доклада.**

**Критерии оценки.**

|  |  |
| --- | --- |
| Макс. 3 балла | Правильно и развернуто ответил на вопрос;Использовал терминологию по дисциплине;Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;Высказал свою точку зрения;Продемонстрировал знание  |
| 2 балла | Использовал терминологию по дисциплине;Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;Высказал свою точку зрения;Продемонстрировал неполное знание и понимание вопроса  |
| 0 баллов | Использовал терминологию по дисциплине, но не смог объяснить суть вопроса;Не высказал свою точку зрения |
| - 1 балла | Отказался отвечать на вопрос, потому что не подготовил его дома.Ответил неправильноНе высказал свою точку зрения |

**Характеристика оценочного средства №4**

**Оценка работы с кейсом.**

Преподаватель приносит на семинар бизнес-кейс, распечатанный на листе формата А4. Кейс содержит конкретную ситуацию, разбор которой помогает усвоить теоретический материал. В конце кейса сформулированы вопросы, на которые слушатели должны найти ответы в тексте кейсе или объяснение с учетом полученных знаний на лекциях и семинарских занятиях по дисциплине. Отвечать на вопрос кейса могут несколько слушателей по очереди и преподаватель, выслушав их называет фамилию того, кто ответил наиболее полно и правильно. Преподавателем оценивается способность обучающегося(-ихся) правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и качество усвоенного лекционного и семинарского материала. Те, кто наиболее точно и правильно ответит на вопрос (по желанию), получают по 1 баллу.

**Пример кейса и вопросов к нему (кейс приводится в укороченном виде).**

**Бизнес-кейс по дисциплине: «Финансы»**

**«Система социального обеспечения в США».**

«Программы социального страхования помогают пожилым американцам, работникам, которые потеряли трудоспособность, и семьям после смерти родителя или супруга. Сегодня в нашей стране работают и платят налоги в систему социального страхования примерно 167 миллион человек и получают ежемесячные пособия социального обеспечения примерно 59 миллионов человек. Большинство получающих пособия это пенсионеры и члены их семей – примерно 42 миллиона человек. При создании системы социального страхования в США не предполагалось, что пенсия Social Security будет единственным источником дохода для пенсионеров. Размер пенсии Social Security в среднем равняется 40% средней зарплаты работника до выхода на пенсию, а большинство финансовых консультантов считают, что для обеспеченной жизни пенсионерам необходимы не менее 70% заработка до выхода на пенсию. Для комфортной жизни после выхода на пенсию американцам необходимо больше чем пенсионное пособие Social Security. Необходимы частные пенсии, сбережения и инвестиции.

**…**

Пенсионное пособие можно начать получать уже в 62 года, но размер такой пенсии будет меньше примерно на 0,5% за каждый месяц не достигнутого полного пенсионного возраста. Например, если вы начинаете получать пенсию Social Security в 62 года, вы будете получать только 75% от вашего полного пенсионного пособия.

Если вы примите решение отложить получение пенсии до более позднего возраста, чем ваш полный пенсионный возраст, ваше пособие будет увеличено на определенный процент, определяемый годом вашего рождения. Увеличение пособия будет автоматически производиться каждый месяц со времени достижения вами полного пенсионного возраста до времени, когда вы начнете получать пенсию или вам исполнится 70 лет, в зависимости от того, что наступит первым».

**Вопросы для обсуждения:**

1. **Какие виды социального страхования существуют в США? Назовите их аналоги в России.**
2. **В данном кейсе идет речь идет о государственном или негосударственном социальном обеспечении? Зачитайте места, где об этом говорится.**
3. **По какому принципу формирования фондов работает система соцобеспечения в США?**
4. **Сопоставимы ли количественные показатели системы пенсионного обеспечения в США и России (сравните по размеру пенсий, количеству пенсионеров и работников из чьих зарплат делаются отчисления, ставки отчислений, коэффициенту замещения)?**
5. **В каком возрасте можно получать пенсию по старости в США и в России?**

**Критерии оценки ответа слушателей на вопросы кейса.**

|  |  |
| --- | --- |
| Макс. 1 балл | Правильно и развернуто ответил на вопрос;Использовал терминологию по дисциплине;Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;Высказал свою точку зрения;Продемонстрировал знание  |
| 0 баллов | Использовал терминологию по дисциплине, но не смог объяснить суть вопроса;Не высказал свою точку зрения |

**Характеристика оценочного средства №5**

**Оценка работы с раздаточным материалом.**

Преподаватель приносит на семинар статистический материал, распечатанный на листе формата А4. Анализ экономической и финансовой статистики помогает усвоить теоретический материал. В конце раздаточного материала сформулированы вопросы и задание, которое необходимо выполнить, провести математические расчеты. Ответы могут давать несколько слушателей по очереди и преподаватель, выслушав их называет фамилию того, кто ответил наиболее полно и правильно. Преподавателем оценивается способность обучающегося(-ихся) правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и качество усвоенного лекционного и семинарского материала. Те, кто наиболее точно и правильно ответит на вопрос (по желанию), получают по 1 баллу.

**Пример раздаточного материала и заданий к нему.**

**Табл.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Консолидированные балансы компании Лукойл (по состоянию на 31 декабря), млн долл.** |   |   |   |
| **АКТИВЫ** | **2008**  | **2009**  | **2010**  | **2011**  | **2012**  |
|   |   |   |   |   |   |
| **Оборотные активы** |   |   |   |   |   |
| Денежные средства и их эквиваленты | 2 239  | 2 274  | 2 368  | 2 753  | 2 914  |
| Краткосрочные финансовые вложения | 505  | 75  | 168  | 157  | 286  |
| Дебиторская задолженность и векселя к получению за минусом резерва по сомнительным долгам | 5 069  | 5 935  | 8 219  | 8 921  | 8 667  |
| Запасы | 3 735  | 5 432  | 6 231  | 7 533  | 8 098  |
| Расходы будущих периодов и предоплата по налогам | 3 566  | 3 549  | 2 934  | 3 219  | 3 541  |
| Прочие оборотные активы | 519  | 574  | 697  | 946  | 767  |
| Активы для продажи |  -  |  -  |  -  |  -  | - |
| **Итого оборотные активы** | **15 633**  | **17 839**  | **20 617**  | **23 529**  | **24 273**  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| Финансовые вложения | 3 269  | 5 944  | 5 637  | 5 952  | 4 124  |
| Основные средства | 50 088  | 52 228  | 54 629  | 56 803  | 66 883  |
| Долгосрочные активы по отложенному налогу на прибыль | 521  | 549  | 676  | 591  | 569  |
| Деловая репутация и прочие нематериальные активы | 1 159  | 1 653  | 1 446  | 1 344  | 1 964  |
| Прочие внеоборотные активы | 791  | 806  | 1 012  | 2 973  | 1 148  |
| **ИТОГО АКТИВЫ** | **71 461**  | **79 019**  | **84 017**  | **91 192**  | **98 961**  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И АКЦИОНЕРНЫЙ КАПИТАЛ** |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **Краткосрочные обязательства**  |   |   |   |   |   |
| Кредиторская задолженность | 5 029  | 4 906  | 5 607  | 5 995  | 7 263  |
| Краткосрочные кредиты и займы и текущая часть долгосрочной задолженности | 3 232  | 2 058  | 2 125  | 1 792  | 658  |
| Клиентские депозиты и прочие заимствования дочерних банков |  -  |  -  |  -  |  -  | - |
| Обязательства по уплате налогов | 1 564  | 1 828  | 2 099  | 2 271  | 2 802  |
| Прочие краткосрочные обязательства | 750  | 902  | 944  | 1 050  | 1 730  |
| **Итого краткосрочные обязательства** | **10 575**  | **9 694**  | **10 775**  | **11 108**  | **12 453**  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| Долгосрочная задолженность по кредитам и займам | 6 577  | 9 265  | 9 069  | 7 300  | 5 963  |
| Долгосрочные обязательства по отложенному налогу на прибыль | 2 116  | 2 080  | 2 417  | 2 790  | 3 651  |
| Обязательства, связанные с окончанием использования активов | 718  | 1 189  | 1 788  | 2 120  | 2 195  |
| Прочая долгосрочная кредиторская задолженность  | 465  | 412  | 360  | 408  | 511  |
| **Итого обязательства** | **20 451**  | **22 640**  | **24 409**  | **23 726**  | **24 773**  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **Капитал** |   |   |   |   |   |
| **Акционерный капитал, относящийся к ОАО «ЛУКОЙЛ»** |   |   |   |   |   |
| Обыкновенные акции | 15  | 15  | 15  | 15  | 15  |
| Собственные акции, выкупленные у акционеров, по стоимости приобретения | (282) | (282) | (3 683) | (4 081) | (5 189) |
| Облигации с правом обмена на акции |  -  |  -  | (980) | (980) | (2 500) |
| Добавочный капитал | 4 694  | 4 699  | 4 700  | 4 798  | 4 734  |
| Нераспределенная прибыль | 45 983  | 51 634  | 59 212  | 67 940  | 76 216  |
| Прочий накопленный совокупный убыток | (70) | (75) | (67) | (54) | (69) |
| **Итого акционерный капитал, относящийся к ОАО «ЛУКОЙЛ»** | **50 340**  | **55 991**  | **59 197**  | **67 638**  | **73 207**  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| Неконтролируемая доля в дочерних компаниях | 670  | 388  | 411  | (172) | 981  |
|   |   |   |   |   |   |
| **Итого капитал** | **51 010**  | **56 379**  | **59 608**  | **67 466**  | **74 188**  |
|   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И КАПИТАЛ** | **71 461**  | **79 019**  | **84 017**  | **91 192**  | **98 961**  |

**Задание.**

По результатам анализа и расчетов данных, содержащихся в таблице 1 раздаточного материала (приведено ниже) ответить на вопросы:

|  |
| --- |
| **Дисциплина «Финансы».Задание по консолидированной отчетности компании «Лукойл».** |
|
|
| 1) назвать размер собственного капитала и внеоборотных активов на 31 дек. 2011 г. |
|   |
| 2) Назвать размер долгосрочных обязательств на 31 дек. 2010 г. Указать, какой фонд не выделен в составе собственного капитала? |
|   |
|   |
| 3) Что в составе активов в балансе Лукойла включают в себя «Финансовые вложения» в составе внеоборотных средств? Назовите их величину на 31 дек. 2011 г. |
|   |
|   |
| 4) Как в балансе Лукойла называется краткосрочная задолженность других субъектов перед Лукойлом, и какова ее величина на 31 дек. 2011 г.? |
|   |
|   |
|   |
| 5) Деловая репутация ― это долгосрочные или краткосрочные активы? Что включает в себя понятие нематериальные активы? |
|   |
|   |
| 6) Какие еще отчеты, помимо представленного, требует составлять закон «О бухгалтерском учете»? |
|   |
|   |
|   |

**Критерии оценки ответа слушателей на вопросы раздаточного материала.**

|  |  |
| --- | --- |
| Макс. 1 балл | Правильно и развернуто ответил на вопрос;Использовал терминологию по дисциплине;Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;Высказал свою точку зрения;Продемонстрировал знание  |
| 0 баллов | Использовал терминологию по дисциплине, но не смог объяснить суть вопроса;Не высказал свою точку зрения |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**ПРИМЕР ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ №1 и №2.**

 **Какой вид экономических отношений всегда характеризуется возмездностью:**

а) бюджетные

б) межбюджетные

в) налоговые

г) государственные внебюджетные

д) трудовые

 **С 2011 г. в России производится замена полисов обязательного медицинского страхования физическим лицам на полисы ОМС нового образца, получить эти полисы можно в ограниченном перечне частных страховых компаний. К какому звену финансовой системы относятся финансовые средства, выделяемые на мед. обслуживание граждан по данной программе с участием указанных страховых компаний?**

а) государственному бюджету

б) децентрализованным фондам

в) внебюджетным государственным фондам

г) финансам домашних хозяйств

д) ни к одному из перечисленных выше звеньев

 **Как называются финансовые посредники на рынке?**

а) финансовые институты

б) аудиторские организации

в) финансовые органы

г) денежно-кредитные власти

д) подходит к любому из вышеуказанных вариантов

 **Пенсионеру Петрову начислена и поступила пенсия на счет в Сбербанке с опозданием в 1 неделю, по его распоряжению часть этих средств банк без задержки списывает за квартирную плату на счет жилищно-коммунального управления (ЖКУ) в Банк Москвы. Бухгалтерия ЖКУ эти средства среди прочих включает в фонд заработной платы, и через кассу ЖКУ они попадают в виде аванса слесарю Иванову, который одалживает их своему другу Сидорову на 2 дня. В каком варианте указан правильный переход из одной экономической категории в другую:**

а) деньги—финансы—кредит—деньги—финансы—деньги—кредит

б) финансы—кредит—деньги—финансы—кредит—деньги

в) кредит—финансы—деньги—кредит—финансы— деньги— кредит

г) финансы—деньги—кредит—финансы—деньги—финансы—кредит—деньги

д) кредит—финансы—деньги—финансы—деньги—кредит

 **Какая функция свойственна финансам?**

а) мера стоимости б) распределительная в) сред-во обращения г) платежно-расчетная д) сред-во сбережения

 **Как называется государственный орган, образованный Федеральным собранием РФ в системе государственного управления финансами, который обеспечивает контроль за исполнением федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов?**

а) Казначейство

б) Федеральная налоговая служба

в) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора

г) Счетная палата РФ

д) Федеральная служба финансового мониторинга

 **Каково участие центрального банка в финансовой системе РФ?**

а) регулирует деятельность всех сегментов финансового рынка страны

б) обслуживает счета бюджетов

в) осуществляет функции агента по государственным ценным бумагам

г) обязан после уплаты налогов перечислять свою прибыль в госбюджет в соответствие с установленными нормативами

д) все перечисленное выше

 **По закону Красноярского края от 06.12.2005 № 16-4147 «О краевом бюджете на 2006 год» из фонда компенсаций в бюджет муниципального образования края на финансовое обеспечение основных общеобразовательных программ свердловского районного управления образования было выделено 165 255,2 тыс. руб. К какому типу ассигнований относятся эти средства?**

а) дотация

б) субвенция

в) субсидия

г) бюджетный кредит

д) грант

 **В какой части баланса предприятия отражается дебиторская задолженность?**

а) оборотные активы

б) внеоборотные активы

в) долгосрочные обязательства

г) краткосрочные обязательства

д) собственный капитал

 **Какой метод управления издержками Вы порекомендовали бы применить для фирмы, имеющей два однотипных предприятия в своей структуре?**

а) direct-costing

б) standard-costing

в) ABC-costing

г) все вышеназванные

д) никакой из вышеназванных

 **Как называется метод финансового менеджмента, при котором отслеживаются доходы и расходы по каждому подразделению предприятия или отдельным его функциям?**

а) стриппирование

б) хеджирование

в) бюджетирование

г) дисконтирование

д) инвестирование

 **К коллективным инвесторам на финансовом рынке не относятся:**

а) частные пенсионные фонды

б) саморегулируемые организации

в) инвестиционные фонды

г) страховые компании

д) инвестиционные банки

 **По закону «Об инвестиционной деятельности в форме кап.вложений» 1999 г. уполномоченное лицо, осуществляющее реализацию инвестиционного проекта называется:**

а) заказчиком

б) подрядчиком

в) пользователем объекта кап.вложений

г) инвестором

д) иное

 **Величина процентных расходов предприятия относится к следующему виду финансовых показателей:**

а) результативным абсолютным

б) разностным

в) коэффициентам платежеспособности и ликвидности

г) коэффициентам рентабельности

д) коэффициентам оборачиваемости

 **Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения и дебиторская задолженность предприятия в сумме соотносятся с краткосрочными обязательствами при расчетах:**

а) текущей ликвидности

б) срочной ликвидности

в) абсолютной ликвидности

г) оборачиваемости активов

д) рентабельности капитала

 **В какой части баланса предприятия отражается дебиторская задолженность?**

а) оборотные активы

б) внеоборотные активы

в) долгосрочные обязательства

г) краткосрочные обязательства

д) собственный капитал

 **Какой метод управления издержками Вы порекомендовали бы применить для фирмы, имеющей два однотипных предприятия в своей структуре?**

а) direct-costing

б) standard-costing

в) ABC-costing

г) все вышеназванные

д) никакой из вышеназванных

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Кафедра \_\_\_МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ\_\_**

(наименование кафедры)

**Билеты к экзамену**

**по учебной дисциплине**

Финансы

(наименование дисциплины)

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль): Мировая экономика**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора – 2020 г.**

**Москва**

|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  |
| **«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД РФ»** |
| **БИЛЕТ № 1** |
| Кафедра «Мировая экономика» |  |  |
| Зав. кафедрой П. И. Толмачев |  | Составитель Б.Б. Логинов |
|  *(подпись)* |  |  | *(подпись)*  |
| Дисциплина | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Финансы |
| Форма обучения: | очная | Курс |  |  |
|  |
| 1. Сущность финансов, их отличие от денег и кредита. Финансы и фонды. Прикладные дисциплины к науке о финансах.
2. Финансовые кризисы в национальных и региональных экономиках. Виды, примеры, причины.
 |

|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  |
| **«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД РФ»** |
| **БИЛЕТ № 2** |
| Кафедра «Мировая экономика» |  |  |
| Зав. кафедрой П. И. Толмачев |  | Составитель Б.Б. Логинов |
|  *(подпись)* |  |  | *(подпись)*  |
| Дисциплина | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Финансы |
| Форма обучения: | очная | Курс |  |  |
|  |
| 1. Функции финансов. Участники финансовых отношений. Принципы управления финансовой системой страны. Этапы и инструменты управления финансами.
2. Сущность, процедура, предотвращение банкротства предприятий. Роль внешнего управления. Очередность в удовлетворении требований.
 |

|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  |
| **«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД РФ»** |
| **БИЛЕТ № 3** |
| Кафедра «Мировая экономика» |  |  |
| Зав. кафедрой П. И. Толмачев |  | Составитель Б.Б. Логинов |
|  *(подпись)* |  |  | *(подпись)*  |
| Дисциплина | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Финансы |
| Форма обучения: | очная | Курс |  |  |
|  |
| 1. Звенья финансовой системы в классификациях по видам фондов, их источникам и месту размещения. Принципы функционирования эндаумент-фондов.
2. Роль, структура, индикаторы финансового рынка по видам и срокам обращающихся инструментов, их простоты и новизны на рынке. Разновидности инвестиционных фондов.
 |

|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  |
| **«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД РФ»** |
| **БИЛЕТ № 4** |
| Кафедра «Мировая экономика» |  |  |
| Зав. кафедрой П. И. Толмачев |  | Составитель Б.Б. Логинов |
|  *(подпись)* |  |  | *(подпись)*  |
| Дисциплина | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Финансы |
| Форма обучения: | очная | Курс |  |  |
|  |
| 1. Роль Президента, Парламента, Счетной палаты и Центрального банка в управлении финансовой системой РФ. Статус министерств, служб и агентств по Указу №314 2004 г. с поправками 2008-2011гг. (Указ №724 от 12.05.2008)
2. Цели и стратегии деятельности предприятий на финансовых рынках. Различные инструменты выхода предприятий на финансовые рынки, характеристика и последствия их использования.
 |

|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  |
| **«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД РФ»** |
| **БИЛЕТ № 5** |
| Кафедра «Мировая экономика» |  |  |
| Зав. кафедрой П. И. Толмачев |  | Составитель Б.Б. Логинов |
|  *(подпись)* |  |  | *(подпись)*  |
| Дисциплина | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Финансы |
| Форма обучения: | очная | Курс |  |  |
|  |
| 1. Министерство финансов РФ и его службы в управлении финансовой системой страны, их полномочия. Задачи Казначейства.
2. Виды издержек. Управление издержками на предприятии.
 |

|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  |
| **«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД РФ»** |
| **БИЛЕТ № 6** |
| Кафедра «Мировая экономика» |  |  |
| Зав. кафедрой П. И. Толмачев |  | Составитель Б.Б. Логинов |
|  *(подпись)* |  |  | *(подпись)*  |
| Дисциплина | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Финансы |
| Форма обучения: | очная | Курс |  |  |
|  |
| 1. ФТС и ФСТ, Финмониторинг, МЭР РФ в управлении финансовой системой страны, их полномочия.
2. Финансовые риски предприятий: место в структуре предпринимательских рисков, виды, управление. Сущность и инструменты хеджирования.
 |

|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  |
| **«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД РФ»** |
| **БИЛЕТ № 7** |
| Кафедра «Мировая экономика» |  |  |
| Зав. кафедрой П. И. Толмачев |  | Составитель Б.Б. Логинов |
|  *(подпись)* |  |  | *(подпись)*  |
| Дисциплина | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Финансы |
| Форма обучения: | очная | Курс |  |  |
|  |
| 1. Сущность и цели финансовой политики государства. Виды финансовой политики, ее связь с другими видами экономической политики.
2. Финансовые показатели деятельности предприятия. 3 основные группы финансовых коэффициентов и их расчет. Насколько рентабельны по статистике российские предприятия?
 |

|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  |
| **«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД РФ»** |
| **БИЛЕТ № 8** |
| Кафедра «Мировая экономика» |  |  |
| Зав. кафедрой П. И. Толмачев |  | Составитель Б.Б. Логинов |
|  *(подпись)* |  |  | *(подпись)*  |
| Дисциплина | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Финансы |
| Форма обучения: | очная | Курс |  |  |
|  |
| 1. Доля нац. дохода, перераспределяемого через централизованные фонды в западных странах, связь с типом экономики. Различия в составе и функциях государственных органов, участвующих в управлении финансовых систем.
2. Состав собственного и привлеченного капитала предприятия. Значение добавочного и резервного капитала. Способы финансирования предприятий, предпочтительные источники в различных экономических условиях.
 |

|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  |
| **«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД РФ»** |
| **БИЛЕТ № 9** |
| Кафедра «Мировая экономика» |  |  |
| Зав. кафедрой П. И. Толмачев |  | Составитель Б.Б. Логинов |
|  *(подпись)* |  |  | *(подпись)*  |
| Дисциплина | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Финансы |
| Форма обучения: | очная | Курс |  |  |
|  |
| 1. Устройство финансовой системы зарубежной страны (на выбор).
2. Баланс предприятия. Его задачи в управлении предприятием. Структура, вертикальный и горизонтальный анализ. Состав и задачи отчета о прибылях и убытках.
 |

|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  |
| **«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД РФ»** |
| **БИЛЕТ № 10** |
| Кафедра «Мировая экономика» |  |  |
| Зав. кафедрой П. И. Толмачев |  | Составитель Б.Б. Логинов |
|  *(подпись)* |  |  | *(подпись)*  |
| Дисциплина | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Финансы |
| Форма обучения: | очная | Курс |  |  |
|  |
| 1. Значение центральных бюджетов в унитарных и федеративных государствах, изменение их роли. Примеры стран с 2-звенной и 3-звенной бюджетными системами. Соответствие бюджетного и календарного года.
2. Виды финансовой отчетности предприятий. Необходимость и особенности перехода на МСФО российских предприятий и банков.
 |

|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  |
| **«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД РФ»** |
| **БИЛЕТ № 11** |
| Кафедра «Мировая экономика» |  |  |
| Зав. кафедрой П. И. Толмачев |  | Составитель Б.Б. Логинов |
|  *(подпись)* |  |  | *(подпись)*  |
| Дисциплина | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Финансы |
| Форма обучения: | очная | Курс |  |  |
|  |
| 1. Значение центральных бюджетов в унитарных и федеративных государствах, изменение их роли. Примеры стран с 2-звенной и 3-звенной бюджетными системами. Соответствие бюджетного и календарного года.
2. Виды финансовой отчетности предприятий. Необходимость и особенности перехода на МСФО российских предприятий и банков.
 |

|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  |
| **«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД РФ»** |
| **БИЛЕТ № 12** |
| Кафедра «Мировая экономика» |  |  |
| Зав. кафедрой П. И. Толмачев |  | Составитель Б.Б. Логинов |
|  *(подпись)* |  |  | *(подпись)*  |
| Дисциплина | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Финансы |
| Форма обучения: | очная | Курс |  |  |
|  |
| 1. Особенности и виды межбюджетных потоков в России и зарубежных странах: горизонтальное и вертикальное выравнивание, выравнивание распределительным и перераспределительным методами.
2. Структура и задачи финансовой службы на предприятии. Приведите примеры.
 |

|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  |
| **«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД РФ»** |
| **БИЛЕТ № 13** |
| Кафедра «Мировая экономика» |  |  |
| Зав. кафедрой П. И. Толмачев |  | Составитель Б.Б. Логинов |
|  *(подпись)* |  |  | *(подпись)*  |
| Дисциплина | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Финансы |
| Форма обучения: | очная | Курс |  |  |
|  |
| 1. Принцип симметричного построения бюджетных систем. Примеры стран. Какие правовые акты включает финансовое законодательство любой страны? Разделы Бюджетного кодекса РФ.
2. Направления реформ налоговой системы РФ.
 |

|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  |
| **«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД РФ»** |
| **БИЛЕТ № 14** |
| Кафедра «Мировая экономика» |  |  |
| Зав. кафедрой П. И. Толмачев |  | Составитель Б.Б. Логинов |
|  *(подпись)* |  |  | *(подпись)*  |
| Дисциплина | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Финансы |
| Форма обучения: | очная | Курс |  |  |
|  |
| 1. Виды доходов госбюджета, их источники и соотношение. Сущность, причины и последствия инфляционного наполнения бюджета. Бюджет-брутто, бюджет-нетто. Смысл консолидированного бюджета.
2. Статистика госзаимствований и госдолга в РФ и зарубежных странах в последние годы. Эффективность управления госдолгом в России за время реформ.
 |

|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  |
| **«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД РФ»** |
| **БИЛЕТ № 15** |
| Кафедра «Мировая экономика» |  |  |
| Зав. кафедрой П. И. Толмачев |  | Составитель Б.Б. Логинов |
|  *(подпись)* |  |  | *(подпись)*  |
| Дисциплина | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Финансы |
| Форма обучения: | очная | Курс |  |  |
|  |
| 1. Типы расходов госбюджета: по влиянию на процесс воспроизводства, направлениям финансирования, ведомству-получателю, целевому и территориальному признакам. Понятия: «защищенные статьи» и «секретные статьи».
2. Определение, позитивная и негативная роль госкредита. Антиципированность госкредита. Структура госдолга по видам займов. Методы управления государственным долгом.
 |

**Экзаменационные билеты**

**Критерии оценки:**

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

 Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.