**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия**

**Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра**: **Мировая экономика**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

Т.А. Закаурцева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 38.03.01. Экономика**

**Направленность (профиль): Мировая экономика**

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора 2020**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

**Москва**

**2020**

**Автор: Харланов Алексей Сергеевич, д.э.н., доцент.**

**Рабочая программа дисциплины: «Международные экономические организации»– Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.**

**Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1327 от 12 ноября 2015 года по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и утвержденной ОПОП ВО.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)** | **Толмачев П.И.,****д.э.н., проф.** |  |  |  |
| **Год утверждения** **(переутверждения)** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Номер и дата протокола заседания кафедры** | **№3****от 16.10.2019** |  |  |  |
| Рабочая программа согласована**:****Руководитель ОПОП ВО А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент** **Директор библиотеки Ю.В. Толкачева** Рабочая программа дисциплины (модуля) **рекомендована на заседании УМС:** |
| **Председатель УМС****(ФИО, ученая степень, звание, подпись)** | **Жильцов С.С.,****д.полит.н., проф.** |  |  |  |
| **Год утверждения****(переутверждения)** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Номер и дата протокола заседания УМС** | **№ 3****от 12.11.2019** |  |  |  |

1. **Наименование дисциплины (модуля):**

«Международные экономические организации».

1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целью** дисциплины является формирование у будущих специалистов представления о международных финансово-экономических организациях как инструменте макроэкономического регулирования экономики страны и участии в их работе субъектов мировой экономики, которые аккумулируют и оперируют международными финансами, затрагивающими национальные, региональные и глобальные интересы стран-доноров и реципиентов; обучение грамотному использованию дефиниций, установившихся в мировой финансовой экономике; пониманию глубинных процессов, протекающих в сфере международных валютно-кредитных и финансовых организаций и участия в их работе России, а также поиску отечественных и зарубежных источников экономико-политической информации.

**Задачи изучения дисциплины является изучение:**

- выяснить причины возникновения международных экономических организаций, а также их цели и задачи;

- изучить структуру международных экономических организаций; выявить особенности механизма межгосударственного регулирования международных экономических отношений; выявить роль международных организаций в процессе глобализации;

- определить место и роль России в международных экономических организациях;

- сформировать умение методически грамотно анализировать, оценивать и прогнозировать развитие конкретных мировых экономических ситуаций и процессов, основных глобальных экономических проблем современного мира и их влияния на Россию;

- рассмотреть деятельность основных международных организаций, регулирующих мирохозяйственные связи и, в первую очередь, имеющих отношение к России;

- освоить применение механизмов, действующих в сфере МЭО.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

**Знать:**

методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики

методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации

**Уметь:**

экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики

прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации

**Владеть:**

навыками определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики

навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции*****(код компетенции, уровень освоения)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей  | **Знать:** методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики**Уметь:** экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики**Владеть:** навыками определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики |
| ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | **Знать:** методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации**Уметь:** прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации**Владеть:** навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации |

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (**Б1.В.ДВ.09.01)** «Международные экономические организации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика».

Она связана с дисциплинами «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Макроэкономика» и «Современные инструменты внешнеторговой политики» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

**Междисциплинарные связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин** | **№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | «Международный обмен технологиями» | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** |
| 2.  | «Теория управления» | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** | ***Х*** |

**4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) на очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР) 77,3 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль - зачет с оценкой.

*Таблица 4.1.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |  |
| 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| **Контактная работа обучающегося с преподавателем** (при проведении учебных занятий): | 30,3 |  |  |  |  |  | 30,3 |  |  |
| **-*аудиторная, в том числе:*** | 30 |  |  |  |  |  | 30 |  |  |
| Лекции (Л) | 16 |  |  |  |  |  | 16 |  |  |
| Семинары (С) | 14 |  |  |  |  |  | 14 |  |  |
| ИКР | 0,3 |  |  |  |  |  | 0,3 |  |  |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории | - |  |  |  |  |  | - |  |  |
| **-*внеаудиторная, в том числе:*** | - |  |  |  |  |  | - |  |  |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем | - |  |  |  |  |  | - |  |  |
| Групповые консультации | - |  |  |  |  |  | - |  |  |
| Курсовая работа | - |  |  |  |  |  | - |  |  |
| **-*контактная работа в ЭИОС*** | - |  |  |  |  |  | - |  |  |
| **Самостоятельная работа студента (СРС)**  | 78 |  |  |  |  |  | 78 |  |  |
| **Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)** |  |  |  |  |  |  | Зачет с оценкой |  |  |
| **Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)** | 3/108 |  |  |  |  |  | 3/108 |  |  |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

**Тема 1. Международные экономические организации как регулирующие органы в мировой экономике**

Деятельность международных экономических организаций в системе международных экономических отношений, их сущность и порядок образования.Этапы и основные элементы системы международных экономических организаций. Классификация международных экономических организаций по ряду признаков, функции и особенности функционирования. Международные политические и экономические организации общей компетенции.

Организации экономическо-гуманитарной направленности. ОБСЕ. Совет Европы.

Теории интеграции. Региональные организации экономического сотрудничества Европейский Союз.

Региональные организации Балтийского региона, организации азиатско-тихоокеанского сотрудничества.

Африканские международные организации

**Тема 2. Система организации Объединенных Наций**

Международные экономические организации системы ООН. Структура функции проекты Генеральная Ассамблея (ГА), Экономический и Социальный Совет Международный Суд, Секретариат, Верховный комиссар по правам человека

**Тема 3. Международные экономические организации, регулирующие мировую торговлю**

Международные торгово - экономические организации и организации промышленного развития. ГАТТ/ВТО, ГАТС, ЮНКТАД, ЮНСИТРАЛ, МТП.

Организация стран-экспортеров нефти; Международная организация производителей и экспортеров металлов; Ассоциация стран-экспортеров железной руды; Организация стран-экспортеров меди; Европейская организацию угля и стали; Международная организация по какао; Международная организация по кофе; Международная организация по натуральному каучуку; Международная организация по сахару. Новые подходы к решению глобальной энергетической проблемы

**Тема 4. Международные валютно-кредитные и финансовые организации и их регулирующая роль в мировом хозяйстве**

Современная система международных финансовых институтов. Международный валютный фонд Мировой (Всемирный Банк): Международный банк реконструкции и развития, Международная ассоциация развития, Международная финансовая корпорация, Международное агентство по инвестиционным гарантиям. МВФ. Место и роль региональных (многосторонних) банков и фондов развитияв современной мировой экономке

**5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий**

*Таблица 5.2.1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№** **раздела** **дисциплины** | **Темы лекционных,** **семинарских и практических****занятий** | **Трудоемкость** **(в часах)** | **Формы текущего (рубежного)****контроля** **успеваемости\*** |
| **Лекции** | **Семинары, практические занятия** |
| 1. | Раздел 1.  | Тема 1. Международные экономические организации как регулирующие органы в мировой экономике | 4 | 4 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.  |
| 2. | Раздел 1. | Тема 2. Система организации Объединенных Наций  | 4 | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Тестирование |
| 3. | Раздел 1. | Тема 3. Международные экономические организации, регулирующие мировую торговлю | 4 | 4 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.  |
| 4. | Раздел 1. | Тема 4. Международные валютно-кредитные и финансовые организации и их регулирующая роль в мировом хозяйстве | 4 | 4 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Тестирование |
|  |  | **ВСЕГО ЧАСОВ** | 16 | 14 |  |
|  |  | **ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ** | Зачет с оценкой |  |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении№ 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

**7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

**7.1. Основная литература:**

1. Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / П. Д. Шимко ; под ред. И. А. Максимцева. - Москва : Юрайт, 2019. - 392 с. - Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/bcode/432970/>.

**7.2. Дополнительная литература:**

1. Бородулина, Л. П. Международные экономические организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. П. Бородулина, И. А. Кудряшова, В. А. Юрга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, 2013. - 366 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/390624>.
2. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 ч. / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018.

Ч. 1. - 282 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/421564>.

Ч. 2. - 273 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/421565>.

1. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2020. - 179 с. - Режим доступа : [http://biblio-online.ru/bcode/451295](https://biblio-online.ru/bcode/451295).
2. Международные экономические отношения : учебник / под ред. В. Е. Рыбалкина, В. Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 703 с.
3. Международные экономические организации [Электронный ресурс] : учебник /под ред. С. Н. Сильвестрова. - Москва : Юрайт, 2018. - 246 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413064>.

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Росстата. Режим доступа: [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)
2. Официальный сайт Всемирной Торговой Организации. Режим доступа: <https://www.wto.org/>
3. Официальный сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности. Режим доступа: <http://www.wipo.int/portal/en/>
4. Официальный сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития. Режим доступа: <http://www.oecd.org/>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

*Таблица 9.1.1.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину** | **Формы внеаудиторной самостоятельной работы** | **Трудоемкость в часах** | **Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися** |
| Тема 1. Международные экономические организации как регулирующие органы в мировой экономике | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.  | **3** | Теории интеграции. Региональные организации экономического сотрудничества Европейский Союз.Региональные организации Балтийского региона, организации азиатско-тихоокеанского сотрудничества.Африканские международные организации |
| Тема 2. Система организации Объединенных Наций  | Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.Подготовка к ТРК.  | **3** | Международные экономические организации системы ООН |
| Тема 3. Международные экономические организации, регулирующие мировую торговлю | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК. | **3** | Международные торгово - экономические организации и организации промышленного развития. Новые подходы к решению глобальной энергетической проблемы  |
| Тема 4. Международные валютно-кредитные и финансовые организации и их регулирующая роль в мировом хозяйстве | Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. | **3** | Место и роль региональных (многосторонних) банков и фондов развитияв современной мировой экономке |

**9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международный маркетинг»:

чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;

подготовка к устным выступлениям;

подготовка к письменным экспресс-опросам;

подготовка к тестированию;

подготовка к контрольным заданиям;

подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

написание эссе.

**Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

**Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

**Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

**Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

**Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

**Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

**Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

 Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

**Самостоятельное выполнение практических работ**

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

**Написание докладов, эссе**

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

**Эссе** – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

**Методические рекомендации по подготовке к эссе**

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
	1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
	2. кратко описать структуру и логику развития материала;
	3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
	1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
	2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения.

**Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

**Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.**

 В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

 **Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.**

 После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

**10.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

 - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

* ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

 - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

 - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

* ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
* ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

 - ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.

 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок -<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - <https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences>.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных -<http://sophist.hse.ru/data_access.shtml>.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrf.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -

<https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf>.

 - Cпециализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

 <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

*Приложение №1 к РПД*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования «Дипломатическая академия**

**Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра мировой экономики**

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации**

**по дисциплине (модулю)**

**«Международные экономические организации»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль): Мировая экономика**

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

Москва

2020

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

 – контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

 – обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. **Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:**

 *Таблица 1.1.*

| **Код и расшифровка****компетенции** | **Этапы формирования компетенций** |
| --- | --- |
| **Начальный****(1)** | **Основной****(2)** | **Завершающий** **(3)** |
| ПК-6 |  |  | **+** |
| ПК-7 |  |  | **+** |

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

 *Таблица 2.1.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и расшифровка компетенции** | **Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины** |
| ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей  | **Знать:** методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики**Уметь:** экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики**Владеть:** навыками определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики |
| ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | **Знать:** методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации**Уметь:** прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации**Владеть:** навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации |

*Таблица 2.2.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темы дисциплины (модуля)**  | **Наименование оценочного средства**  | **Перечень формируемых компетенций**  |
|  |  | **ПК-6(3)** | **ПК-7(3)** |  |  |  |
| Текущий контроль |
| Тема 1. Международные экономические организации как регулирующие органы в мировой экономике | Устный вопрос | + | + |  |  |  |
| Доклады по темам | + | + |  |  |  |
| Тема 2. Система организации Объединенных Наций  | Устный опрос | + | + |  |  |  |
| Рубежный контроль№1-Тест | + | + |  |  |  |
| Тема 3. Международные экономические организации, регулирующие мировую торговлю | Устный опрос | + | + |  |  |  |
| Доклады по темам | + | + |  |  |  |
| Тема 4. Международные валютно-кредитные и финансовые организации и их регулирующая роль в мировом хозяйстве  | Устный опрос | + | + |  |  |  |
| Рубежный контроль№2-Тест | + | + |  |  |  |
| Промежуточный контроль |
| Темы 1-4 | Промежуточный контроль – зачет с оценкой |  |  |  |  |  |
|  |  | + | + |  |  |  |

**3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**Контрольные вопросы по темам**

Тема 1. Международные экономические организации как регулирующие органы в мировой экономике.

1. какие ведущие МЭО Вы знаете;
2. принципы их работы;
3. как осуществляется их работа и координация;

Тема 2. Система организации Объединенных Наций.

1. из чего состоит ООН;
2. принципы управления ООН;
3. роль СБ и ГА ООН;

 Тема 3. Международные экономические организации, регулирующие мировую

 торговлю.

1. ВТО;
2. ГАТТ;
3. Всемирный БАНК, ФРС

 Тема 4. Международные валютно-кредитные и финансовые

организации и их регулирующая роль в мировом хозяйстве.

1. Парижский клуб;
2. Лондонский клуб;
3. ЕБРР.

**Рубежный контроль – Примерные тестовые задания**

ТЕСТ 1

1. Что называется международной экономической организацией?

А) юридическое лицо, работающее согласно норм международного права;

Б) юридическое лицо, имеющее устав;

В) оба ответа верны;

1. ОПЕК – это:

А) картельное соглашение нефтяных стран;

Б) порождение семи сестер;

В) рынок нефти;

1. ВТО – это:

А) продолжение ГАТТ на современном этапе;

Б) аналог МТО;

В) торговля, санкционированная ООН;

1. ООН – это:

А) универсальная мировая политическая площадка для всех стран;

Б) клуб для избранных, с жестким квотированием по доступу к нему;

В) оба ответа верны;

1. ФРС – это:

А) монополия частных банков США с функциями ЦБ;

Б) 12 частных банков, эмитирующих доллары США;

В) оба ответа верны;

1. ООН состоит из:

А) ЮНКТАД, ЮНЕСКО и Группа Всемирного банка;

Б) Секретариат, ВТО и Красный Крест;

В) 6 частей и секретариат;

1. Международный уголовный суд – это:

А) часть ООН;

Б) главный мировой трибунал;

В) орган наднациональной юрисдикции;

1. Организация Исламская Конференция – это:

А) мировой шиитский и суннитский пояс партнерства;

Б) лоббирование стран арабского мира;

В) искусственно создание образование для управления Ближним и Средним Востоком;

1. МЕРКОСУР – это:

А) интеграционное объединение Южной Америки;

Б) политический клуб стран Центральной и Южной Америки;

В) альтернатива Pax Americano;

1. 1-ый и 2-ой Интернационалы – это:

А) создание профсоюзного ответа монополизации капитала;

Б) реальный союз рабочих, крестьян и интеллигенции;

В) нет правильного ответа.

ТЕСТ 2.

1. Варшавский Договор – это:

А) ответ странам НАТО;

Б) порождение Атлантической Хартии;

В) оба ответа верны;

1. НАТО – это:

А) военный союз стран Европы;

Б) продолжение Вашингтонского консенсуса;

В) блок времен «холодной войны»;

1. АСЕАН – это:

А) часть НАТО;

Б) интеграционное объединение АТР;

В) реализация Плана Мак-Артура;

1. АНЗЮС – это:

А) военный блок стран АТР;

Б) американская военная группировка в АТР;

В) утративший силу военный союз стран Океании;

1. БРИКС – это:

А) интеграционное объединение не граничащих друг с другом стран;

Б) ответ РФ на уход ее из G8;

В) оба ответа верны;

1. ШОС – это:

А) интеграционное объединение КНР и РФ в АТР;

Б) союз КНР со всеми, кто поддерживает курс КНР на Сверхдержаву;

В) ответ на попытку гегемонии США в регионе АТР;

1. ОДКБ – это:

А) военный союз партнеров России на постсоветском пространстве;

Б) военный блок в рамках СНГ;

В) военная составляющая ЕАЭС;

1. ГУАМ – это:

А) военный союз, враждебных России государств;

Б) интеграционное объединение стран Каспия;

В) нет правильного ответа;

1. АТЭС – это:

А) интеграционное объединение;

Б) военно-политический союз;

В) географический союз стран-партнеров;

1. ЕАЭС – это:

А) интеграционное объединение СНГ;

Б) общий рынок стран СНГ;

В) оба ответы не верны.

***Примерная тематика для подготовки докладов (текущий рубежный контроль):***

1.Международные политические и экономические организации общей компетенции.

2.Организации экономическо-гуманитарной направленности. ОБСЕ. Совет Европы.

3.Региональные организации экономического сотрудничества Европейский Союз.

4.Региональные организации Балтийского региона, организации азиатско-тихоокеанского сотрудничества.

5.Африканские международные организации

6.Международные экономические организации системы ООН. Структура функции проекты 7.Генеральная Ассамблея (ГА), Экономический и Социальный Совет Международный Суд, Секретариат, Верховный комиссар по правам человека

8.Международные торгово - экономические организации и организации промышленного развития.

9. ГАТТ/ВТО, ГАТС, ЮНКТАД, ЮНСИТРАЛ, МТП.

10.Организация стран-экспортеров нефти;

11.Международная организация производителей и экспортеров металлов;

12.Ассоциация стран-экспортеров железной руды;

13.Организация стран-экспортеров меди;

14.Европейская организацию угля и стали;

15.Международная организация по какао;

16.Международная организация по кофе;

17.Международная организация по натуральному каучуку;

18.Международная организация по сахару.

19.Новые подходы к решению глобальной энергетической проблемы

20.Международный валютный фонд Мировой (Всемирный Банк): Международный банк реконструкции и развития, Международная ассоциация развития, Международная финансовая корпорация, Международное агентство по инвестиционным гарантиям.

21.МВФ.

***Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачету):***

1.Деятельность международных экономических организаций в системе международных экономических отношений, их сущность и порядок образования.

**2.**Этапы и основные элементы системы международных экономических организаций.

3.Классификация международных экономических организаций по ряду признаков, функции и особенности функционирования.

4.Международные политические и экономические организации общей компетенции.

5.Организации экономическо-гуманитарной направленности. ОБСЕ. Совет Европы.

6.Теории интеграции.

7.Региональные организации экономического сотрудничества Европейский Союз.

8.Региональные организации Балтийского региона, организации азиатско-тихоокеанского сотрудничества.

9.Африканские международные организации

10.Международные экономические организации системы ООН. Структура функции проекты 11.Генеральная Ассамблея (ГА), Экономический и Социальный Совет Международный Суд, Секретариат, Верховный комиссар по правам человека

12.Международные торгово - экономические организации и организации промышленного развития. 13.ГАТТ/ВТО, ГАТС, ЮНКТАД, ЮНСИТРАЛ, МТП.

14.Организация стран-экспортеров нефти; Международная организация производителей и экспортеров металлов;

15.Ассоциация стран-экспортеров железной руды; Организация стран-экспортеров меди; 16.Европейская организацию угля и стали; Международная организация по какао; 17.Международная организация по кофе; Международная организация по натуральному каучуку;

18.Международная организация по сахару.

19.Новые подходы к решению глобальной энергетической проблемы

20.Современная система международных финансовых институтов.

21.Международный валютный фонд Мировой (Всемирный Банк): Международный банк реконструкции и развития, Международная ассоциация развития, Международная финансовая корпорация, Международное агентство по инвестиционным гарантиям. МВФ.

22.Место и роль региональных (многосторонних) банков и фондов развитияв современной мировой экономке

*Приложение 1.1*

**Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Контрольные вопросы по теме | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса обучающихся. | Вопросы по темам/разделам дисциплины  |
|  | Доклад;Сообщение; Отчет;Презентация | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений, отчетов, презентаций |
|  | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |

**Оценочное средство для промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма контроля** | **Наименование оценочного средства** | **Представление оценочного средства в фонде** |
| 3. | Зачет | Дифференцированный зачет | Перечень вопросов, заданий |

*Приложение 1.2*

**Характеристика оценочного средства №1**

**Оформление контрольных вопросов по теме**

Опрос является одним из средств текущего контроля. Опрос рекомендуется использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в ходе занятий по освоению дисциплины. Проводится в виде письменного или устного опроса группы обучающихся. В ходе опроса для каждого обучающегося предусмотрено по 1вопросу. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся, участвуя в коллоквиуме, равно 10 баллам. Во время проведения коллоквиума оценивается способность обучающегося правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.

**Критерии оценки:**

|  |
| --- |
|  |
| Макс.4-5 баллов | Правильно и развернуто ответил на вопрос;Использовал терминологию по дисциплине;Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;Высказал свою точку зрения;Продемонстрировал знание  |
| 3-4 балла | Сжато ответил на вопрос;Использовал терминологию по дисциплине;Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;Высказал свою точку зрения;Продемонстрировал некоторое знание  |
| 2-3 балла | Сжато и не совсем точно ответил на вопрос;Использовал терминологию по дисциплине;Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;Не высказал свою точку зрения |
| 0-1 балла | Не высказал свою точку зренияПродемонстрировал отсутствие знаний по теме |

*Приложение 1.3*

**Характеристика оценочного средства №2**

**Доклад**

**(реферат, доклад, сообщение, выступление)**

Подготовка обучающимся доклада является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений инавыков при освоении учебного модуля. Данное средство позволяет оценить умение обучающегося письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментарий междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. В соответствии с рабочей программой подготовка доклад обучающимся может быть осуществлена в конце освоения программы, за 2 недели до рубежной аттестации. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить за доклад – 10 баллов.

Структура может быть произвольной, однако в нем должны присутствовать как теоретическое обоснование проблемы, так и собственное рассуждение, отношение к выбранной проблематике. У доклада должен быть правильно оформленный титульный лист, в тексте приветствуются сноски на научную литературу. Структура может быть следующей: введение, содержательная часть, заключение, список литературы. Рекомендуемый объем 3-5 страниц.

**Оформление тем для доклад**

**(рефератов, докладов, сообщений, выступлений)**

**Критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| Макс.9-10 баллов | Проявил самостоятельность и оригинальность;Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы;Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы;Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем;Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.  |
| 3-4 балла | Проявил самостоятельность;Применил логичность в изложении проблемы;Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы;Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого);Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы. |
| 2-3 балла | Проявил некоторую самостоятельность;Применил некоторую логичность в изложении проблемы;Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения;Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности;Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы  |
| 0-1 балла | Не высказал свою точку зрения |

*Приложение 1.4*

**Оформление тестов**

(вариант)

1. Варшавский Договор – это:

А) ответ странам НАТО;

Б) порождение Атлантической Хартии;

В) оба ответа верны;

1. НАТО – это:

А) военный союз стран Европы;

Б) продолжение Вашингтонского консенсуса;

В) блок времен «холодной войны»;

1. АСЕАН – это:

А) часть НАТО;

Б) интеграционное объединение АТР;

В) реализация Плана Мак-Артура;

1. АНЗЮС – это:

А) военный блок стран АТР;

Б) американская военная группировка в АТР;

В) утративший силу военный союз стран Океании;

1. БРИКС – это:

А) интеграционное объединение не граничащих друг с другом стран;

Б) ответ РФ на уход ее из G8;

В) оба ответа верны;

1. ШОС – это:

А) интеграционное объединение КНР и РФ в АТР;

Б) союз КНР со всеми, кто поддерживает курс КНР на Сверхдержаву;

В) ответ на попытку гегемонии США в регионе АТР;

1. ОДКБ – это:

А) военный союз партнеров России на постсоветском пространстве;

Б) военный блок в рамках СНГ;

В) военная составляющая ЕАЭС;

1. ГУАМ – это:

А) военный союз, враждебных России государств;

Б) интеграционное объединение стран Каспия;

В) нет правильного ответа;

1. АТЭС – это:

А) интеграционное объединение;

Б) военно-политический союз;

В) географический союз стран-партнеров;

1. ЕАЭС – это:

А) интеграционное объединение СНГ;

Б) общий рынок стран СНГ;

В) оба ответы не верны.

**Тесты**

|  |
| --- |
| **Критерии оценки:** |
| Макс. 9-10 баллов | 80-100% правильных ответов  |
| 6-8 баллов | 67-79% правильных ответов  |
| 3-5 баллов | 50-66% правильных ответов  |
| 0-2 балла | менее 50% правильных ответов  |

*Приложение 1.3*

**Примерные вопросы для подготовки к зачету**

1.Деятельность международных экономических организаций в системе международных экономических отношений, их сущность и порядок образования.

**2.**Этапы и основные элементы системы международных экономических организаций.

3.Классификация международных экономических организаций по ряду признаков, функции и особенности функционирования.

4.Международные политические и экономические организации общей компетенции.

5.Организации экономическо-гуманитарной направленности. ОБСЕ. Совет Европы.

6.Теории интеграции.

7.Региональные организации экономического сотрудничества Европейский Союз.

8.Региональные организации Балтийского региона, организации азиатско-тихоокеанского сотрудничества.

9.Африканские международные организации

10.Международные экономические организации системы ООН. Структура функции проекты 11.Генеральная Ассамблея (ГА), Экономический и Социальный Совет Международный Суд, Секретариат, Верховный комиссар по правам человека

12.Международные торгово - экономические организации и организации промышленного развития. 13.ГАТТ/ВТО, ГАТС, ЮНКТАД, ЮНСИТРАЛ, МТП.

14.Организация стран-экспортеров нефти; Международная организация производителей и экспортеров металлов;

15.Ассоциация стран-экспортеров железной руды; Организация стран-экспортеров меди; 16.Европейская организацию угля и стали; Международная организация по какао; 17.Международная организация по кофе; Международная организация по натуральному каучуку;

18.Международная организация по сахару.

19.Новые подходы к решению глобальной энергетической проблемы

20.Современная система международных финансовых институтов.

21.Международный валютный фонд Мировой (Всемирный Банк): Международный банк реконструкции и развития, Международная ассоциация развития, Международная финансовая корпорация, Международное агентство по инвестиционным гарантиям. МВФ.

22.Место и роль региональных (многосторонних) банков и фондов развитияв современной мировой экономке

**Дифференцированный зачет**

**Критерии оценки:**

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

 Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.