**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования «Дипломатическая академия**

**Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра:** «**Мировая экономика»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

Т.А. Закаурцева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ (БАЗОВЫЙ КУРС)**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль): Мировая экономика**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора 2020**

**Москва**

**2020**

**Автор: Кутовой Владимир Михайлович, д.э.н., профессор.**

**Рабочая программа дисциплины: «Внешнеэкономическая деятельность предприятия (базовый курс)» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1327 от 12 ноября 2015 г. по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, и утверждённой ОПОП ВО.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)** | **Толмачев П.И.,****д.э.н., проф.** |  |  |  |
| **Год утверждения** **(переутверждения)** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Номер и дата протокола заседания кафедры** | **№3****от 16.10.2019** |  |  |  |
| Рабочая программа согласована**:****Руководитель ОПОП ВО А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент** **Директор библиотеки Ю.В. Толкачева** Рабочая программа дисциплины (модуля) **рекомендована на заседании УМС:** |
| **Председатель УМС****(ФИО, ученая степень, звание, подпись)** | **Жильцов С.С.,****д.полит.н., проф.** |  |  |  |
| **Год утверждения****(переутверждения)** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Номер и дата протокола заседания УМС** | **№ 3****от 12.11.2019** |  |  |  |

1. **Наименование дисциплины: «Внешнеэкономическая деятельность предприятия (базовый курс)»**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Целью** освоения дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятия (базовый курс)» является формирование у бакалавров системы знаний об основах организации внешнеэкономической деятельности предприятий.

**Задачей** дисциплины является освоение бакалаврами основ теории и практики применения различных форм и методов проведения внешнеторговых операций. На решение этой задачи нацелено проведение лекционных и семинарских занятий, а также самостоятельная работа бакалавров.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

**Знать:**

- методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации (ПК-7);

- методологию экономического прогнозирования с использованием современных технических средств и современных технологий (ПК-8).

**Уметь:**

- прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации (ПК-7);

- прогнозировать различные экономические явления и процессы, используя современные технические средства и современные технологии (ПК-8).

**Владеть:**

- навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации (ПК-7);

- навыками прогнозирования различных экономических явлений и процессов, используя современные технические средства и современные технологии (ПК-8).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

 *Таблица 2.1.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень освоения)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | З3 (ПК-7) **Знать:** методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации У3 (ПК-7) **Уметь:** прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации В3 (ПК-7) **Владеть:** навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации |
| ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | З3 (ПК-8) **Знать:** методологию экономического прогнозирования с использованием современных технических средств и современных технологий У3 (ПК-8) **Уметь:** прогнозировать различные экономические явления и процессы, используя современные технические средства и современные технологииВ3 (ПК-8) **Владеть:** навыками прогнозирования различных экономических явлений и процессов, используя современные технические средства и современные технологии |

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (Б1.В.ДВ.07.02) «Внешнеэкономическая деятельность предприятия (базовый курс)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика», является комплексной дисциплиной, которой предшествуют такие дисциплины, как «Микроэкономика».

Полученные знания по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятия (базовый курс)» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания дипломной работы.

Междисциплинарные связи

*Таблица 3.1.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин** | **№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Мировая экономика и международные экономические отношения | **Х** | **Х** | **Х** |

**Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.**

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- закономерностей и этапов экономического развития;

- базовых экономических категорий, законов и закономерностей;

- основных нормативно-правовых документов в области регулирования национальной экономики.

**4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 24,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 83,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (зачет с оценкой).

 *Таблица 4.1.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |
| 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| **Контактная работа обучающегося с преподавателем** (при проведении учебных занятий): | 24,3 |  |  |  |  | 24,3 |  |  |  |
| **-*аудиторная, в том числе:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лекции (Л) | 14 |  |  |  |  | 14 |  |  |  |
| Семинары (С) | 10 |  |  |  |  | 10 |  |  |  |
| ИКР | 0,3 |  |  |  |  | 0,3 |  |  |  |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-*внеаудиторная, в том числе:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Групповые консультации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-*контактная работа в ЭИОС*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа слушателя (СРС)**  | 83,7 |  |  |  |  | 83,7 |  |  |  |
| **Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой** |  |  |  |  |  | Зачет с оценкой |  |  |  |
| **Общая трудоемкость (в з.е./часах)** | 3/108 |  |  |  |  | 3/108 |  |  |  |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные направления ВЭД. Нормативная база внешнеэкономической деятельности в РФ. Изменение условий работы для российских участников ВЭД в связи интеграционными процессами на постсоветском пространстве и с присоединением РФ к ВТО. Виды и классификация внешнеторговых операций. Операции по направлениям торговли

Место дисциплины в формировании работника внешнеэкономического профиля. Привлекательность ВЭД с учетом её роли в мировой экономике. Требования к работникам данной отрасли. Основные направления ВЭД: внешнеторговая деятельность, технико- экономическое и научно-техническое сотрудничество.

Основополагающие нормативные документы, регулирующие ВЭД в РФ. Присоединение РФ к ВТО, предусматривающее либерализацию таможенно-тарифного регулирования и некоторых других направлений экономической политики РФ, и изменение условий работы для российских участников ВЭД. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве, их этапы (зона свободной торговли СНГ, Таможенный союз и ЕЭП Белоруссии, России и Казахстана) и последствия интеграции для участников ВЭД в РФ. Классификация международных коммерческих операций.

Операции по направлениям торговли: экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные (основные признаки и этапы осуществления каждого вида указанных операций).

Тема 2. Международные коммерческие операции. (товарообменные операции, операции по группам товаров, торговля услугами, в т.ч. особенности торговли промышленной и интеллектуальной собственностью, инжиниринг, лизинг; посредническая деятельность, производственно-сбытовая кооперация)

Товарообменные операции (бартер, встречные закупки на коммерческой основе, выкуп устаревшей продукции, операции с давальческим сырьем, компенсационные соглашения на основе производственного сотрудничества). Практика использования товарообменных операций в РФ, их плюсы и минусы. Соглашения о разделе продукции, опыт их использования в нашей стране, совершенствование действующей в РФ нормативной базы по данному вопросу.

Операции по группам товаров. Торговля готовыми изделиями, в т.ч. машинами и оборудованием. Организация технического обслуживания, поставки запасных частей. Торговля сырьевыми товарами. Роль России как экспортера сырья на мировой рынок. Торговля продовольствием и товарами широкого потребления.

Особенности торговли услугами. Торговля промышленной и интеллектуальной соб­ственностью Понятие патента и лицензии. Экономическая сущность лицензии. Торговля лицензиями. Патентная ситуация. Лицензионное соглашение. Виды лицензий и лицензионных платежей. Беспатентные лицензии - «ноу-хау».

Франчайзинг, его сущность. Риски для франчайзера и франчайзи. Франчайзинг в РФ. Инжиниринг.

Международный лизинг. Понятие лизинга, виды лизинговых операций. Международный финансовый лизинг. Особенности лизинговых соглашений. Стороны соглашений. Лизинговые платежи.

Производственно- сбытовая кооперация.

Международные посреднические операции.

Методы торговли: прямой и косвенный.

Преимущества и недостатки работы через посредников. Характер права, предоставляемого принципалом посреднику (простое право, преимущественное, монопольное и монопольное с ограничением).

Методы выхода на внешний рынок. Виды посреднических операций: операции перепродажи (торговые дома, дистрибьюторы), комиссионные и консигнационные, агентские, брокерские (стороны, особенности операций, виды и содержание договоров, порядок вознаграждения посредников). Сходство и отличие категорий посредников друг от друга. Регулирование посреднических операций законодательством РФ.

Тема 3. Договор международной купли-продажи: структура, содержание и основные условия

Способы расчета эффективности экспорта. Поиск иностранного партнера Определение договора международной кули-продажи в Венской конвенции 1980г. Заключение сделок по схеме: оферта - акцепт и путем подписания единого документа. Общепринятые принципы построения, структура и содержание внешнеторгового контракта, условия обязательные и дополнительные (исходя из международной коммерческой практики).

Характеристика основных контрактных условий:

Преамбула контракта

Предмет контракта, количество товара и способы его измерения, опционная оговорка.

Качество товара. Способы определения качества в контракте, сертификат качества. Гарантии качества.

Базисные условия поставки (БУП). Круг вопросов, регулируемый ими. БУП в системе Инкотермс 2010.

Цена товара, способы фиксации цен в международной торговле, понятие мировой цены, скидки с цены.

Условия платежа. Валюта платежа, способы платежа, формы расчетов - аккредитив, инкассо, чеки, векселя, банковский перевод.

Срок и дата поставки. Способы установления срока поставки в контракте. Дата поставки и документы, подтверждающие её при различных базисных условиях поставки.

Упаковка и маркировка товара. Требования к ним. Последствия ненадлежащей упаковки и маркировки.

Сдача-приемка товара. Предварительная и окончательная приёмка. Приёмка по количеству, качеству. Акт сдачи-приёмки.

Претензия. Сроки и порядок их предъявления. Способы урегулирования претензий. Санкции и рекламации в связи с нарушением условий контрактов.

Обстоятельства непреодолимой силы (форс- мажор). Виды форс-мажорных обстоятельств. Обязанности сторон при их наступлении. Последствия форс-мажора для сторон.

Арбитраж. Виды арбитражей. Международный коммерческий арбитражный суд и Морская арбитражная комиссия при ТПП РФ. Другие арбитражные суды. Применимое право.

Прочие условия контракта: о приложениях к контракту, порядке передаче прав по контракту третьей стороне, праве реэкспорта, дате вступления контракта в силу, количестве экземпляров контракта и языках, на которых он составлен, и др.

Разбор конкретных контрактов. Ошибки, допускаемые российскими организациями при составлении контрактов.

 При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); тестирование.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

 *Таблица 5.2.1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№** **раздела** **дисциплины** | **Темы лекционных,** **семинарских и практических****занятий** | **Трудоемкость** **(в часах)** | **Формы текущего (рубежного)** **контроля** **успеваемости** |
| **Лекции** | **Семинары, практические занятия** |
| 1. | 1 | Тема 1. Основные направления ВЭД. Нормативная база внешнеэкономической деятельности в РФ. Изменение условий работы для российских участников ВЭД в связи интеграционными процессами на постсоветском пространстве и с присоединением РФ к ВТО. Виды и классификация внешнеторговых операций. Операции по направлениям торговли | 6 | 4 | Контрольные вопросы;доклад (с презентацией);тесты |
| 2. | 2 | Тема 2. Международные коммерческие операции (товарообменные операции, операции по группам товаров, торговля услугами, в т.ч. особенности торговли промышленной и интеллектуальной собственностью, инжиниринг, лизинг; посредническая деятельность, производственно-сбытовая кооперация). | 4 | 2 | Контрольные вопросы;доклад (с презентацией) |
| 3. | 3 | Тема 3. Договор международной купли-продажи: структура, содержание и основные условия | 4 | 4 | Контрольные вопросы;тесты |
|  |  | Всего часов | 14 | 10 |  |
|  |  | Промежуточный контроль | Зачет с оценкой |  |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

**7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

**7.1. Основная литература**

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. Н. Иванова. - Москва : ИНФРАМ, 2019. - 297 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=330655>.

**7.2. Дополнительная литература**

1. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под. ред. Е. Ф. Прокушева. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. – 412 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/48D002AB-EDA0-4365-9985-D02D813A7093>.
2. Международные экономические отношения : учебник / под ред. В. Е. Рыбалкина, В. Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 703 с.
3. Мировая экономика [ЭБ ДА] : учебник / под ред. Ю. А. Щербанин. - 5-е изд.,

перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 503 с.

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В. Б. Мантусова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 447 с.
2. Семенова, Е. Е. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Семенова, Ю. П. Соболева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 260 с. - Режим доступа: : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278885>.

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

2. Рейтинговое Агентство RAEX "Эксперт РА" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://raexpert.ru>.

3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>​.

4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://wto.org>.

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

 *Таблица 9.1.1.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину** | **Формы внеаудиторной самостоятельной работы** | **Трудоемкость в часах** | **Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися** |
| Тема 1. Основные направления ВЭД. Нормативная база внешнеэкономической деятельности в РФ. Изменение условий работы для российских участников ВЭД в связи интеграционными процессами на постсоветском пространстве и с присоединением РФ к ВТО. Виды и классификация внешнеторговых операций. Операции по направлениям торговли | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара; подготовка к тестированию | 27,9 | Операции по направлениям торговли: экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные (основные признаки и этапы осуществления каждого вида указанных операций). |
| Тема 2. Международные коммерческие операции (товарообменные операции, операции по группам товаров, торговля услугами, в т.ч. особенности торговли промышленной и интеллектуальной собственностью, инжиниринг, лизинг; посредническая деятельность, производственно-сбытовая кооперация). | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.  | 27,9 | Торговля готовыми изделиями, в т.ч. машинами и оборудованием. Организация технического обслуживания, поставки запасных частей. Торговля сырьевыми товарами. Роль России как экспортера сырья на мировой рынок. Торговля продовольствием и товарами широкого потребления. |
| Тема 3. Договор международной купли-продажи: структура, содержание и основные условия | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тестированию. | 29,1 | Общепринятые принципы построения, структура и содержание внешнеторгового контракта, условия обязательные и дополнительные (исходя из международной коммерческой практики). |

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;

- подготовка к устным выступлениям (докладу);

- подготовка к тестированию;

- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению).

**Примерная тематика докладов (с презентацией)**

1. Нормативная база внешнеэкономической деятельности в РФ.

2. Изменение условий работы для российских участников ВЭД в связи интеграционными процессами на постсоветском пространстве и с присоединением РФ к ВТО.

3. Виды и классификация внешнеторговых операций.

**Примерные тестовые задания**

Тест №1

1. Какой документ предоставляет право предприятиям, предпринимателям и их объединениям самим устанавливать внешнеэкономические связи в пределах полномочий, которые предусмотрены законодательством?

а) внешнеторговый контракт;

б) Закон РК «О государственном регулировании внешнеэкономических отношений»;

в) Гражданский Кодекс РК;

г) Конституция РК.

2. Чего позволяет добиться выход предприятия на зарубежные рынки?

а) максимизации прибыли;

б) роста конкурентоспособности;

в) устойчивости;

г) повышения рентабельности.

3. Какие субъекты не являются участниками ВЭД:

а) организации-посредники;

б) региональные органы самоуправления;

в) риэлторские фирмы;

г) производители-экспортеры.

4. Что относится к основной внешнеэкономической операции?

а) лизинг;

б) экспедиторские операции;

в) страхование грузов;

г) международные расчеты.

5. Какая причина обеспечивает расширение и углубление внешнеэкономической деятельности?

а) одинаковые природно-климатические условия;

б) неравномерный уровень развития различных стран мира;

в) равномерная обеспеченность ресурсами;

г) однотипность социально-экономических отношений.

6. Основным признаком экспорта товара является:

а) расчеты в валюте;

б) таможенное оформление;

в) заключение контракта;

г) пересечение границы.

7. Какой документ не является основным при осуществлении контроля за проведением импортных операций?

а) карточка платежа;

б) платежное поручение;

в) досье по импортной сделке;

г) паспорт импортной сделки.

8. В данной сделке не задействован механизм валютного расчета:

а) бартер;

б) хайринг;

в) встречная закупка;

г) компенсационная сделка

9. Как называется обязательство экспортера закупить на определенную сумму товары в стране импортера?

а) «продакшэн шеринг»;

б) «секонд хенд»;

в) «бай-бек»;

г) «ноу-хау».

10. Какая структура управления ВЭД ориентируется на продажу товаров по группам стран?

а) функциональная;

б) сегментная;

б) предметная;

г) региональная.

Тест№2

1. Какой принцип построения структуры управления, наиболее предпочтителен для крупных предприятий с недиверсифицированным ассортиментом товаров и услуг?
а) региональный;
б) матричный;
в) товарный;
г) функциональный.

2. Основным критерием оптимальной структуры управления ВЭД является:
а) приближение к зарубежным рынкам;
б) рост технико-экономического уровня;
в) максимизация объемов продаж;
г) экспорт деятельности.

3. Какой отдел занимается организацией встреч, приемов и проводов представителей иностранных фирм, которые прибыли с деловыми целями?
а) протокольный;
б) юридический;
в) маркетинговый;
г) канцелярия.

4. С деятельностью какого отдела связана разработка политики ценообразования?
а) маркетингового;
б) валютно-финансового;
в) рекламы;
г) планово-экономического.

5. Какой принцип предполагает осуществление планирования в рамках жизненных циклов проектов и производимых проектов?
а) единства;
б) гибкости;
в) непрерывности;
г) точность.

6. С чем связан первый этап планирования ВЭД?
а) оценкой деловой среды;
б) определением факторов, обеспечивающих достижение целей;
в) контролем результатов;
г) анализом внешней среды.

7. Какое место в матрице БКГ характеризуется, как большая доля на рынке с низким ростом?
а) «дойная корова»;
б) «собака»;
в) «трудный ребенок»;
г) «звезда».

8. Какая стратегия направлена на создание продукта с уникальными свойствами?
а) дифференсация;
б) Фокусирование;
в) диверсификация;
г) преимущество в издержках.

9. Основными фазами планирования ВЭД предприятия в логической последовательности являются:
а) анализ ситуации;
б) постановка цели;
в) принятие решений;
г) прогноз ситуации;
д) планирование альтернативы.
10. Какой правовой источник не связан с регулированием ВЭД?
а) Налоговый кодекс РК;
б) Таможенный кодекс;
в) Уголовный кодекс;
г) Бюджетный кодекс РК.

**Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

**Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

**Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

**Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

**Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

**Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

**Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

 Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

**Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)**

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

**Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке**

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленить в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

**Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

 - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

* ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

 - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

 - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

* ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
* ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

 - ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.

 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок -<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - <https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences>.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных -<http://sophist.hse.ru/data_access.shtml>.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrf.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -

<https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf>.

 - Cпециализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

 <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

*Приложение №1 к РПД*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования «Дипломатическая академия**

**Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Мировая экономика»**

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине**

**«Внешнеэкономическая деятельность предприятия (базовый курс)»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль): Мировая экономика**

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора** **– 2020 г*.***

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

 – контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. **Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования:**

 *Таблица 1.1.*

| **Код и расшифровка****компетенции** | **Этапы формирования компетенций** |
| --- | --- |
| **Начальный****(1)** | **Основной****(2)** | **Завершающий** **(3)** |
| ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |  |  | **+** |
| ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |  |  | **+** |

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

 *Таблица 2.1.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и расшифровка компетенции** | **Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины** |
| ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | З3 (ПК-7) **Знать:** методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации У3 (ПК-7) **Уметь:** прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации В3 (ПК-7) **Владеть:** навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации |
| ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | З3 (ПК-8) **Знать:** методологию экономического прогнозирования с использованием современных технических средств и современных технологий У3 (ПК-8) **Уметь:** прогнозировать различные экономические явления и процессы, используя современные технические средства и современные технологииВ3 (ПК-8) **Владеть:** навыками прогнозирования различных экономических явлений и процессов, используя современные технические средства и современные технологии |

*Таблица 2.2.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темы дисциплины (модуля)**  | **Наименование оценочного средства**  | **Перечень формируемых компетенций** |
|  |  | **ПК-7** | **ПК-8** |  |  |  |
| Текущий контроль |
| Тема 1. Основные направления ВЭД. Нормативная база внешнеэкономической деятельности в РФ. Изменение условий работы для российских участников ВЭД в связи интеграционными процессами на постсоветском пространстве и с присоединением РФ к ВТО. Виды и классификация внешнеторговых операций. Операции по направлениям торговли | Выступления на семинарах | + | + |  |  |  |
|  | Опрос | + | + |  |  |  |
| Тест | + | + |  |  |  |
| Тема 2. Международные коммерческие операции. (товарообменные операции, операции по группам товаров, торговля услугами, в т. ч. особенности торговли промышленной и интеллектуальной собственностью, инжиниринг, лизинг; посредническая деятельность, производственно-сбытовая кооперация) | Выступления на семинарах | + | + |  |  |  |
|  | Опрос | + | + |  |  |  |
| Тема 3. Договор международной купли-продажи: структура, содержание и основные условия | Выступления на семинарах | + | + |  |  |  |
| Тест | + | + |  |  |  |
| Промежуточный контроль |
| Темы 1-3 | Промежуточный контроль – зачет с оценкой |  |  |  |  |  |
|  |  | + | + |  |  |  |

**3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

***Вопросы к лекциям***

**Лекция 1.**

***Контрольные вопросы***

1. Место дисциплины в формировании работника внешнеэкономического профиля.

2. Привлекательность ВЭД с учетом её роли в мировой экономике.

3. Требования к работникам данной отрасли.

4. Основные направления ВЭД: внешнеторговая деятельность, технико- экономическое и научно-техническое сотрудничество.

**Лекция 2.**

***Контрольные вопросы***

1. Основополагающие нормативные документы, регулирующие ВЭД в РФ.

2. Присоединение РФ к ВТО, предусматривающее либерализацию таможенно-тарифного регулирования и некоторых других направлений экономической политики РФ, и изменение условий работы для российских участников ВЭД.

**Лекция 3.**

***Контрольные вопросы***

1. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве, их этапы (зона свободной торговли СНГ, Таможенный союз и ЕЭП Белоруссии, России и Казахстана) и последствия интеграции для участников ВЭД в РФ.

2. Классификация международных коммерческих операций.

3. Операции по направлениям торговли: экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные (основные признаки и этапы осуществления каждого вида указанных операций).

**Лекция 4.**

***Контрольные вопросы***

1. Товарообменные операции (бартер, встречные закупки на коммерческой основе, выкуп устаревшей продукции, операции с давальческим сырьем, компенсационные соглашения на основе производственного сотрудничества). Практика использования товарообменных операций в РФ, их плюсы и минусы. Соглашения о разделе продукции, опыт их использования в нашей стране, совершенствование действующей в РФ нормативной базы по данному вопросу.

2. Операции по группам товаров. Торговля готовыми изделиями, в т.ч. машинами и оборудованием. Организация технического обслуживания, поставки запасных частей. Торговля сырьевыми товарами. Роль России как экспортера сырья на мировой рынок. Торговля продовольствием и товарами широкого потребления.

3. Особенности торговли услугами. Торговля промышленной и интеллектуальной соб­ственностью Понятие патента и лицензии. Экономическая сущность лицензии. Торговля лицензиями. Патентная ситуация. Лицензионное соглашение. Виды лицензий и лицензионных платежей. Беспатентные лицензии - «ноу-хау».

4. Франчайзинг, его сущность. Риски для франчайзера и франчайзи. Франчайзинг в РФ. Инжиниринг.

**Лекция 5.**

***Контрольные вопросы***

1. Международный лизинг. Понятие лизинга, виды лизинговых операций. Международный финансовый лизинг. Особенности лизинговых соглашений. Стороны соглашений. Лизинговые платежи.

2. Производственно- сбытовая кооперация.

3. Международные посреднические операции.

4. Методы торговли: прямой и косвенный.

5. Преимущества и недостатки работы через посредников. Характер права, предоставляемого принципалом посреднику (простое право, преимущественное, монопольное и монопольное с ограничением).

6. Методы выхода на внешний рынок. Виды посреднических операций: операции перепродажи (торговые дома, дистрибьюторы), комиссионные и консигнационные, агентские, брокерские (стороны, особенности операций, виды и содержание договоров, порядок вознаграждения посредников). Сходство и отличие категорий посредников друг от друга. Регулирование посреднических операций законодательством РФ.

**Лекция 6.**

***Контрольные вопросы***

1. Способы расчета эффективности экспорта. Поиск иностранного партнера Определение договора международной кули-продажи в Венской конвенции 1980г. Заключение сделок по схеме: оферта - акцепт и путем подписания единого документа. Общепринятые принципы построения, структура и содержание внешнеторгового контракта, условия обязательные и дополнительные (исходя из международной коммерческой практики).

2. Характеристика основных контрактных условий:

3. Преамбула контракта

4. Предмет контракта, количество товара и способы его измерения, опционная оговорка.

5. Качество товара. Способы определения качества в контракте, сертификат качества. Гарантии качества.

6. Базисные условия поставки (БУП). Круг вопросов, регулируемый ими. БУП в системе Инкотермс 2010.

7. Цена товара, способы фиксации цен в международной торговле, понятие мировой цены, скидки с цены.

8. Условия платежа. Валюта платежа, способы платежа, формы расчетов - аккредитив, инкассо, чеки, векселя, банковский перевод.

9. Срок и дата поставки. Способы установления срока поставки в контракте. Дата поставки и документы, подтверждающие её при различных базисных условиях поставки.

10. Упаковка и маркировка товара. Требования к ним. Последствия ненадлежащей упаковки и маркировки.

**Лекция 7.**

***Контрольные вопросы***

1. Сдача-приемка товара. Предварительная и окончательная приёмка. Приёмка по количеству, качеству. Акт сдачи-приёмки.

2. Претензия. Сроки и порядок их предъявления. Способы урегулирования претензий. Санкции и рекламации в связи с нарушением условий контрактов.

3. Обстоятельства непреодолимой силы (форс- мажор). Виды форс-мажорных обстоятельств. Обязанности сторон при их наступлении. Последствия форс-мажора для сторон.

4. Арбитраж. Виды арбитражей. Международный коммерческий арбитражный суд и Морская арбитражная комиссия при ТПП РФ. Другие арбитражные суды. Применимое право.

5. Прочие условия контракта: о приложениях к контракту, порядке передаче прав по контракту третьей стороне, праве реэкспорта, дате вступления контракта в силу, количестве экземпляров контракта и языках, на которых он составлен, и др.

6. Разбор конкретных контрактов. Ошибки, допускаемые российскими организациями при составлении контрактов.

***Вопросы к семинарам***

**Семинар 1.**

***Контрольные вопросы***

1. Охарактеризуйте место дисциплины в формировании работника внешнеэкономического профиля.

2. Оцените привлекательность ВЭД с учетом её роли в мировой экономике.

3. Перечислите требования к работникам данной отрасли.

4. Перечислите основные направления ВЭД: внешнеторговая деятельность, технико- экономическое и научно-техническое сотрудничество.

**Семинар 2.**

***Контрольные вопросы***

1. Перечислите основополагающие нормативные документы, регулирующие ВЭД в РФ.

2. Определите значение присоединения РФ к ВТО, предусматривающее либерализацию таможенно-тарифного регулирования и некоторых других направлений экономической политики РФ, и изменение условий работы для российских участников ВЭД.

3. Охарактеризуйте интеграционные процессы на постсоветском пространстве, их этапы (зона свободной торговли СНГ, Таможенный союз и ЕЭП Белоруссии, России и Казахстана) и последствия интеграции для участников ВЭД в РФ.

4. Классифицируйте операции по направлениям торговли: экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные (основные признаки и этапы осуществления каждого вида указанных операций).

**Семинар 3.**

***Контрольные вопросы***

1.Охарактеризуйте международные коммерческие операции. .

2. Дайте определение товарообменным операциям.

3. Дайте определение операциям по группам товаров.

4. Перечислите особенности торговли промышленной и интеллектуальной собственностью.

5. Охарактеризуйте особенности посреднической деятельности и производственно-сбытовой кооперации.

**Семинар 4.**

***Контрольные вопросы***

1. Раскройте дефиницию «договора международной купли-продажи товаров».

2. Определите структуру договора международной купли-продажи товаров.

3. Раскройте содержание договора международной купли-продажи товаров.

4. Перечислите основные условия договора международной купли продажи товара.

**Семинар 5.**

***Контрольные вопросы***

По всем темам.

***Тематика докладов (презентаций)***

1. Нормативная база внешнеэкономической деятельности в РФ.

2. Изменение условий работы для российских участников ВЭД в связи интеграционными процессами на постсоветском пространстве и с присоединением РФ к ВТО.

3. Виды и классификация внешнеторговых операций.

4. ВЭД стран-участниц ЕС.

5. Внешнеторговый контракт.

***Тестовые задания***

Тест №1

1. Какой документ предоставляет право предприятиям, предпринимателям и их объединениям самим устанавливать внешнеэкономические связи в пределах полномочий, которые предусмотрены законодательством?

а) внешнеторговый контракт;

б) Закон РК «О государственном регулировании внешнеэкономических отношений»;

в) Гражданский Кодекс РК;

г) Конституция РК.

2. Чего позволяет добиться выход предприятия на зарубежные рынки?

а) максимизации прибыли;

б) роста конкурентоспособности;

в) устойчивости;

г) повышения рентабельности.

3. Какие субъекты не являются участниками ВЭД:

а) организации-посредники;

б) региональные органы самоуправления;

в) риэлторские фирмы;

г) производители-экспортеры.

4. Что относится к основной внешнеэкономической операции?

а) лизинг;

б) экспедиторские операции;

в) страхование грузов;

г) международные расчеты.

5. Какая причина обеспечивает расширение и углубление внешнеэкономической деятельности?

а) одинаковые природно-климатические условия;

б) неравномерный уровень развития различных стран мира;

в) равномерная обеспеченность ресурсами;

г) однотипность социально-экономических отношений.

6. Основным признаком экспорта товара является:

а) расчеты в валюте;

б) таможенное оформление;

в) заключение контракта;

г) пересечение границы.

7. Какой документ не является основным при осуществлении контроля за проведением импортных операций?

а) карточка платежа;

б) платежное поручение;

в) досье по импортной сделке;

г) паспорт импортной сделки.

8. В данной сделке не задействован механизм валютного расчета:

а) бартер;

б) хайринг;

в) встречная закупка;

г) компенсационная сделка

9. Как называется обязательство экспортера закупить на определенную сумму товары в стране импортера?

а) «продакшэн шеринг»;

б) «секонд хенд»;

в) «бай-бек»;

г) «ноу-хау».

10. Какая структура управления ВЭД ориентируется на продажу товаров по группам стран?

а) функциональная;

б) сегментная;

б) предметная;

г) региональная.

Тест№2

1. Какой принцип построения структуры управления, наиболее предпочтителен для крупных предприятий с недиверсифицированным ассортиментом товаров и услуг?
а) региональный;
б) матричный;
в) товарный;
г) функциональный.

2. Основным критерием оптимальной структуры управления ВЭД является:
а) приближение к зарубежным рынкам;
б) рост технико-экономического уровня;
в) максимизация объемов продаж;
г) экспорт деятельности.

3. Какой отдел занимается организацией встреч, приемов и проводов представителей иностранных фирм, которые прибыли с деловыми целями?
а) протокольный;
б) юридический;
в) маркетинговый;
г) канцелярия.

4. С деятельностью какого отдела связана разработка политики ценообразования?
а) маркетингового;
б) валютно-финансового;
в) рекламы;
г) планово-экономического.

5. Какой принцип предполагает осуществление планирования в рамках жизненных циклов проектов и производимых проектов?
а) единства;
б) гибкости;
в) непрерывности;
г) точность.

6. С чем связан первый этап планирования ВЭД?
а) оценкой деловой среды;
б) определением факторов, обеспечивающих достижение целей;
в) контролем результатов;
г) анализом внешней среды.

7. Какое место в матрице БКГ характеризуется, как большая доля на рынке с низким ростом?
а) «дойная корова»;
б) «собака»;
в) «трудный ребенок»;
г) «звезда».

8. Какая стратегия направлена на создание продукта с уникальными свойствами?
а) дифференсация;
б) Фокусирование;
в) диверсификация;
г) преимущество в издержках.

9. Основными фазами планирования ВЭД предприятия в логической последовательности являются:
а) анализ ситуации;
б) постановка цели;
в) принятие решений;
г) прогноз ситуации;
д) планирование альтернативы.
10. Какой правовой источник не связан с регулированием ВЭД?
а) Налоговый кодекс РК;
б) Таможенный кодекс;
в) Уголовный кодекс;
г) Бюджетный кодекс РК.

**Вопросы для зачета с оценкой**

* 1. Операции по направлениям торговли (экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные). Экономическая сущность и основные признаки. Условия возникновения реэкспортных и реимпортных операций.
	2. Консигнационные операции. Стороны договора. Права и обязанности. Вознаграждение консигнатора. Отличие консигнационных операций от комиссионных.
	3. Способы заключения внешнеторговой сделки. Заключение сделки по схеме «оферта- акцепт». Виды оферт.
	4. Аккредитивная форма расчетов. Виды аккредитивов. Выгодность аккредитивной формы расчетов для экспортера и импортера.
	5. Товарообменные сделки. Причины, приводящие к их возникновению. Перечислить виды товарообменных операций.
	6. Бартерные сделки. Особенности бартерного контракта. Техника осуществления бартерных операций.
	7. Толлинг. Причины, приводящие к его возникновению. Плюсы и минусы толлинга.
	8. Компенсационные операции, их особенности. Виды компенсационных операций.
	9. Цена и общая сумма контракта. Способы фиксации цен в контрактах. Мировые цены. Источники мировых цен. Скидки с цены
	10. Операции перепродажи. Торговые дома. Дистрибьюторы. Понятие дистрибьютора как посредника. Его права и обязанности. Вознаграждение дистрибьюторов.
	11. Комиссионные операции. Стороны договора. Содержание договора комиссии. Делькредере. Вознаграждение комиссионера.
	12. Брокерские операции. Понятие брокера как посредника. Брокерское вознаграждение.
	13. Чековая форма платежей. Виды чеков.
	14. Лицензионные соглашения. Их виды. Торговля «ноу-хау». Основные виды платежей в лицензионных соглашениях.
	15. Франчайзинг товаров и услуг. Преимущества и недостатки для сторон.
	16. Понятие лизинга и его виды. Особенности лизинговых соглашений. Международный лизинг. Лизинговые платежи.
	17. Виды посреднических операций. Принципы классификации посредников по группам.
	18. Встречные закупки. Техника их осуществления.
	19. Методы выхода на внешний рынок. Торговые посредники. Преимущества и недостатки их использования. Виды предоставляемого им права.
	20. Срок поставки. Последствия нарушения сроков поставки для поставщика.
	21. Венская конвенция 1980г. и сфера её регулирования. Определение договора международной купли-продажи.
	22. Структура контракта международной купли-продажи. Последовательность расположения контрактных условий. Обязательные и дополнительные условия контракта исходя из международной практики.
	23. Предмет контракта. Опционная оговорка. Качество товара. Способы его определения. Ответственность поставщика за качество товара. Способы урегулирования рекламаций по качеству.
	24. Базисные условия поставки. Деление на группы. Их роль в контракте и трактовка в «Инкотермс-2010»
	25. Вексельная форма расчетов. Суть и содержание. Виды векселей.
	26. Инкассовая форма расчетов. Её плюсы и минусы для сторон сделки.
	27. Методы определения эффективности экспорта.
	28. Особенности контрактов на машины и оборудование.
	29. Особенности контрактов на поставку сырьевых товаров и продовольствия.
	30. Особенности контрактов на поставку товаров широкого потребления.

*Приложение 1.1.*

**Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Контрольные вопросы к лекциям | Средство, позволяющее структурировать и систематизировать материалы лекций | Комплект вопросов к лекциям |
|  | Контрольные вопросы к семинарам (для проведения опроса, обмена мнениями и пр.) | Средство, позволяющее структурировать и систематизировать материалы, которые готовятся слушателями к семинарским занятиям  | Комплект вопросов к семинарам |
|  | Доклад (с презентацией) | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов (с презентацией) |
|  | Тестовые задания | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект тестовых заданий  |

**Оценочное средство для промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма контроля** | **Наименование оценочного средства** | **Представление оценочного средства в фонде** |
| 1. | Зачет с оценкой | Устный зачет | Перечень вопросов |

*Приложение 1.2.*

**Характеристика оценочного средства №1**

**Критерии оценки ответов на контрольные вопросы к лекциям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Критерии оценивания*  | *Оценка*  |
| 1.  | грамотно использована научная терминология; четко сформулирована проблема, доказательно аргументированы выдвигаемые тезисы; указаны основные точки зрения, принятые в научной литературе по рассматриваемому вопросу; аргументирована собственная позиция или точка зрения, обозначены наиболее значимые в данной области научно-исследовательские проблемы.  | **Отлично**  |
| 2.  | применяется научная терминология, но при этом допущена ошибка или неточность в определениях, понятиях; проблема сформулирована, в целом доказательно аргументированы выдвигаемые тезисы; имеются недостатки в аргументации, допущены фактические или терминологические неточности, которые не носят существенного характера; высказано представление о возможных научно-исследовательских проблемах в данной области.  | **Хорошо**  |
| 3.  | названы и определены лишь некоторые основания, признаки, характеристики рассматриваемой проблемы; допущены существенные терминологические неточности; собственная точка зрения не представлена; не высказано представление о возможных научно-исследовательских проблемах в данной области.  | **Удовлетвори-****тельно**  |
| 4.  | отмечается отсутствие знания терминологии, научных оснований, признаков, характеристик рассматриваемой проблемы; не представлена собственная точка зрения по данному вопросу.  | **Неудовлетвори-тельно**  |

*Приложение 1.3.*

**Характеристика оценочного средства №2**

Опрос является одним из средств текущего контроля. Опрос рекомендуется использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в ходе занятий по освоению дисциплины. Проводится в виде письменного или устного опроса группы обучающихся. В ходе опроса для каждого обучающегося предусмотрено по одному вопросу.

**Качественные характеристики** - полнота, обобщенность, системность, действенность и прочность. Они характеризуют обученность и развитость бакалавров, помогают определить: уровень воспроизведения усваиваемого содержания и связей внутри него; связи между отдельными частями содержания при закреплении и актуализации знаний, умений; степень преобразования, реконструкции и сформированности новых знаний, умений.

**Основные показатели**, конкретизирующие критерии знаний бакалавров на семинарах, - это баллы (см. положение о балльно-рейтинговой системе ДА МИД РФ).

**Косвенные показатели** оценки знаний, умений бакалавров: качества личности, способствующие переходу знаний в убеждения, внутренние побудительные мотивы, познавательная активность и интерес, самостоятельность, критичность, положительная учебная мотивация.

**Критерии оценки:**

|  |
| --- |
|  |
| 9-10 баллов | Правильно и развернуто ответил на вопрос;Использовал терминологию по дисциплине;Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;Высказал свою точку зрения;Продемонстрировал знание  |
| 6-8 баллов | Сжато ответил на вопрос;Использовал терминологию по дисциплине;Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;Высказал свою точку зрения;Продемонстрировал некоторое знание  |
| 3-5 баллов | Сжато и не совсем точно ответил на вопрос;Использовал терминологию по дисциплине;Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;Не высказал свою точку зрения |
| 0-2 балла | Не высказал свою точку зренияПродемонстрировал отсутствие знаний по теме |

*Приложение 1.4.*

**Характеристика оценочного средства №3**

**Критерии оценки докладов (с презентацией)**

Доклад оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки доклада.

**Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного доклада (с презентацией)**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии  | Показатели |
| 1. Новизна текста Макс. - 2 балла | - актуальность проблемы и темы;- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемыМакс. – 4 балла | - соответствие плана теме доклада;- соответствие содержания теме и плану ;- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;- обоснованность способов и методов работы с материалом;- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| 3. Обоснованность выбора источниковМакс. - 2 балла | - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). |
| 4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 1 балл | - правильное оформление ссылок на используемую литературу;- грамотность и культура изложения;- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;- соблюдение требований к объему;- культура оформления: выделение абзацев. |
| 5. Грамотность Макс. - 1 балл | - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;- литературный стиль. |

**Оценивание доклада (с презентацией)**

Доклад оценивается по 10-балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

• 9– 10 баллов – «отлично»;

• 6– 8 баллов – «хорошо»;

• 3– 5 баллов – «удовлетворительно;

• 0-2 – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

*Приложение 1.5.*

**Характеристика оценочного средства №4**

**Критерий оценки тестовых заданий**

**Критерии оценки:**

|  |
| --- |
| Критерии оценки: |
| 9-10 баллов | 80-100% ответов |
| 6-8 баллов | 67-79 % ответов |
| 3-5 баллов | 50-66% ответов |
| 0-2 балла | менее 50% ответов |

*Приложение 1.6.*

***Билеты к зачету с оценкой***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль): Мировая экономика**

**Кафедра**

**Мировой экономики**

**Дисциплина:** **«Внешнеэкономическая деятельность предприятия**

**(базовый курс)»**

***Билет №1***

**Вопрос 1.** Операции по направлениям торговли (экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные). Экономическая сущность и основные признаки. Условия возникновения реэкспортных и реимпортных операций.

**Вопрос 2**. Особенности контрактов на поставку товаров широкого потребления.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кутовой В.М.

(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Толмачев П.И.

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль): Мировая экономика**

**Кафедра**

**Мировой экономики**

**Дисциплина:** **«Внешнеэкономическая деятельность предприятия**

**(базовый курс)»**

***Билет №2***

**Вопрос 1.** Консигнационные операции. Стороны договора. Права и обязанности. Вознаграждение консигнатора. Отличие консигнационных операций от комиссионных.

**Вопрос 2**. Особенности контрактов на поставку сырьевых товаров и продовольствия.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кутовой В.М.

(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Толмачев П.И.

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Зачет с оценкой**

**Критерии оценки:**

Зачет оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 56 – 100 баллов – зачет;

- 0-55 баллов – незачет.

Оценка:

- 86 – 100 баллов – «отлично» А(5)

- 79-85 баллов – «очень хорошо» В (4+)

- 71-78 баллов – хорошо С (4)

- 65-70 баллов – удовлетворительно D (3+)

- 56-64 балла – посредственно E (3)

- 36-55 баллов – неудовлетворительно с возможной пересдачей F (2+)

- 0-35 балла – неудовлетворительно FX (2).