**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования «Дипломатическая академия**

**Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра английского языка факультета МЭ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

Т.А. Закаурцева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык в сфере коммуникации**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль): Мировая экономика, Торговая политика**

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: Очная**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год набора 2020** | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  |  |  | |

**Москва**

**2020**

**Авторы: Фадеева Инна Авенировна, к.э.н., профессор. Рабочая программа дисциплины (модуля): Иностранный язык в сфере коммуникации – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.**

**Рабочая программа дисциплины (РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом № 1327 Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки**38.03.01 Экономика ***и ОПОП ВО.***

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись) | Коржева Л.Б.,  к.ф.н., профессор |  | |  |  |
| Год утверждения (переутверждения) | 2020 | 2021 | | 2022 | 2023 |
| Дата и номер протокола заседания кафедры | № от 27.03.2020 |  | |  |  |
| Рабочая программа согласована:  Руководитель ОПОП ВО А.О.Руднева, к.э.н., доцент  Директор библиотеки Ю.В.Толкачева  Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС: | | | | | |
| Год утверждения (переутверждения) | 2020 | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Номер и дата протокола заседанияУМС кафедр русского и иностранных языков | Протокол № от 29.03.2020 | |  |  |  |

1. **Наименование дисциплины: Иностранный язык в сфере коммуникации**
2. **Планируемые результаты обучения дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Основной целью дисциплины** является дальнейшее развитие и совершенствование общих и языковых компетенций, приобретенных в процессе обучения в вузе, и формирование новых компетенций, в совокупности необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в области международных экономических отношений, коммуникации в культурной и бытовой сферах, в ситуациях профессионального общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Наряду с практической целью профессионально-ориентированного владения языком, изучение английского языка также призвано обеспечить развитие комплекса общекультурных компетенций, которое осуществляется в аспекте гуманизации образования и включает:

* совершенствование когнитивных и аналитических умений с использованием ресурсов на английском языке; повышение культуры мышления, общения и речи;
* расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
* повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

**Цель** обучения дисциплине Иностранный язык в сфере коммуникации в бакалавриате ДА является комплексной и включает:

**Коммуникативную цель** обучения английскому языку, которая осуществляется путем развития и совершенствования различных видов речевой деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо и перевод), а также умения работать в команде.

**Образовательную цель,** которая реализуется в течение всего периода обучения английскому языку одновременно с коммуникативной целью. Образовательная цель достигается путем отбора учебного материала соответствующего содержания и целенаправленной работой с этими материалами во время учебного процесса. Учебные материалы ориентированы на расширение знаний по страноведению англоговорящих стран, знакомство с экономической проблематикой и развитие навыков межкультурной коммуникации.

**Общепрофессиональную цель,** что предполагает использование средств английского языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам. В этом смысле программа направлена на реализацию междисциплинарных связей, что создает дополнительную мотивацию в ходе изучения английского языка.

Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы с тем, чтобы способствовать развитию творческой активности, самостоятельности в овладении английским языком, расширению кругозора и активному использованию полученных в процессе коммуникации данных. В процессе обучения английскому языку широко используются информационные технологии и технические средства обучения.

**Задачи:**

1) обучение иностранному языку как средству межкультурного общения в рамках коммуникативного подхода;

2) сообщение лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;

2) развитие навыков социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающих адекватность социальных и профессиональных контактов;

3) формирование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера (со словарем),

4) владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания.

**Выпускник программы бакалавриата Иностранный язык в сфере коммуникации должен обладать следующими компетенциями:**

* способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
* способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
* способностью осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
* способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате изучения дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации бакалавр факультета Мировая экономика ДА МИД РФ должен

* **знать:**

- фонологические, лексические, грамматические особенности изучаемого иностранного языка;

- языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устный и письменный дискурс, подготовленная и неподготовленная речь, официальная и неофициальная речь;

- способы лексической, грамматической и синтаксической синонимии для более гибкого выражения мысли, приемы развития речи в рамках определенной культурной и профессиональной тематики;

- культурно-исторические реалии, нормы этикета, этнокультурные и конфессиональные особенности станы изучаемого языка.

* **уметь:**

- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной тематике;

- пользоваться профессиональной лексикой английского языка, включая терминологию;

- переводить со словарем тексты различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;

- участвовать в дискуссии на заданную тему, связанную с профессией специалиста в области международных экономических отношений;

- написать резюме или анализ статьи на английском языке;

- выделять основную мысль новостного сообщения; четко и аргументированно формулировать собственную позицию по актуальной проблематике;

- пользоваться справочной литературой на английском языке (словарями, справочниками, энциклопедиями);

* **владеть:**

- умениями аудирования, чтения, говорения и письма на изучаемом языке;

- основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом;

- дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-деловом, газетно-публицистическом, научно-популярном и художественном;

- терминологическим вокабуляром по проблемам международных экономических отношений;

- навыками написания резюме на основе нескольких информационных источников в рамках тематики, указанной в программе;

- переводческими стратегиями;

- навыками поиска необходимой информации на иностранном языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации.

*Таблица 2.1.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции**  ***(код компетенции, уровень освоения)*** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| ОК-4 (уровни 1-3)– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | **1 этап**  **Знать** фонетические основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.  **Уметь** воспринимать, обобщать и систематизировать знания о фонетических основах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.  **Владеть** навыками восприятия, обобщения и систематизации знаний о фонетических основах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.  **2 этап**  **Знать** грамматические основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.  **Уметь** воспринимать, обобщать и систематизировать знания о грамматических основах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.  **Владеть** навыками восприятия, обобщения и систематизации знаний о грамматических основах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.  **3 этап**  **Знать** основные подходы к решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе коммуникации в устной и письменной формах на русской и иностранном языках.  **Уметь** применять основные подходы к решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе коммуникации в устной и письменной формах на русской и иностранном языках.  **Владеть** навыками применения основных подходов к решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе коммуникации в устной и письменной формах на русской и иностранном языках. |
| ОК-5 (уровни 1-3)– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия. | **1 этап**  **Знать** социальные, этические и культурные различия в обществе.  **Уметь** воспринимать, обобщать и систематизировать социальные, этические и культурные различия в обществе.  **Владеть** навыками восприятия, обобщения и систематизации социальных, этических и культурных различий в обществе**.**  **2 этап**  **Знать** факторы и причины социальных, этических и культурных различий в обществе**.**  **Уметь** воспринимать, обобщать и систематизировать факторы и причины социальных, этических и культурных различий в обществе.  **Владеть** навыками восприятия, обобщения и систематизации факторов и причин социальных, этических и культурных различий в обществе.  **3 этап**  **Знать** основные подходы к эффективной работе в коллективе в контексте толерантности с учетом социальных, этических и культурных различий в обществе.  **Уметь** применять основные подходы к эффективной работе в коллективе в контексте толерантности с учетом социальных, этических и культурных различий в обществе.  **Владеть** навыками применения основных подходов к эффективной работе в коллективе в контексте толерантности с учетом социальных, этических и культурных различий в обществе. |
| ОПК-2(уровни 1-3) – способность осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | **1 этап**  **Знать** методологию сбора данных для решения профессиональных задач  **Уметь** использовать методологию сбора данных для решения профессиональных задач  **Владеть** навыками сбора данных для решения профессиональных задач  **2 этап**  **Знать** методологию анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач  **Уметь** использовать методологию анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач  **Владеть** навыками анализа и интерпретации данных для решения профессиональных задач  **3 этап**  **Знать**основные подходы к организации научной работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач  **Уметь** использовать основные подходы к организации научной работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач  **Владеть** навыками организации научной работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| ПК-7(уровни 1-3) – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | **1 этап**  **Знать** основные подходы к анализу необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета  **Уметь** применять основные подходы к анализу необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета  **Владеть** основными навыками анализа необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета  **2 этап**  **Знать** методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета  **Уметь** использовать методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета  **Владеть** методологией интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета  **3 этап**  **Знать**методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации  **Уметь** прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации  **Владеть** навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации |

**3.Место дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Иностранный язык в сфере коммуникации (Б1.Б.01)** относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки **бакалавриата 38.03.01 Экономика, профили Мировая экономика, Торговая политика** и изучается на очной форме обучения в1 – 8 семестрах.

Место дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации в структуре ОПОП ВО определяется положениями о том, что:

- иноязычная коммуникативная компетенция (ИКК) является одной из важнейших составляющих профессиональной компетентности современного специалиста;

- английский язык, являясь объектом изучения бакалавров, в значительной степени является инструментом для расширения профессиональных знаний, приобретаемых в процессе изучения профилирующих дисциплин;

- дисциплина Иностранный язык в сфере коммуникации предполагает одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных, информационных и социальных компетенций на базе интеграции знаний из различных предметных дисциплин;

- английский язык в бакалавриате изучается как прикладная дисциплина, обучение английскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника (бакалавра) и соответствия его подготовки ОК и ПК.

Данная связь нашла отражение, как в структуре программы, так и подборе учебного материала. Темы и задания помогают студентам постепенно приобретать знания для дальнейшего использования их в профессиональной деятельности.

Дисциплина связана со знаниями и умениями, приобретаемыми в результате изучения дисциплин, таких как Б1.В.03 Маркетинг, Б1.В.14 Мировая экономика и международные экономические отношения, Б1.В.15 Экономика зарубежный стран, Б1.В.17 Международные валютно-кредитные отношения, Б1.В.11 Международная экономическая интеграция, Б1.В.ДВ.01.01 Экономическая география, Б1.В.12 Международная торговля и мировые товарные рынки, Б1.В.ДВ.09.01 Международные экономические организации.

**Междисциплинарные связи**

*Таблица 3.1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п  /  п | **Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин** | **№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Модуль 1** | | **Модуль 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 1** | | | | | | | | | **Раздел 2** | | | | | | | | | | | **Раздел 3** | | | | | | | | |
| 5 | 6 | 1 | 3 | 4 | 7 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 | 2 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Маркетинг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | х |  |  |  |  |  |  | х |  |  | |  |  |  | х |  |  |  |  |
| 2. | Мировая экономика и международные экономические отношения |  |  |  | х |  |  |  |  |  | х |  | |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | х |  |  |  |  |  |
| 3. | Экономика зарубежных стран | х | х | х |  | х | х |  |  |  | х | х | |  | х | х |  |  | х |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Международные валютно-кредитные отношения |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |  | |  | х |  |  |  |  | х |  |  |  | |  |  |  |  | х |  |  |  |
| 5 | Международная экономическая интеграция |  |  |  |  | х |  |  | х | х |  | х | |  |  |  |  |  |  | х |  | х | х | | х | х |  |  |  |  |  | х |
| 6. | Экономическая география | х | х |  | х |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | х |  | х |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Международная торговля и мировые товарные рынки |  |  |  | х | х | х | х | х | х |  |  | |  | х |  |  |  |  |  |  | х | х х | |  | х |  |  |  | х |  |  |
| 8. | Международные экономические организации |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  | х | | х |  |  |  |  |  |  |  | х |  | | х |  |  | х |  |  |  |  |

1. **Объем дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации**

Общая трудоемкость дисциплины **Иностранный язык в сфере коммуникации** составляет 54зачетные единицы, 1944часа, из которых 1183.6 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 208 часов – аттестационные испытания и 552,4 часа приходится на самостоятельную работу обучающегося.

*Таблица 4.1.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоем-кость дисци-плины | Семестры | | | | | | | |
| 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| **Контактная работа обучающегося с преподавателем** (при проведении учебных занятий): | 1183.6 | 160.5 | 160.5 | 160.5 | 160.3 | 160.5 | 160.3 | 160.5 | 60.5 |
| **-*аудиторная, в том числе:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Практические (П) | 1180 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 60 |
| **-*контактная работа в ЭИОС*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа студента (СРС)** | 552.4 | 87 | 128 | 65 | 55.7 | 56 | 55.7 | 65 | 40 |
| **Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)** | 208 | Экз  40.5 | Экз  35.5 | Экз  26.5 | За | Экз  35.5 | За | Экз  26.5 | Экз  43.5 |
| **ИКР** | 3.6 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.3 | 0.5 | 0.3 | 0.5 | 0.5 |
| **Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)** | 1944/54 | 288/8 | 324/9 | 252/7 | 216/6 | 252/7 | 216/6 | 252/7 | 144/4 |

1. **Содержание дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации**

Обучение английскому языку в Дипломатической Академии ставит своей **целью** формирование общей коммуникативной компетенции и предусматривает комплексное развитие умений основных видов речевой деятельности. Изучение грамматики и лексики продолжается в течение всего периода освоения дисциплины.

*Грамматика*

Коррективный курс. Времена изъявительного, повелительного, сослагательного наклонений в действительном и страдательном залоге. Косвенная речь. Существительные. Артикль. Местоимения. Прилагательные. Наречия.

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста.

Понятие предложения. Безличное предложение. Члены предложения. Порядок слов в предложении. Согласование между подлежащим и сказуемым. Виды предложения: повествовательное, отрицательное, восклицательное. Сложные и сложноподчиненные предложения.

*Лексика*

Расширение словарного запаса общеязыковой лексики в рамках изучаемых тем (географическое положение и экономика англоязычных стран; государственное устройство, политические партии, система выборов; средства массовой информации; здравоохранение и система социального обеспечения; культура, литература; и искусство; система образования; основные религии англоязычных стран). Различные способы словообразования. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Фразовые глаголы.

Закрепление и расширение запаса профессионально-ориентированной лексики в рамках изучаемых тем.

**Виды речевой деятельности***:*

*Аудирование.* Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

*Чтение.* Владение всеми видами чтения оригинальной литературы страноведческого характера и по специальности. Овладение приемами работы с различными источниками информации на английском языке по профилю подготовки бакалавров (прессы, научной литературы, официальных документов).

*Говорение.* Формирование и развитие навыков и умений практического общения на английском языке, таких как участие в беседах, обсуждениях и переговорах профессионального характера, владение различными видами монологического высказывания (презентация); выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, возражение, инструктирование и т.д.).

*Письмо.* Формирование и развитие навыков ведения переписки, подготовки тезисов, развернутых ответов на вопросы.

*Реферирование.* Формирование навыка реферирования текстов по специальности.

*Перевод.* Формирование и развитие базовых переводческих компетенций на материале текстов страноведческого и профессионального характера. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.

Освоение дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации предполагает наличие у обучающихся уровня развития коммуникативной компетенции, предусмотренного стандартом общего образования по дисциплине Иностранный язык.

На основании входного диагностического тестирования могут формироваться группы обучающихся, изучающих английский язык по индивидуальным программам, отвечающим потребностям обучающихся и особенностям сформированности у них различных коммуникативных умений. Возможно формирование группы, обучающиеся которой впервые начнут изучать английский язык. Такая индивидуализация процесса обучения призвана реализовать принцип доступности образования и создать для всех обучающихся равные условия изучения английского языка.

По окончании дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации обучающиеся, в соответствии с данной программой, имеют уровень коммуникативной компетенции А1-В2 общеевропейской классификации и готовы к освоению сложных коммуникативных задач, составляющих непосредственно профессиональную подготовку в области международных экономических отношений.

**5.1 Содержание дисциплины**

Дисциплина Иностранный язык в сфере коммуникации состоит из двух модулей – «Английский язык для общих целей» и «Английский язык для профессиональных целей», состоящего из 3-х разделов.

В соответствии с учебным планом факультета и настоящей программой аудиторные занятия составляют **10 часов** в неделю.

**Модуль 1**

**Английский язык для общих целей**

Учебные материалы, используемые в **модуле 1**, включают аутентичные и учебные письменные и устные тексты, видео- и мультимедийные материалы, сопровождаемые системой упражнений, направленных на поступательное и комплексное развитие различных умений в речевой деятельности. Ведущие виды деятельности - вопросно-ответные методики, творческая реконструкция текста; сравнение характеристик явления или нескольких явлений, беседа по содержанию текста или дискуссия; сочинение-рассуждение; презентации, проблемные задания: задания на сравнение и выбор; задания на упорядочение и категоризацию в форме ролевой игры.

**Содержание модуля 1. Английский язык для общих целей**

* Тема 1. Наши ежедневные заботы и дела. Моя жизнь. Карьерный рост.
* Тема 2. Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.
* Тема 3. Времена года. Погода и климат.
* Тема 4. География, экономика, население стран изучаемого языка.
* Тема 5. Органы государственной власти стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.
* Тема 6. Пресса. Телевидение. Радио. Другие средства массовой информации.
* Тема 7. Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.
* Тема 8. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.
* Тема 9. Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран.
* Тема 10. Искусство. Театр. Музыка.
* Тема 11. Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы.
* Тема 12. Преступление и наказание. Преступления в США. Закон и порядок в Великобритании. Дорожные правонарушения. Уклонение от налогов.
* Тема 13. Международный бизнес и финансы. Ведение международного бизнеса.
* Тема 14. Ухудшающееся состояние окружающей среды. Ядерная энергетика и альтернативные источники энергии. Вымирающие виды флоры и фауны. Мировое сообщество в попытке остановить глобальное потепление.
* Тема 15. Тенденции демографии: дезинтеграция, интеграция, ассимиляция. Демографические процессы в Европе и Америке. Национальные меньшинства.

**Модуль 2**

**Английский язык для профессиональных целей**

В программе предусмотрен постепенный переход из более общей общественной сферы общения к специальной профессиональной сфере при учете их взаимопересечения. Данный переход осуществляется по двум направлениям: смене предметного содержания текстов, а также постепенной смене стиля текста.

**Модуль 2** Английский язык для профессиональных целей является комплексным и включает в себя **три раздела**:

**1.**Введение в экономику,

**2**.Деловой английский язык (для среднего и продвинутого уровней),

**3.** Перевод в профессиональной сфере общения.

Цель **раздела 1** Введение в экономику в рамках **Модуля 2** Английский для профессиональных целей – ознакомить студентов с языком профессии, создать базовый профессиональный словарный запас (около 1000 единиц), интегрированно обучить основным речевым видам деятельности на языковом материале профессиональной направленности.

Цель **раздела 2**Деловой английский язык (средний и продвинутый уровни) в рамках **Модуля 2**–развитие коммуникативных навыков в ситуациях делового общения, формирование и дальнейшее расширение профессионально-ориентированного словарного запаса, обучение навыкам анализа различных проблемных ситуаций в бизнесе, развитие навыков аудирования (интервью, лекции, диалогическое общение).

Цель **раздела 3** Перевод в профессиональной сфере общения в рамках **Модуля 2** - формирование и развитие профессиональных навыков зрительно-письменного и зрительно-устного перевода текстов различных жанров экономического содержания с английского языка на русский язык, формирование профессионально-ориентированного словарного запаса (в рамках настоящего курса для продуктивного усвоения 1200 единиц, 1800 для рецептивного усвоения), спонтанное общение в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях, умение анализировать английский экономический текст, осуществлять реферирование и аннотирование текстов экономического содержания, развитие навыков ведения дискуссии на профессиональные темы.

В **Модуле 2** Английский язык для профессиональных целей основное внимание уделяется продуктивным видам речевой деятельности (письменная речь и говорение), интегративным умениям чтения, аудирования и письменной речи (написание резюме), а также различным видам перевода.

В связи с акцентом на продуктивные виды речевой деятельности, в частности на говорение, в процессе обучения на данном этапе широко используются активные методы обучения, имеющие профессиональную ориентацию и ориентированные на формирование социально-профессиональной компетентности выпускников: проблемные задания, задания на сравнение и выбор, задания на упорядочение и категоризацию, на синтез, задания в форме дискуссии или дебатов.

Учебные материалы включают аутентичные письменные и устные тексты среднего уровня сложности, видео- и мультимедийные материалы, сопровождаемые системой упражнений, направленных на поступательное и комплексное развитие профессиональных умений и навыков в речевой деятельности. Письменные тексты, предлагаемые для изучения на данном этапе, включают статьи из различных источников, отрывки публикаций. Устные тексты представлены радио- и телепередачами, записями выступлений политических и бизнес деятелей, записями лекций, семинаров и дискуссий.

По окончании **модуля 2** уровень профессиональной коммуникативной компетенции выпускника отвечает основным требованиям профессиональной деятельности специалиста по мировой экономике и соответствует **спецификации В2** в соответствии с общеевропейской классификацией.

**Содержание модуля 2, раздела 1. Введение в экономику**

* Тема 1. Экономика. Микроэкономика. Макроэкономика. Понятие. Предмет изучения. История экономических учений. Различные экономические теории. Ученые-экономисты.
* Тема 2. Эконометрика. Законы спроса
* Тема 3. Типы экономики. Регулируемая, нерегулируемая экономики, смешанный тип.
* Тема 4. Потребители. Издержки и предложение
* Тема 5. Структура рынка и конкуренция. Монополии.
* Тема 6. Рынок труда. Разделение труда. Трудовая миграция. Факторы производства.
* Тема 7. Перепроизводство. Применение ценовой дискриминации.
* Тема 8. Социально-ориентированная экономика. Доходы правительства. Богатство, доходы и неравенство. Ответственность бизнеса перед обществом.
* Тема 9. Макроэкономика. Совокупный спрос и предложение.
* Тема 10. Деньги. Банки. Функции банков. Изменение роли денег и банков в современном обществе.
* Тема 11. Фискальная политика. Налоги. Формирование бюджета. Монетарная политика
* Тема 12. Процентная ставка. Денежные рынки. Экономические потрясения.
* Тема 13. Инфляция. Факторы, влияющие на инфляцию. Меры борьбы с инфляцией. Безработица.
* Тема 14. Экономический рост. Цикл деловой активности
* Тема 15. Обменный курс. Открытая экономика
* Тема 16. Механизмы формирования обменного курса. Мировая торговля
* Тема 17. Уровень экономического развития страны. Российская экономика в ХIX-ХХ веках. Основные тенденции.
* Тема 18. Современная Россия: падение и подъем рыночной экономики.
* Тема 19. Внешняя торговля России.
* Тема 20. Повторение и обобщение.

**Содержание модуля 2, раздела 2. Деловой английский.**

**Часть 1. Средний уровень.**

* Тема 1. Бренды. Брендообразование. Развитие и продвижение брендов. Использование субподрядчиков при производстве продукции. Лицензирование.
* Тема 2. Деловая поездка. Факторы, влияющие на поездки. Рекомендации по организации деловых поездок. Психологические факторы, влияющие на командированных. Телефонная договоренность о встрече.
* Тема 3. Компании. Структура компаний. Тенденции развития организационной структуры компаний. Создание команды, делегирование полномочий. Рекомендации по работе с персоналом при реорганизации компании.
* Тема 4. Розничная торговля. Организация розничной торговли и тенденции развития. Конкуренция розничных сетей торговли.
* Тема 5. Деньги. Источники получения дополнительных средств компаниями. Заимствования. Развитие навыков работы с цифрами, графиками и таблицами на английском языке.
* Тема 6. Реклама. Основные виды рекламной продукции. Отношение к рекламе. Организация и планирование рекламной компании. Оценка плана рекламной компании
* Тема 7. Межкультурное общение. Различные виды организации общества, различные подходы к ведению бизнеса. Культурные табу. Понятие протокола. Умение вести беседу в мультикультурной среде.
* Тема 8. Работа. Поиск работы. Процесс принятия на работу. Рекомендации по проведению встречи с кандидатом на рабочее место. Рекомендации кандидату для подготовки к встрече с возможным работодателем.
* Тема 9. Торговля. Глобализация и внешняя торговля. Торговля товарами и услугами. Дискриминационные практики при торговле. Умение вести переговоры.
* Тема 10. Качество. Организация контроля качества и услуг по обслуживанию клиентов. Жалобы и рекламации. Рекомендации по улучшению качества товаров и услуг.
* Тема 11. Корпоративная этика. Честность и обман, сокрытие информации. Корпоративная ответственность. Рекомендации по урегулированию проблем.
* Тема 12. Лидерство. Типы лидеров. Типы управленческого поведения. Процесс принятия решений. Ответственность.
* Тема 13. Инновации. Определение инноваций, их типы. Развитие навыков презентации проектов, инновационных идей. Основные ошибки при подготовке и проведении презентации.
* Тема 14. Конкуренция. Типы и сферы конкуренции. Правила конкуренции. Рекомендации по поддержанию конкурентоспособности компании.

**Содержание модуля 2, раздела 2. Деловой английский.**

**Часть 2. Продвинутый уровень.**

* Тема 1. Коммуникации. Параметры успешной коммуникации. Мобильная информационная среда. Проблемы коммуникации.
* Тема 2. Международный маркетинг. Роль брендов в маркетинге. Механизмы маркетинга.
* Тема 3. Создание благоприятных отношений. Культурологический подход к созданию стабильных отношений между бизнес-партнерами.
* Тема 4. Успех. Определение успешного бизнеса. Общие и различные черты компаний. Ведение переговоров.
* Тема 5. Работа. Мотивация. Факторы, вызывающие стресс. Положительная окружающая среда. Материальная мотивация работников.
* Тема 6. Риски. Риски в повседневной жизни и в бизнесе. Планирование бизнеса. Умение достигнуть договоренности.
* Тема 7. Электронная коммерция. Использование интернета в бизнесе. Покупки и продажи он-лайн. Приемы составления презентации.
* Тема 8. Работа в команде. Советы по созданию команды. Разрешение конфликтов.
* Тема 9. Финансирование компании. Пути привлечения капитала. Приемы ведения переговоров. Получение займа.
* Тема 10. Обслуживание клиентов. Жалобы, рекламации. Урегулирование рекламаций. Розничная торговля.
* Тема 11. Кризисное управление. Типы кризисов и пути их урегулирования. Умение задавать и отвечать на вопросы.
* Тема 12. Стиль управления. Что можно и нельзя делать управляющему. Качества управляющего. Три типа управления. Делегирование полномочий.
* Тема 13. Слияния и поглощения. Преимущества и недостатки слияний и поглощений. Стадии приобретения компании. Навыки суммирования.
* Тема 14. Будущее бизнеса. Новая рабочая модель. Тенденции. Прогнозы и их обоснованность. Телефонный разговор.

**Содержание модуля 2, раздела 3.Перевод в профессиональной сфере общения.**

**I. Основы перевода**

* Тема 1. Каким бизнесом вы занимаетесь?

Экономика. Бизнес. Предприятия. Отрасли промышленности. Типы компаний. Материнские и дочерние предприятия. Организационная рационализация. Слияния и поглощения.

* Тема 2. Производство и сбыт.

Процесс производства. Издержки и расходы. Экономия за счет масштаба. Продажи (сбыт). Финансирование предприятий. Обслуживание долга.

* Тема 3. Экономический цикл.
* Основные экономические показатели. Подъем и спад деловой активности. Колебания цен на рынках. Налогово-бюджетная и денежно-кредитная политика.
* Тема 4. Товары, маркетинг, реклама.

Ключевые игроки на рынке. Маркетинг-микс. Товары, услуги и бренды. Реклама.

**II. Основы реферирования и аннотирования**

* Тема 1 Глобализация.
* Тема 2. Международная торговля.
* Тема 3. Национальная экономическая политика и процессы интеграции.
* Тема 4. Европейский союз.

**III. Лексико-грамматические трудности перевода экономических текстов.**

**5.2 Учебно-тематический план практических занятий**

**Модуль 1. Раздел 1. Английский язык для общих целей.**

*Таблица 5.2.1.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ раздела дисциплины** | **Темы практических**  **(семинарских) занятий** | **Трудоемкость (в часах)** | **Формы текущего контроля успеваемости** |
| Практические занятия |
| **1 семестр** | | | | |
| 1 | Тема 1 | Наши ежедневные заботы и дела. Моя жизнь. Карьерный рост | 40 | Поурочный опрос, письм. домашнее задание |
| 2 | Тема 2 | Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции. | 40 | Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль |
| 3 | Тема 3 | Времена года. Погода и климат. | 40 | Поурочный опрос, письм. домашнее задание |
| 4 | Тема 4 | География, экономика, население стран изучаемого языка. | 40 | Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль |
| **2 семестр** | | | | |
| 5 | Тема 5 | Органы государственной власти стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.. | 40 | Поурочный опрос, письм. домашнее задание |
| 6 | Тема 6 | Пресса. Телевидение. Радио. Другие средства массовой информации. | 40 | Поурочный опрос, письм. домашнее задание |
| 7 | Тема 7 | Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература. | 40 | Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль |
| 8 | Тема 8 | Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка. | 40 | Поурочный опрос, письм. домашнее задание |
| **3 семестр** | | | | |
| 9 | Тема 9 | Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран. | 12.3 | Поурочный опрос, письменное домашнее задание |
| 10 | Тема 10 | Искусство. Театр. Музыка. | 12.3 | Поурочный опрос, письм. домашнее задание |
| 11 | Тема 11 | Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы. | 12.3 | Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль |
| 12 | Тема 12 | Преступление и наказание. Преступления в США. Закон и порядок в Великобритании. Дорожные правонарушения. Уклонение от налогов. | 12.3 | Поурочный опрос, письм. дом. задание |
| **4 семестр** | | | | |
| 13 | Тема 13 | Международный бизнес и финансы. Ведение международного бизнеса. Международные банковские операции. | 14.5 | Поурочный опрос, письм. домашнее задание |
| 14 | Тема 14 | Ухудшающееся состояние окружающей среды. Ядерная энергетика и альтернативные источники энергии. Вымирающие виды флоры и фауны. Мировое сообщество в попытке остановить глобальное потепление. | 14.5 | Поурочный опрос, письм. домашнее задание |
| 15 | Тема 15 | Тенденции демографии: дезинтеграция, интеграция, ассимиляция. Демографические процессы в Европе и Америке. Национальные меньшинства. | 14.5 | Поурочный опрос, письм. домашнее задание |

**Модуль 2. Раздел 1. Введение в экономику**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Темы практических занятий** | **Трудоемкость**  **(в часах)** | **Формы текущего контроля успеваемости** |
| Практические занятия |
| **3 семестр** | | | |
| 1 | Тема1. Экономика. Микроэкономика. Макроэкономика. История экономических учений | 12.3 | Письмен.задание, опрос |
| 2 | Тема2. Законы спроса | 12.3 | Письмен.задание, опрос; рубежный контроль |
| 3 | Тема3. Типы экономики | 12.3 | Письмен.задание, опрос |
| 4 | Тема4. Издержки и предложение | 12.3 | Письмен.задание, опрос; рубежный контроль |
| 5 | Тема5. Структура рынка | 12.3 | Письмен.задание, опрос |
| **4 семестр** | | | |
| 6 | Тема6. Рынок труда. Разделение труда. | 14.5 | Письмен.задание, опрос |
| 7 | Тема7. Применение ценовой дискриминации | 14.5 | Рубежный контроль |
| 8 | Тема8. Социально-ориентированная экономика. Богатство, доходы и неравенство | 14.5 | Письмен.задание, опрос |
| 9 | Тема9. Совокупный спрос и предложение | 14.5 | Письмен.задание, опрос |
| 10 | Тема10. Деньги. Банки. | 14.5 | Рубежный контроль |
| **5 семестр** | | | |
| 11 | Тема11. Фискальная политика. Монетарная политика | 10.6 | Письмен.задание, опрос |
| 12 | Тема12. Процентная ставка. Денежные рынки. | 10.6 | Письмен.задание, опрос; рубежный контроль |
| 13 | Тема13. Инфляция | 10.6 | Письмен.задание, опрос; рубежный контроль |
| 14 | Тема14. Цикл деловой активности | 10.6 | Письмен.задание, опрос |
| 15 | Тема15.Обменный курс. Открытая экономика | 10.6 | Рубежный контроль |
| **6 семестр** | | | |
| 16 | Тема16. Мировая торговля | 12.3 | Письмен.задание, опрос |
| 17 | Тема17. Российская экономика в ХIX-ХХ веках | 12.3 | Письмен.задание, опрос; рубежный контроль |
| 18 | Тема18. Современная Россия | 12.3 | Письмен.задание, опрос |
| 19 | Тема19. Внешняя торговля России | 12.3 | Письмен.задание, опрос |
| 20 | Тема20. Повторение и обобщение. | 12.3 | Рубежный контроль |

**Модуль 2. Раздел 2. Деловой английский язык.**

**Часть 1. Средний уровень.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Темы практических занятий** | Практические занятия | **Формы текущего контроля успеваемости** |
| **3 семестр** | | | |
| 1 | Тема1.Бренды. Брендообразование. Развитие и продвижение брендов. Использование субподрядчиков при производстве продукции. | 12.3 | Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, |
| 2 | Тема2. Деловая поездка. Факторы, влияющие на поездки. Рекомендации по организации деловых поездок. | 12.3 | Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, тест |
| 3 | Тема3. Компании. Структура компаний. Тенденции развития организационной структуры компаний. | 12.3 | Устный ответ на уроке, тематические доклады, проверка домашних заданий |
| 4 | Тема4. Розничная торговля. Организация розничной торговли и тенденции развития. | 12.4 | Устный ответ на уроке, тематические доклады, проверка домашних заданий, тест |
| **4 семестр** | | | |
| 5 | Тема5. Деньги. Источники получения дополнительных средств компаниями. Заимствования. Развитие навыков работы с цифрами, графиками и таблицами на английском языке. | 14.5 | Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий |
| 6 | Тема6. Реклама. Основные виды рекламной продукции. Отношение к рекламе. Организация и планирование рекламной компании. | 14.5 | Устный ответ на уроке, тематические доклады, проверка домашних заданий, кейс-анализ |
| 7 | Тема7. Межкультурное общение. Различные виды организации общества, различные подходы к ведению бизнеса. Понятие протокола. | 15 | Устный ответ на уроке, тематические доклады, проверка домашних заданий, тест |
| **5 семестр** | | | |
| 8 | Тема8. Работа. Поиск работы. Процесс принятия на работу. Рекомендации по проведению встречи с кандидатом на рабочее место. Рекомендации кандидату для подготовки к встрече с возможным работодателем. | 10.6 | Устный ответ на уроке, тематические доклады, проверка домашних заданий |
| 9 | Тема9. Торговля. Глобализация и внешняя торговля. Дискриминационные практики при торговле. Умение вести переговоры. | 10.6 | Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, кейс-анализ |
| 10 | Тема10. Качество. Организация контроля качества и услуг по обслуживанию клиентов. Жалобы и рекламации. | 10.6 | Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, тест |
| 11 | Тема11. Корпоративная этика. Честность и обман, сокрытие информации. Корпоративная ответственность. | 10.6 | Устный ответ на уроке, домашнее задание |
| **6 семестр** | | | |
| 12 | Тема12. Лидерство. Типы лидеров. Типы управленческого поведения. Процесс принятия решений. | 12.3 | Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий |
| 13 | Тема13. Инновации. Определение инноваций, их типы. Развитие навыков презентации проектов, инновационных идей. Основные ошибки при подготовке и проведении презентации. | 12.3 | Устный ответ на уроке, подготовка презентации, проверка домашних заданий |
| 14 | Тема14. Конкуренция. Типы и сферы конкуренции. Правила конкуренции. Рекомендации по поддержанию конкурентоспособности компании. | 12.3 | Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, тест |

**Модуль 2. Раздел 2. Деловой английский язык.**

**Часть 2. Продвинутый уровень.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Темы практических занятий** | Практические занятия | **Формы текущего контроля успеваемости** |
| **5 семестр** | | | |
| 1 | Тема1. Коммуникации. Параметры успешной коммуникации. Мобильная информационная среда. Проблемы коммуникации. | 10.6 | Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий |
| 2 | Тема2. Международный маркетинг. Роль брендов в маркетинге. Механизмы маркетинга. | 10.6 | Устный ответ на уроке, эссе, тематические доклады, проверка домашних заданий, тест, |
| 3 | Тема3. Создание благоприятных отношений. Культурологический подход к созданию стабильных отношений между бизнес-партнерами. | 10.6 | Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий |
| 4 | Тема4. Успех. Определение успешного бизнеса. Общие и различные черты компаний. Ведение переговоров. | 10.6 | Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, кейс-анализ |
| **6 семестр** | | | |
| 5 | Тема5. Работа. Мотивация. Факторы, вызывающие стресс. Положительная окружающая среда. Материальная мотивация работников. | 12.3 | Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, контрольная работа |
| 6 | Тема6. Риски. Риски в повседневной жизни и в бизнесе. Планирование бизнеса. Умение достигнуть договоренности. | 12.3 | Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий |
| 7 | Тема7. Электронная коммерция. Использование интернета в бизнесе. Покупки и продажи он-лайн. Приемы составления презентации. | 12.3 | Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, презентация |
| **7 семестр** | | | |
| 8 | Тема8. Работа в команде. Советы по созданию команды. Разрешение конфликтов. | 26.6 | Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, |
| 9 | Тема9. Финансирование компании. Пути привлечения капитала. Приемы ведения переговоров. Получение займа. | 26.6 | Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, контрольная работа |
| 10 | Тема10. Обслуживание клиентов. Жалобы, рекламации. Урегулирование рекламаций. Розничная торговля. | 26.6 | Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, кейс-анализ |
| 11 | Тема11. Кризисное управление. Типы кризисов и пути их урегулирования. Умение задавать и отвечать на вопросы. | 26.6 | Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, тест |
| **8 семестр** | | | |
| 12 | Тема12. Стиль управления. Что можно и нельзя делать управляющему. Качества управляющего. Три типа управления. Делегирование полномочий. | 12 | Устный ответ на уроке, тематические доклады, проверка домашних заданий |
| 13 | Тема13. Слияния и поглощения. Преимущества и недостатки слияний и поглощений. Стадии приобретения компании. Навыки суммирования | 12 | Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, кейс-анализ |
| 14 | Тема14. Будущее бизнеса. Новая рабочая модель. Тенденции. Прогнозы и их обоснованность. Телефонный разговор. | 12 | Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий |

**Модуль 2. Раздел 3. Перевод в профессиональной сфере общения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Темы практических занятий** | **Трудоемкость**  **(в часах)** | **Формы текущего контроля успеваемости** |
| Практические занятия |
| **5 семестр** | | | |
| **Часть 1. Основы перевода** | | | |
| 1 | Тема 1. Каким бизнесом вы занимаетесь?  Экономика. Бизнес. Предприятия. Отрасли промышленности. Типы компаний. Материнские и дочерние предприятия. Организационная рационализация. Слияния и поглощения. | 10.6 | Поурочный опрос, письменное домашнее задание |
| 2 | Тема 2. Производство и сбыт.  Процесс производства. Издержки и расходы. Экономия за счет масштаба. Продажи (сбыт). Финансирование предприятий. Обслуживание долга. | 11.6 | Поурочный опрос, письменное домашнее задание |
| **6 семестр** | | | |
| 3 | Тема 3. Экономический цикл.  Основные экономические показатели. Подъем и спад деловой активности. Колебания цен на рынках. Налогово-бюджетная и денежно-кредитная политика. | 12.3 | Поурочный опрос, письменное домашнее задание; рубежный контроль |
| 4 | Тема 4. Товары, маркетинг, реклама.  Ключевые игроки на рынке. Маркетинг-микс. Товары, услуги и бренды. Реклама. | 12.4 | Поурочный опрос, письменное домашнее задание |
| **7 семестр** | | | |
| **Часть 2. Основы реферирования и аннотирования** | | | |
| 5 | Тема 1. Глобализация. | 26.6 | Поурочный опрос, письменное домашнее задание; рубежный контроль |
| 6 | Тема 2. Международная торговля. | 27 | Поурочный опрос, письменное домашнее задание |
| **8 семестр** | | | |
| 7 | Тема 3. Национальная экономическая политика и процессы интеграции. | 12 | Поурочный опрос, письменное домашнее задание |
| 8 | Тема 4. Европейский союз. | 12 | Поурочный опрос, письменное домашнее задание; рубежный контроль |
|  | Всего часов | 1180 |  |
|  | Промежуточный контроль | 209 |  |

**Контроль**

Контроль рассматривается как обязательный компонент процесса обучения. Объектом контроля являются приобретаемые обучающимися знания, а также уровень сформированности компетенций в различных видах речевой деятельности, определяющих готовность и способность обучающегося к межкультурной коммуникации в бытовой, научно-познавательной и производственной сферах общения. В рамках данной Программы возможно использовать традиционную и балльно-рейтинговую системы контроля.

Виды контроля: *текущий контроль* (осуществляется поурочно в виде устных опросов и письменных заданий, по завершении изучения определенной темы или ряда тем в виде письменной контрольной работы, тестирования, устного опроса по теме и т.д.), *рубежный контроль* (3 контрольные точки в семестр), *промежуточный контроль*(зачет, экзамен по завершении изучения этапа обучения в конце семестра).

**Требования промежуточного контроля для бакалавров по программе Иностранный язык в сфере коммуникации**

В **зимнюю сессию** (**1 семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Экзамен сдается за уровни **неполный базовый/ базовый**.

**Неполный базовый уровень**

**Письменный экзамен**

1. Лексико-грамматический тест, включающий пройденную лексику общего характера.

2. Чтение текста общего характера и ответы на вопросы по прочитанному тексту.

**Устный зачет/экзамен**

1. Чтение текста (объем 800 – 1000 печ.зн.), построенного на изученном материале. Чтение вслух отрывка из текста и ответа на вопросы по прочитанному тексту.

2. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

**Базовый уровень**

**Письменный экзамен**

1. Лексико-грамматический тест, включая деловую терминологию.
2. Развернутый ответ на поставленный вопрос по пройденной тематике (до 150 слов). Вопросы соответствуют лексическим темам базового учебника по бизнесу.

**Устный зачет/экзамен**

1. Чтение текста (объем 1000 – 1200 печ.зн.) по пройденной тематике. Чтение вслух отрывка из текста и пересказ всего текста.
2. Прослушивание аудиозаписи текста общего характера по пройденной тематике и ответы на заранее предложенные вопросы по ее содержанию. Продолжительность звучания 0,5-1минута; двукратное предъявление в экзаменационной аудитории.
3. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

В **летнюю сессию(2 семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Экзамен сдается за уровни **базовый/ базовый плюс**.

**Базовый плюс уровень**

**Письменный экзамен**

1. Лексико-грамматический тест, включая элементы перевода с английского языка на русский.
2. Написание электронного письма: запрос об информации (до 100 слов).

**Устный зачет/экзамен**

1. Чтение и пересказ текста по одной из пройденных тем раздела Деловой английский и пересказ его содержания (1200-1400 печ.зн.).
2. Прослушивание аудиозаписи деловой информации (продолжительность звучания 1 – 1,2 минуты) и ответы по содержанию на заранее предложенные вопросы.
3. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

В **зимнюю сессию** (**3 семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Экзамен сдается за уровни **базовый плюс/функциональный**.

**Функциональный уровень**

**Письменный экзамен**

1. Перевод со словарем на русский язык текста информационного характера по профессионально – ориентированной тематике (объем 800-900 печ.зн.).
2. Развернутый ответ на вопрос по пройденной тематике (до 200 слов).

**Устный зачет/экзамен**

1. Изложение содержания прочитанного текста по бизнес/экономической тематике на английском языке (объем 1300 – 1500 печ.зн.).
2. Прослушивание аудиозаписи деловой информации (длительность звучания 1 – 1,5 минуты) и изложение ее содержания на русском или английском языке по выбору экзаменуемого.
3. Беседа с экзаменатором по изученной тематике.

В **летнюю сессию** (**4 семестр**) предусмотрен устный зачет.

Зачет сдается за уровни **базовый плюс/функциональный**.

В **зимнюю сессию(5 семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Экзамен сдается за уровни **базовый плюс /функциональный плюс**.

**Функциональный плюс уровень**

**Письменный экзамен**

1. Перевод со словарем текста информационного характера по экономической тематике с английского языка на русский ( объем 1000-1100 печ.зн.).
2. Развернутый ответ на вопрос по пройденной тематике до 250 слов.

**Устный зачет/экзамен**

1. Изложение содержания прочитанного текста по экономической тематике на английском языке (объем 1500 – 1600 печ.зн.).
2. Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи по бизнес тематике ( длительность звучания 1–1.5 минуты).
3. Беседа с экзаменатором по изученной тематике.

В **летнюю сессию** (**6 семестр**) предусмотрен устный зачет. Зачет сдается за уровни **функциональный плюс/неполный оперативный.**

**Неполный оперативный уровень**

**Письменный экзамен**

1. Перевод со словарем текста информационного характера по профильной тематике с английского языка на русский (объем 1200 – 1300 печ.зн.).
2. Изложение на английском языке содержание текста информационного характера по профессиональной тематике (объем 1400 – 1500 печ.зн.).

**Устный зачет/экзамен**

1. Изложение на английском языке содержания прочитанного текста по экономической тематике (объем 1500 – 1600 печ.зн.).
2. Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи по профильной тематике ( продолжительность звучания 1,5 минуты).
3. Беседа с экзаменатором по пройденной тематике.

В **зимнюю сессию** (**7 семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен. Экзамен сдается за уровни **функциональный плюс /неполный оперативный**.

В летнюю **сессию** (**8 семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен. Экзамен сдается за уровни **функциональный /оперативный**.

**Оперативный уровень**

**Письменный экзамен**

1. Перевод со словарем текста информационного характера по профильной тематике с английского языка на русский (объем 1500 – 1700 печ.зн.).
2. Изложение на английском языке содержания текста по экономической проблематике (1800 – 2000 печ.зн.).

**Устный зачет/экзамен**

1. Изложение на английском языке содержания аналитического текста экономического содержания с элементами комментария ( объем 2000-2200 печ.зн.).
2. Изложение на английском языке содержания аудиозаписи по профильной тематике (продолжительность звучания до 2,5 минут) из раздела деловых новостей.
3. Беседа с экзаменатором по дипломной работе.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Иностранный язык в сфере коммуникации**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении 1 к Рабочей программе дисциплины Иностранный язык в сфере коммуникации

**7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

**7.1. Основная литература**

1. Пичкова, Л. С. Экономический английский. Теория и практика перевода и реферирования экономических текстов : учебник : в 2 ч. / Л. С. Пичкова [и др.]. - Москва : МГИМО -Университет, 2018. – Ч. 1. - 382 с. - Ч. 2. - 221 с.

**7.2. Дополнительная литература**

1. Гераскина, Н. П. Обучаемся эффективно (Effective communication): Комплексный учебник английского языка для среднего этапа : учебное пособие / Н. П. Гераскина, А. Е. Данилина, Е. И. Нечаева. – Москва : Хорошая типография, 2014. – 381 с.
2. Деловой английский = BusinessEnglish: учебник / отв. ред. Л.С. Пичкова. – Москва : Проспект, 2015. - 998 с.
3. Никанорова, И.А. Экономический английский в XXI веке (по материалам Би-Би-Си) : учебное пособие / И.А. Никанорова.- Москва : Канон+, 2016. – 239 с.
4. Raitskaya L. Macmillan Guide to Economics: Student's Book /L. Raitskaya, Cochrane Stuart. – Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2013. – 132 p.

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

**Parliament, Congress**

The European Parliament: [www.europarl.eu.int](http://www.europarl.eu.int/)

Parliament (UK): <http://www.parliament.uk/>

The House of Representatives (US): <http://www.house.gov/>

The Senate (US): <http://www.senate.gov/>

**Newspapers and magazines:**

The New York Times - [www.nytimes.com](http://www.nytimes.com)

The International Herald Tribune – [www.iht.com](http://www.iht.com)

The Guardian – <http://www.guardian.co.uk>

The Times – <http://www.timesonline.co.uk/section/0,,200,00.html>

Time magazine - [www.time.com](http://www.time.com)

Newsweek - [www.thedailybeast.com](http://www.thedailybeast.com)

Foreign Affairs – [www.foreignaffairs.com](http://www.foreignaffairs.com)

The Financial Times - [www.ft.com](http://www.ft.com)

The Economist - [www.economist.com](http://www.economist.com)

Guardian Politics - [politics.guardian.co.uk](http://politics.guardian.co.uk)

The BBC – [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

**9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы бакалавры должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данной дисциплине), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), методическими указаниями кафедры изучаемого иностранного языка по реферированию текстов или их критическому анализу, положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

**9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует обучающегося на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовку к практическим занятиям и текущему контролю, письменное реферирование и анализ статей и других материалов, подготовка выступления по теме дипломной работы.

В течение семестра обучающимся предлагается подготовить индивидуальную устную презентацию по одной из пройденных тем.

*Таблица 9.1.1.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину** | **Формы внеаудиторной самостоятельной работы** | **Трудоемкость в часах** | **Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися** |
| ***Модуль1*** | | | |
| Тема1. Наши ежедневные заботы и дела. Моя жизнь. Карьерный рост. | Подготовка устного тематического сообщения. | 21.75 | Рассказ о себе. |
| Тема2. Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции | Подготовка устного тематического сообщения. | 21.75 | Новые страны. Традиции и обычаи народов. |
| Тема3. Времена года. Погода и климат. | Подготовка устного тематического сообщения. | 21.75 | Погода и климат. |
| Тема4. География, экономика, население стран изучаемого языка | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 21.75 | География и население англоговорящих стран. |
| Тема5. Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 32 | Избирательная система стран, проведение выборов. |
| Тема6. Пресса. Телевидение. Радио. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 32 | Средства массовой информации англоговорящих стран. |
| Тема7. Книги. Фильмы. Драматургия. | Подготовка устного тематического сообщения. | 32 | Любимые книги и фильмы. |
| Тема8. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка | Подготовка устного тематического сообщения. | 32 | Структура образовательных учреждений в разных странах |
| Тема9. Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 5 | Праздники и религии англоязычных стран |
| Тема10. Искусство. Театр. Музыка. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 5 | Виды искусства. |
| Тема11. Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 5 | Роль личности в истории |
| Тема12. Преступление и наказание. Преступления в США. Закон и порядок в Великобритании. Дорожные правонарушения. Уклонение от налогов. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 5 | Законодательство стран изучаемого языка |
| Тема 13. Международный бизнес и финансы. Ведение международного бизнеса. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам | 5.1 | Международный бизнес. Формы бизнеса. Кооперация стран |
| Тема 14. Ухудшающееся состояние окружающей среды. Ядерная энергетика и альтернативные источники энергии. Вымирающие виды флоры и фауны. Мировое сообщество в попытке остановить глобальное потепление. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам | 5.1 | Меры защиты окружающей среды |
| Тема 15. Тенденции демографии: дезинтеграция, интеграция, ассимиляция. Демографические процессы в Европе и Америке. Национальные меньшинства. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам | 5.1 | Демографические тенденции в странах мира |
| ***Модуль 2. Раздел 1****.* | | | |
| Тема1. Экономика. Микроэкономика. Макроэкономика. История экономических учений. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 5 | Основные экономические понятия. Экономические теории. |
| Тема2. Закон спроса. | Подготовка устного тематического сообщения. | 5 | Закон спроса и предложения |
| Тема3. Типы экономик. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 5 | Виды экономических систем |
| Тема4. Издержки и предложение. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 5 | Издержки производства |
| Тема5. Структура рынка. | Подготовка устного тематического сообщения. | 5 | Рыночная структура |
| Тема6. Рынок труда. Разделение труда. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 5.1 | Занятость и безработица |
| Тема7. Перепроизводство. Применение ценовой дискриминации. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 5 | Ценовая дискриминация |
| Тема8. Социально-ориентированная экономика. Богатство, доходы и неравенство. | Подготовка устного тематического сообщения. | 5 | Доходы, социальное расслоение |
| Тема9. Совокупный спрос и предложение. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 5 | Совокупный спрос и предложение |
| Тема10. Деньги. Банки. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 5 | Функции денег. Роль ЦБ |
| Тема11. Фискальная политика. Монетарная политика. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 3.7 | Налогово-бюджетная политика. Кредитно-денежная политика |
| Тема12. Процентная ставка. Денежные рынки. | Подготовка устного тематического сообщения. | 3.7 | Денежные рынки |
| Тема13. Инфляция. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 3.7 | Инфляция. Дефляция |
| Тема14. Цикл деловой активности. | Подготовка устного тематического сообщения. | 3.7 | Деловая активность компаний |
| Тема15. Обменный курс. Открытая экономика. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 3.7 | Открытая экономика |
| Тема16. Мировая торговля | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 4.2 | Участники и правила мировой торговли |
| Тема17. Российская экономика в ХIХ-ХХ веках | Подготовка устного тематического сообщения. | 4.2 | Экономика России в ХIХ-ХХ веках |
| Тема18. Современная Россия. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 4.2 | Современная экономика России |
| Тема19. Внешняя торговля России | Подготовка устного тематического сообщения. | 4.2 | Структура внешней торговли России |
| Тема20. Повторение и обобщение |  | 4.2 |  |
| ***Модуль 2. Раздел 2. Часть 1.*** | | | |
| Тема 1. Бренды. Брендообразование. Развитие и продвижение брендов. Использование субподрядчиков при производстве продукции. Лицензирование. | Подготовка устного тематического сообщения. | 5 | Брендирование. Лицензирование. |
| Тема 2. Деловая поездка. Факторы, влияющие на поездки. Рекомендации по организации деловых поездок. Психологические факторы, влияющие на командированных. Телефонная договоренность о встрече. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 5 | Деловая поездка. Телефонные переговоры. |
| Тема 3. Компании. Структура компаний. Тенденции развития организационной структуры компаний. Создание команды, делегирование полномочий. Рекомендации по работе с персоналом при реорганизации компании. | Подготовка устного тематического сообщения. | 5 | Разные виды структур компаний. |
| Тема 4. Розничная торговля. Организация розничной торговли и тенденции развития. Конкуренция розничных сетей торговли. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 5 | Розничная и оптовая торговля |
| Тема 5. Деньги. Источники получения дополнительных средств компаниями. Заимствования. Развитие навыков работы с цифрами, графиками и таблицами на английском языке. | Подготовка устного тематического сообщения. | 5.1 | Развитие навыков работы с цифрами, таблицами, графиками из иностранных источников |
| Тема 6. Реклама. Основные виды рекламной продукции. Отношение к рекламе. Организация и планирование рекламной компании. Оценка плана рекламной компании | Подготовка устного тематического сообщения. | 5.1 | Реклама |
| Тема 7. Межкультурное общение. Различные виды организации общества, различные подходы к ведению бизнеса. Культурные табу. Понятие протокола. Умение вести беседу в мультикультурной среде. | Подготовка устного тематического сообщения. | 5.1 | Межкультурное общение |
| Тема 8. Работа. Поиск работы. Процесс принятия на работу. Рекомендации по проведению встречи с кандидатом на рабочее место. Рекомендации кандидату для подготовки к встрече с возможным работодателем. | Подготовка устного тематического сообщения. | 3.7 | Процесс поиска и принятия на работу |
| Тема 9. Торговля. Глобализация и внешняя торговля. Торговля товарами и услугами. Дискриминационные практики при торговле. Умение вести переговоры. | Подготовка устного тематического сообщения. | 3.7 | Торговля. Торговые переговоры |
| Тема 10. Качество. Организация контроля качества и услуг по обслуживанию клиентов. Жалобы и рекламации. Рекомендации по улучшению качества товаров и услуг. | Подготовка устного тематического сообщения. | 3.7 | Качество товаров и услуг |
| Тема 11. Корпоративная этика. Честность и обман, сокрытие информации. Корпоративная ответственность. Рекомендации по урегулированию проблем. | Подготовка устного тематического сообщения. | 3.7 | Корпоративная ответственность и этика |
| Тема 12. Лидерство. Типы лидеров. Типы управленческого поведения. Процесс принятия решений. Ответственность. | Подготовка устного тематического сообщения. | 4.2 | Лидерство. Ответственность |
| Тема 13. Инновации. Определение инноваций, их типы. Развитие навыков презентации проектов, инновационных идей. Основные ошибки при подготовке и проведении презентации. | Подготовка устного тематического сообщения. | 4.2 | Инновации |
| Тема 14. Конкуренция. Типы и сферы конкуренции. Правила конкуренции. Рекомендации по поддержанию конкурентоспособности компании. | Подготовка устного тематического сообщения. | 4.2 | Конкуренция |
| ***Модуль 2. Раздел 2. Часть 2.*** | | | |
| Тема 1. Коммуникации. Параметры успешной коммуникации. Мобильная информационная среда. Проблемы коммуникации. | Подготовка устного тематического сообщения. | 3.7 | Проблемы коммуникации |
| Тема2. Международный маркетинг.Роль брендов вмаркетинге. Механизмы маркетинга. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 3.7 | Маркетинг |
| Тема3. Создание благоприятных отношений. Культурологический подход к созданию стабильных отношений между бизнес-партнерами. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 3.7 | Культурологический подход |
| Тема 4. Успех. Определение успешного бизнеса. Общие и различные черты компаний. Ведение переговоров. | Подготовка устного тематического сообщения. | 3.7 | Успешный бизнес |
| Тема 5. Работа. Мотивация. Факторы, вызывающие стресс. Положительная окружающая среда. Материальная мотивация работников. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 4.2 | Работа. Мотивация |
| Тема 6. Риски. Риски в повседневной жизни и в бизнесе. Планирование бизнеса. Умение достигнуть договоренности. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 4.2 | Риски |
| Тема 7. Электронная коммерция. Использование интернета в бизнесе. Покупки и продажи он-лайн. Приемы составления презентации. | Подготовка устного тематического сообщения. | 4.2 | Электронная коммерция |
| Тема 8. Работа в команде. Советы по созданию команды. Разрешение конфликтов. | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам. | 10.8 | Командная работа |
| Тема 9. Финансирование компании. Пути привлечения капитала. Приемы ведения переговоров. Получение займа. | Подготовка устного тематического сообщения. | 10.8 | Пути привлечения капитала |
| Тема 10. Обслуживание клиентов. Жалобы, рекламации. Урегулирование рекламаций. Розничная торговля. | Подготовка устного тематического сообщения. | 10.8 | Обслуживание клиентов. Жалобы |
| Тема 11. Кризисное управление. Типы кризисов и пути их урегулирования. Умение задавать и отвечать на вопросы. | Подготовка устного тематического сообщения. | 10.8 | Кризисное управление |
| Тема 12. Стиль управления. Что можно и чего нельзя делать управляющему. Качества управляющего. Три типа управления. Делегирование полномочий. | Подготовка устного тематического сообщения. | 8 | Управление как наука |
| Тема 13. Слияния и поглощения. Преимущества и недостатки слияний и поглощений. Стадии приобретения компании. Навыки суммирования. | Подготовка устного тематического сообщения. | 8 | Слияния и поглощения |
| Тема 14. Будущее бизнеса. Новая рабочая модель. Тенденции. Прогнозы и их обоснованность. Телефонный разговор. | Подготовка устного тематического сообщения. | 8 | Новые модели бизнеса |
| ***Модуль 2. Раздел 3.Часть 1.*** | | | |
| Тема 1. Каким бизнесом вы занимаетесь? Экономика. Бизнес. Предприятия. Отрасли промышленности. Типы компаний. | Подготовка устного тематического сообщения. | 3.7 | Бизнес |
| Тема 2. Производство и сбыт. Процесс производства. Издержки и расходы. Экономия за счет масштаба. | Подготовка устного тематического сообщения. | 4.2 | Производство |
| Тема 3. Экономический цикл. Основные экономические показатели. Подъем и спад деловой активности | Подготовка устного тематического сообщения. | 4.75 | Цикл деловой активности |
| Тема 4.Товары, маркетинг, реклама. Ключевые игроки на рынке | Подготовка устного тематического сообщения. | 4.75 | Ключевые игроки на рынке |
| ***Модуль 2. Раздел 3.Часть 2.*** | | | |
| Тема 1. Глобализация | Написание эссе | 10.9 | Глобализация |
| Тема 2. Международная торговля. | Написание эссе | 10.9 | Торговля |
| Тема 3. Национальная экономическая политика и процессы интеграции. | Написание эссе | 8 | Процессы интеграции и дезинтеграции |
| Тема 4. Европейский союз. | Написание эссе | 8 | Европейский союз |

**9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

* ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

* ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
* ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок -<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - <https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences>.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных -<http://sophist.hse.ru/data_access.shtml>.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrf.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -<https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf>.

- Cпециализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

<http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

*Приложение 1 к РПД*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования «Дипломатическая академия**

**Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра английского языка факультета МЭ**

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по**

**дисциплине**

**Иностранный язык в сфере коммуникации**

**Уровень высшего образования: *Бакалавриат***

**Направление подготовки:*38.03.01 Экономика***

**Направленность (профиль): Мировая экономика, Торговая политика**

**Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр***

**Форма обучения: *очная***

**Год набора**–***2020 г.***

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине Иностранный язык в сфере коммуникации (далее ФОС) – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. **Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, с указанием этапов их формирования:**

*Таблица 1.1*

| **Код и расшифровка**  **компетенции** | **Этапы формирования компетенций** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Начальный**  **(1)** | **Основной**  **(2)** | **Завершающий**  **(3)** |
| ОК-4 | **+** | **+** | **+** |
| ОК-5 | **+** | **+** | **+** |
| ОПК-2 | **+** | **+** | **+** |
| ПК-7 | **+** | **+** | **+** |

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

*Таблица 2.1.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и расшифровка компетенции** | **Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины**  **(для ФГОС 3+) – Экономика, Менеджмент**  **(для ФГОС 3) – Юриспруденция** | **Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины**  **(для ФГОС 3++)**  **(2 и более индикаторов)** |
| ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | **Знать:** фонетические и грамматические основы коммуникации, основные подходы к решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.  **Уметь:** воспринимать, обобщать и систематизировать знания о фонетических и грамматических основах коммуникации, применять основные подходы к решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.  **Владеть:** навыками восприятия, обобщения и систематизации знаний о фонетических и грамматических основах коммуникации, навыками применения основных подходов к решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. |  |
| ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия. | **Знать:** социальные, этические и культурные различия в обществе; факторы и причины социальных, этических и культурных различий в обществе; основные подходы к эффективной работе в коллективе в контексте толерантности с учетом социальных, этических и культурных различий в обществе.  **Уметь:** воспринимать, обобщать и систематизировать социальные, этические и культурные различия в обществе, их факторы и причины; применять основные подходы к эффективной работе в коллективе в контексте толерантности с учетом социальных, этических и культурных различий в обществе.  **Владеть:** навыками восприятия, обобщения и систематизации социальных, этических и культурных различий в обществе, их факторов и причин; навыками применения основных подходов к эффективной работе в коллективе в контексте толерантности с учетом социальных, этических и культурных различий в обществе. |  |
| ОПК-2 –способность осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | **Знать:** общетеоретический базис, необходимый для решения поставленной задачи; основные подходы и методологию решения поставленной задачи; основные подходы к организации научной работы.  **Уметь:**  применять общетеоретический базис для решения с задач; использовать методологию для решения стандартных задач профессиональной деятельности; применять основные подходы к организации научной работы.  **Владеть:** общетеоретическим фундаментом для решения стандартных задач профессиональной деятельности; владеть методологией решения стандартных задач профессиональной деятельности; владеть навыками организации научной работы. |  |
| ПК-7- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | **Знать:** общетеоретический базис, необходимый для решения поставленной задачи; общие подходы и методологию решения поставленной задачи; методологию прогнозирования исследуемой сферы экономической действительности.  **Уметь:** применять общетеоретический базис для выдвижения научных гипотез и решения практических задач; использовать методологию решения поставленной экономической задачи; прогнозировать исследуемую экономическую ситуацию.  **Владеть:** общетеоретическим фундаментом для решения практических задач; методологией решения поставленной экономической задачи; навыками прогнозирования исследуемой экономической проблематики. |  |

*Таблица 2.2*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Темы дисциплины**  **Модуль 1. Английский язык для общих целей.** | **Наименование оценочного средства** | **Перечень формируемых компетенций** | | | | |
| **ОК-4** | **ОК-5** | | **ОПК-2** | **ПК-7** |
| Текущий контроль | | | | | |  |
| Тема 1. Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня. Моя жизнь. Карьерный рост. | Устный опрос  Домашняя работа | + | | + | + | + |
| Тема 2. Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции. | Устный опрос  Домашняя работа | + | | + | + | + |
| Рубежный контроль (Тест) |  | |  |  |  |
| Тема 3. Времена года. Погода и климат. | Устный опрос  Домашняя работа | + | | + | + | + |
| Тема 4. География, экономика, население стран изучаемого языка. | Устный опрос  Домашняя работа  Сообщение | + | | + | + | + |
| Рубежный контроль (Тест) |  | |  |  |  |
| Промежуточный контроль | | | | | |  |
| Темы 1 –4 | Экзамен письменный и устный |  | |  |  |  |
| Тема 5. Органы государственной власти стран изучаемого языка. Выборы в органы власти. | Устный опрос  Домашняя работа  Презентация | + | | + | + | + |
|  | Рубежный контроль (контрольная работа) |  | |  |  |  |
| Тема 6.Пресса. Телевидение. Радио. | Устный опрос  Домашняя работа  Сообщение | + | | + | + | + |
| Рубежный контроль (контрольная работа) |  | |  |  |  |
| Тема 7. Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература. | Устный опрос  Домашняя работа | + | | + | + | + |
| Тема 8. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка. | Устный опрос  Домашняя работа | + | | + | + | + |
| Промежуточный контроль | | | | | |  |
| Темы 5 – 8 | Экзамен письменный и устный |  | |  |  |  |
| Тема 9. Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран. |  | + | | + | + | + |
| Тема 10.Искусство. Театр. Музыка | Устный опрос  Домашняя работа | + | | + | + | + |
| Тема 11. Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы. | Устный опрос  Домашняя работа | + | | + | + | + |
| Рубежный контроль (Тест) |  | |  |  |  |
| Тема 12. Преступление и наказание. Преступления в США. Закон и порядок в Великобритании. Дорожные правонарушения. Уклонение от налогов. | Устный опрос  Домашняя работа | + | | + | + | + |
| Промежуточный контроль | | | | | |  |
| Темы 9 – 12 | Экзамен письменный и устный |  | |  |  |  |
| *Тема 13.* Международный бизнес и финансы. Ведение международного бизнеса. Международные банковские операции. |  | + | | + | + | + |
| *Тема 14.* Ухудшающееся состояние окружающей среды. Ядерная энергетика и альтернативные источники энергии. Вымирающие виды флоры и фауны. Мировое сообщество в попытке остановить глобальное потепление. |  | + | | + | + | + |
| *Тема 15.* Тенденции демографии: дезинтеграция, интеграция, ассимиляция. Демографические процессы в Европе и Америке. Национальные меньшинства. |  | + | | + | + | + |
| Промежуточный контроль | | | | | |  |
| Темы 13 – 15 | Зачет устный |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Темы дисциплины (модуля)**  **Модуль 2. Раздел 1. Введение в экономический дискурс** | **Наименование оценочного средства** | **Перечень формируемых компетенций** | | | | |
| **ОК-4** | **ОК-5** | **ОПК-2** | **ПК-7** | |
| Текущий контроль | | | |  | | |
| Тема 1.Экономика. Микроэкономика. Макроэкономика. История экономических учений | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | + | + | |
| Тема 2. Законы спроса | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | + | + | |
| Рубежный контроль (Тест) |  |  |  | + | |
| Тема 3. Типы экономики | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | + | + | |
| Тема 4. Издержки и предложение | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | + | + | |
|  | Рубежный контроль (Тест) |  |  |  |  | |
| Тема 5. Структура рынка | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | + | + | |
| Промежуточный контроль | | | |  | | |
| Темы 1 – 5 | Зачет (устно) |  |  |  |  | | |
| Тема 6. Рынок труда. Разделение труда. | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | + | + | | |
| Тема 7.Перепроизводство. Ценовая дискриминация. | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | + | + | | |
|  | Рубежный контроль (Тест) |  |  |  | |  |
| Тема 8. Социально-ориентированная экономика. Богатство, доходы и неравенство | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | + | | + |
| Тема 9.Совокупный спрос и предложение | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | + | | + |
| Тема 10. Деньги. Банки. | Устный опрос  Домашняя работа  Кейс - задача | + | + | + | | + |
| Рубежный контроль (Тест) |  |  |  | |  |
| Промежуточный контроль | | | | | | |
| Темы 6 – 10 | Экзамен (письменно и устно) |  |  |  | |  |
| Тема 11. Фискальная политика. Монетарная политика | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | + | | + |
| Тема 12. Процентная ставка. Денежные рынки. | Устный опрос  Домашняя работа  Презентация | + | + | + | | + |
| Рубежный контроль (Тест) |  |  |  | |  |
| Тема 13. Инфляция. | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | + | | + |
| Рубежный контроль (Тест) |  |  |  | |  |
| Тема 14. Цикл деловой активности. | Устный опрос  Домашняя работа  Презентация | + | + | + | | + |
| Тема 15. Обменный курс. Открытая экономика. | Устный опрос  Домашняя работа  Деловая игра | + | + | + | | + |
| Рубежный контроль (Тест) |  |  |  | |  |
| Промежуточный контроль | | | | | | |
| Темы 11 – 15 | Зачет (устно) |  |  |  | |  |
| Тема 16.Механизм формирования обменного курса. Мировая торговля. | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | + | | + |
| Тема 17. Российская экономика в ХIX–ХХ веках | Устный опрос  Домашняя работа  Презентация | + | + | + | | + |
| Рубежный контроль (Тест) |  |  |  | |  |
| Тема 18. Современная Россия. | Устный опрос  Домашняя работа  Сообщение | + | + | + | | + |
| Тема 19. Внешняя торговля России. | Устный опрос  Домашняя работа  Кейс - задача | + | + | + | | + |
| Тема20. Повторение и обобщение. | Рубежный контроль (Тест) |  |  |  | |  |
| Промежуточный контроль | | | | | | |
| Темы 16 – 19 | Экзамен (письменно и устно) |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Темы дисциплины**  **Модуль 2. Раздел 2. Деловой английский язык.**  **Часть 2. Продвинутый уровень** | **Наименование оценочного средства** | **Перечень формируемых компетенций** | | | | | | |
| **ОК-4** | **ОК-5** | | **ОПК-2** | | **ПК-7** | |
| Текущий контроль | | | | | | | | |
| *Тема 1.*Коммуникации. Параметры успешной коммуникации. Мобильная информационная среда. Проблемы коммуникации. | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | | + | | + | |
| *Тема 2.*Международный маркетинг. Роль брендов в маркетинге. Механизмы маркетинга. | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | | + | | + | |
| Рубежный контроль (Тест) |  |  | |  | |  | |
| *Тема 3.*Создание благоприятных отношений. Культурологический подход к созданию стабильных отношений между бизнес-партнерами. | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | | + | | + | |
| *Тема 4.*Успех. Определение успешного бизнеса. Общие и различные черты компаний. Ведение переговоров. | Устный опрос  Домашняя работа  Сообщение | + | + | | + | | + | |
| Рубежный контроль (Тест) |  |  | |  | |  | |
| Промежуточный контроль | | | | | | | | |
| Темы 1 – 4 | Экзамен письменный и устный |  |  | |  | |  | |
| *Тема 5.*Работа. Мотивация. Факторы, вызывающие стресс. Положительная окружающая среда. Материальная мотивация работников. | Устный опрос  Домашняя работа  Презентация | + | + | | + | | + | |
| Рубежный контроль (контрольная работа) |  |  | |  | |  | |
| *Тема 6.*Риски. Риски в повседневной жизни и в бизнесе. Планирование бизнеса. Умение достигнуть договоренности. | Устный опрос  Домашняя работа  Сообщение | + | + | | + | | + | |
| Рубежный контроль (контрольная работа) |  |  | |  | |  | |
| *Тема 7.*Электронная коммерция. Использование интернета в бизнесе. Покупки и продажи он-лайн. Приемы составления презентации. | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | | + | | + | |
| Промежуточный контроль | | | | | | | | |
| Темы 5 – 7 | Зачет устный |  |  | |  | |  | |
| *Тема 8.*Работа в команде. Советы по созданию команды. Разрешение конфликтов | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | | + | | + | |
| *Тема 9.*Финансирование компании. Пути привлечения капитала. Приемы ведения переговоров. Получение займа. | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | | + | | + | |
| *Тема 10.*Обслуживание клиентов. Жалобы, рекламации. Урегулирование рекламаций. Розничная торговля. | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | | + | | + | |
| Рубежный контроль (Тест) |  |  | |  | |  | |
| *Тема 11.*Кризисное управление. Типы кризисов и пути их урегулирования. Умение задавать и отвечать на вопросы. | Устный опрос  Домашняя работа | + | + | | + | | + | |
| Промежуточный контроль | | | | | | | | |
| Темы 8 – 11 | Экзамен письменный и устный |  |  | |  | |  | |
| *Тема 12.*Стиль управления. Что можно и нельзя делать управляющему. Качества управляющего. Три типа управления. Делегирование полномочий. |  | + | + | | + | | + | |
| *Тема 13.*Слияния и поглощения. Преимущества и недостатки слияний и поглощений. Стадии приобретения компании. Навыки суммирования |  | + | + | | + | | + | |
| *Тема 14.*Будущее бизнеса. Новая рабочая модель. Тенденции. Прогнозы и их обоснованность. Телефонный разговор. |  | + | + | | + | | + | |
| Промежуточный контроль | | | | | | | | |
| Темы 12 – 14 | Экзамен письменный и устный |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Темы дисциплины**  **Модуль 2. Раздел 3. Перевод в профессиональной**  **сфере общения.** | **Наименование оценочного средства** | **Перечень формируемых компетенций** | | | | | |
| **ОК-4** | **ОК-5** | | **ОПК-2** | | **ПК-7** |
| Текущий контроль | | | | | | | |
| **Часть 1. Основы перевода** | | | | | | |  |
| Тема 1.Каким бизнесом вы занимаетесь?  Экономика. Бизнес. Предприятия. Отрасли промышленности. Типы компаний. Материнские и дочерние предприятия. Организационная рационализация. Слияния и поглощения. | Устный опрос  Домашняя работа  Сообщение | + | + | | + | | + |
| Тема 2.Производство и сбыт.  Процесс производства. Издержки и расходы. Экономия за счет масштаба. Продажи (сбыт). Финансирование предприятий. Обслуживание долга. | Устный опрос  Домашняя работа  Деловая игра | + | + | | + | | + |
| Тема 3.Экономический цикл.  Основные экономические показатели. Подъем и спад деловой активности. Колебания цен на рынках. Налогово-бюджетная и денежно-кредитная политика. | Устный опрос  Домашняя работа  Кейс-анализ | + | + | | + | | + |
|  | Рубежный контроль (Тест) |  |  | |  | |  |
| Тема 4. Товары, маркетинг, реклама.  Ключевые игроки на рынке. Маркетинг-микс. Товары, услуги и бренды. Реклама. | Устный опрос  Домашняя работа  Презентация | + | + | | + | | + |
| Промежуточный контроль | | | | | | | |
| Темы 1 – 4 | Зачет (устно) |  |  | |  | |  |
| **Часть 2. Основы реферирования и аннотирования** | | | | | | |  |
| Тема 1.Глобализация. | Устный опрос  Домашняя работа  Эссе | + | | + | | + | + |
| Рубежный контроль (Эссе) |  | |  | |  |  |
| Тема 2.Международная торговля. | Устный опрос  Домашняя работа  Эссе | + | | + | | + | + |
| Промежуточный контроль | | | | | | | |
| Темы 1 – 2 | Экзамен (письменно и устно) |  | |  | |  |  |
| Тема 3.Национальная экономическая политика и процессы интеграции. | Устный опрос  Домашняя работа  Презентация | + | | + | | + | + |
| Тема 4.Европейский союз. | Устный опрос  Домашняя работа  Эссе | + | | + | | + | + |
| Рубежный контроль (Эссе) |  | |  | |  |  |
| Промежуточный контроль | | | | | | | |
| Темы 3 – 4 | Экзамен (письменно и устно) |  | |  | |  |  |

**3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре |
|  | Кейс-задача, кейс-анализ | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа |
|  | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
|  | Доклад;  Сообщение;  Отчет;  Презентация | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений, отчетов, презентаций |
|  | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
|  | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Тематика эссе |

**Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма контроля** | **Наименование оценочного средства** | **Представление оценочного средства в фонде** |
| 1. | Экзамен | Устный экзамен | Перечень вопросов, заданий |
| Письменный экзамен | Перечень вопросов, заданий |
| 2. | Дифференцированный зачет | Устный дифференцированный зачет | Перечень вопросов, заданий |
| Письменный дифференцированный зачет | Перечень вопросов, заданий |
| 3. | Зачет | Устный зачет | Перечень вопросов, заданий |
| Письменный зачет | Перечень вопросов, заданий |

*Приложение1.2*

**Характеристика оценочного средства №1**

**Деловая и/или ролевая игра**

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

1. **Тема (проблема)**

**BANKS, LENDING AND BORROWING**

**(Банки: кредитование и получение займа)**

2. Концепция игры …

Игра может проходить в форме личной встречи или телефонного разговора между бизнесменом и банкиром, в ходе которого Студент А объясняет свои финансовые затруднения и пытается получить краткосрочный заем или увеличение лимита овердрафта, а Студент Б принимает решение о выдаче или невыдаче этого займа. Студенты используют следующую информацию:

Introduction

Banks make money from the interest and other fees associated with lending. They also support business ventures. They sometimes refuse to lend money if they think the business venture is not a good one and their money may be at risk. Companies sometimes have cash flow problems. Cash flow is movement of money into a company from sales (income) and movement out (expenditure). Problems arise when there is not enough income to cover costs. If you have an immediate cash flow problem, then the quickest fix might be a short-term financing solution. It’s the fastest way to get money in your bank account if you don’t plan on receiving any large revenue payments within the next month.

*This role play is intended as a telephone conversation, but could be a face-to-face meeting. If you and your class decide that it is a telephone call , students sit back-to-back so they cannot see each other. They should go through the normal stages of a telephone call, introducing each other, getting through, stating the reason for the call, etc. The activity involves an element of information exchange and a negotiation.*

**3. Роли:**

**Студент А**– Бизнесмен, испытывающий проблемы с оборотом денежных средств, который обращается в банк за краткосрочным займом.

Here is some background information which you can give to your bank manager:

• present overdraft with CBI: $10,000

• work-in-progress: $50,000

• short-term extra borrowing required: $5,000

• expected income over next three months: $30,000

• outgoings over next three months: $35,000

**Студент Б** – Банкир, который должен узнать детали финансового положения бизнесмена (другие займы, доходность, овердрафт) и решить, одобрить ли заявку на кредит.

You work for Credit Bank International. A small business customer telephones you with a cash flow problem. Find out what the customer wants and got as much information as possible.

**Find out:**

• present borrowing

• expected income

• expected expenditure

• extra borrowing requirement

• level of confidence about present business

Find out information to complete the following Cashflow forecast:

**4. Ожидаемый(е) результат(ы):**

1. В игре активизируются некоторые экономические и финансовые термины.
2. Отрабатываются навыки получения и анализа информации, принятия решений.
3. Формируются компетенции, связанные с ведением переговоров, убеждением, поиском приемлемых компромиссов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки:** | |
| 9–10 баллов | Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса;  Использовал терминологию по дисциплине;  Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;  Высказал свою точку зрения;  Продемонстрировал знание |
| 6–8 баллов | Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса  Использовал терминологию по дисциплине;  Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;  Высказал свою точку зрения;  Продемонстрировал некоторое знание |
| 3–5 баллов | Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос;  Использовал терминологию по дисциплине;  Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;  Не высказал свою точку зрения |
| 0–2 балла | Не высказал свою точку зрения |

**Характеристика оценочного средства №2**

**Кейс-задача (ситуационное задание)**

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

**Задание (я):**

**Тема:**

- **Case study**: *Can High Street Shops Survive?*

*(Могут ли выжить в Британии частные магазины на центральной улице?)*

**Brief(введение)**

**High Street** is a concept (and frequently the street name) of the primary business street of towns or cities, especially in theUnited Kingdom . In a town it implies the focal point for business, especially shops and street stalls (if any) in town and city centres. As a generic it may be used to denote a wider range of concepts such as **the urban retail sector, town centre sectors of employment, all small shops and services outlets** and even in a broader sense it may involve some social and demographic concepts.

**Статья:**

Britain's high streets under strain as 15 shops close every day

Traditional retailers replaced by cafes and discount stores, with fashion shops badly hit

Tobacconists, estate agents and jewellers are taking over high streets across Britain as the number of shops in the country falls at its fastest rate for four years.

There were 15 shop closures a day across the UK in the first half of 2016 and the number of new openings has fallen to the lowest level for five years, according to a report that highlights the pressure on the retail sector.

Fashion shops are struggling, with 206 closing in the first half of the year and only 119 opening, leading to a net decline of 87. In contrast, tobacconists increased by a net of 28, with 60 openings and 32 closures, while estate agents added 26 sites and jewellers 24.

Matthew Hopkinson, the director of the Local Data Company, said: “The spaces left by the traditional occupants of our high streets are being increasingly filled by health care operators, food and beverage operators and the ongoing rise of the discounters.”

Last week, in a further blow to the high street, Gap announced it was pulling its Banana Republic brand out of the UK, which will result in the closure of eight shops. Kantar Worldpanel, the consumer research firm, also warned that fashion sales in Britain were falling at the steepest rate since the financial crisis, with shoppers spending £700m less on clothing, shoes and accessories in the year to 25 September compared with 2015.

High streets across the UK are under pressure from a shift in spending from physical shops to online, a squeeze on household income, and increases in business rates and the national living wage, which has increased costs.

“This is the toughest retail market we have ever seen by some distance,” Richard Hyman, a retail analyst, said. “But we have seen nothing yet; next year will be worse. I have been going on about this for ages, but there is oversupply. There are too many shops and online shops.

New openings fell from 2,197 to 2,153, the lowest since 2011. This meant that a net 503 shops disappeared from high streets during the period, the biggest decline since the first half of 2012.

Greater London saw the biggest net drop in the country as 164 shops were lost. The report claimed that retailers may be preparing for an increase in business rates from next year.

**Задания:**

1. **Read the article and prepare a joint report to the Retailers Association board of directors. It should include:**

* Background situation with retail business in the UK
* Striking statistics for this year (including some graphs and visuals)
* Quotes from experts
* Reasons for shops closure
* Most important part: your recommendations for turning the situation around.

1. **Hold a brainstorming session on how to attract people to high-street shops and increase their profitability.**

**Take into account the following information:**

### Small shop preservationist movement

The House of Commons in 2006 established its All Party Parliamentary Small Shops Group which warned against current trends in high streets named *High Street Britain 2015*.

This argued in 2006 that the increase in chain stores on high streets contributes towards clone towns, a concept set out by geographical theorists, which denounces the role of most of these stores and out of town developments as "creating a loss of sociability" compared to traditional shopping. Their paper states that members generally agreed with the view that "The demise of the small shop would mean that people will not just be disadvantaged in their role as consumers but also as members of communities – the erosion of small shops is viewed as the erosion of the 'social glue' that binds communities together, entrenching social exclusion in the UK."

1. **Each group prepares a presentation with the main facts and your solutions.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки:** | |
| 9–10 баллов | Проявил самостоятельность и оригинальность;  Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи;  Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;  Применил ссылки на научную и учебную литературу;  Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы;  Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем;  Дал объективную оценку рассмотренной проблемы. |
| 6–8 баллов | Проявил самостоятельность;  Применил логичность в изложении проблемы;  Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;  Не применил ссылки на научную и учебную литературу;  Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения;  Не смог сформулировать конкретные выводы;  Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого);  Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы. |
| 3–5 баллов | Проявил некоторую самостоятельность;  Применил некоторую логичность в изложении проблемы;  Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;  Не применил ссылки на научную и учебную литературу;  Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения;  Не смог сформулировать конкретные выводы;  Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности;  Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы |
| 0–2 балла | Не высказал свою точку зрения |

**Характеристика оценочного средства №3**

**Комплект заданий для контрольной работы**

**I. Fill in the gaps with the modal verbs and their equivalents.**

1. You ......................................take photos when you are in the NationalMuseum.
2. He ........................................ come to the party if he doesn’t want to.
3. You ...................................... buy that book. I can lend you mine.
4. You ..................................... wear formal clothes in order to attend the reception.
5. I am busy today but I .................................................... meet you on Saturday morning.
6. I looked everywhere for the textbook but I .............................................. find it.
7. I don’t want anyone to know. You ...................................................... tell anyone.
8. We are not particularly busy. We’ve got a few things to do but we ................................... do them now.
9. How long ........................................................... (you) wait for the bus?
10. ...................................................................... (you) stay after classes next Tuesday?

**II. Underline the correct word.**

1. I didn’t tell them **anything/nothing** about your plans.
2. There are **a few/a little**buscuits left – would you like one?
3. Clair is a model **which/who** has been in many fashion shows.
4. Are you going **nowhere/anywhere** nice for your holidays?
5. Harold sat **among/next** to Mrs Medley at the dinner party.
6. She has very **few/little** money so she can’t travel abroad.
7. These shoes are too tight. Can you give me **other/another** pair of shoes?
8. That’s Mrs Smith, **whose/who’s** husband is a dentist.
9. Have you **never/ever** told a lie to your best friend?
10. Is there **a lot of/much** crime in the USA?

**III. Put questions to the underlined words.**

1. Her **parents** have been to Austria**twice** this year.
2. Peter often watched **football matches** with **his brother** when he was a teenager.
3. **Her** daughter seldom watches **quiz shows** on **Friday evening**.

**IV. Put the verbs in brackets into the correct tense form:**

Dear Stacey,

I ................................................... (send) you this postcard from Southern France. Sam and I ....................................... (get) here last Friday.

We .......................................... (stay) in a wonderful hotel. The weather ............................... (be) hot and sunny.

We ..................................... (visit) Cannes and Antibes yesterday. They are absolutely fabulous places! We ......................................... (not/be) to Nice yet, but we ......................................... (visit) St.Tropez, where many rich people own amazing villas.

Last night we ...................................... (go) to a really fashionable restaurant. We .............................. (have) a chicken dish cooked in wine. It ...................................... (be) superb!

Well, I ................................... (must) get some sleep now; we ............................................... (leave) for Marseilles early tomorrow morning.

I ...................................... (let) you know as soon as I ....................................... (buy) tickets for a flight to London.

Love, Cathy

***Read the article and tick (˅) A, B, or C.***

|  |
| --- |
| **The new Hollywood?**  **What is Bollywood?**  ‘Bollywood’ is the name of the enormous Hindi-language film industry based in Mumbai, India. The name is a mix of ‘Bombay’ (now known as Mumbai) and ‘Hollywood’. Bollywood’s output makes it the largest national film industry in the world in terms both of the number of films produced and the number of tickets sold – though not in terms of profit. In 2006 Bollywood films sold 3.8 billion tickets worldwide and had total revenues (from cinema tickets, DVDs, and television licensing) of $1.6 billion. In the sane year films made in Hollywood sold 2.7 billion tickets but generated $51 billion.  Bollywood attracts thousands of aspiring actors, all hoping for a lucky break. As in Hollywood, very few succeed. Only a tiny number of non-Indian actors make a mark in Bollywood, though many have tried.  **History**  The first silent film was made in India in 1913. By the 1930s the industry was producing over 200 films a year. The first film with dialogue, *AlamAra*, was a huge hit. At first romantic musicals were the commonest types of film, but in the 1960s action films began to appear, and these became increasingly popular. However, in the early 1990s the trend went back to family-friendly musicals. Bollywood is now a strong part of modern culture not only in India, but also in the rest of south Asia, the Middle East, and parts of Africa. It also has a large audience in the UK, Canada, and the US.  **Money and challenges**  Bollywood budgets can be low by Hollywood standards, and sets and special effects can be limited by this. As Western films and TV programmes gain popularity in India, however, there is more pressure for Bollywood films to have higher production values. Film crews from Mumbai now often film abroad, as audiences enjoy scenes shot overseas.  The biggest challenges facing Bollywood in India are from satellite TV, television, and foreign films, which are all having a massive impact on the domestic entertainment scene. In the past, most Bollywood films could make money – now fever do, but it is still a successful and increasingly international industry. |

Example: Mumbai used to be known as Bombay

**A** *true*˅ **B** *false*˅ **C** *doesn’t say*˅

1) The name ‘Bollywood’ is a combination of two words.

**A** *true*˅ **B** *false*˅ **C** *doesn’t say*˅

2) Bollywood sells more tickets than any other film industry.

**A** *true*˅ **B** *false*˅ **C** *doesn’t say*˅

3) Bollywood’s total revenue was higher in 2006 than in 2005.

**A** *true*˅ **B** *false*˅ **C** *doesn’t say*˅

4) There are no non-Indian actors in Bollywood.

**A** *true*˅ **B** *false*˅ **C** *doesn’t say*˅

5) The first Hollywood silent film was made in 1917.

**A** *true*˅ **B** *false*˅ **C** *doesn’t say*˅

6) People in India have always liked the same kind of films.

**A** *true*˅ **B** *false*˅ **C** *doesn’t say*˅

7) Bollywood films are popular in many parts of the world.

**A** *true*˅ **B** *false*˅ **C** *doesn’t say*˅

8) Bollywood films cost much less to make than Hollywood films.

**A** *true*˅ **B** *false*˅ **C** *doesn’t say*˅

9) All Bollywood films are set in India.

**A** *true*˅ **B** *false*˅ **C** *doesn’t say*˅

10) There are more Bollywood fans in the UK than in the US.

**A** *true*˅ **B** *false*˅ **C** *doesn’t say*˅

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки:** | |
| 9–10 баллов | 33–40 правильных ответов (80–100 % ответов) |
| 6–8 баллов | 27–32 правильных ответов (67–79 % ответов) |
| 3–5 баллов | 19–26 правильных ответов (50–66 % ответов) |
| 0–2 балла | 0–18 правильных ответов (менее 50% ответов) |

**Характеристика оценочного средства №4**

**Доклад, сообщение, отчет, презентация**

Варианты тем сообщений, презентаций:

1. Европейский союз: интеграционные и дезинтеграционные процессы
2. Международные экономические организации
3. Особенности проявления глобального финансово-экономического кризиса в мировой экономике и в экономике России

**Критерии оценки:**

|  |  |
| --- | --- |
| 9–10 баллов | Проявил самостоятельность и оригинальность;  Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы;  Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;  Применил ссылки на научную и учебную литературу;  Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы;  Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем;  Дал объективную оценку рассмотренной проблемы. |
| 6–8 баллов | Проявил самостоятельность;  Применил логичность в изложении проблемы;  Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;  Не применил ссылки на научную и учебную литературу;  Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения;  Не смог сформулировать конкретные выводы;  Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого);  Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы. |
| 3–5 баллов | Проявил некоторую самостоятельность;  Применил некоторую логичность в изложении проблемы;  Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;  Не применил ссылки на научную и учебную литературу;  Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения;  Не смог сформулировать конкретные выводы;  Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности;  Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы |
| 0–2 балла | Не высказал свою точку зрения |

**Характеристика оценочного средства №5**

**Комплект заданий для оформления тестов**

**Тест**

**1. Open the brackets using the appropriate tense form.**

1. I ................................ (fly) to Moscow tomorrow. 2. The McCarthys ......................... (live) in Perth. 3. Rachel ........................ (hate) dogs. 4. Last Monday Tom ............................. (come) home late, ........................ (eat) a sandwich and ................................. (go) to bed. 5. I ....................................... (not/see) Carl since Christmas. 6. The train from Brussels .............................. (arrive) at 5:10 pm. 7. Bob .................................. (drive) children to the match tonight. 8. .................................. (you/study) hard when you ................................ (be) at university? 9. My sister ................................. (go) to the cinema. She ............................. (leave) an hour ago.

**2. Underline the correct word.**

1. We first met almost thirty years **ago/for**.
2. We have **already/ever** been to Australia so we are going to Africa this summer.
3. Jane’s **never/lately** skated before.
4. Ed has lived in Poland**when/since** 1992.
5. We’ve been very lucky that it hasn’t snowed **while/yet** this winter.
6. That’s the most beautiful dress I’ve **ever/yet** seen.

**3. Insert the correct word (*any, some, no or their derivatives*).**

1. I didn’t tell them ................................ about your plans. 2. There was ...................... to meet me at the airport. 3. It took us ........................ time to understand the new computer program. 4. There is ............................. I’d like to tell you. 5. I’m not going ........................ tonight. 6. ........................... took my bag by mistake. 7. We had ....................... money left after shopping all morning. 8. Have I said ............................. to upset you?

**4. Fill in the gaps with the correct prepositions.**

1. Susan looks fantastic ......... her new dress. 2. Do you believe ............ true friendship? 3. The children were so close ................... their cat that they felt depressed when it ran away. 4. Katherine has been a teacher ................ 1996. 5. They live ..................... Geneva. 6. We are staying ................. a nice hotel. 7. The weather changed ................. the second day ............... our holiday. 8. Steven always plays tennis .............. the afternoon. 9. I have had this jacket ................. five years. 10. The butler showed the guests ........... the dining room.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки:** | |
| 9–10 баллов | 33–40 правильных ответов (80–100 % ответов) |
| 6–8 баллов | 27–32 правильных ответов (67–79 % ответов) |
| 3–5 баллов | 19–26 правильных ответов (50–66 % ответов) |
| 0–2 балла | 0–18 правильных ответов (менее 50% ответов) |

**Характеристика оценочного средства №6**

**Комплект заданий для оформления эссе**

Подготовка обучающимся эссе является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений инавыков при освоении учебного модуля. Данное средство позволяет оценить умение обучающегося письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментарий междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. В соответствии с рабочей программой подготовка эссе обучающимся может быть осуществлена в конце освоения программы, за 2 недели до рубежной аттестации. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить за эссе – 10 баллов.

Структура эссе может быть произвольной, однако в нем должны присутствовать как теоретическое обоснование проблемы, так и собственное рассуждение, отношение к выбранной проблематике. У эссе должен быть правильно оформленный титульный лист, в тексте приветствуются сноски на научную литературу. Структура эссе может быть следующей: введение, содержательная часть, заключение, список литературы. Рекомендуемыйобъемэссе 3-5 страниц.

**Темыэссе**

1. Howcanbusinessbeclassified?

2. What is the difference between mergers and acquisitions?

3. How can we characterize upward and downward movements in market prices?

**Критерии оценки:**

|  |  |
| --- | --- |
| 9–10 баллов | Проявил самостоятельность и оригинальность;  Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы;  Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;  Применил ссылки на научную и учебную литературу;  Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы;  Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем;  Дал объективную оценку рассмотренной проблемы. |
| 6–8 баллов | Проявил самостоятельность;  Применил логичность в изложении проблемы;  Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;  Не применил ссылки на научную и учебную литературу;  Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения;  Не смог сформулировать конкретные выводы;  Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого);  Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы. |
| 3–5 баллов | Проявил некоторую самостоятельность;  Применил некоторую логичность в изложении проблемы;  Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;  Не применил ссылки на научную и учебную литературу;  Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения;  Не смог сформулировать конкретные выводы;  Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности;  Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы |
| 0–2 балла | Не высказал свою точку зрения |

**Экзаменационные билеты**

**Образцы контрольных материалов**

**для письменных и устных зачетов/экзаменов**

**Направление: Мировая экономика**

**Дисциплина: «Иностранный язык в сфере коммуникации**

**Кафедра английского языка МЭ**

**Билет письменного зачета**

По дисциплине Иностранный язык в сфере коммуникации

(наименованиедисциплины)

*I. Put the verbs in brackets into the correct tense form.*

**A.** Dear John,

First of all, sorry I ………….. .... (not/write) for so long, but I was on holiday.

……….……………. (you/get) your exam results yet? I’m sure you …….. ………….... (pass) them all since you always …………..………... (study) so hard. I …………………….... (wait) for mine at the moment and I ……………………... (try) not to worry! Well, I ……..………………….. (write) from my new flat. Yes, I …….…………………..… (move) house! Now we ……..……..……….. (paint) and …………..………….... (clean) the place to make it look nice. When it’s finished, I am going to have a party and because I ….…………..……….. (not/see) you for weeks I ………………. (want) you to come. Write soon and let me know if I …………..……. (see) you there.

Love, Mary

**B.** Last summer I …………..…… (visit) the United States. I …………….……. (look forward) to the trip for ages, and I …….………..… (enjoy) myself very much. On the 4th of July a friend ………..…... (suggest) we go and watch the fireworks. I …………….… (see) fireworks before, but I ………..……………(never/experience) anything like the spectacle we ………….……… (witness) that night.

**C.** Peter ………………….…… (drive) to work yesterday when a dog ………..….…….(run) into the middle of the road. Peter …………...….. (manage) to stop in time but the car which …………….…….. (follow) behind him ………………. (crash) into the back of his car. Then the two cars …………………… (collide) with a police car which …………….…. (travel) in the opposite direction.

*II. A. Turn from direct into reported speech:*

1. “If I see him, I’ll invite him to the party,” said Mary.

2. “I was locking the car when a traffic warden turned up,” she said.

3. “I saw a really bad car accident last night,” he said to me.

4. “I met David while I was working in Manchester,” she said.

5. “If you studied harder, you would pass your exam, Tom.” the teacher said.

***B. Change the following requests and orders into indirect speech using either****ask* **or***tell*.

1. Mother said to me, “Put on your raincoat.”

2. The teacher said, “Don’t forget to correct your mistakes, Jack.”

3. The man said, “Don’t play on the grass, children.”

4. Father said to his son, “Get up at once”.

5. Uncle said, “Don’t make a noise when Granny is sleeping, boys.”

*C. Change the following questions into reported speech:*

1. “Do you want a lift to work tomorrow?” he asked her.

2. “What time have you arranged to meet Clare?” he asked her.

3. “How long has Jane been working here?” she asked me.

4. “Who opened the door last?” she asked them.

5. “Did you actually see the man fall?” the reporter asked the bystander.

*III. Put questions to the underlined words:*

1. Jane lost the keys to her car.

2. The other children were very rude to Jill.

3. I got up at six o’clock in the morning because of the trip.

4. We usually have our English exams twice a year.

*IV. Insert the correct word (****any, some, no*** *or their derivatives)*

1. He didn’t say …………..………. to the police.
2. Mum needs ……………….. more milk for this cake.
3. I can’t find my sister ……….…………….
4. I think …………..……. is wrong with my car, it runs perfectly.
5. If you have …………….. questions, I’ll be in my office.
6. ………………… wanted to miss the match so all of us arrived early.
7. Shall I go and buy ………….………….. cheese?
8. There is ………..…………… in the world I’d like to visit more than Egypt.

*V. TranslateintoEnglish:*

1. Я заметил, что она смотрит на меня.

2. Марк знал, что она не вернется.

3. На платформе было мало людей, все уже заняли свои места в вагоне.

4. Я надеялся, что кто-то нашел мои ключи и передаст их мне.

**Экзамен**

**Критерии оценки:**

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28**–**30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19**–**27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10–19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Обучающийся испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Дифференцированный зачет**

**Критерии оценки:**

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28–30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19–27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10–19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Зачет**

**Критерии оценки:**

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15–30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.