**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования «Дипломатическая академия**

**Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра** **«Мировая экономика»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

Т.А. Закаурцева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Деньги, кредит, банки**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль): Мировая экономика**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора 2020**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

**Москва**

**2020**

**Автор: Харланов Алексей Сергеевич, к.э.н., доцент**

**Рабочая программа дисциплины: «Деньги, кредит, банки». - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.**

**Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1327 от 12 ноября 2015 года по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и утвержденной ОПОП ВО.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)** | **Толмачев П.И.,****д.э.н., проф.** |  |  |  |
| **Год утверждения (переутверждения)** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Номер и дата протокола заседания кафедры** | **№3****от 16.10.2019** |  |  |  |
| Рабочая программа согласована**:****Руководитель ОПОП ВО А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент** **Директор библиотеки Ю.В. Толкачева** Рабочая программа дисциплины (модуля) **рекомендована на заседании УМС:** |
| **Председатель УМС****(ФИО, ученая степень, звание, подпись)** | **Жильцов С.С.,****д.полит.н., проф.** |  |  |  |
| **Год утверждения****(переутверждения)** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Номер и дата протокола заседания УМС** | **№ 3****от 12.11.2019** |  |  |  |

1. **Наименование дисциплины:**

 «Деньги, кредит, банки»

1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

**Целями** освоения дисциплины «Деньги, кредит, банки» являются формирование у обучающихся целостного системного представления о сущности и формах денежно-кредитных отношений в экономике, видах и функциях банковских институтов, причинах, проявлениях и последствиях инфляционных и дефляционных процессов, а также развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

**Задачи** освоения дисциплины:

 Усвоить сущность и функции денег, принципы наличного и безналично-денежного обращения.

 Сформировать целостное представление о механизме, причинах и последствиях инфляции и дефляции.

 Ознакомиться с устройством кредитно-банковской системы, понять назначение основных, вспомогательных и регулирующих институтов в этой системе.

 Научиться анализировать баланс банка и делать выводы о специализации, доходности и соответствии деятельности любого банковского института нормативам и правилам банковской деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***Знать:***

методологию прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений;

методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики.

***Уметь:***

прогнозировать экономическую ситуацию на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений;

определять тренды социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики.

***Иметь практический опыт владения:***

прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных управленческих решений;

определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики.

*Таблица 2.1.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень освоения)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | З3 (ПК-5) **Знать:**методологию прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решенийУ 3 (ПК-5) **Уметь:**прогнозировать экономическую ситуацию на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решенийВ 3 (ПК-5) **Иметь практический опыт:** прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных управленческих решений |
| ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | З3 (ПК-6) **Знать:** методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики У3 (ПК-6) **Уметь:** определять тренды социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики В3 (ПК-6) **Иметь практический опыт владения:** определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики |

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (Б1.В.08) «Деньги, кредит, банки» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика».

Она выступает как сопутствующая для дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Междисциплинарные связи

*Таблица 3.1.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин** | **№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Микроэкономика | **Х** |  | **Х** | **Х** |  |
| 2.  | Макроэкономика  |  | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |

**4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из которых 30,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа - ИКР), 42 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (экзамен) – 35,5 часа.

*Таблица 4.1.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость дисциплины | Семестры  |
| 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| **Контактная работа обучающегося с преподавателем** (при проведении учебных занятий): | 30 |  |  |  |  | 30 |  |  |  |
| **-*аудиторная, в том числе:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лекции (Л) | 16 |  |  |  |  | 16 |  |  |  |
| Семинары (С) | 14 |  |  |  |  | 14 |  |  |  |
| ИКР | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |
| Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-*внеаудиторная, в том числе:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Групповые консультации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-*контактная работа в ЭИОС*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа студента (СРС)**  | 42 |  |  |  |  | 42 |  |  |  |
| **Текущий контроль знаний** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)** | 35,5 |  |  |  |  | Экзамен |  |  |  |
| **Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)** | 3/108 |  |  |  |  | 3/108 |  |  |  |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Сущность, функции и виды денег. Денежные суррогаты. Денежные системы. Обеспечение денег.

Литература и терминология курса.

Происхождение наличных денег. Потребность в деньгах. Товарные деньги в натуральном хозяйстве, их эволюция. Условие превращение товара в деньги. Деньги в обслуживании обмена. Проблема соизмерения (определения эквивалентности) товаров с помощью товарных денег. Возникновение общего эквивалента. Взаимосвязь проблем товарно-денежного обращения и компромисса стоимостей товаров: трудовой, меновой, потребительной. Различие понятий цена и стоимость.

Определение понятие деньги. Деньги как привилегированный товар. Ошибочность широко распространенной трактовки «всеобщий эквивалент». Деньги — все то, что считают таковыми в данный отрезок времени, на данной географической территории, в данных экономических условиях. Свойства денег. Денежные суррогаты. Причины их появления и функционирования в современной экономике, в том числе российской. Свободная банковская эмиссия и ее история.

Функции денег: мера стоимости, средство обращения, средство накопления и сбережения, средство платежа, мировые деньги. Виды денег. Различие существующих классификаций. Особенности кредитных денег и повсеместное их распространенность и доминирование в современной экономике. Золото и деньги.

Элементы денежной системы. Эволюция денежных систем. Проблема обеспечения денег. Сеньораж в денежных системах золотого стандарта и современных условиях.

***Терминология:*** *деньги, кредитные деньги, товарные деньги, монетарное золото.*

***Тема 2. Денежная масса, ее состав, цели и инструменты регулирования.***

***Наличное и безналично-денежное обращение. ЗДО.***

Денежная масса и ее элементы. Денежные агрегаты М0, М1, М2, М3. Ликвидность денежных агрегатов — насколько быстро можно их перевести в наличные средства или купить на них товары и услуги. Инструменты регулирования ДМ: налично-денежная эмиссия, операции на открытом рынке (купля продажа государственных ц/б), регулирование нормы обязательных резервов КБ, установление ставки рефинансирования (дисконтной, процентной).

Принципы денежного обращения. Взаимоувязка двух систем денежного обращения: наличного и безналичного. Механизм эмиссии наличных денег (некредитная основа): ЦБ—РКЦ (резервный фонд-оборотная касса)—КБ—предприятия и организации. Лимит наличности предприятий и банков, прогнозы кассовых оборотов. Осуществление эмиссии безналичных денег через банковский мультипликатор. Формы безналичных расчетов.

Основные теории денежного обращения: Кейнса и монетаристов. Основные положения. Закон денежного обращения.

***Терминология:*** *эмиссия, ликвидность, рефинансирование, монетаризм.*

#### Тема 3. Инфляция: сущность, причины, последствия, способы борьбы.

Сущность инфляции. Причины инфляции. Денежные и неденежные факторы. Типы инфляции: скрытая, открытая.

Проблемы измерения инфляции. Индексы цен: производителей промышленной, с/х продукции, потребительских цен. Расчет индексов и степень их отражения инфляционных процессов. Виды инфляции: ползучая, галопирующая, гиперинфляция. Особенности проявления и причин инфляции в российской экономике, роль бюджетной политики в преодолении инфляции.

***Терминология:*** *инфляция, дефляция, ловушка ликвидности.*

#### Тема 4. Кредит, его виды и функции. Процентная ставка как основной элемент кредитного рынка.

Отличие кредита от денег и финансов.

Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынков ссудных капиталов.

Эволюция кредитных отношений в мировой экономике.

Основные принципы кредита: возвратность, срочность, платность, обеспеченность, целевой принцип и дифференцированный характер. Краткая характеристика.

Базовые функции кредита и его основные формы. Банковский кредит и его разновидности, коммерческий, потребительский, государственный, международный и ростовщический кредиты.

Роль процентной ставки в рыночной экономике. Реальная процентная ставка. Факторы, влияющие на уровень процентной ставки. Виды процентных ставок.

Теории ожидания, сегментации рынка, преференциальных привычек. Риск дефолта.

Денежно-кредитная политика страны и процентные ставки. Экономические последствия изменения процентной ставки.

***Терминология:*** *кредит, ростовщичество, процентная ставка,**дефолт*

#### Тема 5. Сущность банковской деятельности и тенденции ее развития. Показатели и национальные особенности банковских систем. Вспомогательные институты.

Банковская система как совокупность банковских учреждений страны. Главные задачи банковской системы. Централизованная и децентрализованная банковские системы, и их разновидности.

Государственное регулирование банковс­ких систем в отдельных странах.

Вспомогательные институты и принципы их функционирования: кредитные бюро, коллекторские агентства, гос. агентство по страхованию вкладов, рейтинговые агентства, ассоциации и союзы банков.

***Терминология:*** *кредитная организация, небанковская кредитная организация, банк*

#### Тема 6. Виды банков. Организация и баланс коммерческого банка и его подразделений. ЦБ как регулятор банковской деятельности.

Виды бан­ковских учреждений и их организационно-правовой ста­тус. Центральные (эмиссионные), коммерческие, специальные, сбере­гательные, ипотечные (земельные), инвестиционные банки. Кре­дитная кооперация.

Основные виды отчетности банков: баланс, отчет о прибылях и убытках (доходах и расходах), отчет об акционерном капитале. Состав активов и пассивов банка, их зависимость от специализации банковского учреждения. Структура собственного капитала, его отличие от понятия «акционерный капитал». Проблема «надувания» капитала банка. Показатели эффективности работы банковских учреждений. Смысл понятия «надежность» банка.

Роль Центрального банка в рыночной экономике. Политика обязательных резервов, учетная политика. Проблема независимости ЦБ. Центральный банк России: его структура и функции. Операции с ценными бумагами, ва­лютная и рестрикционная политика Центрального банка Рос­сии.

Инструкция БР №139И: назначение, основные нормативы и их расчет. Связь национальных и международных банковских нормативов (Базель 1, 2, 3).

 ***Терминология:*** *учетная ставка, резервы коммерческого банка, РКЦ, ликвидность, рентабельность, баланс, инкассо, аккредитив*

#### Тема 7. Основные банковские операции: платежно-расчетные операции, депозитно-кредитные. Принцип деления на активные, пассивные и внебалансовые.

Принцип деления банковских операций на активные, пассивные и внебалансовые. Платежно-расчетные операции банков. Различие понятий «платеж» и «расчет». Виды и назначение счетов, открываемых банками. Документы, необходимые для открытия банковского счета. Функции карточки с образцами подписей. Структура платежной системы страны. Место ЦБ, его подразделений, банков и других организаций в осуществлении платежей. Смысл и виды корротношений банков. Платеж без открытия банковского счета.

Смысл (условность) и цель банка (дополнительный источник дохода) в осуществлении внебалансовых операций. Виды дохода от такого рода услуг. Причины роста внебалансовых операций банков. Картотека банков №1,2,3 и ее содержание. Банковские гарантии и поручительства: содержание, различия, виды. Варианты окончания банковской гарантии.

Виды, сроки банковских кредитов. Различие понятий «кредитоспособность» и «платежеспособность» заемщиков. Факторы, влияющие на величину процента по банковскому кредиту. Риски банковских кредитов. Отличие процентного от кредитного риска. Микрокредитование. Кредитные бюро и их роль в кредитной деятельности банков.

Депозитные (вкладные) операции банков. Виды депозитных счетов. Факторы, влияющие на величину процента по банковскому вкладу (депозиту). Механизмы начисления процентов. Закон «О гарантировании вкладов физ. лиц», его содержание и роль в стабилизации банковской системы.

**Терминология:** *карточка с образцами подписей, балансовые/забалансовые операции, процентный риск, кредитный риск*

***Тема 8. Дополнительные операции банков: с драгоценными металлами и ценными бумагами***

Операции банков с драгметаллами: понятие, виды и формы «драгметаллов» в банковской деятельности, законы и инструкции, регулирующие данный вид операций, виды металлических счетов.

Виды деятельности банков на рынке ценных бумаг. Виды ценных бумаг, эмитируемые самим банком. Андеррайтинг бумаг клиентов. Особенности ОФБУ, их отличие от ПИФов.

**Терминология:** *аффинаж, лигатура, мерный и стандартный слиток, металлический счет*

**5.2.** **Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий**

Таблица 5.2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№** **раздела** **дисциплины** | **Темы лекционных,** **семинарских и практических****занятий** | **Трудоемкость** **(в часах)** | **Формы текущего** **(рубежного)****контроля** **успеваемости\*** |
| **Лекции** | **Семинары, практические занятия** |
| ***Раздел 1. Деньги.*** |
| 1. | Раздел 1.  | Тема 1. Сущность, функции и виды денег. Денежные суррогаты. Денежные системы. Обеспечение денег. | 2 | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.  |
| 2. | Раздел 1. | Тема 2. Денежная масса, ее состав, цели и инструменты регулирования. Наличное и безналично-денежное обращение. ЗДО. |  2 | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.  |
| 3. | Раздел 1. | Тема 3. Инфляция: сущность, причины, последствия, способы борьбы |  2 | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.  |
| **Раздел 2. Кредит.** |
| 4. | Раздел 2. | Тема 4. Кредит, его виды и функции. Процентная ставка как основной элемент кредитного рынка | 2 | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.  |
| ***Раздел 3. Банки и банковские операции*** |
| 5. | Раздел 3. | Тема 5. Сущность банковской деятельности и тенденции ее развития. Показатели и национальные особенности банковских систем. Вспомогательные институты | 2 | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.  |
| 6. | Раздел 3. | Тема 6. Виды банков. Организация и баланс коммерческого банка и его подразделений. ЦБ как регулятор банковской деятельности |  2 | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.  |
| 7. | Раздел 3. | Тема 7. Основные банковские операции: платежно-расчетные операции, депозитно-кредитные. Принцип деления на активные, пассивные и внебалансовые | 2 | 2 | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.  |
| 8. | Раздел 3. | Тема 8. Дополнительные операции банков: с драгоценными металлами и ценными бумагами | 2 |  | Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.  |
|  |  | **ВСЕГО ЧАСОВ** | 16 | 14 |  |
|  |  | **ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ** | экзамен |  |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

**7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

**7.1. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

1. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 27.12.2018) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/>.
2. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 28.11.2018) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/>.
3. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 25.12.2018) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76431/>.

**7.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Е.Ф. Жукова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Млсква : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 - 431 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028719/>.
2. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2020. - 179 с. - Режим доступа : [http://biblio-online.ru/bcode/451295](https://biblio-online.ru/bcode/451295).

**7.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Антонов, В. А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. А. Антонов. - Москва : Юрайт, 2019. - 548 с. - Режим доступа: [http://www.biblio-online.ru/bcode/425896](https://www.biblio-online.ru/bcode/425896).
2. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. - Москва: Инфра-М, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502363>.

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.minfin.ru.
2. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.cbr.ru,

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

*Таблица 9.1.1.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину** | **Формы внеаудиторной самостоятельной работы** | **Трудоемкость в часах** | **Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися** |
| **Раздел 1. Деньги.** |
| Тема 1. Сущность, функции и виды денег. Денежные суррогаты. Денежные системы. Обеспечение денег. | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | **4** | Тема 1. Сущность, функции и виды денег. Денежные суррогаты. Денежные системы. Обеспечение денег. |
| Тема 2. Денежная масса, ее состав, цели и инструменты регулирования. Наличное и безналично-денежное обращение. ЗДО. | Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | **4** | Тема 2. Денежная масса, ее состав, цели и инструменты регулирования. Наличное и безналично-денежное обращение. ЗДО. |
| Тема 3. Инфляция: сущность, причины, последствия, способы борьбы | Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | **4** | Тема 3. Инфляция: сущность, причины, последствия, способы борьбы |
| **Раздел 2. Кредит.** |
| Тема 4. Кредит, его виды и функции. Процентная ставка как основной элемент кредитного рынка | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | **4** | Тема 4. Кредит, его виды и функции. Процентная ставка как основной элемент кредитного рынка |
| **Раздел 3. Банки и банковские операции** |
| Тема 5. Сущность банковской деятельности и тенденции ее развития. Показатели и национальные особенности банковских систем. Вспомогательные институты | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | **4** | Тема 5. Сущность банковской деятельности и тенденции ее развития. Показатели и национальные особенности банковских систем. Вспомогательные институты |
| Тема 6. Виды банков. Организация и баланс коммерческого банка и его подразделений. ЦБ как регулятор банковской деятельности | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | **4** | Тема 6. Виды банков. Организация и баланс коммерческого банка и его подразделений. ЦБ как регулятор банковской деятельности |
| Тема 7. Основные банковские операции: платежно-расчетные операции, депозитно-кредитные. Принцип деления на активные, пассивные и внебалансовые | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | **4** | Тема 7. Основные банковские операции: платежно-расчетные операции, депозитно-кредитные. Принцип деления на активные, пассивные и внебалансовые |
| Тема 8. Дополнительные операции банков: с драгоценными металлами и ценными бумагами | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. | **2** | Тема 8. Дополнительные операции банков: с драгоценными металлами и ценными бумагами |

**9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международный банковский бизнес»:

чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;

подготовка к устным выступлениям;

подготовка к письменным экспресс - опросам;

подготовка к тестированию;

подготовка к контрольным заданиям;

подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

**Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе**

**Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

**Подготовка к лекционным занятиям**

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

**Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

**Методические рекомендации по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

**Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Подготовка к семинарским занятиям** — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

**Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

**Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия:** требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

 Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

**Самостоятельное выполнение практических работ**

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

**Написание докладов.**

**Доклад.** Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

**Подготовка к тестированию**

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

**Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов**

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

***Преподаватель:***

разрабатывает и/или подбирает кейс;

разрабатывает сценарий проведения занятия;

определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

***Обучающийся:***

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

**Проведение занятия с использованием метода кейсов.**

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

1. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

1. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

1. 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляются в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

**Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.**

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленить в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

**Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.**

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

 **Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.**

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

**10.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

 - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

* ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

 - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

 - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

* ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
* ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

 - ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.

 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок -<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - <https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences>.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных -<http://sophist.hse.ru/data_access.shtml>.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrf.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -

<https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf>.

 - Cпециализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

 <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

*Приложение №1 к РПД*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра Мировой экономики**

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации**

**по дисциплине (модулю)**

**Деньги, кредит, банки**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль): Мировая экономика**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора – 2020 г.**

**Москва**

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

 – контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

 – обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:**

 *Таблица 1.1.*

| **Код и расшифровка****компетенции** | **Этапы формирования компетенций** |
| --- | --- |
| **Начальный****(1)** | **Основной****(2)** | **Завершающий** **(3)** |
| ПК-5 (3) |  |  | **+** |
| ПК-6 (3) |  |  | **+** |
|  |  |  |  |

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

*Таблица 2.1.*

|  |  |
| --- | --- |
| Код и расшифровка компетенции | Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины |
| ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | З3 (ПК-5) **Знать:**методологию прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решенийУ 3 (ПК-5) **Уметь:**прогнозировать экономическую ситуацию на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решенийВ 3 (ПК-5) **Иметь практический опыт:** прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных управленческих решений |
| ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | З3 (ПК-6) **Знать:** методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики У3 (ПК-6) **Уметь:** определять тренды социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики В3 (ПК-6) **Иметь практический опыт владения:** определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики |

*Таблица 2.2.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Темы дисциплины (модуля)  | Наименование оценочного средства  | Перечень формируемых компетенций  |
|  |  | ПК-5(3) | ПК-6(3) |  |  |  |
| Текущий контроль |
| Тема 1. Сущность, функции и виды денег. Денежные суррогаты. Денежные системы. Обеспечение денег. | Контрольные вопросы к теме | + | + |  |  |  |
|  | Опрос на семинаре, задания к семинарам, доклад.  | + | + |  |  |  |
| Тема 2. Денежная масса, ее состав, цели и инструменты регулирования. Наличное и безналично-денежное обращение. ЗДО. | Контрольные вопросы к теме | + |  + |  |  |  |
|  | Опрос на семинаре, задания к семинарам, доклад.  | + |  |  |  |  |
| Тема 3. Инфляция: сущность, причины, последствия, способы борьбы | Контрольные вопросы к теме |  + | + |  |  |  |
|  | Опрос на семинаре, задания к семинарам, доклад.  |  + | + |  |  |  |
| Тема 4. Кредит, его виды и функции. Процентная ставка как основной элемент кредитного рынка | Контрольные вопросы по теме | + | + |  |  |  |
|  | Опрос на семинаре, задания к семинарам, доклад. Рубежный контроль №1-Тест | + | + |  |  |  |
| Тема 5. Сущность банковской деятельности и тенденции ее развития. Показатели и национальные особенности банковских систем. Вспомогательные институты | Контрольные вопросы к теме | + |  + |  |  |  |
|  | Опрос на семинаре, задания к семинарам, доклад.  | + | + |  |  |  |
| Тема 6. Виды банков. Организация и баланс коммерческого банка и его подразделений. ЦБ как регулятор банковской деятельности | Контрольные вопросы к теме | + | + |  |  |  |
|  | Опрос на семинаре, задания к семинарам, доклад.  | + | + |  |  |  |
| Тема 7. Основные банковские операции: платежно-расчетные операции, депозитно-кредитные. Принцип деления на активные, пассивные и внебалансовые | Контрольные вопросы к теме. Опрос на семинаре, задания к семинарам, доклад.  |  ++ | ++ |  |  |  |
| Тема 8. Дополнительные операции банков: с драгоценными металлами и ценными бумагами | Опрос на семинаре, задания к семинарам, доклад. Рубежный контроль №2 - Тест | + | + |  |  |  |
| Промежуточный контроль |
| Темы 1-8 | Промежуточный контроль – Экзамен  | + | + |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Вопросы к теме 1

1. Сущность, функции и виды денег.

2.Денежные суррогаты.

3. Денежные системы. Обеспечение денег.

Вопросы к теме 2

1.Денежная масса, ее состав, цели и инструменты регулирования.

2.Наличное и безналично-денежное обращение.

3. Закон денежного обращения (ЗДО).

Вопросы к теме 3

1.Инфляция: сущность, причины.

2. Последствия инфляции и воздействие ее на рынок.

3. Дефляция. Способы борьбы с ней.

Вопросы к теме 4

1.Кредит, его виды и функции.

2. Процентная ставка как основной элемент кредитного рынка.

3. Кредитно-денежная политика государства.

Вопросы к теме 5

1.Сущность банковской деятельности и тенденции ее развития.

2. Показатели и национальные особенности банковских систем.

3. Вспомогательные институты

Вопросы к теме 6

1. Виды банков.

2. Организация и баланс коммерческого банка и его подразделений.

3. ЦБ как регулятор банковской деятельности

Вопросы к теме 7

1. Основные банковские операции: платежно-расчетные операции.

2. Банковские операции: депозитно-кредитные.

3. Принцип деления на активные, пассивные и внебалансовые.

Вопросы к теме 8

1.Дополнительные операции банков: с драгоценными металлами.

2. Операции банков с ценными бумагами.

3. Взаимодействие рынков и банков.

**Рубежный контроль в форме тестирования**

Тест 1.

* 1. Зачем нужен Центральный банк?

А) для проведения кредитно-денежной политики государства;

Б) для контроля эмиссии национальной валюты;

В) оба ответа верны;

* 1. Зачем нужны коммерческие банки?

А) для организации финансирования бизнеса и населения деньгами от ЦБ;

Б) для стабильного развития экономики страны;

В) нет правильных ответов;

* 1. Сколько уровней в банковской системе РФ?

А) один;

Б) два;

В) три;

* 1. Кто производит эмиссию национальной валюты?

А) Правительство РФ;

Б) Казначейство РФ;

В) Центральный банк РФ;

* 1. Зачем нужны валютные интервенции?

А) для поддержания стабильного курса национальной валюты;

Б) для преодоления платежных дисбалансов;

В) для увеличения торгового сальдо;

* 1. Как называется счет нашего банка открытый нами в другом банке?

А) лоро;

Б) ностро;

В) транзитный счет;

* 1. Как называется счет другого банка открытый в нашем банке?

А) лоро;

Б) ностро;

В) транзитный счет;

* 1. Какие показатели говорят о банковской активности?

А) макропоказатели;

Б) индикаторы инфляции;

В) нет правильного ответа;

* 1. Банковская система страны – это:

 А) ЦБ и все банки страны;

 Б) ЦБ и все филиалы зарубежных банков в стране;

 В) А) и Б) вместе взятые;

* 1. Кому подчиняется глава ЦБ России?

 А) Президенту России;

 Б) Правительству России;

 В) нет правильного ответа.

Тест 2.

* + 1. Банковская система развивающихся стран отличается от развитых стран:

А) слабой банковской сетью;

Б) слабой филиальной банковской сетью;

В) нет правильного ответа;

* + 1. Банки нужны государству для:

А) устойчивого экономического развития;

Б) для эмиссии национальной валюты;

В) для отстаивания национальных интересов государства;

* + 1. ЦБ России занимается:

А) таргетированием инфляции;

Б) эмиссией национальной валюты;

В) национальными проектами;

* + 1. ЦБ России отвечает за:

А) уровень ВВП;

Б) стабильность курса национальной валюты;

В) рост жизни населения;

* + 1. Деятельность ЦБ регламентируется:

А) Правительством РФ;

Б) Президентом РФ;

В) Положением и ФЗ «О Центральном банке»;

* + 1. Инфляция бывает:

А) стагнирующая;

Б) галопирующая;

В) ползучая;

* + 1. Все банки России являются:

А) кредитными организациями;

Б) инвестиционными организациями;

В) потребительскими организациями;

* + 1. Показатели денежной массы:

А) М0 больше М1;

Б) М2 больше М0;

В) нет правильных ответов;

* + 1. Показатели Н с числами определяют:

А) состояние текущих балансов;

Б) уровень банковской ликвидности;

В) уровень уставного капитала банков;

* + 1. Дефляция – это:

А) инфляция наоборот;

Б) состояния экономики без наличия потребительского спроса;

В) нет правильного ответа.

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

* + - 1. Центральный банк.
			2. Законы о деятельности ЦБ и коммерческих банков;
			3. Инфляция;
			4. Дефляция;
			5. Макроэкономические показатели и ЦБ РФ;
			6. ЦБ, как мегарегулятор: цели и задачи;
			7. ВТО и её влияние на кредитно-денежную политику ЦБ РФ;
			8. Счета в коммерческих банках, суть, примеры;
			9. Показатели Н и их смысл;
			10. Таргетирование инфляции со стороны ЦБ РФ;
			11. Прогнозы развития экономики РФ и роль ЦБ;
			12. Национальные проекты и участие в них банковской системы РФ;
			13. Фондовый рынок РФ;
			14. ММВБ;
			15. РТС;
			16. Фьючерсы, опционы и свопы;
			17. Подготовка АЙПИО и помощь коммерческих банков в этом;
			18. Роль ЦБ в политике развития институциональной экономики;
			19. Эмиссия рубля и валютные интервенции;
			20. Задача ЦБ и Финмониторинга РФ. 115-ФЗ.

**Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Контрольные вопросы по теме | Средство, позволяющее структурировать и систематизировать материалы лекций, позволяющее готовиться слушателям к семинарским занятиям | Комплект вопросов по темам |
|  | Доклад  | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме | Тематика докладов  |
|  | Тестирование | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект тестовых заданий  |

**Оценочное средство для промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма контроля** | **Наименование оценочного средства** | **Представление оценочного средства в фонде** |
| 1. | Экзамен | Письменный экзамен | Перечень вопросов |

**Характеристика оценочного средства №1**

Опрос на семинаре

Контрольные вопросы по теме

Опрос на семинаре является одним из средств текущего контроля. Вопросы для такого опроса рекомендуются использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных на лекции и при подготовке к семинару дома. Вопросы задаются устно, выборочно по списку семинарской группы в форме блиц-опроса, то есть с в течение короткого времени (не более 5 минут на вопрос). Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся, отвечая на вопрос, равно 2 баллам. Не получив исчерпывающий ответ от опрашиваемого слушателя, преподаватель задает тот же вопрос другому слушателю. Преподавателем оценивается способность обучающегося правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и качество усвоенного лекционного материала.

Контрольные вопросы по теме

**Критерии оценки.**

Вопросы к теме 1

1. Сущность, функции и виды денег.

2.Денежные суррогаты.

3. Денежные системы. Обеспечение денег.

**Критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| Макс.9-10 баллов | Проявил самостоятельность и оригинальность;Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы;Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы;Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем;Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.  |
| 3-4 балла | Проявил самостоятельность;Применил логичность в изложении проблемы;Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы;Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого);Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы. |
| 2-3 балла | Проявил некоторую самостоятельность;Применил некоторую логичность в изложении проблемы;Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения;Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности;Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы  |
| 0-1 балла | Не высказал свою точку зрения |

**Характеристика оценочного средства №2**

Задания к семинарам, требующие подготовки ответа в виде доклада.

Выступление обучающегося с докладом по семинарскому вопросу (заданию) является одним из средств текущего контроля. Вопросы (задание) для доклада используются для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных на лекции и при подготовке к семинару дома. Вопросы для доклада ко всем семинарам заранее выдаются всем семинарским группам (в начале семестра). Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся, отвечая на вопрос, равно 10 баллам. Готовить один вопрос могут сразу несколько слушателей (но не более 4-х), каждый из которых разбирает и докладывает свою часть вопроса. Преподавателем оценивается способность обучающегося(-ихся) правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и качество усвоенного лекционного материала. К докладу слушатели обязательно готовят электронную презентацию, в ней должны содержаться иллюстрации и очень короткие, но емкие фразы, раскрывающие суть разбираемого вопроса. Если электронная презентация удовлетворяет этим требованиям слушатель получает за нее 2 балла (дополнительно к баллам за доклад). Если слайды перегружены текстом, иллюстрации не способствуют лучшему пониманию материала, баллы за презентацию не выставляются. После выступления каждый докладчик задает по 1-2 вопросам всем слушателям группы по теме доклада и эти вопросы составляются выступающими по подготовленному выступлению. Те, кто ответит на вопрос (по желанию), получают по 1 баллу. По теме доклада, прозвучавшим положениям доклада или с целью уточнения каких-то положений доклада задаются вопросы докладчику(-кам) от остальных слушателей семинарской группы.

Задания к семинарам, требующие подготовки ответа в виде доклада**.**

**Критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| Макс.9-10 баллов | Проявил самостоятельность и оригинальность;Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы;Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы;Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем;Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.  |
| 3-4 балла | Проявил самостоятельность;Применил логичность в изложении проблемы;Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы;Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого);Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы. |
| 2-3 балла | Проявил некоторую самостоятельность;Применил некоторую логичность в изложении проблемы;Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения;Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности;Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы  |
| 0-1 балла | Не высказал свою точку зрения |

**ПРИМЕР ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ №1**

* 1. Зачем нужен Центральный банк?

А) для проведения кредитно-денежной политики государства;

Б) для контроля эмиссии национальной валюты;

В) оба ответа верны;

* 1. Зачем нужны коммерческие банки?

А) для организации финансирования бизнеса и населения деньгами от ЦБ;

Б) для стабильного развития экономики страны;

В) нет правильных ответов;

* 1. Сколько уровней в банковской системе РФ?

А) один;

Б) два;

В) три;

* 1. Кто производит эмиссию национальной валюты?

А) Правительство РФ;

Б) Казначейство РФ;

В) Центральный банк РФ;

* 1. Зачем нужны валютные интервенции?

А) для поддержания стабильного курса национальной валюты;

Б) для преодоления платежных дисбалансов;

В) для увеличения торгового сальдо;

* 1. Как называется счет нашего банка открытый нами в другом банке?

А) лоро;

Б) ностро;

В) транзитный счет;

* 1. Как называется счет другого банка открытый в нашем банке?

А) лоро;

Б) ностро;

В) транзитный счет;

* 1. Какие показатели говорят о банковской активности?

А) макропоказатели;

Б) индикаторы инфляции;

В) нет правильного ответа;

* 1. Банковская система страны – это:

 А) ЦБ и все банки страны;

 Б) ЦБ и все филиалы зарубежных банков в стране;

 В) А) и Б) вместе взятые;

* 1. Кому подчиняется глава ЦБ России?

 А) Президенту России;

 Б) Правительству России;

 В) нет правильного ответа.

**Тесты**

|  |
| --- |
| **Критерии оценки:** |
| Макс. 9-10 баллов | 80-100% правильных ответов  |
| 6-8 баллов | 67-79% правильных ответов  |
| 3-5 баллов | 50-66% правильных ответов  |
| 0-2 балла | менее 50% правильных ответов  |

**Экзаменационные билеты**

**Критерии оценки:**

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

 Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.