

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки: 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль): ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ
ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: БАКАЛАВРИАТ

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Форма обучения: ОЧНАЯ

Год набора - 2022

Оганесян Т.Д. Научно-исследовательская практика (по теме выпускной квалификационной работы): Рабочая программа производственной практики: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа производственной практики, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Правовые основы организации внешнеполитической деятельности» составлена Оганесяном Т.Д. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 555 от 15.07.2017.

Руководитель ОПОП



к.ю.н., доцент Комендантов С.В.

Директор библиотеки

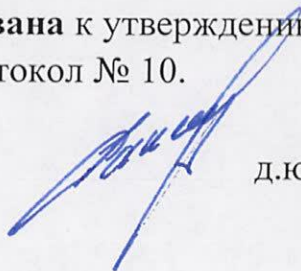


Толкачева Ю.В.

Рабочая программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24 января 2022 г., протокол № 10.

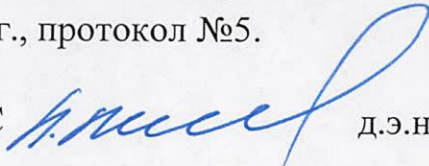
Заведующий кафедрой
международного права



д.ю.н., профессор Данельян А.А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол №5.

Председатель УМС



д.э.н., профессор Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол №7.

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Оганесян Т.Д., 2022

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Практика направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере научно-исследовательской и аналитической деятельности, поиска, отбора и анализа информации по проблемам макро- и субрегионального устройства и развития в соответствии с тенденциями общемирового социально-экономического и политического развития. Практика проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием.

Прохождение практики нацелено на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных и общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых различными организациями и их сотрудниками в научно-исследовательской и аналитической сфере;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности дипломата и основных представлений о специфике различных её видов;
- формирование компетенций в научно-исследовательской деятельности;
- закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области международных отношений и регионоведения;
- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;

–развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;

–выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен выбор мест прохождения практик с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Программа практики разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме:

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

Практика осуществляется в форме реальной работы обучающихся в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах организации. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной обучающимся совместно с руководителем практики от Академии.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
	УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2. способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений

<p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>УК-5. способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
	<p>УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
<p>УК-6. способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p>
	<p>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1. Демонстрирует знания исторических этапов формирования и развития отечественной и зарубежных правовых систем.</p>
	<p>ОПК-1.2. Владеет методологией анализа формирования, функционирования и развития права.</p>
	<p>ОПК-1.3. Критически оценивает особенности формирования, функционирования и развития права, выделяя положительные и отрицательные стороны эволюции права и определяя возможные перспективы его развития</p>
<p>ОПК-3- Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знание видов экспертной юридической деятельности.</p>
	<p>ОПК-3.2. Проявляет умение давать юридическую оценку фактическим обстоятельствам и документам в рамках поставленной задачи.</p>
<p>ПК-3 – Способен применять способы преодоления коллизии, возникающие при реализации норм международного, интеграционного, международного частного и национального права, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности.</p>	<p>ПК-3.1. Демонстрирует знания способов разрешения коллизий, возникающих при реализации норм международного, интеграционного, международного частного и национального права.</p>
	<p>ПК-3.2. Проявляет умение определять коллизии, возникающие при реализации норм международного, интеграционного, международного частного и национального права, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности.</p>

	ПК-3.3. Владеет навыками применения необходимых способов разрешения коллизий, возникающих при реализации норм международного, интеграционного, международного частного и национального права, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности.
ПК-8 Способен реализовывать действующие нормы международного, интеграционного, международного частного и национального права для защиты интересов и прав Российской Федерации, юридических и физических лиц в различных сферах международного сотрудничества.	ПК-8.1. Демонстрирует знания источников и действующих норм международного, интеграционного, международного частного и национального права в различных сферах международного сотрудничества.
	ПК-8.2. Владеет навыками составления документов, необходимых для защиты интересов и прав Российской Федерации, юридических и физических лиц в различных сферах международного сотрудничества.
ПК-9 Способен осуществлять юридический анализ и интерпретацию правовых норм международных соглашений, интеграционных объединений на русском и иностранном языках.	ПК-9.1. Демонстрирует знания правил интерпретации (толкования) правовых норм международных соглашений, включая документы интеграционных объединений на русском и иностранном языках.
	ПК-9.2. Проявляет умение определять параметры для проведения юридического анализ правовых норм международных соглашений, включая документы интеграционных объединений на русском и иностранном языках.
	ПК-9.3. Владеет навыками юридического анализа и интерпретации правовых норм международных соглашений, включая документы интеграционных объединений на русском и иностранном языках.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часов. В соответствии с учебным планом проводится в 8 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового

распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости и заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуально задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение)	Изучение организацион	Изучение нормативно-	Выполнение отдельных	Самостоятельная	1. Проверка посещаемости.

	практики)	ной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	правовых актов и локальных документов организации-базы практики	производственных заданий	работа	2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Ознакомление и исследование	15
Ознакомление с задачами и функциям организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	100
Анализ деятельности	100
Изучение взаимодействий	100
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	9
Итого	324

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Направление научно-исследовательской деятельности.
2. Объект и предмет научно-исследовательской деятельности.
3. Методология научно-исследовательской деятельности.
4. Основные методы и подходы к организации научно-исследовательской деятельности.
5. Составление источниковой, историографической и библиографической базы научного исследования.
6. Профессиональная этика и культура исследователя.
7. Оформление и представление результатов научно-исследовательской деятельности.
8. Апробация результатов научно-исследовательской деятельности.

9. Самоанализ полученных результатов научно-исследовательской деятельности.
10. Ведение дневника научно-исследовательской деятельности.

5. Фонд оценочных средств по практике

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в индивидуальном отчете по практике.

Структура отчета.

Структурными элементами отчета являются:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Письменный отчет по производственной практике должен содержать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации (предприятия)/подразделения;
- характеристику его внутренней структуры, функциональных задач;
- характеристику основных применяемых методов исследования;
- конкретно выполненную студентом работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;
- применение практикантом во время прохождения практики имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в научно-исследовательской и производственной деятельности подразделения, в котором проводилась практика;
- участие в решении производственных задач подразделения по согласованию с руководителем практики по месту ее прохождения;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- выводы и предложения студента по практике.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы, указывается, насколько опыт и результаты, полученные во время практики, будут использованы при написании ВКР.

Общие требования к содержанию отчета:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

К письменному отчету по практике прилагаются рабочий график (план) проведения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ, должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см;
- рекомендуемый объем отчета – 6-7 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
УК-1 УК-2. УК-5 УК-6. ОПК-1 ПК-3 ПК-8 ПК-9	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
УК-1 УК-2. УК-5 УК-6.	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 5	Проводится в письменной форме. Критерии оценки:

<i>ОПК-1 ПК-3 ПК-8 ПК-9</i>		баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
<i>УК-1 УК-2. УК-5 УК-6. ОПК-1 ПК-3 ПК-8 ПК-9</i>	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
<i>УК-1 УК-2. УК-5 УК-6. ОПК-1 ПК-3 ПК-8 ПК-9</i>	Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
<i>УК-1 УК-2. УК-5 УК-6. ОПК-1 ПК-3 ПК-8 ПК-9</i>	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. В какие сроки проходила практика? В полном соответствии с планом-графиком или имеется наличие корректив и сдвигов по срокам?
2. Где проходила практика?
3. Все ли запланированные мероприятия были выполнены? Если нет, то каковы причины невыполнения?

4. Возникали ли в процессе прохождения практики сложности? Если да, то в чём? Как возникавшие сложности преодолевались?
5. С кем в процессе практики осуществлялось рабочее взаимодействие?
6. Проводилась ли работа в иных, помимо базовой организации, организациях и учреждениях, в рамках самостоятельной работы в период практики для наиболее полного освоения компетенций? Если да, то в каких?
7. Удалось ли в процессе прохождения практики в полной мере использовать полученные ранее в ходе обучения теоретические знания?
8. Если на определённых этапах практика проходила в коллективе охарактеризуйте особенности своей работы в данном коллективе.
9. В каких видах деятельности в рамках прохождения практики удалось добиться наибольшего прогресса?
10. Есть ли виды деятельности в рамках практики, для полного освоения которых требуется дополнительное время и усилия?

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Понятие «наука»: сущность и содержание.
2. Классификация наук.
3. Научно-исследовательская деятельность: сущность и содержание. Виды научно-исследовательской деятельности.
4. Профессиональная этика исследователя: основные положения и характеристика.
5. Методология научного исследования.
6. Основные направления научных исследований в области международных отношений, регионоведения и дипломатии.
7. Факторы, определяющие выбор темы научного исследования.
8. Критерии обоснования темы научного исследования.
9. Формулирование целей и задач научного исследования.
10. Этапы научно-исследовательской деятельности и их общее содержание.
11. Источниковая база научного исследования: общая характеристика и принципы составления.
12. Библиографическая база научного исследования: общая характеристика и принципы составления.
13. Характеристика основных отделов библиотеки, их функции и услуги, предоставляемые читателям.
14. Структура научного исследования.
15. Виды планов научного исследования.
16. Формы планов научного исследования.
17. Техника оформления результатов научного исследования.
18. Планирование презентации научного исследования.
19. Подготовка и проведение презентации научного исследования.
20. Характеристика визуальных вспомогательных средств и

иллюстраций.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 254 с. - ISBN 978-5-534-13313-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/489026> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Теория международных отношений : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 316 с. - ISBN 978-5-534-03010-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/489269> (дата обращения: 18.04.2022). - Режи доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Бабаджанов, А. Я. Военно-политическое сотрудничество постсоветских государств. Проблема сочетаемости национальных подходов : монография / А. Я. Бабаджанов. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-7567-0735-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/68661> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Блищенко, В. И. Кризисы и конфликты на постсоветском пространстве : монография / В. И. Блищенко, М. М. Солнцева. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 304 с. - ISBN 978-5-7567-0758-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/68667> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Богатуров, А. Д. Международно-политический анализ : монография / А. Д. Богатуров. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-0951-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/123013> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Введение в прикладной анализ международных ситуаций : учебник / под редакцией Т. А. Шаклеиной. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2017. -

- 288 с. - ISBN 978-5-7567-0855-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97261> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Звягельская, И. Ближневосточный клинч: Конфликты на Ближнем Востоке и политика России / И. Звягельская. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-0754-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97266> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
6. Современные международные отношения : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 688 с. - ISBN 978-5-7567-0871-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97263> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/> (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.
4. Ресурсы Академии креативных технологий «Полпред-Справочники»- <http://polpred.com/> (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
5. База данных издательства ELSEVIER – <http://elsevierscience.ru/> (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
6. Коллекция журналов издательства Оксфордского университета <http://www.oxfordjournals.org/subject/humanities/> (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
7. Словари и справочники издательства Оксфордского университета <http://www.oxfordreference.com> (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

8. Университетская информационная библиотека России-
<http://www.cir.ru/index.jsp> (дата обращения: 19.02.2022). - Текст :
электронный.
9. Журнал «Международные процессы»: <http://www.intertrends.ru/>
(дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
10. Научно-образовательный форум по международным
отношениям: <http://www.obraforum.ru> (дата обращения: 19.02.2022). - Текст :
электронный.
11. Российский совет по международным делам:
<http://russiancouncil.ru/> (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
12. Российская ассоциация международных исследований:
<http://www.risa.ru/> (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
13. Российская ассоциация политической науки: <http://www.rapn.ru/>
(дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
14. Президент РФ: <http://президент.рф/> (дата обращения: 19.02.2022).
- Текст : электронный.
15. Государственная Дума ФЗ РФ: <http://www.duma.gov.ru/> (дата
обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
16. Независимый Интернет-ресурс «Город переводчиков»:
<http://www.trworkshop.net/> (дата обращения: 19.02.2022). - Текст :
электронный.
17. Словарь «Мультитран»:
<http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2> (дата обращения: 19.02.2022). -
Текст : электронный.
18. Союз переводчиков России: <http://www.translators-union.ru/> (дата
обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
19. Журнал «Менеджмент и бизнес администрирование»:
20. <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000475> (дата обращения:
19.02.2022). - Текст : электронный.
21. Сайт «Территориальное управление: государственное,
региональное, муниципальное»: <http://www.vasilievaa.narod.ru/> (дата
обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
22. Сайт «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru/> (дата
обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» -
www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии
наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России -
<https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

-ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является

неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.