

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль): МЕЖДУНАРОДНОЕ КОММЕРЧЕСКОЕ
(ЭКОНОМИЧЕСКОЕ) ПРАВО

Уровень высшего образования: МАГИСТРАТУРА

Квалификация (степень) выпускника: МАГИСТР

Форма обучения: ОЧНАЯ

Год набора: 2022

К.ю.н. доц. Базыкин А.Е., к.ю.н. доц. Лебедева М.А. Рабочая программа практики: учебная практика, ознакомительная практика. Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа практики по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция*, направленность (профиль) программы «Международное коммерческое (экономическое право)» составлена к.ю.н., доц. Базыкиным А. Е., к.ю.н., доц. Лебедевой М. А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. №1451.

Руководитель ОПОП

д.ю.н., профессор

Данельян А.А.

Директор библиотеки



Толкачева Ю. В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24 января 2022 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой
Международного права

д.ю.н. профессор Данельян А.А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол 5.

Председатель УМС
П.И.

д.э.н. профессор Толмачев

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол №7.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – Учебная практика, ознакомительная практика.

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- приобретение навыков педагогической работы и решения практических задач, выполняемых различными образовательными организациями в сфере подготовки специалистов в области правового регулирования международной деятельности;
- формирование системного подхода к профессиональной педагогической деятельности в сфере подготовки специалистов в области международного права и основных представлений о специфике различных её видов;
- формирование компетенций в экспертно-консультационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности;
- закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области преподавания международного права;
- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;
- развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
---	--	----------------------------

<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; - Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте; - Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте; - Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте; - Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте; - Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте;
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; - Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; - Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте; - Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста; - Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста; - Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста;
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в</p>	<p>УК-5.3. Соблюдает этикет и профессиональную юридическую этику в процессе осуществления</p>	<p>Знать (1): российское корпоративное право;</p>

процессе межкультурного взаимодействия	профессиональной деятельности	<p>Знать (2): основные зарубежные модели корпоративных отношений;</p> <p>Знать (3): основные правовые системы современности;</p> <p>Знать (4): политические, экономические, социальные и культурные особенности зарубежных государств, оказывающие влияние на систему и источники права;</p> <p>Уметь (1): анализировать особенности российского и зарубежного корпоративного права;</p> <p>Уметь (2): использовать знание политических, экономических, социальных и культурных особенностей при понимании и толковании норм торгового и гражданского права зарубежных государств.</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать (1): личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития;</p> <p>Знать (2) важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>Уметь (1): критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p>Уметь (2): Проявлять интерес к саморазвитию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации	ОПК-1.1. Анализирует правоприменительную практику	<p>Знать (1): понятие, основные свойства, виды информации,</p>

<p>правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>использованием информационных технологий</p>	<p>критерии выбора способа анализа правовой информации в зависимости от ее вида;</p> <p>Знать (2): современные информационные технологии, используемые для анализа правоприменительной практики;</p> <p>Уметь (1): выбирать способ анализа правовой информации в зависимости от ее вида;</p> <p>Уметь (2): анализировать правоприменительную практику с использованием современных информационных технологий.</p>
<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p><i>ОПК 1.2.</i> Проводит анализ судебной практики</p>	<p>Знать (1): основные способы работы со сложившейся правоприменительной практикой;</p> <p>Знать (2): основные справочные правовые системы и иные программные средства в сфере работы с правоприменительной практикой;</p> <p>Уметь (1): анализировать сложившуюся правоприменительную практику.</p>
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><i>ОПК-2.1.</i> Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом знаний, как это регулируется в различных правовых системах</p>	<p>Знать (1): основные требования, предъявляемые к экспертным юридическим заключениям и экспертизам нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МЭП и используемые в различных правовых системах;</p> <p>Знать (2): основные правовые средства, используемые в экспертных юридических заключениях и экспертизах нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МЭП и используемые в различных правовых системах;</p> <p>Уметь (1): применять на практике знания об основных требованиях, предъявляемых к экспертным юридическим заключениям и</p>

	<p>экспертизам нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МЭП и используемые в различных правовых системах;</p> <p>Уметь (2): применять основные правовые средства, используемые в экспертных юридических заключениях и экспертизах нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МЭП и используемые в различных правовых системах.</p>
--	---

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов. В соответствии с учебным планом проводится в 1,2 семестрах. Контроль- Зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:
-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление собранных материалов руководителю практики. 3. Проверка выполнения этапа. 4. Консультации

4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет
---	----------------------------------	---	---	--	------------------------	--

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Ознакомление и исследование	20
Ознакомление с задачами и функциями организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	40
Анализ деятельности	46
Изучение взаимодействий	60
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	60
Итого	216

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимся в ходе практики:

1. Подготовка презентационного материала для проведения семинара по теме предмет международного частного права.
2. Подготовка презентационного материала для проведения семинара по теме понятие правоотношение.
3. Подготовка презентационного материала по теме понятие и признаки государства.
4. Организационная структура образовательной организации.
5. Основные правовые и нормативные документы в сфере подготовки специалистов по международному праву.
6. Система законодательства в сфере педагогической деятельности.
7. Качества педагога.
8. Правовые основы педагогической деятельности.
9. Информационное обеспечение педагогической деятельности.
10. Корпоративная правовая культура.
11. Основные подходы к построению педагогической деятельности.
12. Анализ правовой культуры.

5. Фонд оценочных средств по практике

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
УК-5.1 УК-5.2, УК-5.3.	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
УК-6.1.	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл).

			<p>4. Своевременность представленной работы (1 балл).</p> <p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
ОПК 1.1., ОПК-1.2 ОПК-2.1	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована -3- 4 балла</p> <p>В) не сформирована - 2 балла</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <p>1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов)</p> <p>2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла)</p> <p>3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла)</p> <p>4. Отзыв отрицательный (2 балла)</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
ОПК 1.1., ОПК-1.2 ОПК-2.1	Получение Отзыва- характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована -3- 4 балла</p> <p>В) не сформирована - 2 балла</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <p>1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов)</p> <p>2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла)</p> <p>3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла)</p> <p>4. Рецензия отрицательная (2 балла)</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
ОПК 1.1., ОПК-1.2 ОПК-2.1	Защита отчета по практике в форме доклада	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована -3- 4 балла</p> <p>В) не сформирована - 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в устной форме.</p> <p>Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл).</p> <p>2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл)</p> <p>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл).</p> <p>4.Качество самой представленной работы (1 балл).</p> <p>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Основные проблемы подготовки и чтения лекции по юридическим дисциплинам.
2. Практические навыки преподавания юриспруденции в рамках педагогической системы, организации деятельности преподавателя юриспруденции методологическими и методическими аспектами организации юридического образования.
3. Методики обеспечения взаимодействия педагогической теории и практики.
4. Методики организации самостоятельной работы студентов в процессе преподавания юридических дисциплин.
5. Практические навыки эффективного использования методик организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретных юридических дисциплин.
6. Методики активизации самостоятельной работы и проверки ее эффективности.

Примерные вопросы к зачету с оценкой по практике:

1. Основные компоненты научного исследования и их характеристика.
2. Ключевые понятия методологии исследования, роль каждого из них в проведении исследований.
3. Научные подходы и их роль в выполнении научных исследований.
4. Порядок формирования цели и задач научного исследования.
5. Формулировка объекта и предмета научного исследования.
6. Общая характеристика эмпирико-теоретических методов исследования.
7. Общая характеристика логико-теоретических методов исследования.
8. Общая характеристика формально - логических методов исследования.
9. Общая характеристика мыслительно-логических методов исследования.
10. Общая характеристика мыслительно-теоретических методов исследования.
11. Наблюдение как метод, его сущность и виды, функции и проблемы использования.
12. Измерение как метод, его специфические черты и факторы успешного проведения.
13. Описание как метод получения эмпирико-теоретических знаний.
14. Эксперимент как система познавательных операций, его виды.
15. Аксиоматический метод, характеристика и условия применения.
16. Аналогия как метод, характеристика и условия применения.
17. Абстрагирование и его роль в проведении научных исследований.
18. Моделирование как метод исследования, виды моделей и их характеристика.
19. Анализ как метод исследования, его виды и формы, этапы исследования.

20. Синтез как метод, связь с анализом, особенности использования.
21. Индукция как метод познания, область использования индуктивного метода исследования.
22. Дедукция как метод, правила дедуктивного умозаключения.
23. Сравнение как логический приём познания, условия корректного сравнения.
24. Обобщение как мыслительный процесс, правила получения обобщённого понятия.
25. Гипотеза научного исследования и процесс её обоснования.
26. Понятие доказательства как важнейшего элемента науки исследования.
Структура доказательства.
27. Вопрос как приём оценки проблемы и формы исследовательского мышления.
28. Программа проведения научного исследования, её структура и назначение.
29. Сущность и основные принципы разработки плана исследования.
30. Актуальность научной проблемы, её выявление и формулирование.
31. Характеристика методов исследования в социально-экономической системе.
32. Требования к организации поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме научного исследования.
33. Виды, цель, периодичность, особенности, выдаваемые документы по программам повышения квалификации.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Указ Президента РФ от 11.07.2004 N 865 (ред. от 01.11.2021) "Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации". - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=310326->

- [0&req=doc&rnd=JoXoEg&base=LAW&n=399741#VEuwj6TqkHdwTq2n](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=JoXoEg&base=LAW&n=399741#VEuwj6TqkHdwTq2n)
(дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 № 437 (ред. от 21.04.2022) «О Министерстве экономического развития Российской Федерации» . - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=314147-0&req=doc&rnd=JoXoEg&base=LAW&n=414509#0VVxj6TQvk1TJBK31>
(дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
 4. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1313 (ред. от 11.04.2022) «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации». - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=309609-0&req=doc&rnd=JoXoEg&base=LAW&n=414381#PV0yj6T1FS4NAdtG>
(дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
 5. Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 N 438 (ред. от 09.03.2022) «О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации» . - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=305840-0&req=doc&rnd=JoXoEg&base=LAW&n=411393#TaKyj6T4BnWbxpm6>
(дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
 6. Федеральный закон «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 01.12.2007 № 317-ФЗ (последняя редакция). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72969/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
 7. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22.01.1998 № 2134-II ГД (ред. от 15.11.2018) «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» . - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=722978#02948442251810829> (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / под редакцией И. В. Охременко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 189 с. - ISBN 978-5-534-08594-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/492910> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 352 с. - ISBN 978-5-534-08294-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/490610> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск, 2014. - 168 с. -

ISBN 978-5-7638-2946-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507377>
(дата обращения: 20.04.2022). – Режим доступа: для авторизир.
пользователей. - Текст : электронный.

2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 310 с. - ISBN 978-5-16-017366-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846123> (дата обращения: 20.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.

ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.

ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com;).;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru;).;
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru](http://www.urait.ru;).;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.;
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии

оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.