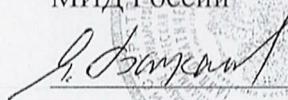


Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 1 от «27» 08 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Дипломатической академии
МИД России



Е. П. БАЖАНОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

о деканате

по работе с иностранными студентами
Дипломатической академии МИД России

1. Общие положения

1.1. Деканат по работе с иностранными студентами Дипломатической академии МИД России (Далее – Академии) является административным структурным подразделением Академии, созданным для осуществления и организации реализации образовательного процесса в его различных формах, а также адаптации иностранных граждан, поступивших на обучение в Академию.

1.2. В своей деятельности деканат руководствуется федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МИД России и Минобрнауки, иных министерств и ведомств, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Академии, а также настоящим Положением.

1.3. Деканат по работе с иностранными студентами осуществляет свою работу во взаимодействии с факультетами Академии, осуществляющими обучение и подготовку обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и дисциплинами специализации согласно образовательной лицензии и Устава Академии, а также с другими структурными подразделениями Академии.

1.4. Организация, реорганизация и ликвидация деканата по работе с иностранными студентами производится на основании решения ректора Академии по представлению Ученого совета Академии и по согласованию с МИД России.

1.5. Работа по обучению иностранных граждан в Академии является одним из видов международной деятельности Академии.

2. Задачи и цели

2.1. Деканат по работе с иностранными студентами занимается вопросами, связанными с миграционным учетом и пребыванием иностранных граждан на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством (проведение инструктажа о правилах соблюдения миграционного законодательства, регистрация при прибытии и убытии, продление срока пребывания и т.п.).

Деятельность деканата по работе с иностранными студентами направлена на обеспечение комфортного пребывания и обучения иностранных граждан в Российской Федерации.

2.2. Деканат постоянно осуществляет взаимодействие с посольствами и ведомствами по вопросам, связанным с обучением иностранных студентов, безопасностью и бытовыми условиями. Информировывает иностранные посольства о результатах контроля успеваемости студентов, направленных соответствующей страной на учебу в Академию (по запросу).

2.3. Деканат по работе с иностранными студентами проводит регулярный контроль текущей успеваемости и посещаемости иностранными студентами учебных занятий (совместно с учебными подразделениями Академии), своевременного выполнения индивидуальных планов работы иностранными аспирантами и стажерами.

2.4. Деканат по работе с иностранными студентами:

- проводит анкетирование и статистический учет иностранных студентов и предоставляет по запросу необходимую отчетную информацию об иностранных обучающихся ректорату для формирования мониторингов и справок;
- организует заселение иностранных студентов в общежитие, проводит контроль соблюдения правил проживания в общежитии (совместно с дирекцией общежития);
- проводит мероприятия по адаптации иностранных обучающихся к условиям жизни и обучения в Российской Федерации (культурно-просветительская и воспитательная работа);
- организует объединение иностранных студентов в Интернациональный клуб в рамках работы Студенческого совета Академии.

2.5. Деканат по работе с иностранными студентами осуществляет международное сотрудничество с иностранными образовательными учреждениями по различным направлениям образовательной деятельности, включая создание совместных образовательных программ, а также:

- обеспечивает выполнение обязательств Академии в соответствии с двусторонними соглашениями и договорами о сотрудничестве в сфере образования с зарубежными Вузами-партнерами;
- участвует в проведении переговоров по вопросам академических обменов;
- проводит консультирование по выбору учебных программ зарубежных партнерских учебных заведений;
- оказывает помощь в оформлении документов для досье (консультирование при составлении резюме, мотивационных писем и т.п.);
- оказывает информационную и административную поддержку в подготовке и организации обучения за рубежом учащихся Академии;
- осуществляет мониторинг учебного процесса студентов в период обучения за рубежом;
- ведет регулярную переписку с координаторами ВУЗов-партнеров;
- обеспечивает постоянную информационную связь со студентами и аспирантами, находящимися на обучении за рубежом;
- совместно с факультетами Академии готовит для иностранных учащихся из зарубежных партнерских вузов учебные планы, предусматривающие преподавание предметов на иностранном (английском) языке.

3. Структура

3.1. Деканат по работе с иностранными студентами возглавляется деканом, избираемым Учёным советом Академии путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание, сроком до 5 лет.

3.2. Декан утверждается в должности приказом ректора Академии.

3.3. Состав и штатную численность деканата утверждает ректор Академии по представлению первого проректора. В состав входят специалисты, отвечающие за отдельные направления работы деканата.

3.4. Распоряжения декана являются обязательными для исполнения сотрудниками деканата и обучающимися.

Права

Деканат имеет право:

4.1. Участвовать в разработке учебных планов и программ, предлагать новые прогрессивные формы обучения и контроля знаний обучающихся по согласованию с Ученым советом.

4.2. Использовать в своей деятельности материально-техническую базу Академии в установленном порядке.

4.3. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных стипендий, грантов и премий.

4.5. Вносить предложения по поощрению или административному наказанию обучающихся и сотрудников деканата.

4.6. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач.

5. Ответственность

5.1. Декан несет ответственность за:

5.1.1. Невыполнение возложенных на его деканат задач, функций и обязанностей.

5.1.2. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников деканата.

5.1.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников деканата во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.1.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного деканату имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5.2. Ответственность работников деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией, трудовым договором и действующим трудовым законодательством РФ.