



Утверждено
приказом
Дипломатической академии
МИД России

№ 471

от «26» 01 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕКАНАТЕ
ОЧНО-ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1 Деканат очно-заочного отделения (далее - деканат) является учебно-научным и административным структурным подразделением Дипломатической академии МИД России (далее - Академия), созданным для осуществления, организации и непосредственной реализации учебного процесса в очно-заочной форме.

1.2. В своей деятельности деканат руководствуется федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства иностранных дел и Министерства науки и высшего образования России, иных министерств и ведомств, уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Академии, а также настоящим Положением.

1.3. Свою деятельность деканат осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация деканата производится на основании решения ректора Академии по представлению проректора по учебной работе.

2. Цели и функции деканата

2.1. Главной целью деканата является:

- организация и обеспечение учебного процесса, направленного на подготовку квалифицированных кадров в рамках лицензированных специальностей, удовлетворение потребностей личности в приобретении высшего образования, интеллектуального и культурного развития обучающихся;

- создание условий для успешного освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и магистратуры) и приобретения необходимого для профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

2.2. Основные функции деканата:

- организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- участие в разработке учебных планов и обеспечение их реализации по направлениям и специальностям деканата;

- планирование учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности и организации отчетности по ним;

- учёт контингента студентов и их успеваемости;