

Принято на заседании Ученого Совета  
Протокол № 42 от «24» октября 2011г.

Трехкопие  
к протоколу  
№ 1420 от  
01.11.2011

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор  
Дипломатической академии МИД России  
  
Е.П. Бажанов  


## ПОЛОЖЕНИЕ о факультете Дипломатической академии МИД России

### 1. Общие положения

1.1. Факультет Дипломатической академии МИД России (далее - Академия) является учебно-научным и административным структурным подразделением Академии, созданным для осуществления, организации и непосредственной реализации образовательного процесса в его различных формах.

Факультет осуществляет обучение и подготовку обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами и дисциплинами специализации согласно образовательной лицензии и Устава Академии.

1.2. Факультет объединяет кафедры и иные подразделения, включённые в его состав решением Учёного совета Академии.

Для организации учебной работы по различным формам и видам обучения в составе факультета могут создаваться центры.

1.3. Обучение на факультете осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных программ по очной, очно-заочной и иным формам обучения, рекомендованным Учёным советом Академии.

1.4. В своей деятельности факультет руководствуется федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МИД России и Минобрнауки России, иных министерств и ведомств, Уставом Академии, решениями Учёного совета Академии, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Академии, а также настоящим Положением.

1.5. Свою работу факультет проводит во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.6. Организация, реорганизация и ликвидация факультета производится на основании решения ректора Академии по представлению Ученого совета Академии и по согласованию с МИД России.

### 2. Задачи и цели

2.1. На факультете реализуются различные по объёму и характеру образовательные и профессиональные программы, освоение которых удостоверяется свидетельствами, удостоверениями и иными документами государственного образца.

2.2 Основными задачами и целями факультета являются:

- организация и осуществление учебного процесса, позволяющего вести подготовку квалифицированных кадров в рамках лицензированных специальностей, удовлетворение потребностей личности в приобретении высшего и послевузовского профессионального образования, интеллектуальном и культурном развитии обучающихся;
- разработка и реализация учебных планов по направлениям деятельности факультета;
- создание условий для успешного усвоения обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, новейших достижений отечественной и зарубежной науки, закрепления и развития навыков научно-исследовательской и аналитической работы, владения иностранными языками, формирования у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни;
- обучение иностранных граждан по программам высшего и профессионального образования;
- организация оказания платных образовательных услуг;
- содействие в организации научной работы кафедр;
- участие в работе ГАК и приемной комиссии;
- взаимодействие с приемной и государственной комиссиями по зачислению и выпуску обучающихся;
- поддержание связей с иными ВУЗами, выпускниками факультета, изучение опыта их практической работы с целью формирования и внедрения предложений по улучшению подготовки обучающихся.
- организация совместно с кафедрами и ИАМП в организации и проведении учебно-профессиональной практики обучающихся в Академии;
- координация работы факультета и других структурных подразделений Академии;
- организация делопроизводства и документооборота факультета;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников факультета.
- информационно-справочное обслуживание обучающихся по вопросам обучения;
- формирование, ведение и сдача в архив личных дел обучающихся в процессе обучения;
- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам.

2.3 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом с использованием следующих основных видов учебных занятий и форм проверки знаний студентов: лекция, практическое занятие, семинар, итоговое собеседование, научно-исследовательская работа обучающихся, выпускная квалификационная (дипломная) работа, магистерская диссертация, консультация, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, письменная контрольная работа, коллоквиум, ролевая игра, тестирование, самостоятельные занятия, планируемая самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателей, автоматизированное обучение и автоматизированный контроль знаний. По решению Ученого совета Академии могут использоваться и другие педагогически оправданные виды и формы.

### 3. Структура

3.1. Факультет возглавляется деканом, избираемым Учёным советом Академии путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание, соответствующие профилю факультета, сроком до 5 лет.

3.2. Декан утверждается в должности приказом ректора Академии.

3.3. Декан факультета является членом Учёного совета Академии, членом государственной аттестационной комиссии и приемной комиссии Академии.

3.4. Состав и штатную численность факультета утверждает ректор Академии по представлению Декана. В состав входят специалисты, отвечающие за отдельные направления работы факультета.

3.5. Распоряжения Декана на Факультете доводятся до всех кафедр факультета и являются обязательными для исполнения заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом, сотрудниками деканата и обучающимися.

#### **4. Права**

Факультет имеет право:

4.1. Участвовать в разработке и использовать учебные планы и программы, вводить новые прогрессивные формы обучения и контроля знаний обучающихся по согласованию с Ученым советом;

4.2. Использовать в своей деятельности материально-техническую базу Академии в установленном порядке;

4.3. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.4. Выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных стипендий, грантов и премий.

4.5. Вносить предложения по поощрению или административному наказанию обучающихся и сотрудников факультета.

4.6. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач.

#### **5. Ответственность**

5.1. Декан факультета несет ответственность за:

5.1.1. Невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей.

5.1.2. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников факультета.

5.1.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.1.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5.2. Ответственность работников Факультета за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией, трудовым договором и действующим трудовым законодательством РФ.