**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

**Направление подготовки**: 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
**Направленность (профиль) подготовки:** МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ ПРАВО
**Формы обучения**: ОЧНАЯ
**Квалификация выпускника:** МАГИСТР
**Год набора:** 2023

Москва

Базыкин А.Е. к.ю.н. доц, Лебедева М.А. к.ю.н. доц. Рабочая программа практики: Производственная практика (преддипломная практика) – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа практики «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы «Международное публичное право» составлена к.ю.н., доц. Базыкиным А. Е., к.ю.н., доц. Лебедевой М. А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451.

Руководитель ОПОП Ястребова А.Ю.

Директор библиотеки Толкачева Ю. В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры
от 20 января 2023 г., протокол № 8
Заведующий кафедрой
Международного права Данельян А. А.

**рекомендована** Учебно-методическим совстом (УМС) академии
от 23 марта 2023 г., протокол № 5
Председатель УМС Толмачев П.И.

**одобрена** Ученым Советом Академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3.

© Дипломатическая Академия МИД России, 2023
© Базыкин А. Е., Лебедева М. А., 2023

## 1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – Производственная практика, преддипломная практика

Проведение практики решает следующие общие задачи:

–приобретение навыков научно-исследовательской работы и решения практических задач, выполняемых различными образовательными организациями в сфере подготовки специалистов в области правового регулирования международной деятельности;

–формирование системного подхода к профессиональной научно-исследовательской деятельности в сфере подготовки специалистов в области международного права и основных представлений о специфике различных её видов;

–формирование компетенций в экспертно-консультационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности;

–приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;

–приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;

–развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;

–развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;

–выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень освоения)*** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| *УК-1* Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе | *УК-1.1.* Осуществляет поиск, критический анализ, синтез информации и | **Знать (1)**: основные методы критического анализа и оценки; |

| | | |
|---|---|---|
| системного подхода, вырабатывать стратегию действий | оценку современных научных достижений, генерирует новые идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, применяет системный подход для решения поставленных задач | **Знать (2)**: разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;<br><br>**Уметь (1)**: предлагать различные варианты решения задачи, оценивая их последствия, критически анализировать и оценивать научные достижения, генерировать новые идеи;<br><br>**Уметь (2)**: формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий. |
| *УК-1* Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | *УК-1.2.* Осуществляет грамотный анализ проблем реализации конституционных норм и основ осуществления правосудия в зарубежных государствах | **Знать (1)**: основные принципы и источники современного международного контрактного права;<br><br>**Знать (2)**: судебную практику, возникающую из договорных споров;<br><br>**Уметь (1)**: применять основные источники международного контрактного права;<br><br>**Уметь (2)**: анализировать имеющуюся нормативную практику и материалы судебной практики. |
| *УК-2* Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | *УК-2.1.* Осуществляет управление правовыми проектами на основе различных юридических методологий, возникающих при реализации международного публичного права на основе системного подхода, вырабатывает методологическую комплексную правовую стратегию действий для успешного достижения проектом положительного результата | **Знать (1)**: основные виды современных правовых методологий, применяемых как в правовой теории, так и на практике для управления правовыми проектами;<br><br>**Знать (2)**: основные правовые средства, используемые в современных правовых методологиях, применяемых как в правовой теории, так и на практике для управления правовыми проектами;<br><br>**Уметь (1)**: применять на практике современные правовые методологии, применяемые как в правовой теории, так и на практике для управления правовыми проектами;<br><br>**Уметь (2)**: применять основные правовые средства, используемые в современных правовых методологиях, применяемых как в правовой теории, так и на практике для управления правовыми проектами; |
| *УК-2* Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | *УК-2.2* Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать | **Знать (1)** основные способы управления проектом.<br><br>**Знать (2)** основы оценки проекта. |

| | | |
|---|---|---|
| | оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм | **Уметь (1)** критически оценивать имеющиеся ресурсы.<br><br>**Уметь (2)** проводить самостоятельную оценку каждого элемента проекта на всех этапах его существования. |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | *УК-6.1.* Управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **Знать (1)**: личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития;<br><br>**Знать (2)** важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;<br><br>**Уметь (1)**: критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;<br><br>**Уметь (2)**: Проявлять интерес к саморазвитию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. |
| ПК-3 Способен консультировать служащих государственных органов и международных организаций по международно-правовым вопросам | *ПК-3.1.* Анализирует нормативные правовые акты европейского права, способен реализовывать и разъяснять нормы материального и процессуального права европейского в различных областях | **Знать (1)**: основные источники и принципы европейского материального и процессуального права;<br><br>**Знать (2)**: ключевые нормативные правовые акты европейского материального и процессуального права и проблемы их толкования;<br><br>**Уметь (1)**: применять положения основных нормативных правовых актов европейского материального и процессуального права;<br><br>**Уметь (2)**: реализовывать нормы права отдельных институтов ЕС. |
| ПК-3 Способен консультировать служащих государственных органов и международных организаций по международно-правовым вопросам | *ПК-3.2.* Осуществляет грамотный анализ современных проблем международных экономических отношений с точки зрения международного экономического права | **Знать (1)**: основные принципы, источники и структуру отрасли международного экономического права;<br><br>**Знать (2)**: основных субъектов и участников международных экономических отношений, субъектов международного экономического права;<br><br>**Уметь (1)**: идентифицировать и применять основные принципы и источники международного экономического права;<br><br>**Уметь (2)**: квалифицировать основных субъектов и участников международных экономических отношений и субъектов |

| | | |
|---|---|---|
| | | международного экономического права и определять их правовой статус. |
| ПК-3 Способен консультировать служащих государственных органов и международных организаций по международно-правовым вопросам | *ПК-3.3.* Анализирует основные проблемы, возникающие в сфере корпоративных интересов; консультирует по вопросам и проблемам торгового и гражданского права зарубежных государств | **Знать (1):** основное нормативное регулирование корпоративных отношений;<br><br>**Знать (2):** существенные признаки юридического лица в Российской Федерации и в иностранных государствах;<br><br>**Знать (3)**: понятие и основные источники торгового и гражданского права зарубежных государств;<br><br>**Знать (4)**: основные подотрасли и институты в рамках торгового и гражданского права зарубежных государств (вещное, обязательственное, наследственное право и др.)<br><br>**Уметь (1):** консультировать по основным проблемным вопросам в сфере корпоративных отношений;<br><br>**Уметь (2)**: понимать и толковать основные источники торгового и гражданского права зарубежных государств;<br><br>**Уметь (3)**: разрешать практические ситуации и споры, связанные с применением торгового и гражданского права зарубежных государств. |
| ПК-3 Способен консультировать служащих государственных органов и международных организаций по международно-правовым вопросам | ПК-3.4. Ориентируется в сложных механизмах многосторонней дипломатии и соблюдать юридическую этику | **Знать (1):** национальные стили переговоров ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией; особенности многосторонней дипломатии; место и значение публичной, общественной и парламентской дипломатии.<br><br>**Знать (2)**: основные различия основные отличия в правовом мышлении различных государств-<br><br>**Уметь (1):** правильно ориентироваться в сложных хитросплетениях мировой дипломатии; четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию.<br><br>**Уметь (2):** оказывать информационно-консультационную помощь государственных служащим и служащим международных организаций<br><br>**Уметь (3):** грамотно строить юридическое заключение исходя из норм юридической этики |
| ПК-3 Способен консультировать служащих государственных органов и международных организаций по | ПК-3.5. Ориентируется в предпосылках возникновения международных отношений | Знать (1): - предпосылки возникновения международного права, основные этапы его развития;<br><br>Уметь (1): выявлять и анализировать предпосылки возникновения отношений в сфере |

| | | |
|---|---|---|
| международно-правовым вопросам | | международных отношений и международного права |
| ПК-4 Способен участвовать в организации правового сопровождения деятельности международных экономических организаций и международных арбитражных институтах | *ПК-4.1.* Участвует в организации правового сопровождения деятельности международных экономических организаций и международных арбитражных институтов | **Знать (1)**: правовые основы создания и функционирования международных экономических организаций и международных арбитражных институтов;<br><br>**Знать (2)**: основные правила и процедуры организации деятельности международных экономических организаций и международных арбитражных институтов;<br><br>**Уметь (1)**: грамотно анализировать правовые основы функционирования международных экономических организаций и международных арбитражных институтов;<br><br>**Уметь (2)**: применять нормы международного экономического материального и процессуального права при организации правового сопровождения деятельности международных экономических организаций и международных арбитражных институтов. |
| ПК-4 Способен участвовать в организации правового сопровождения деятельности международных экономических организаций и международных арбитражных институтах | *ПК-4.2.* Составляет проекты международных экономических договоров и иных актов при организации правового сопровождения деятельности международных экономических организаций и международных арбитражных институтах | **Знать (1)**: порядок и процедуры принятия текстов международных экономических договоров и иных актов в организации правового сопровождения деятельности международных экономических организаций и международных арбитражных институтах;<br><br>**Уметь (1)**: учитывать правила, процедуры и полномочия международных экономических организаций и международных арбитражных институтов. |
| ПК-4 Способен участвовать в организации правового сопровождения деятельности международных экономических организаций и международных арбитражных институтах | *ПК-4.3.* Составляет проекты европейских экономических договоров и иных актов при организации правового сопровождения деятельности европейских экономических организаций и европейских арбитражных институтов | **Знать (1)**: порядок и процедуры принятия текстов европейских экономических договоров и иных актов при организации правового сопровождения деятельности европейских экономических организаций и европейских арбитражных институтов;<br><br>**Уметь (1)**: учитывать правила, процедуры и полномочия европейских экономических организаций и европейских арбитражных институтов. |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-6 Способен осуществлять дипломатические, консульские и иные представительские функции, в том числе в международных организациях и на международных конференциях, в соответствии с национальным законодательством Российской Федерации, принципами и нормами международного права | *ПК-6.1.* Осуществляет грамотную юридическую оценку событий и фактов международной жизни, имеющих политическое и международно-правовое значение для Российской Федерации | **Знать (1)**: действующие принципы и нормы в области права внешних сношений;<br><br>**Знать (2)**: механизм применения норм права внешних сношений на международном и внутригосударственном уровне<br><br>**Уметь (1)**: грамотно, с т.з. национальных интересов Российской Федерации оценивать деятельность государств и международных организаций во внешнеполитической сфере;<br><br>**Уметь (2)**: выделить из потока информации проблему, имеющую правовое значение или затрагивающую законные интересы физических и юридических лиц, имеющих принадлежность к Российской Федерации, и сформулировать международно-правовую позицию Российской Федерации в области внешних сношений и внешней политики. |

## 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов. В соответствии с учебным планом проводится в 4 семестре. Контроль- Зачет с оценкой.

## 4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:
-**подготовительный (**организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики
-**ознакомительный этап** (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации
-**содержательный этап (**прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики
-**заключительный этап** (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

| № п п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Подготовительный** | Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики | Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику | Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику) | Самостоятельная работа | 1.Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики;<br>2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику;<br>3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики. |
| 2 | **Ознакомительный** | Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации. | Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа | Организация рабочего места, знакомство с коллективом | Самостоятельная работа | 1.Определение соответствия условий базы практики программе практики;<br>2.Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет;<br>3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры |
| 3 | **Содержательный (прохождение практики)** | Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений | Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики | Выполнение отдельных производственных заданий | Самостоятельная работа | 1.Проверка посещаемости.<br>2.Представление собранных материалов руководителю практики.<br>3.Проверка выполнения этапа.<br>4.Консультации |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | **Заключительный (отчетный)** | Обработка и систематизация собранного материала | Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики | Оформление отчета о прохождении практики | Самостоятельная работа | 1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет с оценкой |

Содержание программы практики

| **Виды деятельности** | **Количество часов (всего)** |
|---|---|
| Ознакомление и исследование | 40 |
| Ознакомление с задачами и функциям организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов | 20 |
| Анализ деятельности | 36 |
| Изучение взаимодействий | 60 |
| Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета | 60 |
| Итого | 216 |

**Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимся в ходе практики:**

1. Подготовка научного материала по теме выбранного диссертационного исследования.
2. Сбор материала, необходимого для написания диссертации.
3. Организационная структура образовательной организации.
4. Основные правовые и нормативные документы в сфере подготовки специалистов по международному праву.
5. Система законодательства в сфере педагогической деятельности.
6. Качества педагога.
7. Правовые основы педагогической деятельности.
8. Информационное обеспечение педагогической деятельности.
9. Корпоративная правовая культура.
10. Основные подходы к построению педагогической деятельности.
11. Анализ правовой культуры.

## 5. Фонд оценочных средств по практике

### 5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

## 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:
-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
-базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

| **Код компетенции** | **Инструменты, оценивающие сформированность компетенции** | **Этапы и показатели оценивания компетенции** | **Шкала и критерии оценки** |
|---|---|---|---|
| *УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; -* | Ведение дневника | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована 3-4 балла<br>В) не сформирована 2 и менее баллов | Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов)<br>Максимальная оценка - 5 баллов. |
| *УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-3.2;* | Оформление отчета по практике | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована -3- 4 балла | Проводится в письменной форме.<br>Критерии оценки:<br>1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл).<br>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *ПК-3.3;*<br>*ПК-3.4;*<br>*ПК-3.5;*<br>*ПК-4.1;*<br>*ПК-4.2;*<br>*ПК-4.3;*<br>*ПК-6.1;* | | В) не сформирована - 2 и менее баллов | 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл).<br>4. Своевременность представленной работы (1 балл).<br>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).<br>Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |
| *УК-1.1;*<br>*УК-1.2;*<br>*УК-2.1;*<br>*УК-2.2;*<br>*УК-6.1;*<br>*ПК-1.1;*<br>*ПК-3.1;*<br>*ПК-3.2;*<br>*ПК-3.3;*<br>*ПК-3.4;*<br>*ПК-3.5;*<br>*ПК-4.1;*<br>*ПК-4.2;*<br>*ПК-4.3;*<br>*ПК-6.1;* | Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована -3- 4 балла<br>В) не сформирована - 2 балла | Проводится в письменной форме.<br>1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов)<br>2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла)<br>3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла)<br>4. Отзыв отрицательный (2 балла)<br>Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |
| *УК-1.1;*<br>*УК-1.2;*<br>*УК-2.1;*<br>*УК-2.2;*<br>*УК-6.1;*<br>*ПК-1.1;*<br>*ПК-3.1;*<br>*ПК-3.2;*<br>*ПК-3.3;*<br>*ПК-3.4;*<br>*ПК-3.5;*<br>*ПК-4.1;*<br>*ПК-4.2;*<br>*ПК-4.3;*<br>*ПК-6.1;* | Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована -3- 4 балла<br>В) не сформирована - 2 балла | Проводится в письменной форме.<br>1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов)<br>2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла)<br>3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла)<br>4. Рецензия отрицательная (2 балла)<br>Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |
| *УК-1.1;*<br>*УК-1.2;*<br>*УК-2.1;*<br>*УК-2.2;*<br>*УК-6.1;*<br>*ПК-1.1;*<br>*ПК-3.1;*<br>*ПК-3.2;*<br>*ПК-3.3;*<br>*ПК-3.4;*<br>*ПК-3.5;*<br>*ПК-4.1;*<br>*ПК-4.2;* | Защита отчета по практике в форме доклада | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована -3- 4 балла<br>В) не сформирована - 2 и менее баллов | Проводится в устной форме.<br>Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут.<br>Критерии оценки:<br>1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл).<br>2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл)<br>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *ПК-4.3;*<br>*ПК-6.1;* | | | 4.Качество самой представленной работы (1 балл).<br>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).<br>Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |

**Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:**

1. Проблемы разработки нормативных правовых актов.
2. Проблемы применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
3. Выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
4. Механизм выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.
5. Особенности работы по осуществлению предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
6. Проблемы принятия оптимальных управленческих решений.
7. Особенности квалифицированного проведения научных исследований в области права.

**Примерные вопросы к зачету с оценкой по практике*:***

1. Основные компоненты научного исследования и их характеристика.
2. Ключевые понятия методологии исследования, роль каждого из них в проведении
исследований.
3. Научные подходы и их роль в выполнении научных исследований.
4. Порядок формирования цели и задач научного исследования.
5. Формулировка объекта и предмета научного исследования.
6. Общая характеристика эмпирико-теоретических методов исследования.
7. Общая характеристика логико-теоретических методов исследования.
8. Общая характеристика формально - логических методов исследования.
9. Общая характеристика мыслительно-логических методов исследования.
10. Общая характеристика мыслительно-теоретических методов исследования.
11. Наблюдение как метод, его сущность и виды, функции и проблемы использования.
12. Измерение как метод, его специфические черты и факторы успешного проведения.
13. Описание как метод получения эмпирико-теоретических знаний.
14. Эксперимент как система познавательных операций, его виды.

15. Аксиоматический метод, характеристика и условия применения.
16. Аналогия как метод, характеристика и условия применения.
17. Абстрагирование и его роль в проведении научных исследований.
18. Моделирование как метод исследования, виды моделей и их характеристика.
19. Анализ как метод исследования, его виды и формы, этапы исследования.
20. Синтез как метод, связь с анализом, особенности использования.
21. Индукция как метод познания, область использования индуктивного метода
исследования.
22. Дедукция как метод, правила дедуктивного умозаключения.
23. Сравнение как логический приём познания, условия корректного сравнения.
24. Обобщение как мыслительный процесс, правила получения обобщённого понятия.
25. Гипотеза научного исследования и процесс её обоснования.
26. Понятие доказательства как важнейшего элемента науки исследования. Структура
доказательства.
27. Вопрос как приём оценки проблемы и формы исследовательского мышления.
28. Программа проведения научного исследования, её структура и назначение.
29. Сущность и основные принципы разработки плана исследования.
30. Цели, содержание и порядок разработки программ научных исследований и
разработок в области экономики.
31. Актуальность научной проблемы, её выявление и формулирование.
32. Характеристика методов исследования в социально-экономической системе.
33. Требования к организации поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации
информации по теме научного исследования.
34. Виды, цель, периодичность, особенности, выдаваемые документы по программам
повышения квалификации.
35. Структура программы исследования: методологический и методический блоки.
36. Общая схема последовательности действий по интерпретации и операционализации понятий.
37. Типичные ошибки исследований.
38. Основные требования к формированию социологической выборки.
39. Основные принципы социологических измерений.
40. Составьте такую шкалу по выбранной самостоятельно теме.
41. Основные приемы сбора эмпирической информации.

42. Сущность и методология контент-анализа.
43. Роль и значение анализа документов в социологическом исследовании.
44. Специфика опроса как метода сбора эмпирической информации.

## 6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Нормативные правовые документы


1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 11.02.2023). - Текст : электронный.
2. Указ Президента РФ от 11.07.2004 N 865 (ред. от 01.11.2021) "Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации". - URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=399741-0&req=doc&rnd=LfOqQ&base=LAW&n=435153#Ud3vXVTIExLPI8gq (дата обращения: 11.02.2023). - Текст : электронный.
3. Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 № 437 (ред. от 21.04.2022) «О Министерстве экономического развития Российской Федерации» . - URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=414509-0&req=doc&rnd=LfOqQ&base=LAW&n=431206#g9vuXVTITgrTSJIL (дата обращения: 11.02.2023). - Текст : электронный.
4. Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 N 438 (ред. от 09.03.2022) «О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации» . - URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=411393-0&req=doc&rnd=LfOqQ&base=LAW&n=432364#ppeuXVTmgUlXr1xG1 (дата обращения: 11.02.2023). - Текст : электронный.
5. Федеральный закон «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 01.12.2007 № 317-ФЗ (последняя редакция). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72969/ (дата обращения: 11.02.2023). - Текст : электронный.
6. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22.01.1998 № 2134-II ГД (ред. от 15.11.2018) «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» . - URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=722978-0&req=doc&rnd=LfOqQ&base=EXP&n=798681#V8UuXVTaIvUAgwCA1 (дата обращения: 11.02.2023). - Текст : электронный.


### 6.2. Основная литература


1. *Мокий, М. С.* Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией

М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510937 (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Международное право : учебник / ответственный редактор Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 752 с. - ISBN 978-5-91768-368-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1174555 (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### 6.3. Дополнительная литература

1. Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13876-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512792 (дата обращения: 11.02.2023).. - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093533 (дата обращения: 11.02.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

### 7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru.

ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.

ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.

ЭБС «Юрайт» - http://urait.ru.

ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.

ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.

ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - https://www.isras.ru/Databank.html.
- База открытых данных Минтруда России - https://rosmintrud.ru/opendata.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - https://habr.com/.
- База программных средств налогового учета - https://www.nalog.ru/.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - https://data.worldbank.org/.
- Базы данных Международного валютного фонда - http://www.imf.org/external/russian/index.htm.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - https://www.csr.ru/issledovaniya/.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml.
- База открытых данных Росфинмониторинга - http://www.fedsfm.ru/opendata.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - https://www.cbr.ru/finmarket/.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - https://iphras.ru/page52248384.htm.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - http://www.levada.ru/.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - https://wciom.ru/database/.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - http://fom.ru/.
- База данных исследований Центра стратегических разработок https://www.isras.ru/.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - https://histrf.ru/.
- Информационная система Everyday English in Conversation - http://www.focusenglish.com.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - https://pushkininstitute.ru/ (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - https://www.sciencedirect.com/.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - http://рос-мир.рф/.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации http://duma.gov.ru/.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - https://www.vsrf.ru/.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - http://www.ksrf.ru.
- Официальный сайт Правительства РФ - http://government.ru/.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - https://profstandart.rosmintrud.ru/.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com.
- Сайт Института Ближнего Востока - http://www.iimes.su/.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - http://www.hr-life.ru/.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - http://gramota.ru/.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://window.edu.ru/catalog/.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - http://www.law.edu.ru.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - https://dictionary.cambridge.org/ru/.

### 7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

### 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## 7. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.