

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД РОССИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе и молодежной политике

_____ А.А. Данельян

« 25 »

_____ 2023 г.



**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ПО ПРОФИЛЬНОМУ ПРЕДМЕТУ НАПРАВЛЕНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В МАГИСТРАТУРУ В 2024 ГОДУ**

Москва, 2023

Общая характеристика программы

Настоящая программа составлена на основании требований к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников вузов, имеющих уровень образования не ниже «бакалавра» в области социальных и гуманитарных направлений подготовки, и определяет содержание и форму вступительного испытания по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Формат проведения вступительного испытания

Вступительное испытание по междисциплинарному предмету: «Государственное и муниципальное управление» по программе «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» проводится в формате экзамена.

Вступительный экзамен проходит в форме собеседования по предложенным билетам. В каждом билете содержится по два вопроса.

Каждый билет оценивается в 100 баллов, по 50 баллов - за один вопрос.

Критерии оценки

Оба вопроса в экзаменационном билете оцениваются предметной комиссией отдельно по 100-балльной системе. Итоговая оценка за вступительное испытание определяется на основании среднего арифметического баллов, набранных абитуриентом по каждому из двух вопросов.

Среднее арифметическое 49 баллов и ниже является неудовлетворительной оценкой за экзамен в целом.

Баллы %	Критерии выставления оценки
91 - 100	Отличное знание рассматриваемого вопроса.
71 - 90	Хорошее знание рассматриваемого вопроса, но с некоторыми неточностями.
60 - 70	В целом удовлетворительное знание рассматриваемого вопроса, но с заметными ошибками.

50 - 60	Самое общее представление о рассматриваемом вопросе, отвечающее лишь минимальным требованиям. Серьезные ошибки.
1- 49	Незнание рассматриваемого вопроса. Грубейшие ошибки.

Список вопросов

1. Содержание и общие положения теории управления и ее характеристика.
2. Сущность, содержание и представители основных школ управления.
3. Развитие управления за рубежом. Типы моделей управления в организации: американская модель, европейская модель, японская модели.
4. Типология государств, их классификация и основы государственного управления.
5. Понятие «государственная служба» и основные концепции бюрократии.
6. Современные мировые тенденции развития государственной службы. Эволюция отечественной государственной службы.
7. Понятие «государственный служащий». Особенности профессиональной деятельности государственных служащих.
8. Особенности и дихотомия государственного управления во внешнеполитической деятельности.
9. Кибернетика, системный подход и синергетика в управлении.
10. Содержание понятий «влияние» и «власть». Классификация форм и видов власти.
11. Основные законы и принципы управления. Особенности управления сложными системами.
12. Виды и структуры организации. Централизация и децентрализация административной деятельности в организации.
13. Сущность власти, руководства и лидерства. Управление формальными и неформальными группами.
14. Особенности работы с персоналом. Сущность кадровой политики организации труда управленческого персонала.
15. Роль и понятие коммуникаций, их система, виды и особенности. Формальные и неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации и преграды на пути их осуществления.
16. Основные функции управления: планирование, организация, руководство и контроль.
17. Сущность и содержание стратегического управления. Этапы его разработки: формулирование миссии и целей.
18. Содержание и основные этапы процесса управления: методологическое, социальное, организационное, функциональное.
19. Внутренняя и внешняя среда организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
20. Основные виды планирования и особенности стратегического планирования.

21. Виды управленческой информации и информационные ресурсы организации.

22. Дерево целей и дерево решений. Принципы построения матрицы SWOT-анализа.

23. Корпоративная культура организации и особенности кросскультурных коммуникаций.

24. Современные информационно-коммуникационные технологии и их роль в государственном управлении.

Форма билета вступительного экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия

Министерства иностранных дел Российской Федерации»

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

Государственное управление во внешнеполитической деятельности

(наименование программы)

Кафедра стратегических коммуникаций и государственного управления

(наименование кафедры)

**Вступительное испытание по профилю: «Государственное управление во
внешнеполитической деятельности»**

Вопрос 1. Современные мировые тенденции развития государственной службы.
Эволюция отечественной государственной службы.

Вопрос 2. Современные информационно-коммуникационные технологии и их роль в
государственном управлении.

Основные темы для подготовки

Тема 1. Теоретические и методологические основы управления

Предмет, сущность и содержание теории управления. Объективные основы возникновения потребности в управлении. Сущность понятие управления. Субъект и объект управления. Управленческие отношения как особый вид общественных отношений. Сущность и виды целей управления. Требования к целям управления. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Сущность и содержание принципов управления. Сущность и содержание ситуационного и процессного подходов к управлению. Развитие методологии теории управления на основе теорий конфликтов и хаоса. Интеграция методологических подходов в современной теории и практики управления (международный опыт).

Тема 2. Особенности управления организацией. Организационные формы и структуры управления

Понятие организации как открытой саморазвивающейся системы. Виды организаций. Структура и формы организаций. Сущность организационной структуры. Линейная организационная структура. Функциональная,

дивизиональная, матричная, проектная и другие организационные структуры. Современные тенденции совершенствования организационных структур управления. Основы управления в организации. Подготовка и принятие управленческих решений. Организация реализации управленческих решений. Стимулирование и мотивирование реализации принятых решений. Прогнозирование и планирование. Координация и регулирование. Развитие управления за рубежом. Типы моделей управления в организации: американская модель, европейская модель, японская модели. Маркетинговые модели.

Тема 3. Процесс управления. Эффективность и качество управления

Функциональное разделение управленческого труда. Управление как процесс воздействия. Управление как процесс взаимодействия. Содержание и основные этапы процесса управления: методологическое, социальное, организационное, функциональное. Типология процессов управления. Технологии управления. Проектирование организации процесса управления. Использование современных информационных технологий при проектировании организации. Понятия, сущность, содержание, оценка и измерения эффективности управления. Эффективное управление организациями. Измерение результатов деятельности в государственном секторе. Модель эффективной организации. Управление нововведениями. Понятие «качество управления». Методы определения качества управления. Модель системы качества по ISO 9000. Международные стандарты качества управления (ERP, MRP II). Модель EFQM. Управление качеством в государственном секторе и МСУ.

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда в управлении организациями

Характеристика внешней среды организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организации среды. Структура организации. Трудовые ресурсы организации, оборудование. Материальные запасы. Технология. Культура организации. Взаимосвязь отдельных элементов среды.

Тема 5. Коммуникации в управлении

Роль и понятие коммуникаций, их система, виды и особенности. Формальные и

неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации и преграды на пути их осуществления. Организационные коммуникации и их совершенствование. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса Обратная связь в коммуникационном процессе. Пути совершенствования коммуникаций и роль руководителя в оптимизации этого процесса. Управление конфликтами и стрессами. Понятие и сущность «паблик рилейшенз». Работа с основными группами общественности. Понятие «управленческая информация». Виды управленческой информации и информационные ресурсы организации. Основные этапы развития информационных технологий. Современные ИКТ и информационные системы. Качество и эффективность информационных систем. Эволюция информационных систем. Рынок информационных продуктов и услуг.

Тема 6. Основы кадровой политики

Понятие «кадровая политика». Виды стратегий кадровой политики в организациях. Современные направления кадровой политики в ведущих зарубежных компаниях. Особенности кадровой политики в отечественных организациях. Основные направления совершенствования кадровой политики в организациях. Государственная кадровая политика. Особенности кадровой политики на предприятиях. Активизация человеческого фактора. Формирование организационного поведения. Гуманизация труда. Обучение персонала. Условия и факторы результативной работы менеджера. Культура и стиль.

Тема 7. Управление в органах государственной власти

Понятие «государственная служба». Основные концепции бюрократии. Особенности государственной службы Франции, ФРГ, Великобритании, США, КНР, Австралии. Современные мировые тенденции развития государственной службы. Эволюция отечественной государственной службы. Идеология и принципы современной реформы государственной службы в России. Понятие «государственный аппарат». Понятие «государственный служащий». Особенности профессиональной деятельности государственных служащих. Реестр государственных служащих государственного аппарата, федеральных округов,

региональных образований и МСУ. Модель профессионально- психологической подготовки государственного служащего. Требования к государственным служащим. Подготовка и повышение квалификации государственных служащих. Управление качеством в государственном секторе и МСУ.

Список рекомендуемой литературы

1. *Бурганова Л.А.* Теория управления: Учебное пособие / 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 160 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN: 978-5-16-005576-3

2. *Кожеева О.В.* Терминология теории управления: словарь базовых управленческих терминов: Учебное пособие / - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 156 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN: 978-5-16- 006863-3

3. *Краснов Ю.К.* Современное государство: цивилизационные факторы влияния: Учебное пособие / Ю.К.Краснов. — Москва: Прометей, 2020. — 578 с.

4. *Краснов Ю.К.* Некоторые аспекты развития государственного управления на современном этапе. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.К.Краснов. М.: МГИМО-Университет. — 2019 — 114 с

5. *Зуб, А. Т.* Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03013-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510857> (дата обращения: 23.10.2023).

6. *Отварухина, Н. С.* Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512182> (дата обращения: 23.10.2023).

7. *Томпсон А.А., Питереф М., Гэмбл Дж., Стрикленд А.Дж.* Стратегический менеджмент. Создание конкурентного преимущества. Вильямс Издательский дом, 2019. — 800 с.

8. *Шифрин, М. Б.* Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514517> (дата обращения: 23.10.2023).

9. *Коробко В. И.* Теория управления: учебное пособие - М: Юнити-Дана, 2017. - 240с. Znanium

10. Теория управления: Учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 252 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012629-6.

11. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / по ред. А.Я. Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 695 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

1. Сервер органов государственной власти в России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

2. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org>.

3. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>

4. Организация Договора о коллективной безопасности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://odkb-csto.org/>.

5. Евразийская экономическая комиссия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org>.

6. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nato.int/>.

7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.

8. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.

9. Академик (Словари и энциклопедии) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>.

10. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.

11. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

12. Международный институт стратегических исследований (IISS) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iiss.org>.