ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

г. Москва « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Дипломатическая академия МИД России), именуемое в дальнейшем **«Академия»**, на основании лицензии серии 90Л01 №0009136 регистрационной № 2100 от «21» апреля 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по финансово-экономическим вопросам Кузнецова Владимира Васильевича, действующего на основании доверенности от «07» октября 2023 года № 11-14-32, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, \_\_\_года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «**Аспирант**», с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – **«Сторона»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Академия** оказывает образовательные услуги, а **Аспирант** оплачивает обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров **в аспирантуре** **(форма обучения - Очная).**

1.2. **Аспирант** обучается в соответствии с научной специальностью:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет **3 ( Три ) года**.

1.4. **Аспиранту**, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается заключение структурного подразделения, где была выполнена работа и свидетельство об окончании аспирантуры. **Аспиранту**, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также **Аспиранту**, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из **Академии**, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному **Академией** образцу.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АКАДЕМИИ**

2.1. **Академия** в рамках образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными требованиями обеспечивает преподавание **Аспиранту** необходимых теоретических дисциплин и приобретение им научно-практических знаний по указанной в п.1.2 настоящего Договора научной специальности с использованием современных информационных технологий. Обучение по дополнительным программам, преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, не входящих в учебный план послевузовского обучения, производится за дополнительную плату и на основании отдельно заключенного договора.

2.2. **Академия** предоставляет сведения об оплате за обучение по письменному запросу **Аспиранта**.

2.3. **Академия** обеспечивает **Аспиранту** бесплатное пользование библиотекой и информационными базами.

2.4. **Академия** вправе не допускать **Аспиранта** к учебному процессу в случае просрочки оплаты за обучение в установленные настоящим Договором сроки.

2.5. **Академия** вправе изменять ежегодную стоимость обучения в течение всего срока обучения с учетом, о чем **Аспирант** должен быть уведомлен за шесть месяцев до очередного платежа.

2.6. **Академия** обязана:

2.6.1. Назначить **Аспиранту** по представлению структурного подразделения высококвалифицированного научного руководителя (и, при необходимости, научного консультанта). Назначение, замена научного руководителя (научного консультанта) оформляется приказом по Университету.

2.6.2. Утвердить тему кандидатской диссертации.

2.6.3. Утвердить индивидуальный учебный план **Аспиранта.**

2.6.4. Выдать **Аспиранту** заключение по результатам предварительной экспертизы диссертации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АСПИРАНТА**

3.1. **Аспирант** обязан:

3.1.1. Вносить оплату за обучение в размере и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.2. Осваивать избранную образовательную программу в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом и графиком учебного процесса, выполнять установленные объемы учебной нагрузки самостоятельной работы.

3.1.3. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку кандидатской диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.1.4. Сдать кандидатские экзамены.

3.1.5. При поступлении в **Академию** и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, сообщать об изменении своих данных (адрес, телефон) в Деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации (далее по тексту - Деканат).

3.1.6. Соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов **Академии**, соблюдать учебную дисциплину, проявлять уважение к научно-педагогическому, учебно-вспомогательному, административно-хозяйственному персоналу **Академии**.

3.1.7. Бережно относиться к имуществу **Академии**, нести материальную ответственность за его порчу или утрату в размере причиненных убытков в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.1.8. По окончанию каждого учебного года, но не позднее 1 сентября текущего года, подписывать Обходной лист в структурных подразделениях **Академии**, в т.ч. библиотеке и общежитии (при наличии заключенного договора найма жилого помещения).

3.1.9. В случае обнаружения задолженности, погасить долг перед **Академией** не позднее 10 дней до получения свидетельства об окончании аспирантуры. В случае непогашения задолженности, **Академия** вправе взыскать выявленную задолженность в судебном порядке с начислением неустойки.

3.2. **Аспирант** вправе:

3.2.1. Обращаться к работникам **Академии** по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

**4. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ.**

**УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Полная стоимость образовательных услуг, указанных в разделе 1 Договора, за весь период обучения **Аспиранта** составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек**. Образовательные услуги НДС не облагаются.

4.2. Оплата осуществляется **ежегодно** в размере годовой стоимости образовательных услуг, указанных в разделе 1 Договора, на момент заключения Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек**.

4.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, путем заключения между сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.4. Оплата за год обучения производится **Аспирантом** не позднее 01 октября 20\_\_г.

Оплата за последующие годы обучения производится **Аспирантом**:

- до 01 октября текущего года.

4.5. Денежные средства вносятся **Аспирантом** перечислением на лицевой счет **Академии**, обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на лицевой счет **Академии**. Оплата стоимости подтверждается путем предоставления в Деканат копии платежного документа.

4.6. **Стороны** несут материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий данного Договора. За каждый день просрочки сроков, указанных в пункте 4.4. настоящего Договора, **Аспирант** выплачивает **Академии** неустойку в размере 0,25 % от годовой стоимости обучения за каждый день просрочки платежа. В случае непогашения задолженности по оплате до начала очередного учебного года **Аспирант** не допускается до занятий.

4.7. В случае неисполнения **Аспирантом** требований **Академии** об уплате неустойки, **Академия** вправе удержать сумму неустойки из стоимости фактически оказанных образовательных услуг при расчетах по Договору.

**5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Приказ о зачислении в **Академию** и переводе **Аспиранта**, выполнившего годовой учебный план, на следующий курс обучения, издается после поступления оплаты за обучение на расчетный счет **Академии**, в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Договора.

5.2. При восстановлении **Аспиранта** после перерыва в обучении свыше одного года заключается новый договор на платное обучение по расценкам, действующим на момент восстановления.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению **Сторон**, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа **Стороны** от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Окончание срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств по Договору.

6.3. **Аспирант** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии возмещения им фактически понесенных **Академией** расходов. Действие Договора прекращается с даты издания **Академией** приказа об отчислении.

6.4. **Академия** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=AF20DD64313C58AA8FFA2C912272B919D55E3E58A96E3FF6A2D90A59AE8DEDE2154AF209D7D086E2rA4AH)2 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441. При этом, в случае просрочки **Аспирантом** оплаты стоимости образовательных услуг настоящий Договор может быть расторгнут, если просрочка составила более 30 (тридцати) календарных дней.

**7. УСЛОВИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» **Аспирант**, подписывая настоящий Договор, принимает решение о предоставлении своих персональных данных и своей волей и в своем интересе дает согласие на их обработку **Академии**.

7.4. В случае изменения любых переданных **Аспирантом Академии** персональных данных, **Аспирант** обязуется незамедлительно сообщить свои новые персональные данные.

**8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. **Стороны** договорились о том, что все разногласия, возникающие в связи с выполнением условий настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Сторонами** обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. В случае, если **Стороны** не достигли взаимного согласия, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания **Сторонами** и действует до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и передаётся по одному экземпляру каждой из **Сторон**.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по согласованию **Сторон** и оформляются путем заключения дополнительных соглашений к Договору.

9.4. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, **Академия** оставляет за собой право осуществить реализацию образовательных программ, а также проведение итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных требованиях.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**АКАДЕМИЯ: АСПИРАНТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»  Юр. адрес: 119021, г. Москва, ул. Остоженка,  д. 53/2, стр. 1  ИНН 7704018590; КПП 770401001  Получатель: УФК по г. Москве  (Дипломатическая академия МИД России,  л/с 20736Х86660) (X – латинская буква)  Тел./факс: (499)246-18-44/(499)244-18-78  Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК  по г. Москве г. Москва  БИК 004525988  Счет банка получателя: 40102810545370000003  (Единый казначейский счет)  Счет получателя: 03214643000000017300  (Казначейский счет)  ОКТМО 45383000/ ОКПО 04815064  ОКВЭД 85.22 | **Ф.И.О. (полностью):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Паспорт:** серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес согласно регистрации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Контактный телефон:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Проректор по финансово-экономическим вопросам** | **АСПИРАНТ** |
| В. В. Кузнецов  м.п. |  |
|  |  |

С Уставом Дипломатической академии МИД России, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в Дипломатическую академию МИД России, Лицензией на осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами пользования библиотекой, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Дипломатической академии МИД России

ОЗНАКОМЛЕН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_