Кострова А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

06.02.2018 № 106

«Об утверждении локального акта»

На основании решения Ученого Совета: протокол № 17 от 31.01.2018 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Отделе мониторинга качества образования Дипломатической академии МИД России.
2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.

К настоящему Приказу прилагаются:

Приложение № 1 - Положение об Отделе мониторинга качества образования Дипломатической академии МИД России на 4-х л.

РЕКТОР **Е.П. БАЖАНОВ**

Приложение
к приказу 106
от 06.02.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ МИД РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции, направления деятельности, права и обязанности Отдела мониторинга качества образования (далее - Отдел) Дипломатической академии МИД России (далее – Академия).
1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами, регламентирующие систему менеджмента качества образования в Российской Федерации, Уставом Академии, приказами и распоряжениями Ректора Академии, распоряжениями Первого проректора Академии и настоящим Положением.
1.3. Отдел является структурным подразделением Академии, создается и ликвидируется в соответствии с приказом Ректора Академии.
1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, непосредственно подчиняющийся Первому проректору. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии по представлению Первого проректора.
1.5. Штатное расписание устанавливается ректором Академии по представлению Первого проректора, исходя из поставленных перед Отделом задач и объема работ.

2. Цели, задачи, функции и направления деятельности Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является проведение мониторинговых мероприятий образовательного процесса и отслеживание динамики качества путем непрерывного системного анализа и оценки состояния образования, предупреждения, выявления несоответствий работы всех структурных подразделений образовательной организации, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации на основе международных и национальных стандартов качества в процессе реализации образовательных программ.
2.2. Задачами Отдела являются:
- анализ реализации в Академии политики и целей в области качества;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образовательного процесса и работы структурных подразделений, создание информационного банка данных;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательной организации, предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

2.3. Основные функции Отдела:

- взаимодействие с внешней средой Академии в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- реализация политики в области качества образования в ходе аттестации Академии;
- участие в планировании качества учебного процесса;
- проведение различных мониторинговых исследований и контроля качества рабочих процессов и их результатов;
- методическая и консультационная поддержка работ по внедрению методов менеджмента качества и разработки документации в структурных подразделениях Академии;
- сбор и анализ информации о качестве предоставляемых образовательных услуг;
- разработка предупреждающих и корректирующих мероприятий;
- разработка прсдложений по повышению квалификации и аттестации персонала, улучшению материальной базы, улучшению управления Академии и качества образования;
- разработка предложений руководству по совершенствованию материально-технической базы и документации в соответствии с существующими требованиями;
- доведение выработанных предложений до руководства Академии.

2.4. К основным направлениям мониторинга в образовательной организации относятся:

- мониторинг уровня доступности профессионального образования в Академии и численность обучающихся;
- мониторинг содержания и результатов образовательной деятельности и организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в Академии;
- мониторинг кадрового обеспечения Академии;
- мониторинг материально-технического и информационного обеспечения в Академии;
- мониторинг учебно-методического обеспечения в Академии;
- мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся и профессиональные достижения выпускников Академии;
- мониторинг социально-психологического сопровождения образовательного процесса;
- мониторинг создания безопасных условий при организации образовательного процесса в Академии.

3. Права и обязанности Отдела

3.1.Отдел имеет право:

3.1.1. Планировать деятельность в рамках цели и задач текущего и перспективного планирования работы Академии, стоящих перед Отделом.

3.1.2. Получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

3.1.3. Обращаться к руководителям структурных подразделений Академии для получения информации, необходимой для деятельности Отдела.

3.1.4. Сотрудничать со структурными подразделениями Академии при подготовке материалов, связанных с выполнением поручений, касающихся качества образования.
3.1.5. Вносить предложения по совершенствованию системы качества, организации работы Отдела и других структурных подразделений в части функционирования системы качества в Академии.
3.1.6. Создавать временные рабочие группы по согласованию с руководством Академии с привлечением преподавателей и сотрудников других структурных подразделений Академии для осуществления целей и задач системы качества.
3.1.7. Размещать информацию о деятельности и мероприятиях Отдела на официальном сайте Академии по согласованию с руководством Академии
3.2. Отдел обязан:
3.2.1. Реализовывать цели, задачи и функции, установленные настоящим Положением.
3.2.2. Содействовать руководству Академии в вопросах качества образования.
3.2.3. Своевременно предоставлять информацию по вопросам качества образования руководству Академии.
3.2.4. Согласовывать с руководством Академии предоставление информации о качестве образования в Академии на рассмотрение общественности, средствам массовой информации, органам государственной власти и т.д.
3.2.5. Своевременно оказывать информационную, консультационную и научно-методическую поддержку преподавателям, обучающимся, студенческим объединениям по вопросам повышения качества образования.
3.2.6. оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения установленных настоящим Положением обязанностей несет начальник Отдела.
4.2 Степень ответственности сотрудников отдела, устанавливается должностными инструкциями.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. Отдел выполняет свои обязанности в тесном сотрудничестве и взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, в том числе:
- с учебным отделом – по вопросам качества учебной документации;
- с факультетами и кафедрами – по вопросам повышения качества образовательного процесса;
- с управлением научно-координационной работы – по вопросам качества НИР и НИРС, организации конференций по проблемам качества образования;
- с правовым управлением – по вопросам нормативно-правового обеспечения качества образования;
- с отделом кадров – по вопросам обеспечения качества кадрового состава Академии;
- с управлением информатизации (связи) и технических средств обучения – по вопросам качества информационно-образовательной среды Академии, в том числе информационного и компьютерного обеспечения мониторинга качества образования;

- с отделом по работе со студентами – по вопросам качества организационной и воспитательной работы со студентами;
- с библиотекой – по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

5.2. При необходимости Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Академии по вопросам контроля и оценки качества образования.