

Утверждено Приказом Ректора  
Дипломатической академии

№ 1729 от «25» 11 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТСРОЧКИ (РАССРОЧКИ) ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ФГБОУ ВО «ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД РОССИИ»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления отсрочки и/или рассрочки оплаты за обучение студентам по договору на оказание платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам (далее - Договор) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дипломатическая академия МИД России», (далее - Академия).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, нормативно-правовыми документами Академии.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на отношения Академии и студентов, аспирантов, слушателей, родителей обучающихся или их законных представителей по оплате за обучение, а также иных граждан или юридических лиц (далее – Заказчик), при условии, что у Заказчика есть право на отсрочку (рассрочку) оплаты за обучение, в соответствии с п. 2.3. Положения.
- 1.4. Отсрочка (рассрочка) оплаты за обучение представляет собой временное изменение определенных Академией сроков внесения платы за обучение по договорам платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам.  
Отсрочка платежа – перенос срока оплаты всей суммы текущего этапа либо ее части на более поздний срок с условием ее единовременной выплаты по окончании периода отсрочки.  
Рассрочка платежа – поэтапная оплата суммы текущего этапа по графику в течение периода рассрочки.
- 1.5. Право на получение отсрочки (рассрочки) по оплате за обучение имеют Заказчики по договорам на оказание платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам.

#### 2. Условия предоставления отсрочки (рассрочки) платежа

- 2.1. Решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) оплаты за обучение принимается в отношении отдельного обучающегося на основании личного заявления Заказчика договора с приложением копии Договора и(или) дополнительного соглашения на текущий учебный год и документов, подтверждающих право на получение отсрочки.
- 2.2. Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена студенту на срок не более трех месяцев. В исключительных случаях отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена на более длительный период.

2.3. Право на получение отсрочки (рассрочки), подтверждённое документами, может быть предоставлено в следующих случаях:

2.3.1 увольнение Заказчика (после предъявления копии трудовой книжки или справки из центра занятости);

2.3.2 долгосрочная (более 3-х месяцев) невыплата заработной платы Заказчику (после предъявления справки с предприятия о сроках и суммах задолженности);

2.3.3 при длительной (тяжелой) болезни студента или членов его семьи (после предъявления справки, заверенной медицинским учреждением);

2.3.4 смерть членов семьи (после предъявления копии свидетельства о смерти);

2.3.5 тяжелое материальное положение (после предъявления справки о заработной плате, справки о составе семьи);

2.3.6 если оплата за обучение производится за счет средств материнского (семейного) капитала (после предъявления копии сертификата на получение материнского капитала);

2.3.7 возникновение иных непредвиденных обстоятельств (подтверждающие документы определяются индивидуально).

2.3.8 участие обучающегося в специальной военной операции, а также дети участников специальной военной операции (документ, выданный уполномоченным государственным органом, командиром воинской части или военным комиссариатом. Документ, подтверждающий статус члена семьи участника СВО).

### **3. Порядок предоставления отсрочки (рассрочки) платежа**

3.1. Отсрочка (рассрочка) платежа предоставляется в виде исключения на основании заявления Заказчика на имя ректора при наличии оснований, предусмотренных в п. 2.3. настоящего Положения.

3.2. Заявление в учебно-договорную комиссию подается на имя декана соответствующего факультета не позднее 30 (тридцати) дней после дня, когда оплата должна быть проведена по договору. Форма заявления находится в бухгалтерии.

3.3. В заявлении в обязательном порядке указывается причина необходимости предоставления отсрочки (рассрочки), даты отсрочки или графика платежей (при рассрочке оплаты).

3.4. К заявлению прилагаются документы, в соответствии с п. 2.3. Положения.

3.5. При несогласовании заявления деканом документ возвращается через деканат Заказчику.

3.6. Решение по предоставлению отсрочки (рассрочки) в текущем учебном году принимается Учебно-договорной комиссией, которая собирается по мере необходимости, не реже одного раза в месяц. Интересы обучающихся на заседаниях комиссии представляют деканы факультетов и руководители иных структурных подразделений, осуществляющих обучение, которые предоставляют необходимый пакет документов и ходатайствуют о предоставлении отсрочки (рассрочки) по оплате за обучение.

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки) по оплате за обучение, Заказчик договора, если иное не установлено решением, производит оплату текущего периода обучения в десятидневный срок со дня принятия решения об отказе в удовлетворении его заявления.