

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор \_\_\_\_\_ А.В. Яковенко  
«26» \_\_\_\_\_ 2024 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ  
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность: 5.1.5. Международно-правовые науки

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Москва

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118.

Программа аспирантуры **обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры международного права от 12.02.2024 г., протокол № 9, одобрена Ученым Советом Академии 26.04.2024 г., протокол № 5.

Руководитель программы

 Данельян А.А.

Заведующий кафедрой

Данельян А.А.

Декан факультета подготовки  
кадров высшей квалификации

 Ногмова А.Ш.

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативные документы
- 1.2. Цель и задачи программы аспирантуры
- 1.3. Требования к уровню подготовки абитуриента
- 1.4. Язык освоения программы аспирантуры
- 1.5. Форма обучения и срок освоения программы аспирантуры
- 1.6. Трудоемкость программы аспирантуры

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

## **3. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры**

- 3.1. Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности
- 3.2. Результаты освоения дисциплин
- 3.3. Результаты прохождения практики

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса в аспирантуре**

- 4.1. Документы, обеспечивающие целостность программы аспирантуры
  - 4.1.1. Учебный план и календарный график учебного процесса
- 4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы программы аспирантуры
  - 4.2.1. Рабочие программы дисциплин с приложением ФОС
  - 4.2.2. Рабочие программы практик с приложением ФОС

## **5. Ресурсное обеспечение программы аспирантуры**

- 5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры
  - 5.1.1. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой
  - 5.1.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой
  - 5.1.3. Наличие электронных источников информации
  - 5.1.4. Доступ к электронным базам данных
- 5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры

## **6. Контроль качества освоения программы аспирантуры**

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.2. Промежуточная аттестация

6.3. Итоговая аттестация

## **7. Приложения**

7.1. План научной деятельности

7.2. Учебный план

7.3. Календарный учебный график

7.4. Рабочие программы дисциплин (с приложением ФОС)

7.5. Программа практики (с приложением ФОС)

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Нормативные документы

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Устав Дипломатической академии МИД России;
- Локальные акты Дипломатической академии МИД России.

## 1.2. Цель и задачи программы аспирантуры

Цель освоения программы аспирантуры – осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантом с целью подготовки диссертации на

соискание ученой степени кандидата наук к защите, которая включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Задачами программы аспирантуры в соответствии с существующим законодательством являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской деятельности) в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

- проведения учебных занятий по дисциплинам;

- условий для прохождения аспирантами практики;

- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

### **1.3. Требования к уровню подготовки абитуриента**

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

### **1.4. Язык освоения программы аспирантуры**

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.5. Форма обучения и срок освоения программы аспирантуры**

Освоение программы аспирантуры осуществляется в очной форме.

Срок освоения программы аспирантуры составляет три года.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы составляет 4 года.

### **1.6. Трудоемкость программы аспирантуры**

Объем программы аспирантуры составляет 180 зачетных единиц. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает разработку и реализацию правовых норм, проведение научных исследований, образование и воспитание, экспертно-консультационную работу, обеспечение законности и правопорядка.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции;  
преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;

общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;

профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее - направленность программы).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);

владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);

готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);

готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).



#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АСПИРАНТУРЕ

**4.1. Документы, обеспечивающие целостность программы аспирантуры:**

##### **4.1.1. Учебный план и календарный график учебного процесса**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик. Указывается общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практик в зачётных единицах, а также их общая трудоёмкость и контактная работа в часах.

**Научный компонент программы аспирантуры** включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования

**Образовательный компонент программы аспирантуры** включает дисциплины (модули), практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

*Таблица 1. Структура и объем программы аспирантуры*

<i>№ блока</i>	<i>Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>
<b>1</b>	<b><i>Научный компонент</i></b>	<b><i>105</i></b>
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	50
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты	45
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	10
<b>2</b>	<b><i>Образовательный компонент</i></b>	<b><i>66</i></b>
2.1	Дисциплины (модули)	40
2.2	Практика	16
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	10
<b>3</b>	<b><i>Итоговая аттестация</i></b>	<b><i>9</i></b>
	<b><i>ВСЕГО:</i></b>	<b><i>180</i></b>

### **Научный компонент:**

**1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите,** заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации.

**План научной деятельности** включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования,
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации,
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры,
- распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

**2. Подготовка публикаций,** в которых излагаются основные научные результаты диссертации в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и федеральными государственными требованиями к структуре программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### **Образовательный компонент:**

В обязательную часть образовательного компонента программы аспирантуры включаются следующие дисциплины:

- История и философия науки (5 з.е., из них 100 часов контактной работы),
- Иностранный язык (5 з.е., из них 100 часов контактной работы),
- Международно-правовые науки (5 з.е., из них 100 часов контактной работы),
- Методология научных исследований (5 з.е., из них 36 часов контактной работы),
- Научное наставничество (5 з.е., из них 72 часа контактной работы).

Факультативные дисциплины образовательного компонента программы аспирантуры являются необязательными для освоения аспирантами. Максимальный объем контактной работы одной дисциплины составляет – 12 час.

### **Практика:**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Итоговая аттестация** включает оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

*(Учебный план и календарный учебный график прилагаются, см. Приложение 2 и 3).*

## **4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы программы аспирантуры**

### **4.2.1. Рабочие программы дисциплин с приложением ФОС**

В программе аспирантуры приведены рабочие программы всех дисциплин учебного плана, включая факультативные дисциплины.

*(Рабочие программы дисциплин в составе Учебно-методической документации прилагаются, см. Приложение 4)*

### **4.2.2. Рабочие программы практик с приложением ФОС**

В соответствии с ФГТ блок «Практика» программы аспирантуры является обязательным и представляет собой *вид учебной деятельности*, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Академия имеет заключенные договоры.

Указывается тип практики и приводится рабочая программа, в которой указываются цели и задачи практики, практические навыки, приобретаемые аспирантами, также указываются задачи/задания, реализуемые в процессе прохождения практики.

Указываются виды и способы проведения практики, местоположение и время прохождения практики, а также ФОС и формы отчетности по практике.

*(Рабочая программа профессиональной практики прилагается, см. Приложение 5)*

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

**5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры** (краткая характеристика выполнения требований ФГТ к информационному сопровождению учебного процесса при реализации программы аспирантуры).

Для реализации программы аспирантуры в Академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя

лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, а также дополнительной литературы.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint и т.д. Аспирантам обеспечен доступ по паролю из любой точки, где есть сеть Интернет, к электронным библиотечным системам: IPRbooks (информационный ресурс [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)) и Book.ru (издательство Проспект) (информационный ресурс [www.book.ru](http://www.book.ru)).

В читальном зале Академии аспиранты имеют доступ к справочной системе «Полпред» (информационный ресурс <http://polpred.com>) и системе «Наука Онлайн» (информационный ресурс [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)). Также предоставлена возможность использования справочно-правовых систем «Консультант», «Гарант», «Кодекс» в библиотеке и компьютерном классе Академии.

Аспирантам и соискателям обеспечивается доступ к имеющимся рабочим местам с возможностью выхода в Интернет и использования справочно-правовых систем в библиотеке и компьютерном классе Академии.

#### **5.1.1. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой**

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают доступ обучающихся к электронным версиям журналов, учебников и учебных пособий. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению

#### **5.1.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой**

В читальном зале Академии аспиранты имеют доступ к справочной системе «Полпред» (информационный ресурс <http://polpred.com>) и системе «Наука Онлайн» (информационный ресурс [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)). Также предоставлена возможность использования справочно-правовых систем «Консультант», «Гарант», «Кодекс» в библиотеке и компьютерном классе Академии.

Аспирантам и соискателям обеспечивается доступ к имеющимся рабочим местам с возможностью выхода в Интернет и использования справочно-правовых систем в библиотеке и компьютерном классе Академии. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают доступ обучающихся к электронным версиям журналов, учебников и учебных пособий. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

### **5.1.3. Наличие электронных источников информации**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/);
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com.;>
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

#### **5.1.4. Доступ к электронным базам данных**

(перечисляются базы данных и количество мест доступа)

Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним содержатся в каждой рабочей программе дисциплин и практики.

### **5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры**

Для реализации программы аспирантуры в Академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

### **5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23 марта 2011 г., рег. №20237), и профессиональным стандартам.

В Академии соблюдается критерий среднегодового числа публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок): не менее 2 публикаций в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus или не менее 20 в журналах, индексируемых в РИНЦ, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно - педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

На кафедре работают высокопрофессиональные преподаватели, обладающие теоретическими знаниями и имеющими многолетний опыт практической работы в министерствах, ведомствах и российских представительствах за рубежом.

## **6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

**6.1. Текущий контроль успеваемости** обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

**6.2. Промежуточная аттестация** аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

**6.3. Итоговая аттестация** по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», и требованиями Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

## **7. ПРИЛОЖЕНИЯ**

7.1. План научной деятельности

7.2. Учебный план

7.3. Календарный учебный график

7.4. Рабочие программы дисциплин (с приложением ФОС)

7.5. Программа практики (с приложением ФОС)