

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  А.В. Яковенко

«26» апреля 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки:** 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

**Направленность:** Государственное управление во внешнеполитической деятельности

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Год набора - 2024**

**Типы задач профессиональной деятельности:**

Политико-административный

Консультационный и информационно-аналитический

Москва

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП



д.п.н., к.э.н. Шангараев Р.Н.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования **обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 24 января 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  
Стратегических коммуникаций  
и государственного управления



д.п.н., д.юр.н., профессор Карпович О.Г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования **рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии 18 апреля 2024 г., протокол № 8.

Председатель УМС



д.э.н., профессор Ткаченко М.Ф.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования **одобрена** Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 года, протокол № 5.

© Дипломатическая академия МИД России, 2024

© Шангараев Р.Н., Моисеев А.В. 2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ I. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

- 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
- 1.2. Направленность образовательной программы
- 1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы
- 1.5. Объем образовательной программы
- 1.6. Формы обучения
- 1.7. Срок получения образования

### **РАЗДЕЛ 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы**

- 2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

### **РАЗДЕЛ 3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы**

- 3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы
- 3.2. Индикаторы достижения компетенций

### **РАЗДЕЛ 4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

- 4.1. Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы
  - 4.1.2. Сведения о руководителе научным содержанием программы магистратуры
- 4.2. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### **РАЗДЕЛ 5. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

## **РАЗДЕЛ I. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО**

Настоящая ОПОП ВО по направлению подготовки в магистратуре **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Редакция от 18.11.2020 - действует с 03.01.2021), зарегистрирован в Министерстве юстиции России 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59778.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Минобрнауки № 636 от 29 июня 2015 года (в редакции от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.), зарегистрирован в Министерстве юстиции России 22 июля 2015 года № 38132);

Устав Дипломатической академии МИД России;

Положения и локальные акты Дипломатической академии МИД России.

## **1.2. Направленность образовательной программы**

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у магистрантов универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных компетенций по данному направлению подготовки магистрантов.

Миссия направленности программы состоит в подготовке профессиональных менеджеров, сочетающих фундаментальные экономические знания с глубоким изучением процессов, связанных с реализацией управленческих функций в области государственного управления во внешнеполитической деятельности. Обучающиеся приобретают навыки управленческой деятельности, организаторские способности, аналитический тип мышления, необходимые для работы в современных организациях, в том числе международных, любых организационно-правовых форм и отраслей экономики, в соответствии с требованиями внешней среды.

Задачи программы магистратуры:

1. Разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных модулей и дисциплин, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.

2. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров в области государственного управления во внешнеполитической деятельности.

3. Создание организационной инфраструктуры для всестороннего использования образовательных технологий, включая развитие научно-исследовательской работы магистрантов.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) реализуется Дипломатической академией МИД России по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, очной формы обучения и направленности подготовки: Государственное управление во внешнеполитической деятельности

## **1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Выпускнику, освоившему в полном объеме основную профессиональную образовательную программу и прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Магистр».

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы**

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Лица, имеющие диплом бакалавра и специалиста, желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Академией.

#### **1.5. Объем образовательной программы**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е., см. табл.1.5.

Таблица 1.5. Распределение трудоемкости освоения учебных блоков

<i>Структура программы магистратуры</i>		<i>Объем программы магистратуры в з.е.</i>
Блок 1	Дисциплины (модули)	<b>87</b>
Блок 2	Практика	<b>24</b>
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	<b>9</b>
Объем программы магистратуры		<b>120</b>

#### **1.6. Формы обучения**

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной форме.

#### **1.7. Срок получения образования**

Срок получения образования по направлению подготовки в магистратуре **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, направленность:

**Государственное управление во внешнеполитической деятельности** (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## **РАЗДЕЛ 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы**

### **2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения ОПОП ВО магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: **политико-административный; консультационный и информационно-аналитический.**

**типы задач политико-административной деятельности:**

обеспечение государственного регулирования общественных процессов социального, экономического, культурного направления;

создание государственной поддержки

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения политико-административных задач и руководство ими.

**типы задач консультационной и информационно-аналитической деятельности:**

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

проведение консультационной деятельности области государственного управления во внешнеполитической деятельности:

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

проведение информационно-аналитической деятельности области государственного управления во внешнеполитической деятельности:

### **РАЗДЕЛ 3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы**

Программа магистратуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Результаты обучения определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### **3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

Программа магистратуры устанавливает следующие универсальные компетенции: таблица 3.1.1

Таблица 3.1.1. Категории, код и наименование универсальных компетенций выпускника



<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Программа магистратуры устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции, таблица 3.1.2

Таблица 3.1.2. Категории, код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>
Соблюдение прав и свобод человека, служебной этики и антикоррупционная направленность деятельность	<b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
Организация, разработка и реализация управленческих решений, стратегическое планирование	<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Нормативно-правовое обеспечение профессиональной сферы	<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной

	практики
Информационно- коммуникационное сопровождение деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	<b>ОПК-4.</b> Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
Управление ресурсами и эффективность расходов	<b>ОПК-5.</b> Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
Организационное проектирование и моделирование административных процессов	<b>ОПК-6.</b> Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
Научно-исследовательская, экспертно-аналитическая, проектная деятельность	<b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
Внутреннее и межведомственное взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<b>ОПК-8.</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Программа магистратуры устанавливает следующие профессиональные компетенции:

Таблица 3.1.3. Категории, код и наименование профессиональных компетенций выпускника

<b>Наименование категории (группы) профессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника</b>
Обобщение информации, разработка предложений и управлять процессом государственного регулирования политических отношений	<b>ПК-1.</b> Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности
Применение административных методов для решения задач государственного и муниципального управления	<b>ПК-2</b> Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального управления
Содействие политическому, социально – экономическому развитию регионального государственного управления	<b>ПК-3</b> Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления публичной сферы
Государственная поддержка всех субъектов хозяйствования	<b>ПК-4</b> Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям государственных услуг
Оценка ресурсов субъектов	<b>ПК-5</b> Способен организовать, реализовать и провести

хозяйствования и реализация стратегического управления ими в условиях государственного регулирования экономических отношений	отчет по стратегическому управлению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государственного регулирования отношений
Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности	<b>ПК-6</b> Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей

### 3.2. Индикаторы достижения компетенций

3.2.1. Индикаторы достижений универсальных компетенций приведены в таблице 3.2.1.1.

Таблица 3.2.1.1 Индикаторы достижений универсальных компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	<b>УК-1.2.</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.1.</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
	<b>УК-2.2</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3.1.</b> Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
	<b>УК-3.2</b> Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	<b>УК-4.1.</b> Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии

академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.2.</b> Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.1.</b> Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
	<b>УК-5.2.</b> Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1.</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует
	<b>УК-6.2</b> Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки

### 3.2.2. Индикаторы достижений общепрофессиональных компетенций

Таблица 3.2.2.1. Индикаторы достижений общепрофессиональных компетенций

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной и компетенции
<b>ОПК-1.</b> Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<b>ОПК-1.1.</b> Руководствуется служебной этикой и обеспечивает поддержку антикоррупционной деятельности в публичной сфере при многосторонних коммуникациях
	<b>ОПК-1.2.</b> Способен функционировать с соблюдением приоритета гражданских прав и свобод при реализации государственной политики
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<b>ОПК-2.1.</b> Разбирается в организации и планировании государственной службы, применяет системное мышление для разработки политики органа государственной власти в кризисных условиях
	<b>ОПК-2.2.</b> Осуществляет организацию хода исполнения документов и проектов для достижения целей и задач органа государственной власти, применяет оперативные результативные меры
<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать	<b>ОПК-3.1.</b> Осуществляет нормативно -

<p>нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>правовое регулирование профессиональной деятельности органа государственной власти, включая мониторинг правоприменительной практики</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p><b>ОПК-3.2</b> Применяет навыки подготовки методических материалов, разъяснений, отчетов, докладов, тезисов, презентаций в социально экономической прогнозной деятельности</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Обладает теоретическими междисциплинарными знаниями в сфере современных информационно – коммуникационных технологий</p>
<p><b>ОПК-6.</b> Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p><b>ОПК-4.2.</b> Использует современные информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при предоставлении государственных услуг</p>
<p><b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Осуществляет исполнительно - распорядительные и координационные функции в ходе реализации должностных обязанностей по управлению бюджетных расходов и имущества</p>
<p><b>ОПК-8.</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,</p>	<p><b>ОПК-5.2</b> Проводит анализ эффективности расходования бюджетных средств в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>
<p><b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет управление изменениями при организации проектной деятельности в органах государственной власти</p>
<p><b>ОПК-8.</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,</p>	<p><b>ОПК-6.2.</b> Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта</p>
<p><b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>ОПК-7.1.</b> Применяет междисциплинарные знания при научно - исследовательской и экспертно – аналитической работе</p>
<p><b>ОПК-8.</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,</p>	<p><b>ОПК-7.2.</b> Использует специализированные методы и средства для публичного представления результатов научно - исследовательской, экспертно - аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере</p>
<p><b>ОПК-8.</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,</p>	<p><b>ОПК-8.1.</b> Осуществляет взаимодействие органов государственной власти, местного самоуправления с субъектами и институциональной структурой гражданского общества</p>

коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<b>ОПК-8.2.</b> Использует коммуникативные умения для организации и управления информацией при внутреннем, межведомственном и медийном взаимодействии
--	---

Таблица 3.2.3.1 Индикаторы достижений профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p><b>ПК-1.</b> Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Применяет знания о нормативно - правовых правоотношениях при экспертизе общественных инициатив</p>
	<p><b>ПК-1.2.</b> Использует инструменты по разработке и оценке информационно - аналитических материалов</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального управления</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Обладает знаниями по профилактике и предупреждению нарушений в сфере государственного контроля</p>
	<p><b>ПК-2.2.</b> Применяет методы организации мероприятий по осуществлению контрольно - надзорной деятельности</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления публичной сферы</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Способен оценивать современные тенденции развития государственной политики в условиях глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p>
	<p><b>ПК-3.2.</b> Способен совершенствовать процессы, регламенты, процедуры при диагностике социально – экономических проблем и реализации эффективных решений</p>
	<p><b>ПК-3.3.</b> Применяет инструменты планирования, мониторинга и прогнозирования показателей эффективности управления органов государственной власти</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям государственных услуг</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Применяет навыки организации публичных мероприятий с участием средств массовой информации и референтными группами</p>
	<p><b>ПК-4.2.</b> Оказывает поддержку заявителям государственных услуг</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен организовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управлению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государственного регулирования отношений</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Применяет инструменты оценки финансовых, трудовых, материальных ,временных ресурсов при реализации управленческих решения в соответствии с изменениями внешней среды</p>
	<p><b>ПК-5.2.</b> Формирует отчетную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов и выявляет их причины</p>
<p><b>ПК-6</b> Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
	<p><b>ПК-6.2.</b> Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>

## **РАЗДЕЛ 4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

### **4.1. Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы магистратуры на условиях договора гражданско-правового характера.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на условиях договора гражданско-правового характера (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на условиях договора гражданско-правового характера (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на условиях договора гражданско-правового характера (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Академии, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких



проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **4.1.2. Сведения о руководителе научным содержанием программы магистратуры**

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности осуществляется научно-педагогическим работником Академии, кандидатом экономических наук, доктором политических наук Шангараевым Русланом Насимовичем.

Шангараев Руслан Насимович преподает дисциплины: Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития государства, Государственное управление в сфере международных финансовых отношений, Современные PR-технологии и методы, Новые медиа и имиджевые риски, Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление, Corporate government и финансовые риски и др.

Шангараев Руслан Насимович постоянно повышает свою квалификацию: Удостоверение о повышении квалификации ААА № 180898630 от 21 ноября 2022 г. «Особенности межкультурной и деловой коммуникации со странами АСЕАН», 16 час. Удостоверение о повышении квалификации № 3948 от 28 декабря 2022 г. Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации «Деловые коммуникации и ораторское искусство», 18 час. Удостоверение о повышении квалификации № 502417222587 от 25 мая 2023 г. Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации». «Управление инновациями в организации» 72 час. Удостоверение о повышении квалификации № 502417222771 от 14 ноября 2023 г. Университет "Дубна". «Управление цифровой трансформацией бизнес-процессов (организаций)», 72 час. Диплом о переподготовке № 502413986976 от 18 января 2023 г. Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого. «Оценка стоимости материальных активов на примере недвижимости» 520 час.

## **4.2. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Для реализации программы магистратуры в Академии имеются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ДАМИД (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi).

## **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Печатные издания библиотечного фонда, используемые в образовательном процессе, укомплектованы печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

## **РАЗДЕЛ 5. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

(при наличии) может быть предложена адаптированная программа магистратуры, которая может быть осуществлена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа может быть адаптирована в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.