

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  А.В. Яковенко

«26» апреля 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Направление подготовки:** 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

**Направленность:** МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

**Квалификация выпускника:** БАКАЛАВР

**Форма обучения:** ОЧНАЯ

**Год набора:** 2024

**Типы задач профессиональной деятельности:**

НОРМОТВОРЧЕСКИЙ, ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫЙ, ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ

Москва

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1011, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 сентября 2020 года, регистрационный номер 59673.

Руководитель ОПОП



Анисимов И.О.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования **обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 12 февраля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
Международного права



Данельян А.А.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования **рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии 18 апреля 2024 г., протокол № 8

Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования **одобрена** Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ I. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

- 1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
- 1.2 Направленность образовательной программы
- 1.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы
- 1.5 Объем образовательной программы
- 1.6 Формы обучения
- 1.7 Срок получения образования

### **РАЗДЕЛ 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы**

- 2.1 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников
- 2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

### **РАЗДЕЛ 3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы**

- 3.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы
- 3.2. Индикаторы достижения компетенций

### **РАЗДЕЛ 4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

- 4.1 Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы
- 4.2 Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы
- 4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение

### **Раздел 5. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

## **РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО**

Настоящая ОПОП ВО по направлению подготовки программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция разработана на основе следующих нормативных документов:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

-Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13.08.2021 №64644;

-ФГОС ВО, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. №1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (с изменениями и дополнениями);

-Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

-Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Приказ Минобрнауки №885/390 от 05 августа 2020 года, зарегистрирован в Министерстве юстиции России №59778 от 11 сентября 2020 года);

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Минобрнауки № 636 от 29 июня 2015 года, зарегистрирован в Министерстве юстиции России 22 июля 2015 года № 38132);

-Устав Дипломатической академии МИД России;

-Локальные акты Дипломатической академии МИД России.

## **1.2 Направленность образовательной программы**

Цель образовательной программы «Международное право» - подготовка квалифицированных специалистов, имеющих основные знания, умения и навыки для разнопрофильной деятельности в юридической сфере, включая как практическую, так и аналитическую деятельность в составе профильных госструктур, прежде всего в системе МИД России и Минюст России, в международных организациях, юридических фирмах, также в различных общественных организациях.

Выбор профиля подготовки Международное право обусловлен необходимостью подготовки квалифицированных специалистов широкого профиля, обладающих знаниями в сфере международных отношений, международного права и национального права Российской Федерации. При этом бакалавры освоят соответствующие компетенции в области материально-правовых и процессуальных норм. В ходе освоения данной программы, обучающиеся получают возможность глубокого изучения таких отраслей международного права, как защита прав человека, международное гражданское процессуальное право, основы международного сотрудничества в области брачно-семейных отношений, дипломатическое и консульское право, основы международного трудового права, основы международного экономического и финансового права и т.д. Обучение в рамках программы позволяет обучающимся приобрести и развить компетенции, соответствующие нормотворческому, экспертно-консультационному типу задач профессиональной деятельности не только в сфере международного публичного и частного, но и национального права Российской Федерации. Логика построения учебных курсов обеспечивает усвоение студентами знаний о внутренних и внешних аспектах функционирования международных объединений, постоянных представительств и консульских учреждений, национальных судов. Выпускники способны самостоятельно выявлять пробелы и коллизии в правовом регулировании изучаемой области на основании анализа национального законодательства, международно-правовых актов и межгосударственной практики. Кроме того, выпускники владеют навыками работы с нормативно-правовыми актами и международными документами на иностранных языках.

### **1.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Выпускнику, освоившему в полном объеме основную профессиональную образовательную программу и прошедшему итоговую аттестацию, присваивается квалификация: «Бакалавр».

### **1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы**

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

## 1.5 Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213
Блок 2	Практика	18
Блок 3	Итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

## 1.6 Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата в Академии осуществляется в очной форме.

## 1.7 Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## РАЗДЕЛ 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы

### 2.1 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

В качестве основных выбраны нормотворческий, правоприменительный и экспертно-консультационный тип задач профессиональной деятельности.

## **РАЗДЕЛ 3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **3.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции:

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права



Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции:

<b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника</b>
ПК-1. Способен участвовать в подготовке международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности.
ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
ПК-3. Способен применять способы преодоления коллизии, возникающие при реализации норм международного, интеграционного, международного частного и национального права, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности.
ПК-4. Способен использовать международные торговые термины и международные соглашения при составлении различных типов контрактов, в процессе выработки позиции для международного и внутреннего арбитража.
ПК-5. Способен участвовать в международных арбитражах на иностранном языке.
ПК-6. Способен отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации на иностранном языке.
ПК-7. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
ПК-8. Способен реализовывать действующие нормы международного, интеграционного, международного частного и национального права для защиты интересов и прав Российской Федерации, юридических и физических лиц в различных сферах международного сотрудничества.
ПК-9. Способен осуществлять юридический анализ и интерпретацию правовых норм международных соглашений, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности, включая документы ВТО и интеграционных объединений на русском и иностранном языках.

### 3.2. Индикаторы достижения компетенций

### 3.2.1. Индикаторы достижений универсальных компетенций

<p><b>УК-1.1.</b> Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода;</li> <li>- Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода;</li> <li>- Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации;</li> </ul>
<p><b>УК-1.2.</b> Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи;</li> <li>- Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи;</li> <li>- Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации;</li> <li>- Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки;</li> </ul>
<p><b>УК-1.3.</b> Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок;</li> <li>- Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения;</li> <li>- Умеет применять теоретические знания в решении практических задач;</li> </ul>
<p><b>УК-2.1.</b> Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений;</li> <li>- Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;</li> <li>- Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения;</li> <li>- Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений;</li> <li>- Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений;</li> </ul>
<p><b>УК-2.2.</b> Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;</li> <li>- Знает виды и источники возникновения рисков</li> </ul>

<p>норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>принятия решений, методы управления ими;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области;</li> <li>- Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;</li> <li>- Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков;</li> <li>- Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul>
<p><b>УК-3.1.</b> Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы;</li> <li>- Знает методы оценки эффективности командной работы;</li> <li>- Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде;</li> <li>- Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации;</li> <li>- Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;</li> <li>- Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды;</li> </ul>
<p><b>УК-3.2.</b> Применяет методы командного взаимодействия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы;</li> <li>- Знает основные методы анализа группового взаимодействия;</li> <li>- Знает методы анализа командных ролей;</li> <li>- Умеет проектировать и организовывать командную работу;</li> <li>- Умеет определять и корректировать командные роли;</li> <li>- Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями;</li> </ul>
<p><b>УК-4.1.</b> Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде;</li> <li>- Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия;</li> <li>- Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде;</li> </ul>
<p><b>УК-4.2.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает нормы письменной речи, принятые в</li> </ul>

<p>Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p>	<p>профессиональной среде;  - Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке;</p>
<p><b>УК-4.3.</b> Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>- Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия;  - Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи;</p>
<p><b>УК-4.4.</b> Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>- Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере;  - Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов;</p>
<p><b>УК-5.1.</b> Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>- Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;  - Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте;  - Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте;  - Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте;  - Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте;  - Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте;</p>
<p><b>УК-5.2.</b> Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>- Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;  - Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте;  - Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте;  - Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста;  - Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста;  - Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста;</p>
<p><b>УК-6.1.</b> Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p>	<p>- Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время;  - Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при</p>

	решении профессиональных задач;
<b>УК-6.2.</b> Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития;</li> <li>- Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования;</li> <li>- Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз;</li> </ul>
<b>УК-7.1.</b> Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения;</li> <li>- Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля;</li> </ul>
<b>УК-7.2.</b> Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения;</li> <li>- Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки;</li> <li>- Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности;</li> </ul>
<b>УК-8.1.</b> Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основные положения концепции устойчивого развития общества;</li> <li>- Знает основы экологии и техники безопасности;</li> <li>- Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности;</li> <li>- Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте;</li> </ul>
<b>УК-8.2.</b> Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов;</li> </ul>
<b>УК-9.1.</b> Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде;</li> <li>- Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями;</li> </ul>
<b>УК-9.2.</b> Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную</li> </ul>

ограниченными возможностями	<p>деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей;</li> <li>- Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями;</li> </ul>
<p><b>УК-10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основные документы, регламентирующие экономическую жизнь общества;</li> <li>- Знает цели и формы участия государства в экономике;</li> <li>- Умеет рассматривать и анализировать информацию, необходимую для принятия надлежащих экономических решений;</li> <li>- Умеет пользоваться понятийным аппаратом современной экономической теории;</li> </ul>
<p><b>УК-10.2.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает принципы рационального ведения домашнего хозяйства;</li> <li>- Знает основные способы повышения эффективности управления личными финансами;</li> <li>- Умеет обоснованно принимать экономические решения в области управления личными финансами, планирования семейного бюджета на основе анализа имеющейся экономической информации;</li> <li>- Умеет пользоваться навыками планирования и оценки собственных экономических действий в сфере управления семейным бюджетом, личными финансами;</li> </ul>
<p><b>УК-10.3.</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия;</li> <li>- Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения;</li> <li>- Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями;</li> <li>- Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими;</li> </ul>
<p><b>УК-11.1.</b> Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства России и правового поведения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество;</li> <li>- Умеет выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности;</li> <li>- Умеет конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий;</li> </ul>
<b>УК-11.2</b> Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера;</li> <li>- Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий;</li> <li>- Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением;</li> </ul>

### 3.2.2. Индикаторы достижений общепрофессиональных компетенций

<b>ОПК-1.1.</b> Демонстрирует знания исторических этапов формирования и развития отечественной и зарубежных правовых систем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает исторические этапы становления и развития права;</li> <li>- Знает виды и особенности различных правовых систем;</li> <li>- Умеет проводить сравнительный анализ права различных правовых систем и семей.</li> </ul>
<b>ОПК-1.2.</b> Владеет методологией анализа формирования, функционирования и развития права.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает объективные условия формирования, функционирования и развития права;</li> <li>- Умеет юридически правильно осуществлять анализ и периодизацию отечественного и зарубежного права;</li> <li>- Умеет использовать различные научные методы;</li> </ul>
<b>ОПК-1.3.</b> Критически оценивает особенности формирования, функционирования и развития права, выделяя положительные и отрицательные стороны эволюции права и определяя возможные перспективы его развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает содержание основных (общих) закономерностей формирования, функционирования и развития права и государства: причины и условия их возникновения, основные функции и назначение в обществе, сущность и структуру государства и права, особенности их взаимодействия, содержание основных государственно-правовых понятий;</li> <li>- Умеет выявлять внутренние взаимосвязи государства и права, их обусловленность иными социально-экономическими и политическими явлениями;</li> <li>- Умеет оценивать особенности формирования и</li> </ul>

	функционирования государства и права, прогнозировать основные направления их развития;
<b>ОПК-2.1.</b> Демонстрирует знания форм реализации права в теоретическом и практическом значении.	- Знает понятие и виды правоотношений, их предпосылки и структуру, понятие и виды юридических фактов; - Умеет выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства;
<b>ОПК-2.2.</b> Проявляет умение оценивать и определять юридические факты, требующие различных форм реализации материального и процессуального права: соблюдения, исполнения, использования или применения.	- Знает понятие юридической квалификации, ее место и роль в правоприменении; - Умеет устанавливать связь между юридическим фактом и правоотношением;
<b>ОПК-2.3.</b> Владеет навыками составления актов применения права и определения их юридического статуса в профессиональной деятельности.	- Знает понятие и структуру правоприменительных актов; - Умеет определять юридический статус правоприменительных актов в профессиональной деятельности; - Умеет составлять правоприменительные акты;
<b>ОПК-3.1.</b> Демонстрирует знание видов экспертной юридической деятельности.	- Знает понятие и виды экспертной юридической деятельности; - Умеет определять виды экспертиз, формулировать вопросы эксперту;
<b>ОПК-3.2.</b> Проявляет умение давать юридическую оценку фактическим обстоятельствам и документам в рамках поставленной задачи.	- Знает порядок отражения результатов своей профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; - Умеет анализировать, правильно интерпретировать содержание заключений эксперта (специалиста) и использовать в качестве доказательств по уголовным и гражданским делам; - Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; владеть: - Умеет применять навыки исследования, оценки и использования результатов судебных экспертиз как одного из видов доказательств по уголовным и гражданским делам;
<b>ОПК-4.1.</b> Демонстрирует знания видов и способов толкования права, а также понимания различий в юридических последствиях разных видов толкования права.	- Знает понятие, принципы, приемы и способы толкования нормативно-правовых актов, а также международных договоров; - Умеет применять различные приемы и способы толкования норм российского и международного права;
<b>ОПК-4.2.</b> Проявляет умение определять и применять различные способы толкования	- Знает основные виды и специфику техники толкования норм права, ее значимость при



права.	осуществлении профессиональной юридической деятельности; - Умеет определять вид толкования норм права при работе с юридическими документами;
<b>ОПК-4.3.</b> Показывает владение навыками использования актов толкования права в конкретных правоотношениях.	Знает понятие, структуру и виды актов толкования; - Умеет применять акты толкования в профессиональной деятельности;
<b>ОПК-5.1.</b> Демонстрирует знания правил построения логичной, аргументированной, четко формулируемой, содержательной речи в устной и письменной формах.	- Знает основы логики: термины, виды логических операций; - Умеет строить умозаключения, письменно и устно аргументировать правовую позицию в ходе осуществления профессиональной деятельности;
<b>ОПК-5.2.</b> Показывает владение навыками использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной формах.	- Знает юридическую терминологию на высоком уровне; - Умеет составлять процессуальные документы с верной аргументацией правовой позиции;
<b>ОПК-6.1.</b> Демонстрирует знания методов регулирования, видов, структуры и процедуры разработки нормативно-правовых актов и юридических документов.	- Знает понятие, виды нормативно-правовых актов, понятия правотворческого процесса; - Знает основы юридической техники; - Умеет составлять базовые юридические документы;
<b>ОПК-6.2.</b> Проявляет умение принимать участие в разработке нормативно-правовых актов и юридических документов на различных стадиях нормотворческого процесса.	- Знает стадий правотворческого процесса; - Умеет выбирать необходимые средства юридической техники для разработки нормативных правовых актов
<b>ОПК-6.3.</b> Показывает владение навыками формулирования правовых предписаний в нормативных правовых актах и иных юридических документах в соответствии с требованиями к их структуре, содержанию и юридической силе.	- Знает типы и виды нормативно-правовых предписаний; - Умеет формулировать правовых предписаний в нормативных правовых актах и иных юридических документах;
<b>ОПК-7.1.</b> Демонстрирует знания принципов этики юриста и антикоррупционных стандартов поведения.	- Знает принципы этики юриста и стандартов поведения юриста; - Умеет соотносить профессиональную деятельность адвоката с этическими нормами, принятыми в юриспруденции; оценивать поведение юриста как законное и этически допустимое;
<b>ОПК-7.2.</b> Показывает умение осуществлять профессиональные юридические обязанности с соблюдением делового и юридического этикета.	- Знает антикоррупционное законодательство Российской Федерации; - Умеет применять антикоррупционное законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности;
<b>ОПК-7.3.</b>	- Знает сущность и модели разрешения

Владеет навыками определения профессиональных этических конфликтов, методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.	<p>профессиональных этических конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет оценивать поведение юриста как соответствующее или несоответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;</li> </ul>
<b>ОПК-8.1.</b> Демонстрирует знания методов, способов, средств получения, хранения и переработки юридически значимой информации в соответствии с поставленной целью.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации, функции и возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;</li> <li>- Знает основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности;</li> <li>- Умеет получать юридически значимую информацию из государственных реестров.</li> </ul>
<b>ОПК-8.2.</b> Показывает умение пользоваться справочными правовыми системами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает виды баз данных и ресурсов сети интернет;</li> <li>- Умеет работать в локальной и глобальной компьютерной сетях, использует методы и средства обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- Умеет применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности, работать с офисными приложениями, информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности;</li> </ul>
<b>ОПК-9.1.</b> Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает способы получения юридически значимой информации из государственных реестров;</li> <li>- Умеет искать юридически значимую информацию в государственных реестрах;</li> </ul>
<b>ОПК-9.2.</b> Обрабатывает и систематизирует полученную информацию в соответствии с поставленной целью.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основы применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- Умеет работать в локальной и глобальной компьютерной сетях, использует методы и средства обеспечения информационной безопасности;</li> </ul>

### 3.2.3. Индикаторы достижений профессиональных компетенций

<b>ПК-1.1.</b> Демонстрирует знание этикета и протокола при выработке текста международно-правового акта на международной конференции и ли	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает нормы международной вежливости;</li> <li>- Знает особенности и структуру международно-правовых актов;</li> <li>- Знает права и обязанности представителей Российской Федерации за рубежом в соответствии с</li> </ul>
---	--

сессии международного органа.	<p>нормами дипломатического и консульского права и национальным законодательством Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет применять этические нормы и соблюдать протокол на международных мероприятиях;</li> </ul>
<p><b>ПК-1.2.</b> Проявляет умение на различных этапах участвовать в подготовке международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает этапы принятия международно-правовых актов, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности;</li> <li>- Знает правила и процедура различных международных органов, организаций и конференций, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности;</li> <li>- Умеет применять свои знания на всех этапах принятия международно-правового акта;</li> </ul>
<p><b>ПК-1.3.</b> Показывает владение навыками составления международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает нормы интеграционных объединений;</li> <li>- Умеет составлять международные договоры и иные международно-правовые акты, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности;</li> </ul>
<p><b>ПК-2.1.</b> Демонстрирует знания понятия, признаков и видов юридических фактов, их практической значимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает характеристики юридических фактов в правовой сфере;</li> <li>- Умеет определять юридические факты, являющиеся основанием возникновения, изменения или прекращения соответствующих правоотношений;</li> <li>- Умеет выявлять особенности юридических фактов, характерных для отдельных видов правоотношений;</li> </ul>
<p><b>ПК-2.2.</b> Показывает умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает правила квалификации юридических фактов в сфере частного и публичного права</li> <li>- Умеет оценивать юридические факты в различных сферах общественных отношений;</li> </ul>
<p><b>ПК-2.3.</b> Проявляет владение навыками квалификации жизненных фактов и обстоятельств с целью определения в них юридических фактов и совершения необходимых профессиональных действий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает правовые последствия юридических фактов;</li> <li>- Умеет выявлять правовые последствия юридических фактов;</li> <li>- Умеет оценивать юридические факты в сфере частного и публичного права, устанавливает их правовые последствия;</li> </ul>
<p><b>ПК-3.1.</b> Демонстрирует знания способов разрешения коллизий, возникающих при реализации норм международного, интеграционного, международного частного и национального права.</p>	<p>Знает способы преодоления коллизий, возникающих при реализации норм европейского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет идентифицировать и применять основные принципы и нормы европейского права для целей преодоления коллизий, возникающих при реализации соответствующих норм и правил;</li> </ul>
<p><b>ПК-3.2.</b> Проявляет умение определять коллизии, возникающие при реализации норм международного,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает способы преодоления коллизий, возникающих при реализации норм и правил международного и интеграционного права, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности.;</li> </ul>

<p>интеграционного, международного частного и национального права, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет идентифицировать и применять основные принципы и нормы международного и интеграционного права для целей преодоления коллизий, возникающих при реализации соответствующих норм и правил, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности;</li> </ul>
<p><b>ПК-3.3.</b> Владеет навыками применения необходимых способов разрешения коллизий, возникающих при реализации норм международного, интеграционного, международного частного и национального права, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает навыки применения способов разрешения коллизий, возникающих при реализации норм международного, интеграционного, международного частного и национального права, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности.;</li> <li>- Умеет идентифицировать и применять основные принципы и нормы международного, интеграционного, международного частного и национального права для преодоления соответствующих коллизий;</li> </ul>
<p><b>ПК-4.1.</b> Демонстрирует знание международных торговых терминов и международных соглашений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основную терминологию в сфере торгового права;</li> <li>- Знает основы деятельности международного коммерческого арбитража;</li> <li>- Знает основы торгового права зарубежных государств;</li> </ul>
<p><b>ПК-4.2.</b> Показывает умение применять международные торговые термины и международные соглашения при составлении различных типов контрактов, а также в процессе выработки позиции для международного и внутреннего арбитража.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет применять международные торговые термины и международные соглашения при составлении различных типов контрактов;</li> <li>- Умеет применять международные торговые термины и международные соглашения при в процессе выработки позиции для международного и внутреннего арбитража;</li> </ul>
<p><b>ПК-5.1.</b> Демонстрирует знания особенностей международного арбитражного процесса на иностранном языке, применимые к ним правила речевого этикета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает нормы права, регламентирующие совершение процессуальных действий;</li> <li>- Знает правила пересмотра судебного акта;</li> <li>- Умеет составлять процессуальные документы, в том числе при исполнении судебного акта;</li> <li>- Умеет составлять проекты судебных актов, в том числе принятых в апелляционном, кассационном и надзорном порядке;</li> <li>- Умеет определять применимые нормы права и составлять процессуальные документы в арбитражном процессе;</li> <li>- Умеет составления проектов судебных актов, в том числе принятых в порядке пересмотра;</li> </ul>
<p><b>ПК-5.2.</b> Показывает умение обосновать свою позицию в процессе арбитражного разбирательства по конкретному делу, аргументированно отстаивая точку зрения на иностранном языке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основы международного правосудия;</li> <li>- Знает правила и процедуры организации процессов в международных судебных органах;</li> <li>- Умеет составлять проекты международных судебных актов и консультативных заключений;</li> </ul>

<p><b>ПК-6.1.</b> Демонстрирует знание специфики юридической документации на иностранном языке, правил оформления официальных и неофициальных писем и прочей документации на иностранном языке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает механизмы развития содержания юридической техники;</li> <li>- Знает требования по составлению юридических документов.</li> <li>- Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации на русском и иностранном языке;</li> </ul>
<p><b>ПК-6.2.</b> Показывает умение отражать результаты профессиональной деятельности в документации на иностранном языке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать основные нормативно-правовые акты и документы в сфере внешней торговой политики России;</li> <li>- Умеет составлять разные виды юридических документов в сфере внешней торговли на русском и иностранном языке;</li> </ul>
<p><b>ПК-7.1.</b> Демонстрирует знания способов предупреждения, причин и условий совершения правонарушений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает методы и средства предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений;</li> <li>- Умеет применять методики контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности полиции;</li> </ul>
<p><b>ПК-7.2.</b> Показывает понимание того, осуществление каких действий способствует предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основы организации и проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участия в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности, обеспечении безопасности дорожного движения в рамках должностных обязанностей;</li> <li>- Умеет осуществлять в рамках должностных обязанностей контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции;</li> </ul>
<p><b>ПК-8.1.</b> Демонстрирует знания источников и действующих норм международного, интеграционного, международного частного и национального права в различных сферах международного сотрудничества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основы международного права, законодательства Российской Федерации и зарубежных государств в сфере морской, воздушной и иной транспортной деятельности;</li> <li>- Умеет осуществлять правовую экспертизу документов в сфере международных морских перевозок грузов, пассажиров и багажа;</li> </ul>
<p><b>ПК-8.2.</b> Владеет навыками составления документов, необходимых для защиты интересов и прав Российской Федерации, юридических и физических лиц в различных сферах международного сотрудничества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основы научно-технического сотрудничества России и других государств в транспортной сфере;</li> <li>- Умеет давать квалификацию юридическому факту, применительно к порядку заключения, исполнения и расторжения договора международной перевозки груза, пассажира и багажа;</li> <li>- Умеет применять к юридическому факту действующую норму права (транспортные конвенции и национальное законодательство);</li> <li>- Умеет использовать специальные методы познания при анализе и обработке юридически значимой информации;</li> <li>- Умеет отстаивать позицию России, ее физических и</li> </ul>

	юридических лиц на основе действующих правовых норм в сфере транспортного права.
<b>ПК-8.3.</b> Демонстрирует знания видов консультации в конкретных правовых ситуациях в сфере прав человека.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основы законодательства Российской Федерации и международного права в сфере защиты прав человека;</li> <li>- Умеет определять способы и механизмы защиты прав человека;</li> </ul>
<b>ПК-9.1.</b> Демонстрирует знания правил интерпретации (толкования) правовых норм международных соглашений, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности, включая документы ВТО и интеграционных объединений на русском и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основные принципы, источники и структуру отрасли международного экономического права;</li> <li>- Знает основные субъекты и участников международных экономических отношений, субъектов международного экономического права;</li> <li>- Умеет идентифицировать и применять основные принципы и нормы источников международного экономического права;</li> <li>- Умеет квалифицировать основных субъектов и участников международных экономических отношений и субъектов международного экономического права и определять их правовой статус;</li> </ul>
<b>ПК-9.2.</b> Проявляет умение определять параметры для проведения юридического анализ правовых норм международных соглашений, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности, включая документы ВТО и интеграционных объединений на русском и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основные принципы, источники и структуру института права ВТО;</li> <li>- Знает основные принципы, источники и структуру института права ЕАЭС;</li> <li>- Уметь идентифицировать и применять основные принципы и нормы источников (документов) права ЕАЭС;</li> <li>- Умеет идентифицировать и применять основные принципы и нормы источников (документов) права ВТО;</li> </ul>
<b>ПК-9.3.</b> Владеет навыками юридического анализа и интерпретации правовых норм международных соглашений, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности, включая документы ВТО и интеграционных объединений на русском и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает понятие, особенности и виды анализа правовых норм международных соглашений, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности, включая документы ВТО и интеграционных объединений на русском и иностранном языках;</li> <li>- Умеет применять различные виды анализа и интерпретации правовых норм международных соглашений, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности, включая документы ВТО и интеграционных объединений на русском и иностранном языках;</li> </ul>

## **РАЗДЕЛ 4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

### **4.1 Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы бакалавриата на условиях договора гражданско-правового характера.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на условиях договора гражданско-правового характера (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на условиях договора гражданско-правового характера (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на условиях договора гражданско-правового характера (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **4.2 Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренные программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ДАМИД (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии WI-FI).

#### **4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Печатные издания библиотечного фонда, используемые в образовательном процессе, укомплектованы печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

#### **Раздел 5. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) может быть предложена адаптированная программа бакалавриата/магистратуры, которая может быть осуществлена с учетом особенностей психофизического развития,



индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа может быть адаптирована в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.