

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))**

Направление подготовки: 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

**Направленность (профиль): ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА**

Квалификация выпускника: *магистр*

Форма обучения: *очная*

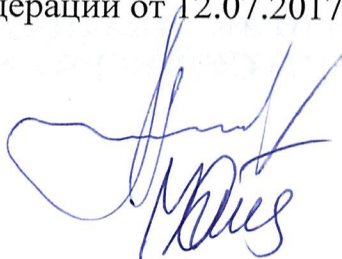
Год набора: 2024

Москва 2024

Винокуров В.И. Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)): Рабочая программа практики: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа практики Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) по направлению подготовки 41.04.05 *Международные отношения*, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Винокуровым В.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 *Международные отношения*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП



Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 26 февраля 2024 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой
дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 18 апреля 2024 г., протокол № 8

Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- определение необходимого для завершения работы над магистерской диссертацией круга источников и литературы;
- сбор дополнительных материалов по теме ВКР;
- обработка результатов исследования и овладение навыками письменного оформления результатов;
- подготовка авторского варианта выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1. Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний
ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике
ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ

<p>ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам</p>	<p>ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов</p>
<p>ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</p>	<p>ПК-6.1. Участвует в работе коллектива ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи</p>
<p>ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий</p>	<p>ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</p>
<p>ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам</p>	<p>ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)</p>

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 24 зачетных единиц, 16 недель, 864 часов. В соответствии с учебным планом проводится в 4 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- подготовительный** (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики
- ознакомительный этап** (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности,

ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимся места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении и практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении и практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задачи организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и

						руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Выбор темы исследования по теме выпускной квалификационной работы	4
Подготовка и согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	12
Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	20
Определение цели, задач, предмета и объекта исследования	12
Проведение исследования (анализ, поиск и обработка информации)	760
Заполнение дневника практики	8
Оформление результатов научно-исследовательской работы	32
Оформление отчёта о прохождении практики	16
Итого	864

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Организационно-штатная структура МИД РФ/др. организации прохождения практики и основные нормативно-правовые положения их функционирования

2. Информационная база места практики и возможности ее использования для написания ВКР
3. Консультационный потенциал места практики по исследуемой теме
4. Анализ результатов практики с точки зрения готовности ВКР
5. Состояние выпускной квалификационной работы по окончании практики и готовность к ее защите

5. Фонд оценочных средств по практике

Контрольные мероприятия текущего контроля – устный опрос:

- по заданию №1: «Организационно-штатная структура МИД РФ/др. организации прохождения практики и основные нормативно-правовые положения их функционирования»
- по заданию №2: «Информационная база места практики и возможности ее использования для написания ВКР»
- по заданию №3: «Консультационный потенциал места практики по исследуемой теме»
- по заданию №4: «Анализ результатов практики с точки зрения готовности ВКР»
- по заданию №5: «Состояние выпускной квалификационной работы по окончании практики и готовность к ее защите»

Критерии оценивания контрольных мероприятий текущего контроля:

Макс. 40 баллов	правильно и развернуто ответил на поставленный вопрос; использовал терминологию по дипломатическому типу деятельности; применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; высказал свою точку зрения на рассматриваемую проблему; продемонстрировал знание всего объема информации по месту практики и решаемым им задачам.
25–39 баллов	правильно и достаточно развернуто ответил на вопрос; использовал терминологию по дипломатическому типу деятельности; не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; высказал свою точку зрения на рассматриваемую проблему; продемонстрировал знание по части заданий на практику.
10–24 балла	правильно и достаточно развернуто ответил на вопрос; использовал терминологию по дипломатическому типу деятельности; частично применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; не убедительно высказал свою точку зрения.
до 9 баллов	слабо ответил на поставленный вопрос;

	практически не использовал терминологию по дипломатическому типу деятельности; не высказал свою точку зрения.
--	--

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- *дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;*
- *отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);*
- *отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;*
- *отчет о прохождении практики.*

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 12 баллов Б) частично сформирована 6–12 балла В) не сформирована 6 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (0–12 баллов) Максимальная оценка - 12 баллов.
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 12 баллов Б) частично сформирована 6–12 балла В) не сформирована 6 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (4 балла). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (2 балла). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (2 балла). 4. Своевременность представленной работы (2 балла). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (2 балла). Максимальная сумма баллов - 12 баллов.

ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 12 баллов Б) частично сформирована 6–12 балла В) не сформирована 6 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (6 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (2 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (2 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 12 баллов.
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2	Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 12 баллов Б) частично сформирована 6–12 балла В) не сформирована 6 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (12 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (10 баллов) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (6 баллов) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 12 баллов.
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 12 баллов Б) частично сформирована 6–12 балла В) не сформирована 6 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (4 балла). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (2 балла) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (2 балла). 4.Качество самой представленной работы (2 балла). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (2 балла). Максимальная сумма баллов - 12 баллов.

Примерные вопросы к защите отчета по практике:

1. Законодательные акты РФ, определяющие функции и статус Министерства иностранных дел РФ и российских диппредставительств
2. Характеристика других мест практики и правовые основы их деятельности
3. Характеристика средств сбора, классификации и анализа информации по теме ВКР
4. Методика информационно-аналитической работы в Организации в сфере международных отношений, внешней политики и дипломатии
5. Основные задачи МИД РФ и его структура
6. Координирующая роль МИД России в проведении единой внешнеполитической линии
7. Статус, задачи, основные направления и функции дипломатического представительства
8. Дипломатические ранги и должности сотрудников центрального аппарата и посольств
9. Основные документы дипломатической и внутриведомственной переписки
10. Консульский департамент МИД РФ: структура и задачи
11. Консульский Устав 2010 г.: краткая характеристика

12. Основные способы методологического обеспечения фундаментальных и прикладных исследований, используемые в практике Организации
13. Примерные темы фундаментальных и прикладных политологических исследований разработок
14. Основные характеристики научного инструментария прикладных политологических исследований
15. Какая из актуальных проблем российской и мировой дипломатии заслуживает, на Ваш взгляд, наиболее интенсивной прикладной разработки
16. Что такое информация и как необходимо организовать информационную работу в интересах проведения прикладного исследования по дипломатической проблематике
17. Каким видам данных целесообразно отдавать предпочтение при проведении прикладных исследований внешнеполитических ситуаций и процессов
18. Каковы основные этапы обработки информации в рамках прикладных исследований внешнеполитических ситуаций и процессов
19. Определите основные достоинства и недостатки применения базовых методик прикладного анализа текстовой информации по проблемам внешнеполитических ситуаций и процессов
20. Опишите известные примеры применения базовых методик прикладного анализа текстовой информации по проблемам внешнеполитических ситуаций и процессов, с которыми вы познакомились
21. Укажите основные этапы и особенности техники применения контент-анализа. Каковы главные требования к организации прикладного исследования с применением методики контент-анализа? Какой вариант методики представляется наиболее интересным с вашей точки зрения
22. Укажите основные этапы и особенности техники применения ивент-анализа
23. Укажите основные этапы и особенности техники применения когнитивного картирования
24. Охарактеризуйте основные методические условия применения прикладного моделирования
25. Сформулируйте несколько тем для прикладного исследования на основе эмпирического моделирования
26. Какова роль экспертных заключений во внешнеполитической практике
27. Какие виды экспертных оценок и направления их использования Вам известны
28. Назовите основные этапы прикладного внешнеполитического исследования на основе применения экспертных оценок
29. Представления о каких количественных процедурах обработки данных необходимы организаторам экспертного совещания
30. Охарактеризуйте экспертное совещание как особый вид коллективной экспертизы в сфере внешнеполитической практики (подготовка, правила организации и проведения)
31. Расскажите о ситуационном анализе в сфере внешнеполитической

- практики (подготовка, правила организации и проведения)
32. Предложите несколько возможных тем ситуационного анализа для проведения в рамках учебного процесса и примерный сценарий его проведения
 33. Расскажите о типологии математических средств, применяемых во внешнеполитических исследованиях
 34. Какие методики обработки количественных данных Вам известны и какие из них Вы использовали в ВКР
 35. Какова роль гипотезы в процессе проведения количественного исследования? Сформулируйте гипотетические предположения в отношении Вашей ВКР
 36. Изложите содержание какого-либо художественного произведения, в котором описываются события политико-дипломатической истории в небольшом по объему тексте, используя обобщающие дипломатические понятия и термины

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-99881013-8. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1280?idb=books> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1083?idb=books> (дата обращения 20.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов/ М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 259 с. - ISBN 978-5-534-18527-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/535293> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, И. С. Искусство дипломатии : не победить, а убедить/ И. С. Алексеев. - 12-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2024. - 336 с. - ISBN 978-

- 5-394-05731. -
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711082> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 282 с. - ISBN 978-5-394-05255-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083276> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 9-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-394-04708-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083277> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: www.market-agency.ru (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

- 28.База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 29.Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 30.База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 31.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 32.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 33.База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 34.База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 35.База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 36.База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 39.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 40.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 41.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

- 42.Единый архив экономических и социологических данных - URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 43.Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 44.Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 45.Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 46.Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 47.Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.пф/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 48.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 49.Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 50.Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 51.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrf.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 52.Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 53.Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 54.Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 55.Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 56.Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
- 57.Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.