

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

**Направленность (профиль): МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО ВО ВНЕШНЕЙ
ПОЛИТИКЕ РОССИИ**

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

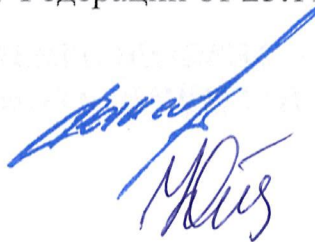
Год набора: 2024

Москва

Базыкин А. Е., Лебедева М. А. Производственная практика (преддипломная практика): Рабочая программа практики: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа практики «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право во внешней политике России» составлена Базыкиным А. Е., Лебедевой М. А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

Руководитель ОПОП



Данельян А. А.

Директор библиотеки

Толкачева Ю. В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 12 февраля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
международного права



Данельян А. А.

рекомендована Учебно методическим советом от 18 апреля 2024 г., протокол № 8

(УМС) Академии

Председатель УМС



Ткаченко М. Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – производственная (преддипломная). Прохождение практики нацелено на подготовку квалифицированных специалистов широкого профиля, обладающих знаниями в сфере международного права и национального права Российской Федерации. Прохождение практики в рамках программы позволяет обучающимся приобрести и развить компетенции, соответствующие научно-исследовательскому и экспертно-аналитическому типам задач профессиональной деятельности в сфере международного права и национального права Российской Федерации. Производственная (преддипломная) практика является предшествующей для прохождения государственной итоговой аттестации. Практика направлена на успешную подготовку и защиту обучающимися выпускной квалификационной работы.

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- выработка у обучающихся способностей осуществлять последовательную разработку и подготовку выпускной квалификационной работы;
- углубленное овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю выпускной квалификационной работы;
- дальнейшее совершенствование обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;
- развитие и дальнейшее совершенствование компетенций, соответствующих научно-исследовательскому и экспертно-аналитическому типу задач профессиональной деятельности в сфере международного права и национального права Российской Федерации;
- анализ материалов, собранных для выполнения выпускной квалификационной работы;
- дальнейшее совершенствование обучающимися навыков написания текста научной работы, цитирования, оформления научной работы;
- дальнейшее совершенствование обучающимися навыков ведения экспертно-аналитической деятельности.

Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать организацию, в которой они могут пройти практику. В этом случае необходимо согласовать выбор места прохождения практики с руководителем практики от Академии, а также получить официальное согласие руководителя организации на прием практиканта в организацию для прохождения практики с указанием сроков. Согласие может быть представлено в форме письма принимающей организации. Далее необходимо заключить индивидуальный договор о практической подготовке между Академией и принимающей организацией.

Для обучающихся базами практики также могут являться предприятия

соответствующего профиля, на которых они работают, при предоставлении письма от организации, гарантирующей прохождение практики обучающегося по месту трудовой деятельности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен выбор мест прохождения практик с учётом состояния здоровья и требования по доступности.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1; ПК-6.2.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ, синтез информации и оценку современных научных достижений, генерирует новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, применяет системный подход для решения поставленных задач
	УК-1.2. Осуществляет грамотный анализ проблем реализации конституционных норм и основ осуществления правосудия в зарубежных государствах
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Осуществляет управление правовыми проектами на основе различных юридических методологий, возникающих при реализации международного права на основе системного подхода, выработывает методологическую комплексную правовую стратегию действий для успешного достижения проектом
	УК-2.2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их

	решения, исходя из действующих правовых норм
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-1. Способен составлять проекты международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций	ПК-1.1. Готовит проекты международных договоров и иных международных документов
ПК-3. Способен консультировать служащих государственных органов и международных организаций по международно-правовым вопросам	ПК-3.1. Осуществляет грамотный анализ современных проблем международных отношений с точки зрения международного права
	ПК-3.2. Анализирует нормативные правовые акты европейского права, способен реализовывать и разъяснять нормы материального и процессуального европейского права в различных областях
	ПК-3.3. Осуществляет грамотный анализ современных проблем международных экономических отношений с точки зрения международного экономического права
ПК-4. Способен участвовать в организации правового сопровождения деятельности международных организаций и конференций	ПК-4.1. Осуществляет грамотный анализ правовых основ деятельности международных организаций, правил и процедур международных конференций
	ПК-4.2. Участвует в организации правового сопровождения деятельности международных экономических организаций и международных арбитражных институтов
	ПК-4.3. Составляет проекты европейских экономических договоров и иных актов при организации правового сопровождения деятельности европейских экономических организаций и европейских арбитражных институтов
ПК-5. Способен осуществлять дипломатические, консульские и иные представительские функции, в том числе в международных организациях и на международных конференциях, в соответствии с национальным законодательством	ПК-5.1. Осуществляет грамотную юридическую оценку событий и фактов международной жизни, имеющих политическое и международно-правовое значение для Российской Федерации

Российской Федерации, принципами и нормами международного права	
ПК-6. Способен участвовать в организации правового сопровождения деятельности международных экономических организаций и международных арбитражных институтов	ПК-6.1. Участвует в организации правового сопровождения деятельности международных экономических организаций и международных арбитражных институтов
	ПК-6.2. Составляет проекты международных экономических договоров и иных актов при организации правового сопровождения деятельности международных экономических организаций и международных арбитражных институтов

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов. В соответствии с учебным планом проводится в 4 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:
-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): углубленное изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их системы, структуры и полномочий, функций должностных лиц и задач работы правового характера; выполнение конкретных заданий руководителя практики от организации, в том числе в рамках экспертно-аналитической деятельности организации (правовая экспертиза нормативных правовых актов и юридических документов, подготовка юридических заключений; правовое аналитическое консультирование; правовое аналитическое сопровождение проектов); сбор, изучение и анализ материала для подготовки выпускной квалификационной

работы (научная и учебная литература, нормативные правовые акты, опыт правоприменительной практики в организации, избранной в качестве места прохождения практики); изучение методологии научного исследования, правил написания текста выпускной квалификационной работы, цитирования, оформления выпускной квалификационной работы; подготовка готового текста главы выпускной квалификационной работы; заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении и практики, направленные на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3. Устная беседа с

		и задач организации.				руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Углубленное изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их системы, структуры и полномочий, функций должностных лиц и задач работы правового характера	Выполнение конкретных заданий руководителя практики от организации, в том числе в рамках экспертно-аналитической деятельности организации	Сбор, изучение и анализ материала для подготовки выпускной квалификационной работы Изучение методологии и научного исследования, правил написания текста выпускной квалификационной работы, цитирования, оформления выпускной квалификационной работы Подготовка готового текста главы выпускной квалификационной работы	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	4,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	4,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего:	211,5
Выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики	3,5
Знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации	5
Углубленное изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их системы, структуры и полномочий, функций должностных лиц и задач работы правового характера	5
Выполнение конкретных заданий руководителя практики от организации, в том числе в рамках экспертно-аналитической деятельности организации (правовая экспертиза нормативных правовых актов и юридических документов, подготовка юридических заключений; правовое аналитическое консультирование; правовое аналитическое сопровождение проектов)	78
Сбор, изучение и анализ материала для подготовки выпускной квалификационной работы (научная и учебная литература, нормативные правовые акты, опыт правоприменительной практики в организации, избранной в качестве места прохождения практики)	20
Изучение методологии научного исследования, правил написания текста выпускной квалификационной работы, цитирования, оформления выпускной квалификационной работы	20
Подготовка готового текста главы выпускной квалификационной работы	70
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	10
Итого	216

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

Обучающийся обязан:

- изучить опыт правовой работы органов и организаций, избранных в

качестве места прохождения практики, их систему, структуру и полномочия, функции должностных лиц и задачи работы правового характера;

– выполнять конкретные задания руководителя практики от организации, в том числе в рамках экспертно-аналитической деятельности организации (правовая экспертиза нормативных правовых актов и юридических документов, подготовка юридических заключений; правовое аналитическое консультирование; правовое аналитическое сопровождение проектов);

– осуществить сбор, изучение и анализ материала для подготовки выпускной квалификационной работы (научная и учебная литература, нормативные правовые акты, опыт правоприменительной практики в организации, избранной в качестве места прохождения практики);

– изучить методологию научного исследования, правила написания текста выпускной квалификационной работы, цитирования, оформления выпускной квалификационной работы;

– подготовить готовый текст главы выпускной квалификационной работы;

– собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Академии.

4. Фонд оценочных средств по практике

Подготовительный (организационный) этап

В рамках подготовительного (организационного) этапа проводится организационное собрание по практике и проверяется:

- заключение индивидуального договора о прохождении практики;
- получение индивидуального задания;
- получение основных документов для прохождения практики (направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики);
- составление рабочего графика (плана) проведения практики.

Контрольные точки текущего контроля и их критерии включают: устный опрос по итогам организационного собрания; устный опрос по прохождению ознакомительного этапа; устный опрос по прохождению содержательного этапа.

По итогам организационного собрания по практике проводится устный опрос с целью определить, уяснили ли студенты общие задачи, этапы и порядок прохождения практики, а также порядок заполнения отчетных документов по практике.

Устный опрос по итогам организационного собрания (максимум – 10 баллов)

Примерные вопросы

1. Каковы общие задачи прохождения практики?
2. Из каких этапов состоит практика?
3. Каков порядок прохождения практики? Что необходимо сделать на каждом из этапов прохождения практики?
4. Какие отчетные документы должны быть подготовлены по итогам практики?
5. Каковы правила заполнения отчетных документов по практике?

Критерии оценивания устного опроса

<i>Макс. 10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Продemonстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>
<i>8-9 баллов</i>	<i>Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>
<i>6-7 баллов</i>	<i>Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики; Не полностью продемонстрировал знание порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>
<i>4-5 баллов</i>	<i>Допустил в ответе значительные ошибки; Не полностью продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>
<i>2-3 балла</i>	<i>Допустил в ответе значительные ошибки; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>
<i>0-1 баллов</i>	<i>Не ответил на все или большую часть вопросов Не продемонстрировал знание общих задач, этапов и порядка прохождения практики, а также порядка заполнения отчетных документов по практике.</i>

Ознакомительный этап

По итогам прохождения практики проводится устный опрос с целью определить, насколько полно и качественно студент прошел ознакомительный этап практики, в частности, ознакомился с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомился с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации.

Устный опрос по прохождению ознакомительного этапа (максимум – 15 баллов)

Примерные вопросы

1. В какой организации Вы проходили практику? Каковы основные направления деятельности организации?
2. В каком структурном подразделении организации Вы проходили практику? В чем заключаются основные задачи структурного подразделения организации?
3. Кто был Вашим руководителем практики от организации? Как осуществлялось взаимодействие с ним?
4. Проводился ли с Вами инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, по охране труда? Когда и в какой форме?
5. Каковы основные правила по технике безопасности, пожарной безопасности, по охране труда в данной организации?
6. Ознакомили ли Вас с правилами трудового распорядка организации? Когда и в какой форме?
7. Каковы основные правила внутреннего трудового распорядка организации (рабочее время, правила коммуникации, основные обязанности работника и др.)?

Критерии оценивания устного опроса

<i>Макс. 15 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Продemonстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; Продemonстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; Продemonстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.</i>
<i>11-14 баллов</i>	<i>Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продemonстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации; Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации; В целом продemonстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда; В целом продemonстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.</i>

7-10 баллов	<p><i>Допустил в ответе незначительные ошибки;</i> <i>В целом продемонстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации;</i> <i>Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации;</i> <i>Не полностью продемонстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда;</i> <i>Не полностью продемонстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.</i></p>
3-6 баллов	<p><i>Допустил в ответе значительные ошибки;</i> <i>Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации;</i> <i>Прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, ознакомился с правилами трудового распорядка организации;</i> <i>Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда;</i> <i>Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.</i></p>
1-2 балла	<p><i>Не ответил на большую часть вопросов;</i> <i>Не продемонстрировал знание места организации практики, руководителя практики от профильной организации;</i> <i>Не прошел инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, не ознакомился с правилами трудового распорядка организации;</i> <i>Не продемонстрировал знание основных мер по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда;</i> <i>Не продемонстрировал знание основных правил внутреннего трудового распорядка организации.</i></p>
0 баллов	<p><i>Не ответил на вопросы</i></p>

Содержательный этап

По итогам прохождения практики проводится устный опрос с целью определить, насколько полно и качественно студент прошел содержательный этап практики, в частности, изучил опыт правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их систему, структуру и полномочия, функции должностных лиц и задачи работы правового характера; осуществил сбор, изучение и анализ материала для подготовки выпускной квалификационной работы; изучил методологию научного исследования, правила написания текста выпускной квалификационной работы, цитирования, оформления выпускной квалификационной работы.

Устный опрос по прохождению содержательного этапа (максимум – 15 баллов)

Примерные вопросы

1. Какова структура организации, в которой Вы проходили практику?
2. Каковы основные направления деятельности организации, в которой Вы проходили практику?
3. Какие нормативные правовые акты регулируют деятельность организации?
4. Какие учредительные документы действуют в организации?
5. Какие локальные нормативные акты приняты в организации?
6. Какова тема выпускной квалификационной работы? Почему была выбрана данная тема выпускной квалификационной работы?
7. Какой материал был собран, изучен и проанализирован для подготовки магистерской диссертации?
8. Как собирался и анализировался материал для подготовки магистерской диссертации?
9. Каковы правила написания текста выпускной квалификационной работы, цитирования, оформления выпускной квалификационной работы?
10. Какие методы научного исследования были использованы в выпускной квалификационной работе?

Критерии оценивания устного опроса

<i>Макс. 15 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Продemonстрировал знание опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их системы, структуры и полномочий, функций должностных лиц и задач работы правового характера; Собрал, изучил и проанализировал материал для подготовки выпускной квалификационной работы; Продemonстрировал знание материала, собранного для подготовки выпускной квалификационной работы; Продemonстрировал знание методологии научного исследования, правил написания текста выпускной квалификационной работы, цитирования, оформления выпускной квалификационной работы.</i>
<i>11-14 баллов</i>	<i>Допустил в ответе незначительные ошибки; В целом продemonстрировал знание опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их системы, структуры и полномочий, функций должностных лиц и задач работы правового характера; Собрал, изучил и проанализировал материал для подготовки выпускной квалификационной работы; В целом продemonстрировал знание материала, собранного для подготовки выпускной квалификационной работы; В целом продemonстрировал знание методологии научного</i>

	<i>исследования, правил написания текста выпускной квалификационной работы, цитирования, оформления выпускной квалификационной работы.</i>
<i>7-10 баллов</i>	<i>Допустил в ответе незначительные ошибки; Не полностью продемонстрировал знание опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их системы, структуры и полномочий, функций должностных лиц и задач работы правового характера; Не полностью собрал, изучил и проанализировал материал для подготовки выпускной квалификационной работы; Не полностью продемонстрировал знание материала, собранного для подготовки выпускной квалификационной работы; Не полностью продемонстрировал знание методологии научного исследования, правил написания текста выпускной квалификационной работы, цитирования, оформления выпускной квалификационной работы.</i>
<i>3-6 баллов</i>	<i>Допустил в ответе значительные ошибки; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их системы, структуры и полномочий, функций должностных лиц и задач работы правового характера; Не полностью собрал, изучил и проанализировал материал для подготовки выпускной квалификационной работы; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание материала, собранного для подготовки выпускной квалификационной работы; Не продемонстрировал или продемонстрировал не в полном объеме знание методологии научного исследования, правил написания текста выпускной квалификационной работы, цитирования, оформления выпускной квалификационной работы.</i>
<i>1-2 балла</i>	<i>Не ответил на большую часть вопросов; Не продемонстрировал знание опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, их системы, структуры и полномочий, функций должностных лиц и задач работы правового характера; Не собрал, не изучил и не проанализировал материал для подготовки выпускной квалификационной работы; Не продемонстрировал знание материала, собранного для подготовки выпускной квалификационной работы; Не продемонстрировал знание методологии научного исследования, правил написания текста выпускной квалификационной работы, цитирования, оформления выпускной квалификационной работы.</i>
<i>0 баллов</i>	<i>Не ответил на вопросы</i>

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- *дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;*
- *отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный*

- печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
 - отчет о прохождении практики с приложением готового текста главы выпускной квалификационной работы.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
УК-1.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.2	Оформление отчета по практике с приложением готового текста главы выпускной квалификационной работы	А) полностью сформирована - 20 баллов Б) частично сформирована - 3-19 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (4 балла). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (4 балла). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (4 балла). 4. Своевременность представленной работы (4 балла). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (4 балла). Максимальная сумма баллов - 20 баллов.
УК-1.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-1.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1	Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.2</p>	<p>Защита отчета по практике в форме доклада</p>	<p>А) полностью сформирована - 25 баллов Б) частично сформирована - 3- 24 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (5 баллов). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (5 баллов) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (5 баллов). 4.Качество самой представленной работы (5 баллов). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (5 баллов). Максимальная сумма баллов - 25 баллов.</p>
---	--	---	---

Примерные вопросы к защите отчета по практике:

1. Какие обязанности выполнялись в рамках прохождения практики?
2. С кем в процессе практики осуществлялось рабочее взаимодействие?
3. Какие задачи в рамках научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности выполнялись?
4. Какой теме посвящена выпускная квалификационная работа?
5. Какова структура выпускной квалификационной работы?
6. Какие вопросы раскрываются в представленной главе выпускной квалификационной работы?
7. Как опыт правоприменительной практики в организации, избранной в качестве места прохождения практики, был использован при подготовке выпускной квалификационной работы?
8. Возникали ли в процессе прохождения практики сложности? Если да, то в чём? Как возникавшие сложности преодолевались?

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст). – Москва: Стандартинформ, 2018 г. - Текст: непосредственный.
2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. N 813-ст). - Москва: Стандартинформ, 2012 г. - Текст: непосредственный.

3. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст). – Москва: официальное издание Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, 2008 г. - Текст: непосредственный.

6.2. Основная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. - Москва : Юрайт, 2024. - 107 с. - ISBN 978-5-534-17095-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/532387> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 260 с. - ISBN 978-5-534-17982-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/541324> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Гороя. - Москва : Юрайт, 2024. - 103 с. - ISBN 978-5-534-14688-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/544055> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. - Москва : Юрайт, 2024. - 154 с. - ISBN 978-5-534-15305-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/544270> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <https://fparf.ru/> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.
2. Федеральная нотариальная палата: официальный сайт. – URL: <https://notariat.ru/ru-ru/> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.
3. Верховный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://www.vsrp.ru/> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.
4. Конституционный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <http://www.ksrf.ru> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.
5. Картоoteca арбитражных дел. - URL: <https://kad.arbitr.ru/> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО).
2. СПС Гарант.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/);
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/.;>
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/.;>
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного

программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.