

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ МИД РОССИИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Общежитие Дипломатической академии МИД России (далее – Общежитие) является структурным подразделением Академии и предназначено для проживания на период обучения иногородних и иностранных студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме, штатных работников Академии, временно нуждающихся в проживании в Общежитии по семейным обстоятельствам, а также российских и иностранных граждан, обучающихся на курсах повышения квалификации.
- 1.2. Иностранные граждане размещаются в Общежитии Академии на общих основаниях.
- 1.3. Запрещается проживание в Общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Академии, а также других организаций.
- 1.4. Проживание штатных работников Академии, временно нуждающихся в общежитии по семейным обстоятельствам, осуществляется в виде исключения только при наличии свободных мест, и с разрешения Ректора Академии.
- 1.5. Права и обязанности работников общежития Академии определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

### **2. ДИРЕКТОР ОБЩЕЖИТИЯ АКАДЕМИИ**

- 2.1. Директор осуществляет непосредственное руководство эксплуатацией Общежития, хозяйственной деятельностью, организацией быта проживающих, соблюдением установленного порядка проживания, санитарных, экологических и противопожарных норм.
- 2.2. Директор Общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом Ректора Академии.
- 2.3. Директор Общежития Академии выполняет следующие функции:
  - обеспечивает создание условий для нормальной жизнедеятельности Общежития;
  - руководит работой сотрудников Общежития, в том числе обслуживающего инженерно-технического персонала;
  - вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу;

- осуществляет заселение граждан в Общежитие на основании договора найма жилого помещения;
- обеспечивает проживающих согласно санитарным и иным правилам и нормам необходимой мебелью, а также при заключении Договора на дополнительные услуги оборудованием, инвентарем, спальными принадлежностями, постельным бельём;
- ведет учет поступающих от проживающих замечаний и предложений по его содержанию и улучшению жилищно-бытовых условий, доводит их до администрации Академии;
- контролирует поддержание нормального теплового режима и необходимого освещения помещений Общежития;
- обеспечивает поддержание чистоты и порядка на территории общежития, проводит инструктаж проживающих и принимает меры к соблюдению ими техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- согласовывает с курирующим проректором расселение проживающих и переселение из одного помещения в другое;
- несет ответственность за соблюдение всеми проживающими Правил внутреннего распорядка, условий договора найма жилого помещения и добросовестное выполнение договора на оказание дополнительных услуг;
- по согласованию с курирующим проректором вправе изменять порядок прохода посетителей (гостей) в Общежитие в выходные и праздничные дни;
- руководит проведением генеральной уборки помещений общежития и отвечает за своевременность их ежегодной санитарной обработки и текущего ремонта.

2.4. Несет материальную ответственность за имущество Общежития.

### **3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ**

- 3.1. Заселение осуществляется на основании заключаемого проживающим с администрацией Академии Договора найма жилого помещения, неотъемлемой частью которого являются Правила внутреннего распорядка для проживающих в Общежитии. Для получения проживающим дополнительных услуг заключается отдельный договор на их оказание.
- 3.2. Заселение производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одно лицо.
- 3.3. Регистрация проживающих в Общежитии осуществляется в установленном законом порядке.
- 3.4. Право на первоочередное заселение имеют студенты бакалавриата очной формы обучения (несовершеннолетние лица - с ведома и по заявлению их законных представителей). В следующую очередь - обучающиеся в очной магистратуре, а также (при наличии свободных мест) аспиранты-очники.

3.5. По завершении обучения в Академии и отчислении из нее лица, проживающие в Общежитии (в том числе ушедшие в академический отпуск), в трехдневный срок со дня выхода приказа об отчислении освобождают занимаемое жилое помещение, а также сдают администрации Общежития по Акту приемки-передачи находящийся в нём инвентарь, мебель, оборудование, спальные принадлежности и постельное бельё. В случаях, когда по уважительным причинам проживающий не может выселиться из Общежития в установленный срок, решением администрации Академии этот срок может быть продлен, но не более, чем на семь дней.

#### **4. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

4.1. Обучающиеся имеют право проживать в Общежитии только на период учебы, прохождения стажировки, практики или обучения на курсах повышения квалификации в Академии.

4.2. На период летних каникул проживающие обязаны освободить занимаемое жилое помещение в установленном порядке. В случае необходимости проживания в Общежитии в летний период (на время прохождения производственной практики и т.п.), обучающийся вправе обратиться в администрацию Академии с письменным заявлением о продлении срока на указанный период и заключении дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения.

4.2. Условия приема посетителей (гостей):

4.2.1. Посетители (гости) имеют право находиться в Общежитии с 10:00 до 22:00 часов. После 20:00 часов их проход в здание запрещается.

4.2.2. При входе в Общежитие посетитель (гость) предъявляет на посту охраны документ, удостоверяющий личность, и должен быть зарегистрирован в книге посетителей (гостей).

4.2.3. Проживающий обязан лично встретить посетителя (гостя), получить карточку посетителя (гостя) и сдать ее при уходе гостя из Общежития.

4.2.4. Ответственность за своевременный уход посетителей (гостей) из Общежития и соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие, которые пригласили посетителей (гостей).

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ**

5.1. Проживающие обязаны бережно относиться к имуществу Общежития, поддерживать порядок в предоставленных им жилых помещениях, а также на территории помещений общего пользования. Запрещено без ведома Директора вносить в квартиры собственную мебель и крупногабаритное оборудование, подключать любые электрические приборы, не входящие в



перечень разрешённых. В случае повреждения имущества Общежития, его стоимость подлежит возмещению за счёт проживающего.

5.2. Проживающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами. В соответствии с противопожарными правилами любые виды курения и разведение открытого огня во всех помещениях Общежития строго запрещено.

5.3. Проживающие обязаны соблюдать общие правила этикета, поддерживать добрососедские отношения на принципах взаимоуважения, терпимости к культурным и религиозным ценностям с учётом интересов всех проживающих в квартире. Не допускается противоправное оскорбление соседей словом и действием, нарушение установленного в г. Москве режима тишины. Проживающие несут персональную ответственность за выброс мусора из окон и с балконов Общежития.

5.4. В случае нарушения Правил внутреннего распорядка для проживающих в Общежитии, к ним могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) объявление замечания распоряжением директора Общежития;
- б) выговор по Академии с последующим выселением из Общежития.

5.5. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) повреждения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают, занимаемого жилого или иных помещений Общежития, а также предоставленного им или общего имущества;
- в) отказа проживающего от регистрации по месту пребывания;
- г) нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) просрочки в уплате за коммунальные услуги и пользование занимаемым жилым помещением в течение трёх месяцев;
- е) появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проявления агрессии и насилия в отношении других лиц;
- ж) хранения, распространения наркотических и отравляющих средств на территории Общежития;
- з) хранения проживающими в Общежитии химически опасных, взрывчатых веществ или огнестрельного оружия или иных предметов, представляющих опасность для окружающих;
- и) неоднократного грубого нарушения правил безопасности, включая противопожарную безопасность (неправомерное использование огнетушителей, пожарных рукавов и гидрантов);

- к) содействие в ведении вербовки в радикальные, криминальные и террористические объединения, включая хранение и распространение агитационных материалов;
- и) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из Общежития рассматривается Дисциплинарной комиссией, полномочия и состав которой утверждены приказом по Академии.

5.7. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется на основании докладной записки директора Общежития, поданной в администрацию Академии, с приложением объяснительной записки проживающего, совершившего правонарушение.

## **6. ЭКСПЛУАТАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕЖИТИЯ**

- 6.1. Эксплуатация Общежития обеспечивается соответствующей управляющей компанией по договору, заключенному с Академией, согласно правилам и нормам эксплуатации и ремонта жилого фонда.
- 6.2. Текущий ремонт Общежития Академии осуществляется за счет средств Академии, включая спонсорские пожертвования.
- 6.3. Ремонт предполагает своевременное и систематическое проведение плановых работ в целях обеспечения сохранности конструктивных элементов помещений, отделки, а также функционирования всех видов инженерного оборудования, включая противопожарное.
- 6.4. Содержание Общежития предполагает текущее устранение мелких повреждений и неисправностей, которые появились во время эксплуатации жилых и нежилых помещений, а также наладку и регулирование всех видов инженерного оборудования.
- 6.5. Дирекция Общежития несёт ответственность за работу приборов учёта водо- и электроснабжения, регулярное снятие показаний, своевременную передачу полученных сведений в бухгалтерию Академии, а также получает данные по оплате проживающими коммунальных платежей.