

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки: Глобальное управление и  
международные институты

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Колосова И.В. Психология профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине «Психология профессиональной деятельности» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Глобальное управление и международные институты» составлена Колосовой И.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП



Тимакова О.А.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 11 февраля 2025 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой

Политологии и политической философии



Жильцов С.С.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 20 марта 2025 г., протокол № 6.

Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель освоения дисциплины:

Ознакомление обучающихся с основами психологической науки для решения задач теоретической и практической подготовки магистров к профессиональной деятельности, изучение психологических феноменов, способствующих эффективной реализации личности и профессиональному становлению.

Особенностью данного учебного курса является прикладной характер содержания, направленный на развитие психологических навыков во время учебных занятий с применением методов практической психологии.

### Задачи освоения дисциплины:

- обеспечить психологическую готовность будущего специалиста-международника к профессиональной деятельности;
- научить слушателей оценивать роль психологических факторов в международных отношениях и мировой политике, в поведении лидеров на международной арене;
- обучить технике бесконфликтного эффективного делового общения;
- дать представление о профессиональном стрессе и методах саморегуляции;
- обеспечить готовность будущих специалистов к нестандартным профессиональным задачам и ситуациям.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 – Понимает и знает особенности формирования эффективной команды;	<u>Знать:</u> основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; <u>Уметь:</u> реализовать основные функции управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами;
		УК-3.2 – Демонстрирует поведение эффективного	<u>Знать</u> психологические особенности организации

		<p>организатора и координатора командного взаимодействия;</p>	<p>коллективной работы;  <u>Уметь</u> организовывать работу коллектива; принимать управленческие решения (самостоятельно и в качестве члена коллектива);</p>
2	<p>УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 – Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста;</p>	<p><u>Знать</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития;  <u>Уметь:</u> определять приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты собственной профессиональной деятельности;</p>
		<p>УК-6.2 – Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования;</p>	<p><u>Знать</u> особенности различных методов и стратегий анализа результатов своей профессиональной деятельности;  <u>Уметь</u> осуществлять рефлексию своей профессиональной деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования;</p>
3	<p>ПК-5 – Способен анализировать интеграционные механизмы и многостороннее взаимодействие отдельных стран и международных организаций, выделять роль неправительственных участников международных отношений, понимать значение религиозного и культурного фактора в политике стран мира</p>	<p>ПК-5.1 – Выделяет уровни взаимодействия отдельных стран и международных организаций, неправительственных участников международных отношений</p>	<p><u>Знать:</u> основополагающие международно-правовые документы в международных отношениях и мировой политике;  <u>Уметь:</u> характеризовать значение международно-правовых документов в международных отношениях и мировой политике;</p>
		<p>ПК-5.2 – Определяет эффективность интеграционных механизмов и выявляет особенности развития интеграционных объединений</p>	<p><u>Знать:</u> инструменты и механизмы интеграционного взаимодействия;  <u>Уметь:</u> определять черты различных интеграционных механизмов в международном взаимодействии;</p>
		<p>ПК-5.3 – Анализирует роль религиозного и</p>	<p><u>Знать:</u> особенности религиозного и культурного факторов на международной</p>

	культурного фактора на международной арене	арене и в многостороннем взаимодействии; <u>Уметь:</u> ориентироваться в характерных чертах религиозного и культурного факторов на международной арене и в многостороннем взаимодействии;
--	--	--

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### *Очная форма обучения*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	18,3		18,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	18		18		
• интерактивные занятия лекционного типа	8		8		
• занятия семинарского типа:	10		10		
практические занятия	10		10		
лабораторные занятия	-		-		
	-		-		
	-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3		0,3		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	53,7		53,7		
• курсовая работа (проект)	-		-		
• др. формы самостоятельной работы:	53,7		53,7		
– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	20		20		
– изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	20		20		
– самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	13,7		13,7		
3. Промежуточная аттестация: зачет	зачет		зачет		
ИТОГО:	Ак. часов	72	72		
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2		

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

**Тема 1. Основные категории и понятия дисциплины «Психология профессиональной деятельности»**

Предмет, объект и методология в психологии, место психологии в системе наук. Краткая история развития психологического знания и основные направления в психологии. Психология как наука и как практическая деятельность. Теоретические основы психологии профессиональной деятельности. Психодиагностика и профориентология. Психологические параметры профессиональной пригодности. Профессиональное самоопределение. Профессиональная готовность и профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма. Виды профессиональной направленности.

**Тема 2. Личность в профессиональной деятельности. Профессиональное становление госслужащих**

Понятие личности. Понятие «Я-концепции». Самовоспитание и самосовершенствование личности в профессиональной деятельности. Ценностные ориентации и социальные установки. Формирование государственного мышления в профессиональном становлении госслужащих. Психологические аспекты руководства и лидерства. Руководство людьми в структуре управленческой деятельности. Стили руководства. Коллектив как особый тип межличностных отношений. Социально-психологические основы стимулирования и мотивации персонала. Конфликты в управленческой деятельности и стратегии их преодоления.

**Тема 3. Стресс и тревожность в профессиональной деятельности. Стрессоустойчивость, основы саморегуляции и профилактика психологического выгорания**

Теория стресса Г.Селье. Переживание стресса и формы личностной дезадаптации. Определение базовой и ситуативной тревожности (по В.В.Бойко). Основы саморегуляции и коррекция стрессовых состояний. Развитие стрессоустойчивости. Диагностика профессионального выгорания личности (по В.В.Бойко). Профилактика профессионального выгорания.

**Тема 4. Психология в дипломатической практике. Психологические аспекты межкультурной коммуникации. Психологическая подготовка дипломатов**

Психологические аспекты работы дипломата в загранучреждении. Психология эффективной коммуникации в поликультурной среде. Трудности адаптации дипломата к инокультурной среде страны пребывания и их преодоление. Феномен культурного шока по К.Обергу. Этапы процесса адаптации по Г.Триандису. Проблема реадаптации дипломата по возвращении на родину: практические рекомендации.

*Очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Основные категории и понятия дисциплины	2	2	-	10

	«Психология профессиональной деятельности»				
2	Тема 2. Личность в профессиональной деятельности. Профессиональное становление госслужащих	2	2	-	14
3	Тема 3. Стресс и тревожность в профессиональной деятельности. Стрессоустойчивость, основы саморегуляции и профилактика психологического выгорания	2	2	-	14
4	Тема 4. Психология в дипломатической практике. Психологические аспекты межкультурной коммуникации. Психологическая подготовка дипломатов	2	4	-	15,7
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>53,7</b>

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

##### *Очная форма обучения*

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
Тема 1. Основные категории и понятия дисциплины «Психология профессиональной деятельности»	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокорсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Устный опрос по темам;

<p>Тема 2. Личность в профессиональной деятельности. Профессиональное становление госслужащих</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокорсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;</p>	<p>Устный опрос по темам;</p>
<p>Тема 3. Стресс и тревожность в профессиональной деятельности. Стрессоустойчивость, основы саморегуляции и профилактика психологического выгорания</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокорсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;</p>	<p>Устный опрос по темам;</p>
<p>Тема 4. Психология в дипломатической практике. Психологические аспекты межкультурной коммуникации. Психологическая подготовка дипломатов</p>	<p>освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокорсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p>	<p>Устный опрос по темам.</p>

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Психология профессиональной деятельности» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе

дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **6.1. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) дата обращения: 15.01.2025). - Текст : электронный.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31. 03. 2023 № 229). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/news/70811> (дата обращения: 15.01.2025). – Текст : электронный.
3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ 02.07.2021 N 400). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/) (дата обращения 15.01.2025). - Текст: электронный.

### **6.2. Основная литература**

1. Корнеев, С.С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. С. Корнеев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 304 с. - ISBN 978-5-534-10940-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/565397> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Психология труда : учебник для вузов / под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 308 с. - ISBN 978-5-534-16233-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/562756> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Почебут Л.Г. Кросс-культурная и этническая психология : учебник для вузов / Л. Г. Почебут. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 279 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/559990> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология : учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 246 с. - ISBN 978-5-534-07752-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/562879> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература ко всем темам:**

1. Водопьянова, Н. Е. Психология управления персоналом. Психическое выгорание : учебное пособие для вузов / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 299 с. - ISBN 978-5-534-07711-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/562958> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Водопьянова, Н. Е. Стресс-менеджмент : учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 283 с. - ISBN 978-5-534-06475-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/562959> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. - Москва : Юрайт, 2025. - 311 с. - ISBN 978-5-534-01559-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/560347> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. - 2-е изд., стер. - Москва : Юрайт, 2025. - 189 с. - ISBN 978-5-534-05617-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/557746> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Константинов, В. В. Профессиональная деформация личности : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 186 с. - ISBN 978-5-534-08760-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/562989> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/> (дата обращения: 15.01.2025). - Текст : электронный.
2. Совет безопасности РФ. - URL: <http://www.scrf.gov.ru/> (дата обращения: 10.02.2025). - Текст : электронный.
3. Президент РФ. - URL: <http://kremlin.ru/> (дата обращения: 15.01.2025). - Текст : электронный.

4. Декларации и конвенции ООН. - URL: <http://www.un.org/ru/index.html> (дата обращения: 15.01.2025). - Текст : электронный.
5. Российский совет по международным делам. - URL: <http://russiancouncil.ru/> (дата обращения: 15.01.2025). - Текст : электронный.
6. Научная электронная библиотека E-Library. - URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 15.01.2025). - Текст : электронный.

## **7.2. Информационно-справочные системы**

СПС *КонсультантПлюс*. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

## **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru.;)
- ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)
- ЭБС «IPR SMART» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru.;)
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: презентационная техника либо интерактивная доска;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

## Обновление рабочей программы дисциплины

Наименование раздела рабочей программы дисциплины, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

Приложение к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине**

**«Психология профессиональной деятельности»**

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения  
Направленность (профиль) подготовки «Глобальное управление и  
международные институты»  
Формы обучения: очная  
Квалификация выпускника: магистр

Москва  
2025

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Психология профессиональной деятельности» (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.**

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

## **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Психология профессиональной деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Психология профессиональной деятельности» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3*

## **2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

**Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций**

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				Контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 – Понимает и знает особенности формирования эффективной команды;	<u>Знать:</u> основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; <u>Уметь:</u> реализовать основные функции управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами;	Тема 1. Основные категории и понятия дисциплины «Психология профессиональной деятельности»; Тема 2. Личность в профессиональной деятельности; профессиональное становление госслужащих; Тема 3. Стресс и тревожность в профессиональной деятельности. Стрессоустойчивость, основы саморегуляции и профилактика психологического выгорания; Тема 4. Психология в дипломатической практике. Психологические аспекты межкультурной коммуникации. Психологическая подготовка дипломатов	Контрольная работа в виде теста (по темам 1-3)	Перечень вопросов к зачету
	УК-3.2 – Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия;	<u>Знать</u> психологические особенности организации коллективной работы; <u>Уметь</u> организовывать работу коллектива; принимать управленческие решения (самостоятельно и в качестве члена коллектива);			
УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 – Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста;	<u>Знать</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития; <u>Уметь:</u> определять приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты собственной профессиональной деятельности;			
	УК-6.2 – Проводит рефлексию своей	<u>Знать</u> особенности различных методов и стратегий анализа результатов своей			

	деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования;	профессиональной деятельности; <u>Уметь</u> осуществлять рефлексию своей профессиональной деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования;			
ПК-5 – Способен анализировать интеграционные механизмы и многостороннее взаимодействие отдельных стран и международных организаций, выделять роль неправительственных участников международных отношений, понимать значение религиозного и культурного фактора в политике стран мира	<i>ПК-5.1</i> – Выделяет уровни взаимодействия отдельных стран и международных организаций, неправительственных участников международных отношений	<u>Знать:</u> основополагающие международно-правовые документы в международных отношениях и мировой политике; <u>Уметь:</u> характеризовать значение международно-правовых документов в международных отношениях и мировой политике;			
	<i>ПК-5.2</i> – Определяет эффективность интеграционных механизмов и выявляет особенности развития интеграционных объединений	<u>Знать:</u> инструменты и механизмы интеграционного взаимодействия; <u>Уметь:</u> определять черты различных интеграционных механизмов в международном взаимодействии; <u>Знать:</u> особенности религиозного и культурного факторов на международной арене и в многостороннем взаимодействии;			
	<i>ПК-5.3</i> – Анализирует роль религиозного и культурного фактора на международной арене	<u>Уметь:</u> ориентироваться в характерных чертах религиозного и культурного факторов на международной арене и в многостороннем взаимодействии.			

### **3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

##### **Устный опрос**

**Тема № 1.** «Основные категории и понятия дисциплины «Психология профессиональной деятельности»».

**Устный опрос. Максимальное количество баллов – 7 баллов.**

**Вопросы:**

1. Предмет, объект и методология в психологии, место психологии в системе наук. Краткая история развития психологического знания и основные направления в психологии. Психология как наука и как практическая деятельность.
2. Теоретические основы психологии профессиональной деятельности. Психодиагностика и профориентология.
3. Психологические параметры профессиональной пригодности. Профессиональное самоопределение. Профессиональная готовность и профессиональная деятельность.
4. Фазы развития профессионализма. Виды профессиональной направленности.

**Тема № 2.** «Личность в профессиональной деятельности; профессиональное становление госслужащих».

**Устный опрос. Максимальное количество баллов – 8 баллов.**

**Вопросы:**

1. Понятие личности. «Я-концепция». Самовоспитание и самосовершенствование личности в профессиональной деятельности. Ценностные ориентации и социальные установки.
2. Формирование государственного мышления в профессиональном становлении госслужащих.
3. Психологические аспекты руководства и лидерства. Руководство людьми в структуре управленческой деятельности. Стили руководства.
4. Коллектив как особый тип межличностных отношений. Социально-психологические основы стимулирования и мотивации персонала.
5. Конфликты в управленческой деятельности и стратегии их преодоления.

**Тема № 3.** «Стресс и тревожность в профессиональной деятельности. Стрессоустойчивость, основы саморегуляции и профилактика психологического выгорания».

**Устный опрос. Максимальное количество баллов – 8 баллов.**

**Вопросы:**

1. Стресс и тревожность в профессиональной деятельности. Теория стресса Г.Селье. Переживание стресса и формы личностной дезадаптации.
2. Определение базовой и ситуативной тревожности (по В.В.Бойко).
3. Основы саморегуляции и коррекция стрессовых состояний. Развитие стрессоустойчивости.
4. Диагностика профессионального выгорания личности (по В.В.Бойко). Профилактика профессионального выгорания.

**Тема № 4.** «Психология в дипломатической практике. Психологические аспекты межкультурной коммуникации. Психологическая подготовка дипломатов».

**Устный опрос. Максимальное количество баллов – 7 баллов.**

**Вопросы:**

1. Психологические аспекты работы в заграничном учреждении.
2. Психология эффективной коммуникации в поликультурной среде.
3. Трудности адаптации дипломата к инокультурной среде страны пребывания и их преодоление. Феномен культурного шока по К.Обергу. Этапы процесса адаптации по Г.Триандису.
4. Проблема реадaptации дипломата по возвращении на родину: практические рекомендации.

**Критерии оценивания устного опроса**

<i>Макс. 5-8 баллов (в соответствии с балльно- рейтинговой системой)</i>	<i>Правильно и развернуто студент ответил на поставленный вопрос в соответствии с планом, утвержденным преподавателем; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием нормативно-законодательных документов; Высказал и аргументировал свою точку зрения; Подготовил четкую презентацию по всем элементам ответа в соответствии с планом; Продемонстрировал знание дисциплины</i>
<i>0-4 баллов</i>	<i>Правильно и развернуто студент ответил на часть поставленного вопроса в соответствии с планом, утвержденным преподавателем; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием нормативно-законодательных документов; Не высказал или не аргументировал свою точку зрения; Подготовили презентацию, которая содержит только часть элементов ответа в соответствии с планом; Не продемонстрировали полное знание проблемы;</i>

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раз за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа в виде теста.*

### Контрольная работа в виде теста:

1. Понятие «профессия» представляет собой

---

2. Понятие «специальность» представляет собой

---

3. К специальностям не относятся: \_\_\_\_\_

- А. государственный служащий
- Б. профессор Дипломатической академии
- В. дипломат
- Г. преподаватель истории дипломатии
- Д. учитель химии

4. «Субъектом труда» психология профессиональной деятельности считает:

- А) личность;
- Б) работника
- В) совокупность свойств индивида и личности;
- Г) поведенческие реакции.

5. \_\_\_\_\_ - напряжение, вызываемое необходимостью частых переключений внимания в неожиданных направлениях

6. Напряжение, вызванное конфликтными условиями, высокой вероятностью возникновения форс-мажорных обстоятельств именуется \_\_\_\_\_

7. Фазы профессионального развития, такие как: «оптант, адепт, адаптант, интернал, мастер, авторитет и наставник» принадлежат классификации \_\_\_\_\_

8. Данный тип профессии отсутствует в типологии профессий Е.А. Климова:

- А) человек — техника;
- Б) человек — природа;
- В) человек — автомат;
- Г) человек — знаковая система;
- Д) человек — человек;
- Е) человек — художественный образ

9. Характеристика профессии, которая включает в себя описание условий труда, прав и обязанностей работника, необходимых знаний, умений и навыков, профессионально важных качеств и противопоказаний по состоянию здоровья называется \_\_\_\_\_

10. Согласно теории профессионального развития Д. Сьюпера, определите возраст, которому присуща данная задача: «Утверждение: упрочение позиций в профессии, в обществе» \_\_\_\_\_

11. Согласно теории Д. Сьюпера, профессиональное развитие индивида осуществляется в одном направлении без выхода за рамки найденного профессионального поля на стадии \_\_\_\_\_

12. Название уровня профессионального развития личности по А.К. Марковой, характеризующий профессиональную деятельность в ее расцвете («акме»), в ее высоких достижениях и творческих успехах: \_\_\_\_\_

13. Регрессивная стадия профессионального развития – это \_\_\_\_\_

14. Отрицательное влияние старого навыка на выработку нового автоматизированного действия именуется \_\_\_\_\_

15. К мотивационной сфере профессионализма не относятся:

- а) профессиональные ценности;
- б) средства и ресурсы, используемые для реализации имеющихся мотивов
- в) профессиональные притязания
- г) профессиональные цели

16. Найдите соответствие содержанию:

1) мотивационного кризиса профессионального развития \_\_\_\_\_

2) когнитивно-деятельностного кризиса профессионального развития \_\_\_\_\_

3) поведенческого кризиса профессионального развития \_\_\_\_\_

А) Потеря интереса к учебе, работе, утрата перспектив профессионального роста, дезинтеграция профессиональных ориентации, установок, позиций;

Б) Неудовлетворенность содержанием и способами осуществления учебно-профессиональной и профессиональной деятельности;

В) Противоречия в межличностных отношениях в первичном коллективе, неудовлетворенность своим социально-профессиональным статусом, положением в группе, уровнем зарплаты и т.д.

17. Профоориентация –

это

---

---

18. Согласно управленческой «решетке» Р.Блейка и Дж.Моутон стиль управления руководителя по избеганию конфликтов, максимуму внимания к людям и минимуму к производству именуется \_\_\_\_\_

19. \_\_\_\_\_ - процесс передачи эмоционального состояния между членами группы

20. Неформальная структура коллектива основана на:

А) личных симпатиях и антипатиях в группе

Б) решениях руководства

В) формализованных правилах и связях

Г) спонтанном взаимодействии для достижения определенной цели

#### Критерии оценивания теста

Макс. 9-10 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой )</i>	17–20 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	13-16 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	10-12 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-9 правильных ответов (менее 50% ответов)

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме <i>В билете один вопрос</i>	Перечень вопросов к зачету

#### Задания /вопросы для проведения зачета:

1. Предмет психологии профессиональной деятельности.
2. Психологические параметры профессиональной пригодности. Профессиональное самоопределение. Профессиональная готовность и профессиональная деятельность.
3. Фазы развития профессионализма. Виды профессиональной направленности.
4. Самовоспитание и самосовершенствование личности в профессиональной деятельности дипломата.
5. Ценностные ориентации и социальные установки. Формирование государственного мышления в профессиональном становлении госслужащих
6. Руководитель как субъект управления организацией. Психологические аспекты руководства и лидерства. Руководство людьми в структуре управленческой деятельности. Стили руководства.
7. Коллектив как особый тип межличностных отношений. Социально-психологические основы стимулирования и мотивации персонала. Организационная культура как фактор управления.
8. Конфликты в профессиональной деятельности и стратегии их преодоления.
9. Базовая и ситуативная тревожность. Влияние тревожности на профессиональную деятельность.
10. Теории личности. Этапы становления личности. Устойчивость личности. Понятие Я-концепции. Социальная зрелость личности.
11. Методы психодиагностики в дипломатической практике.
12. Теория стресса Г.Селье. Основы саморегуляции в профессиональной деятельности.
13. Телесно-ориентированная психология. Телесное отражение психических реакций. Язык тела в коммуникации.
14. Синдром эмоционального выгорания в профессиональной деятельности дипломата.
15. Психология лидерства. Воспитание лидерских качеств.
16. Метод составления психобиографий и психологических портретов как инструмент анализа и прогнозирования профессиональной деятельности политика и дипломата.
17. Психологические аспекты межкультурной коммуникации. Формирование коммуникативных навыков для успешного ведения дипломатических переговоров.

18. Психологические аспекты работы дипломата в заграничреждении. Трудности адаптации дипломата к инокультурной среде страны пребывания и их преодоление (феномен культурного шока по К.Обергу. Этапы процесса адаптации по Г.Триандису; проблема реадаптации дипломата по возвращении на родину: практические рекомендации).

### **Критерии оценивания (зачет)**

**30-60 баллов** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

**Менее 29 баллов** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «*Психология профессиональной деятельности*» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

#### Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «зачтено») <b>86-100</b></p>	<p>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Хороший (оценка «зачтено») <b>71-85</b></p>	<p>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>
<p>Базовый (оценка «зачтено») <b>56-70</b></p>	<p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
<p>Недостаточный (оценка «не зачтено»)</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и</p>

<b>Уровень/балл</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>Менее 56</b>	практических умений и навыков	навыков

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_