

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА РОССИИ

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Клепацкий, Л.Н. Дипломатическая и консульская служба России: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатическая и консульская служба России по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Клепацким Л.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП

Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 19 февраля 2025 г., протокол № 5
Заведующий кафедрой дипломатии и консульской службы

Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 20 марта 2025 г., протокол № 6
Председатель УМС

Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

© Дипломатическая Академия МИД России, 2025

© Клепацкий Л.Н., 2025

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения указанной дисциплины являются: изучение теоретических и практических вопросов построения и функционирования дипломатической и консульской службы России; приобретение знаний о структуре и задачах Министерства иностранных дел РФ, дипломатических представительств и консульских учреждений за границей; рассмотрение особенностей консульской работы по защите законных прав российских граждан и соотечественников; изучение методов подготовки дипломатических и консульских документов и использования их для поддержки интересов государства, юридических и физических лиц РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<i>Знает:</i> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <i>Умеет:</i> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

		<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.</p> <p><u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>
2	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>
		<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.</p> <p><u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>
3	<p>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</p>	<p>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>

		<i>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний</i>	<i><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы. <u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</i>
4	<i>ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией</i>	<i>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом</i>	<i><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</i>
		<i>ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ</i>	<i><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</i>
5	<i>ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам</i>	<i>ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов</i>	<i><u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности. <u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.</i>
		<i>ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов</i>	<i><u>Знает:</u> правовые основы международного взаимодействия. <u>Умеет:</u> анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</i>

6	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.
		ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи	<u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.
7	ПК-7. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Применяет знания содержания основных документов информационно-аналитической деятельности РЗУ	<u>Знает:</u> содержание и особенности составления дипломатических документов МИД РФ. <u>Умеет:</u> работать в международной среде.
		ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<u>Знает:</u> содержание и особенности составления внутриведомственной переписки МИД РФ. <u>Умеет:</u> вести дипломатическую переписку.
8	ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<u>Знает:</u> аудиторию распространения информации. <u>Умеет:</u> распространять контент.

		<i>ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)</i>	<i>Знает: современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии. Умеет: пользоваться системами управления контентом.</i>
--	--	---	--

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

*Очная форма обучения**

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	24,5	24,5			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	24	24			
• занятия лекционного типа	8	8			
• занятия семинарского типа:	16	16			
практические занятия	16	16			
лабораторные занятия	-	-			
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-			
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5			
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	119,5	119,5			
• курсовая работа (проект)	-	-			
• др. формы самостоятельной работы:	119,5	119,5			
– <i>Выполнение заданий к семинарским занятиям</i>	93	93			
– <i>Подготовка к экзамену</i>	26,5	26,5			
3. Промежуточная аттестация: экзамен	экзамен	экзамен			
ИТОГО:	Ак. часов	144	144		
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Лекция: Дипломатическая служба в системе внешнеполитической

деятельности государства, ее правовые основы, задачи, цели и структура.
Дипломатические и консульские отношения со странами СНГ

Тема 2. Лекция: МИД и его задачи в сфере внешнеполитической деятельности РФ. Правовое положение. Структура и координационные функции МИД в сфере внешней политики. Дипломатические и консульские отношения со странами Африки

Тема 3. Лекция: Дипломатические представительства, их функции, правовые положения. Посольства, основные направления деятельности. Дипломатические представительства при международных организациях. Дипломатические и консульские отношения со странами Азии

Тема 4. Лекция: Консульская служба России, ее историческая эволюция, современное правовое регулирование. Структура консульской службы (Консульский департамент МИД, консульские загранучреждения, их классы; консульские функции или территориальных представительств МИД; почетный консул и его функции, консульские пункты). Дипломатические и консульские отношения со странами Латинской Америки

Тема 5. Семинар: Дипломатическая служба в системе внешнеполитической деятельности государства

Внешиполитическая деятельность государства, характеристика ее структурных элементов.

Политические и правовые аспекты внешнеполитической деятельности РФ в качестве продолжателя и преемственности СССР.

Эволюция дипломатической службы РФ в рамках федерального устройства государства.

Тема 6. Семинар: МИД в системе внешнеполитической деятельности РФ

Президентская форма управления внешней политикой, ее правовые основы.

Компетенции Президента РФ по вопросам внешней политики. Компетенции Правительства.

Компетенции Федерального Собрания в области внешней политики. Совет Безопасности.

Тема 7. Семинар: МИД и его задачи в сфере внешнеполитической деятельности государства

МИД как федеральный исполнительный орган.

Функции и задачи МИД. Правовые основы.

МИД и его формы взаимодействия с неправительственными организациями.

Взаимодействие с дипломатическим корпусом иностранных государств.

Тема 8. Семинар: Дипломатические представительства и их функции

Дипломатические представительства, их правовое положение, задачи и функции.

Дипломатические представительства при международных организациях, их правовые основы.

Особенности дипломатической деятельности в международных организациях.

Формы координирующей функции посольств.

Тема 9. Семинар: Координирующая роль МИД в осуществлении единой внешнеполитической стратегии

Координирующая роль МИД и ее обоснование.

Субъекты РФ и их взаимодействие с МИД в сфере внешних сношений. Формы координации.

Координирующие функции загранучреждений (посольств) в условиях чрезвычайных ситуаций в мире, правовые основы.

Тема 10. Семинар: Консульская служба и ее историческая эволюция

Консульская служба, ее характеристика.

Историческая эволюция российской консульской службы.

Структура современной консульской российской службы.

Тема 11. Семинар: Правовые основы консульской деятельности РФ

Консульский Устав РФ 2010 года.

Венская конвенция о консульских сношениях.

Характеристика федеральных законов по консульским функциям.

Тема 12. Семинар: Функции и задачи консульской службы

Легализация, ее виды.

Нотариальные действия и функции.

Функции ЗАГС.

Задачи по защите прав и интересов граждан за рубежом.

*Очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	<i>Тема 1. Дипломатическая служба в системе внешнеполитической деятельности государства, ее правовые основы, задачи, цели и структура. Дипломатические и консульские отношения со странами СНГ</i>	2	-	-	-
2	<i>Тема 2. МИД и его задачи в сфере внешнеполитической деятельности РФ. Правовое положение. Структура и координационные функции МИД в сфере внешней политики. Дипломатические и консульские отношения со странами Африки</i>	2	-	-	-

3	<p><i>Тема 3.</i> <i>Дипломатические представительства, их функции, правовые положения.</i> <i>Посольства, основные направления деятельности.</i> <i>Дипломатические представительства при международных организациях.</i> <i>Дипломатические и консульские отношения со странами Азии</i></p>	2	-	-	-
4	<p><i>Тема 4. Консульская служба России, ее историческая эволюция, современное правовое регулирование.</i> <i>Структура консульской службы (Консульский департамент МИД, консульские загранучреждения, их классы; консульские функции или территориальных представительств МИД; почетный консул и его функции, консульские пункты).</i> <i>Дипломатические и консульские отношения со странами Латинской Америки</i></p>	2	-	-	-
5	<p><i>Тема 5.</i> <i>Дипломатическая служба в системе внешнеполитической деятельности государства</i></p>	-	2	-	11
6	<p><i>Тема 6. МИД в системе внешнеполитической деятельности РФ</i></p>	-	2	-	11

7	Тема 7. МИД и его задачи в сфере внешнеполитической деятельности государства	-	2	-	11
8	Тема 8. Дипломатические представительства и их функции	-	2	-	11
9	Тема 9. Координирующая роль МИД в осуществлении единой внешнеполитической стратегии	-	2	-	11
10	Тема 10. Консульская служба и ее историческая эволюция	-	2	-	11
11	Тема 11. Правовые основы консульской деятельности РФ	-	2	-	11
12	Тема 12. Функции и задачи консульской службы	-	2	-	16
ИТОГО		8	16	-	93

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 5. Дипломатическая служба в системе внешнеполитической деятельности государства	Выполнение заданий к семинарским занятиям	Устный опрос по темам
Тема 6. МИД в системе внешнеполитической деятельности РФ	Выполнение заданий к семинарским занятиям	Устный опрос по темам
Тема 7. МИД и его задачи в сфере внешнеполитической деятельности государства	Выполнение заданий к семинарским занятиям	Устный опрос по темам
Тема 8. Дипломатические представительства и их функции	Выполнение заданий к семинарским занятиям	-

Тема 9. Координирующая роль МИД в осуществлении единой внешнеполитической стратегии	Выполнение заданий к семинарским занятиям	Устный опрос по темам
Тема 10. Консульская служба и ее историческая эволюция	Выполнение заданий к семинарским занятиям	Устный опрос по темам
Тема 11. Правовые основы консульской деятельности РФ	Выполнение заданий к семинарским занятиям	Устный опрос по темам
Тема 12. Функции и задачи консульской службы	Выполнение заданий к семинарским занятиям	Устный опрос по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатическая и консульская служба России* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1083?idb=books> (дата обращения 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим

доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская деятельность Российской Федерации: учебник / Л.Н. Клепацкий, - Москва : Проспект, 2021 . - 143 с. - ISBN 978-5-392-35132-9. - URL <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/MObject/1326> (дата обращения 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. 6.2. Дополнительная литература

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. -Москва: Юрайт, 2024. - 318 с. - ISBN 978-5-534-14063-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/544044> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Дипломатическая служба : учебное пособие / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4 - URL: <https://e.lanbook.com/book/97243> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба : учебное пособие / В. В. Самойленко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 336 с. - ISBN 978-5-91768-531-1. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133754> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <https://www.icj-cij.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: https://www.economy.gov.ru/material/departments/d21/info_sistemy_ministerstva/?ysclid=m64ss4nbdz985599893 (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

- 27.База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: www.market-agency.ru (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 28.База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 29.Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 30.База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 31.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/research/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 32.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 33.База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 34.База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 35.База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 36.База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 39.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 40.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 41.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 42.Единый архив экономических и социологических данных - URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 43.Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

44. Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.пф/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «*Дипломатическая и консульская служба России*» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить)

компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Дипломатическая и консульская служба России
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Дипломатическая и консульская служба России» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.*

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<p><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>	<p>Тема 1</p> <p>Тема 2</p> <p>Тема 3</p> <p>Тема 4</p> <p>Тема 5</p> <p>Тема 6</p> <p>Тема 7</p> <p>Тема 8</p> <p>Тема 9</p> <p>Тема 10</p> <p>Тема 11</p> <p>Тема 12</p>	Дискуссия по темам (темы 5-8)	Вопросы к экзамену (темы 1-12)

	<p><i>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</i></p>			
	<p><i>УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</i></p>			

<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>			
	<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>			
<p>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</p>	<p>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p>			

	<p><i>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</i></p>			
<p><i>ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией</i></p>	<p><i>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</i></p>			
	<p><i>ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.</i></p>			

<p><i>ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам</i></p>	<p><i>ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.</i></p>			
	<p><i>ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> правовые основы международного взаимодействия.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</i></p>			
<p><i>ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</i></p>	<p><i>ПК-6.1. Участвует в работе коллектива</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</i></p>			

	<p><i>ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи</i></p>	<p><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p>			
<p><i>ПК-7. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий</i></p>	<p><i>ПК-7.1. Применяет знания содержания основных документов информационно-аналитической деятельности РЗУ</i></p>	<p><u>Знает:</u> содержание и особенности составления дипломатических документов МИД РФ. <u>Умеет:</u> работать в международной среде.</p>			
	<p><i>ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</i></p>	<p><u>Знает:</u> содержание и особенности составления внутриведомственной переписки МИД РФ. <u>Умеет:</u> вести дипломатическую переписку.</p>			

<p><i>ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам</i></p>	<p><i>ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> аудиторию распространения информации.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> распространять контент.</i></p>			
	<p><i>ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)</i></p>	<p><i><u>Знает:</u> современные программные средства и языки программирования, основы информационной технологии.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> пользоваться системами управления контентом.</i></p>			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Устный опрос по теме 5: «Дипломатическая служба в системе внешнеполитической деятельности государства»

Вопросы для обсуждения:

1. Внешнеполитическая деятельность государства, характеристика ее структурных элементов
2. Политические и правовые аспекты внешнеполитической деятельности РФ в качестве продолжателя и преемственности СССР
3. Эволюция дипломатической службы РФ в рамках федерального устройства государства

Критерии оценивания устного опроса:

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 6: «МИД в системе внешнеполитической деятельности РФ»

Вопросы для обсуждения:

1. Президентская форма управления внешней политикой, ее правовые основы
2. Компетенции Президента РФ по вопросам внешней политики. Компетенции Правительства
3. Компетенции Федерального Собрания в области внешней политики. Совет Безопасности

Критерии оценивания устного опроса:

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 7: «МИД и его задачи в сфере внешнеполитической деятельности государства»

Вопросы для обсуждения:

1. МИД как федеральный исполнительный орган
2. Функции и задачи МИД. Правовые основы
3. МИД и его формы взаимодействия с неправительственными организациями
4. Взаимодействие с дипломатическим корпусом иностранных государств

Критерии оценивания устного опроса:

Макс. 4-5 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения;
-----------------	--

	Продemonстрировал знание.
2-3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 9: «Координирующая роль МИД в осуществлении единой внешнеполитической стратегии»

Вопросы для обсуждения:

1. Координирующая роль МИД и ее обоснование
2. Субъекты РФ и их взаимодействие с МИД в сфере внешних сношений. Формы координации
3. Координирующие функции загранучреждений (посольств) в условиях чрезвычайных ситуаций в мире, правовые основы

Критерии оценивания устного опроса:

Макс. 4-5 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
2-3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 10: «Консульская служба и ее историческая эволюция»

Вопросы для обсуждения:

1. Консульская служба, ее характеристика
2. Историческая эволюция российской консульской службы
3. Структура современной консульской российской службы

Критерии оценивания устного опроса:

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 11: «Правовые основы консульской деятельности РФ»

Вопросы для обсуждения:

1. Консульский Устав РФ 2010 года
2. Венская конвенция о консульских сношениях
3. Характеристика федеральных законов по консульским функциям

Критерии оценивания устного опроса:

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;
-----------------	---

	Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 12: «Функции и задачи консульской службы»

Вопросы для обсуждения:

1. Легализация, ее виды
2. Нотариальные действия и функции
3. Функции ЗАГС

Критерии оценивания устного опроса:

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раз за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *дискуссия по темам.*

Будет выбрано 3 темы для проведения дискуссии. Перечень вопросов для проведения дискуссии по темам (тема 5-8):

1. Внешнеполитическая деятельность государства, характеристика ее структурных элементов
2. Политические и правовые аспекты внешнеполитической деятельности РФ в качестве продолжателя и преемственности СССР
3. Эволюция дипломатической службы РФ в рамках федерального устройства государства
4. Президентская форма управления внешней политикой, ее правовые основы
5. Компетенции Президента РФ по вопросам внешней политики. Компетенции Правительства
6. Компетенции Федерального Собрания в области внешней политики. Совет Безопасности
7. МИД как федеральный исполнительный орган
8. Функции и задачи МИД. Правовые основы
9. МИД и его формы взаимодействия с неправительственными организациями
10. Взаимодействие с дипломатическим корпусом иностранных государств
11. Дипломатические представительства, их правовое положение, задачи и функции
12. Дипломатические представительства при международных организациях, их правовые основы
13. Особенности дипломатической деятельности в международных организациях
14. Формы координирующей функции посольств

Критерии оценивания дискуссии

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Использовал дополнительную литературу; Продемонстрировал знание.
6-8 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Использовал дополнительную литературу; Продемонстрировал некоторое знание.
3-5 баллов	Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Экзамен в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

Примерный перечень вопросов для проведения экзамена:

1. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Характеристика ее основных положений
2. Вербальная нота. Ее реквизиты
3. Виды загранпаспортов РФ и порядок их оформления
4. Визы и их виды
5. Вопросы легализации документов в практике консульской службы
6. Второй конгресс соотечественников в Санкт-Петербурге 2006 г. Третий конгресс соотечественников в Москве 2021 г.
7. Действия консула в случае ареста российского гражданина
8. Действия консула в случае утраты гражданином РФ своего загранпаспорта. Положение об оформлении свидетельства на возвращение в РФ
9. Деятельность посольства по развитию торгово-экономических и культурных связей
10. Дипломатические беседы, их виды и правила оформления
11. Дипломатические ранги и должности сотрудников центрального аппарата и посольств
12. Дипломатический иммунитет, его содержание
13. Дипломатический корпус и работа с ним
14. Документы, представляемые иностранцем для получения российской визы. Правила пребывания иностранцев на территории РФ
15. Задачи и основные направления работы посольства
16. Задачи информационно-аналитической работы посольства
17. Законодательные акты РФ, определяющие функции и статус Министерства иностранных дел и посольств
18. Значение визитов на высшем уровне. Формы визитов и их характеристика
19. Значение документов дипломатической службы. Примеры
20. Институт почетного консула. Положение о почетном консуле РФ
21. Информационные справки, справки по схеме, обзоры печати
22. Консульский департамент МИД РФ. Его структура и задачи
23. Консульский Устав 2010 г. Краткая характеристика
24. Координирующая роль МИД России в проведении единой внешнеполитической линии
25. Личные и профессиональные качества дипломата

26. Меморандум, памятная записка, заявление. Характеристика этих документов
27. Меры, принимаемые посольством в случае чрезвычайных ситуаций в иностранном государстве
28. Нормативно-правовая база деятельности консульской службы России
29. Основные документы дипломатической и внутриведомственной переписки
30. Основные задачи МИД РФ. Его структура
31. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.
32. Основные положения закона «О гражданстве Российской Федерации»
33. Особенности дипломатической работы в международных организациях
34. Первый конгресс соотечественников в Москве 2001 г.
35. Порядок въезда/выезда иностранных лиц на территории РФ
36. Порядок назначения глав консульских учреждений. Патент и экзекватура
37. Порядок назначения Чрезвычайного и Полномочного посла РФ. Верительные грамоты, правила их вручения
38. Правила экспонирования российскими музеями и картинными галереями своих шедевров за рубежом. Задачи консульств в этой связи
39. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц
40. Статус дипломатического представительства. Привилегии и иммунитеты
41. Формы признания государства и порядок установления дипломатических отношений
42. Функции консула в отношении морских судов. Акт о морском протесте, порядок его составления
43. Функции консула по вопросам ЗАГС
44. Функции консула по вопросам нотариата
45. Функции консула по защите прав и интересов российских граждан за рубежом

Критерии оценивания экзамена

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине;

	Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Результатом освоения дисциплины «*Дипломатическая и консульская служба России.*» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично») 86-100</p>	<p>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Хороший (оценка «хорошо») 71-85</p>	<p>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно») 56-70</p>	<p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно») Менее 56	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____