

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**КОНСУЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В
СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Клепацкий, Л.Н. Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Клепацким Л.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 19 февраля 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой

дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом

от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС



(УМС) Академии

Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Получение знаний об основах истории и современного состояния консульской деятельности РФ, нормативно-правовых актах, регулирующих ее деятельность; изучение функций и задач консульской службы, их эволюции, требований, предъявляемых к данной службе; знание традиций и практики консульской службы, общепринятых международных принципов и норм, норм отечественного законодательства, правил деятельности консульской службы, ее организаций; изучение форм, методов и направлений консульской защиты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	<u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.

2	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	<u>Знает:</u> принципы и методы организации командной работы. <u>Умеет:</u> применять принципы и методы организации командной деятельности.
		УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	<u>Знает:</u> основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативными правовыми актами, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности. <u>Умеет:</u> реализовать основные функции управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами.
3	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.
4	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<u>Знает:</u> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. <u>Умеет:</u> соблюдать этические нормы и права человека.
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<u>Знает:</u> основные концепции межкультурного взаимодействия в организации, особенности диадического взаимодействия. <u>Умеет:</u> грамотно, доступно и эффективно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.
5	ПК-1. Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.	<u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.
		ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.	<u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ. <u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.

		ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов	<u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства. <u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.
6	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования	<u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний	<u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы. <u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.
7	ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров	<u>Знает:</u> национальные стили переговоров ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией. <u>Умеет:</u> правильно ориентироваться в сложных хитросплетениях мировой дипломатии.
		ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике	<u>Знает:</u> особенности многосторонней дипломатии. <u>Умеет:</u> четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию.

8	ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом	<u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.
9	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	<u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности. <u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов	<u>Знает:</u> правовые основы международного взаимодействия. <u>Умеет:</u> анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.
10	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.

		<i>ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.</i>	<i><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</i> <i><u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</i>
--	--	--	--

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

*Очная форма обучения**

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:		26,5		26,5		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		26		26		
• занятия лекционного типа		10		10		
• занятия семинарского типа:		16		16		
практические занятия		16		16		
лабораторные занятия		-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах		-		-		
в том числе занятия в форме практической подготовки		-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5		0,5		
2. Самостоятельная работа студентов****, всего		117,5		117,5		
• курсовая работа (проект)		-		-		
• др. формы самостоятельной работы:		117,5		117,5		
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		80		80		
– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		11		11		
– Подготовка к экзамену		26,5		26,5		
3. Промежуточная аттестация: экзамен		экзамен		экзамен		
ИТОГО:	Ак. часов	144		144		
Общая трудоемкость	зач. ед.	4		4		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с

указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Консульская деятельность, ее специфика и предмет; место в системе международных отношений, во внешней политики, дипломатической службе

Историческая эволюция института консульской службы. Ее особенности. Становление российской консульской службы. Ее правовая регламентация (Устав для консулов в Европе и Америке). Развитие организационных и правовых основ деятельности консулов России. Использование института почетных консулов. Советская консульская служба.

Тема 2. Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях. Факторы, обусловившие необходимость совершенствования ее правовых, организационных, функциональных основ

Консульский департамент МИД РФ: структура, функциональные и территориальные подразделения. Их функции. Положение о консульском департаменте. Положение о консульском учреждении, их география. Консульские функции территориальных представительств МИД РФ. Возвращение к практике использования института почетных консулов.

Тема 3. Семинар: Нормативно-правовые основы консульской деятельности РФ. Общая характеристика нормативно-правовых актов

Развитие законодательных основ деятельности консульской службы. Анализ международных соглашений:

- Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.;
- Двусторонние консульские конвенции, регулирующие специфику и особенности консульских отношений с отдельными странами;
- Двусторонние соглашения по различным вопросам консульских отношений (соглашения об открытии КУ на взаимной основе, по визовым вопросам, договоры о правовой помощи по гражданским и семейным отношениям, соглашения по вопросам гражданства и т.д.).

Рассмотрение российских законодательств и нормативных актов:

- Основополагающих для деятельности КУ;
- Содержащих отдельные положения по консульским вопросам;
- Непосредственно регулирующих деятельность консульских ЗУ.

Тема 4. Лекция: Международное консульское право. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года и Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года. Консульский Устав в 2010 г. Его основные положения и особенности

История разработки Венских конвенций. Структура конвенций и характеристика основных положений. Консульские аспекты Конвенции о дипломатических сношениях. Венская конвенция о консульских сношениях, ее роль в развитии консульского права как структурного элемента системы международного права.

Тема 5. Семинар: Основные функции и задачи консульских загранучреждений РФ

Анализ задачи по защите интересов государства, юридических лиц и граждан РФ. Обслуживание потребностей граждан РФ, находящихся за рубежом по различным причинам: нотариальные дела, вопросы ЗАГС, пенсионные дела, легализация, порядок истребования документов, судебные дела, мемориальная работа и др. Порядок оформления виз иностранным гражданам для въезда/выезда из РФ. Анализ функции КУ по Консульской конвенции 1963 г. и по «Положению о консульском учреждении РФ». Раскрытие содержания дополнительных функций, зафиксированных в «Положении».

Правовые аспекты консульской защиты и покровительства российских юридических и физических лиц. Использование норм международного права. Формы и методы оказания помощи российским гражданам за рубежом. Защита прав и интересов соотечественников. Правовые основы. Функции и задачи Ситуационно-кризисного Центра МИД РФ.

Тема 6. География консульской деятельности РФ. Характеристика консульских отношений со странами СНГ, Европы, Азии, Ближнего и Среднего Востока, Америки, Африки. Их особенности

Их правовое обеспечение (наличие консульских конвенций, соглашений по отдельным консульским функциям по оказанию правовой помощи). Особенности консульских отношений со странами СНГ, странами Шенгенской зоны Евросоюза, арабскими и азиатскими государствами, США и латиноамериканскими государствами.

Тема 7. Лекция: Иммунитет и привилегии консульских должностных лиц. Теоретические основы иммунитета. Функциональный характер иммунитета. Его особенности в практической консульской деятельности

Характеристика иммунитета и привилегии в Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г., в двусторонних соглашениях РФ с другими странами, в многосторонних документах СНГ.

Тема 8. Семинар: Информационно-аналитическая работа и подготовка дипломатических документов

Значение и место информационно-аналитической работы в служебной деятельности консульского работника. Характеристика основных информационно-аналитических материалов, подготавливаемых в консульских загранучреждениях. Информационная деятельность в КЗУ (направление информационной работы, виды информационных документов, требования к информации из КЗУ). Информационный фактор в консульской деятельности. Использование АИС в деятельности КЗУ. Система консул-ЗУ (оформление виз, паспортов). Характеристика Интернета, возможности его использования. Практикум: развитие и совершенствование умений проведения информационно-разъяснительной работы в формате публичного выступления. Отработка навыков публичного выступления.

*Очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.

1	<i>Тема 1. Консульская деятельность, ее специфика и предмет; место в системе международных отношений, во внешней политики, дипломатической службе</i>	2	2	-	11
2	<i>Тема 2. Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях. Факторы, обусловившие необходимость совершенствования ее правовых, организационных, функциональных основ</i>	2	2	-	11
3	<i>Тема 3. Нормативно-правовые основы консульской деятельности РФ. Общая характеристика нормативно-правовых актов</i>	-	2	-	11
4	<i>Тема 4. Международное консульское право. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года и Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года. Консульский Устав в 2010 г. Его основные положения и особенности</i>	2	-	-	-
5	<i>Тема 5. Основные функции и задачи консульских загранучреждений РФ</i>	-	4	-	22

6	Тема 6. География консульской деятельности РФ. Характеристика консульских отношений со странами СНГ, Европы, Азии, Ближнего и Среднего Востока, Америки, Африки. Их особенности	2	4	-	22
7	Тема 7. Иммунитет и привилегии консульских должностных лиц. Теоретические основы иммунитета. Функциональный характер иммунитета. Его особенности в практической консульской деятельности	2	-	-	-
8	Тема 8. Информационно-аналитическая работа и подготовка дипломатических документов	-	2	-	14
ИТОГО		10	16	-	91

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Консульская деятельность, ее специфика и предмет; место в системе международных отношений, во внешней политики, дипломатической службе	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по теме

Тема 2. Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях. Факторы, обусловившие необходимость совершенствования ее правовых, организационных, функциональных основ	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по теме
Тема 3. Нормативно-правовые основы консульской деятельности РФ. Общая характеристика нормативно-правовых актов	Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	-
Тема 5. Основные функции и задачи консульских загранучреждений РФ	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по теме; устный опрос по теме
Тема 6. География консульской деятельности РФ. Характеристика консульских отношений со странами СНГ, Европы, Азии, Ближнего и Среднего Востока, Америки, Африки. Их особенности	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по теме; устный опрос по теме
Тема 8. Информационно-аналитическая работа и подготовка дипломатических документов	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по теме

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. -Москва: Юрайт, 2024. - 318 с. - ISBN 978-5-534-14063-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/544044> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская деятельность Российской Федерации: учебник / Л.Н. Клепацкий, - Москва : Проспект, 2021 . - 143 с. - ISBN 978-5-392-35132-9. - URL <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/MObject/1326> (дата обращения 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Государственная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. - 3-е изд., перераб. и доп.- Москва : Юрайт, 2025. 327 с. - ISBN 978-5-534-18640-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/561134> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Плотникова, О. В. Консульские отношения и консульское право : учебник / О. В. Плотникова, О. Ю. Дубровина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-91768-667-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052220> (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 223 с. - ISBN 978-5-534-14161-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/567797> (дата обращения: 17.01.2025). Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <https://www.icj-cij.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: https://www.economy.gov.ru/material/departments/d21/info_sistemy_ministerstva/?ysclid=m64ss4nbdz985599893 (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: www.market-agency.ru (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/research/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

- 34.База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 35.База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 36.База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 39.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 40.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 41.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 42.Единый архив экономических и социологических данных - URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 43.Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 44.Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 45.Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 46.Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 47.Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.пф/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 48.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 49.Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 50.Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 51.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrf.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web>;

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com;);
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru;);
- ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6*.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	<i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</i>	<i><u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</i>	<i>Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8</i>	Дискуссия по темам (темы 1-3)	Вопросы к экзамену (темы 1-8)
	<i>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</i>	<i><u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.</i>			

	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	<u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.			
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	<u>Знает:</u> принципы и методы организации командной работы. <u>Умеет:</u> применять принципы и методы организации командной деятельности.			

	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	<u>Знает:</u> основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативными правовыми актами, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности. <u>Умеет:</u> реализовать основные функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами.			
--	---	---	--	--	--

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.			
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему			

		коммуникационных связей в организации.			
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.			
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<u>Знает:</u> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. <u>Умеет:</u> соблюдать этические нормы и права человека.			

	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<u>Знает:</u> основные концепции межкультурного взаимодействия в организации, особенности диадического взаимодействия. <u>Умеет:</u> грамотно, доступно и эффективно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.			
ПК-1. Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.	<u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.			

	<i>ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.</i>	<u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ. <u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.			
	<i>ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов</i>	<u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства. <u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.			

<i>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</i>	<i>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.</i>	<u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.			
	<i>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.</i>	<u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы. <u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.			

<i>ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии</i>	<i>ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров</i>	<u>Знает:</u> национальные стили переговоров ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией. <u>Умеет:</u> правильно ориентироваться в сложных хитросплетениях мировой дипломатии.			
	<i>ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике</i>	<u>Знает:</u> особенности многосторонней дипломатии. <u>Умеет:</u> четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию.			
<i>ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией</i>	<i>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.</i>	<u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.			

	ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ.	<u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.			
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	<u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности. <u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.			
	ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	<u>Знает:</u> правовые основы международного взаимодействия. <u>Умеет:</u> анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.			

ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.			
	ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	<u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Устный опрос по теме 1: «Консульская деятельность, ее специфика и предмет; место в системе международных отношений, во внешней политике, дипломатической службе»

Вопросы для обсуждения (семинар 1):

1. Законодательные основы консульской службы России. Характеристика Уставов
2. Становления и развитие международных актов в области консульских сношений (Венская конвенция 1963 г.); двусторонние соглашения
3. Российское законодательство и нормативные акты
4. Консульский Устав 2010 г., его характеристика
5. Сравнительная характеристика консульских уставов с 1820 по 1903 гг.
6. Характеристика консульских уставов 1926 г. и 1976 г.

Критерии оценивания:

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 2: «Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях. Факторы, обусловившие необходимость совершенствования ее правовых, организационных, функциональных основ»

Вопросы для обсуждения (семинар 2):

1. Консульский департамент: структура, функциональные и территориальные подразделения. Их функции
2. Положение о консульском загранучреждении РФ
3. Консульские функции территориальных представительств МИД РФ

Критерии оценивания:

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 5: «Основные функции и задачи консульских загранучреждений РФ»

Вопросы для обсуждения:

Семинар 4:

1. Основные функции и задачи КЗУ по вопросам:
ЗАГСа;
нотариальным делам;
легализации;
истребованию документов;
судебным делам;
оформлению виз;
пенсионным делам;

мемориальная работа;
реадмиссии

Критерии оценивания:

Макс. 4-5 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
2-3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Семинар 5:

1. Правовые основы консульской защиты и покровительства российских граждан за рубежом
2. Формы и методы оказания помощи российским гражданам за рубежом
3. Международно-правовое обеспечение консульской защиты
4. Функции и задачи КЗУ по работе с соотечественниками
5. Развитие инструментария и механизмов по защите интересов и прав граждан РФ
6. Функции КЗУ по «арестным» делам
7. Кризисно-ситуационный центр МИД, его функции
8. Основные направления защиты прав и интересов российских граждан за рубежом

Критерии оценивания:

Макс. 4-5 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
-----------------	---

2-3 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 6: «География консульской деятельности РФ. Характеристика консульских отношений со странами СНГ, Европы, Азии, Ближнего и Среднего Востока, Америки, Африки. Их особенности»

Вопросы для обсуждения (семинар 6 и семинар 7):

1. Характеристика консульских отношений РФ со странами СНГ, правовые основы и особенности
2. Консульские отношения РФ с США
3. Консульские отношения РФ с латиноамериканскими государствами
4. Консульские отношения РФ со странами Евросоюза, правовые основы
5. Консульские отношения РФ с азиатскими и арабскими странами

Критерии оценивания (за каждый семинар):

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 8: «Информационно-аналитическая работа и подготовка дипломатических документов»

Вопросы для обсуждения (семинар 8):

1. Место информационно-аналитической работы в деятельности КЗУ, ее задачи и организация
2. Функции информационной деятельности КЗУ
3. Формы информационно-разъяснительной работы
4. Характеристика основных информационно-аналитических документов, подготавливаемых в КЗУ
5. Использование АИС в деятельности КЗУ

Критерии оценивания:

Макс. 3-4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
2 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
1 балл	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раз за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *дискуссия по темам.*

Примерный перечень вопросов для проведения дискуссии по темам (темы 1-3):

1. Законодательные основы консульской службы России. Характеристика Уставов
2. Становления и развитие международных актов в области консульских сношений (Венская конвенция 1963 г.); двусторонние соглашения
3. Российское законодательство и нормативные акты
4. Консульский Устав 2010 г., его характеристика

5. Сравнительная характеристика консульских уставов с 1820 по 1903 гг.
6. Характеристика консульских уставов 1926 г. и 1976 г.
7. Консульский департамент: структура, функциональные и территориальные подразделения. Их функции
8. Положение о консульском загранучреждении РФ
9. Консульские функции территориальных представительств МИД РФ
10. История разработки Конвенций, их концептуальные основы
11. Структура Венской конвенции о консульских сношениях, характеристика основных положений
12. Особенности иммунитета консульских загранучреждений и консульских должностных лиц
13. Консульские аспекты в Конвенции о дипломатических сношениях

Критерии оценивания дискуссии

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Экзамен в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i>	Перечень вопросов

Примерный перечень вопросов для проведения экзамена:

1. Апостиль и его правовые основы
2. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
3. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., ее структура и характеристика
4. Визовые отношения со странами Евросоюза, их современное состояние
5. Визы и их виды
6. Государственная программа добровольного переселения соотечественников и функции КЗУ
7. Действия консульского должностного лица в случае потери/окончания срока действия паспорта российского гражданина
8. Действия консульского должностного лица по исполнению дел по гражданскому состоянию (ЗАГС)
9. Действия консульского должностного лица по оформлению свидетельства на возвращение в случае потери паспорта
10. Действия консульской службы по исполнению нотариальных дел
11. Дипломатическая и консульская служба, общее и особенности
12. Защита прав соотечественников
13. Институт почетных консулов
14. Информационная деятельность КЗУ, ее направления и формы
15. Исполнение истребования документов
16. Использование института почетных консулов в консульской практике РФ
17. Использование современных технологий в деятельности консульской службы
18. Консульская защита прав и интересов российских граждан за рубежом (правовые основы)
19. Консульская защита прав и интересов российских граждан за рубежом (формы и направления)
20. Консульская защита, ее направления, формы и методы
21. Консульская легализация
22. Консульская служба в системе международных отношений, ее эволюция
23. Консульская служба и ее организация в СССР
24. Консульские отношения РФ с США, правовое регулирование
25. Консульские отношения РФ со странами Азии, их характеристика и правовое состояние

26. Консульские отношения РФ со странами Ближнего Востока
27. Консульские отношения РФ со странами Латинской Америки, их характеристика.
28. Консульские отношения РФ со странами СНГ
29. Консульский департамент МИД РФ: структура, функции, правовое положение
30. Консульский Устав 1926, 1976 г. Характеристика основных положений
31. Консульский Устав 2010 г., его структура и характеристика
32. Консульское учреждение РФ за рубежом: функции, задачи, правовое положение
33. Легализация и ее виды
34. Международно-правовые основы консульской службы, их историческая эволюция
35. Мемориальная работа в деятельности КЗУ
36. Нормативно-правовые основы деятельности консульской службы
37. Основные положения организации консульской службы РФ
38. Пенсионные вопросы в деятельности КЗУ
39. Правовые основы оформления виз иностранным гражданам для въезда/выезда. Транзитные визы
40. Правовые основы работы с соотечественниками
41. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и их сотрудников
42. Развитие законодательных основ консульской службы РФ в 90-ые – 2000-ые годы
43. Сравнительная характеристика функций (Венская конвенция о консульских сношениях, Консульский Устав 2010 г., Положение о КЗУ)
44. Становление консульской службы России, ее исторические особенности
45. Формы и методы КЗУ по содействию торгово-экономическому сотрудничеству РФ с зарубежными странами
46. Формы и направления, методы работы КЗУ с соотечественниками
47. Функции и действия консульского должностного лица по вопросам гражданства
48. Функции и действия консульской службы по вопросам гражданства
49. Функции КЗУ
50. Функции консульской службы
51. Функции консульской службы по вопросам реадмиссии
52. Характеристика консульских Уставов России XVIII-XIX веков
53. Характеристика международных документов РФ по консульским вопросам
54. Характеристика основных информационно-аналитических материалов, подготавливаемых в КЗУ
55. Характеристика современной консульской службы РФ
56. Экономическая дипломатия в деятельности КЗУ

Критерии оценивания экзамена

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Результатом освоения дисциплины «Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично») 86-100	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо») 71-85	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно») 56-70	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно») Менее 56	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____