

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**СОВРЕМЕННАЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА: ТЕОРИЯ И
ПРАКТИКА**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: МАГИСТР

1. ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине «Современная дипломатическая система: теория и практика» является частью самостоятельной подготовки студента, а также одной из форм контроля знаний, умений и навыков студентов на заключительном этапе изучения дисциплины.

Курсовая работа по дисциплине «Современная дипломатическая система: теория и практика» является элементом самостоятельной работы, выполняемой под руководством преподавателя кафедры дипломатии и консульской службы. В ходе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания в предметной области, определяемой выбранной им темой. Данная позиция учебного плана способствует развитию у студентов навыков исследовательской работы, умения «обучаться под проблему», приобретению опыта поиска требуемой литературы и необходимых статистических данных, выработке как концептуального, так и «практического» мышления, включая выявление актуальных проблем в выбранном направлении и возможных путей их разрешения.

К курсовой работе предъявляют следующие требования:

Целью выполнения курсовой работы по дисциплине «Современная дипломатическая система: теория и практика» является формирование у студентов компетенций при изучении комплекса механизмов и основных элементов дипломатической деятельности, формирование целостной системы знаний о дипломатической системе и их применении в практической работе в Центре и за рубежом.

Основными задачами курсовой работы являются:

сформировать у студентов систему знаний о социально-политической природе дипломатии, ее месте во внешней политике и роли на современном этапе;

изучить дипломатическую систему как совокупность компонентов, ее составляющих;

освоить основные методы, приемы и способы решения многовекторных задач, стоящих перед отечественной дипломатией;

владеть навыками анализа и оценки важных сведений и их изложения в информационно-аналитических документах;

уметь использовать ценную информацию для принятия внешнеполитических решений.

В процессе выполнения курсовой работы формируются компетенции: УК-1, УК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	<u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.

2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<p><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.</p> <p><u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>

3	ПК-1. Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</p>
		ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</p>
		ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства.</p> <p><u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p>
4	ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров	<p><u>Знает:</u> национальные стили переговоров ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией.</p> <p><u>Умеет:</u> правильно ориентироваться в сложных хитросплетениях мировой дипломатии.</p>

		ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике	<u>Знает:</u> особенности многосторонней дипломатии. <u>Умеет:</u> четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию.
5	ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом	<u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<u>Знает:</u> основополагающие документы в области внешней политики иностранных государств. <u>Умеет:</u> правильно применить указанные документы при анализе двусторонних связей с Россией.
6	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разьяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	<u>Знает:</u> российские традиционные духовные ценности. <u>Умеет:</u> анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей на внешнюю политику России и других государств мира.
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов	<u>Знает:</u> правовые основы международного взаимодействия. <u>Умеет:</u> анализировать влияние правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.

7	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.
		ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи	<u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.

2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Этапы выполнения курсовой работы приведены в таблице 1.

Таблица 1

п/п	Наименование работы (мероприятия)	Срок выполнения (период или за дней (недель) до защиты)
1	Составление, согласование, утверждение плана курсовой работы	Исходя из графика учебного процесса
2	Консультирование по выполнению курсовой работы	В течение всего срока
3	Сдача курсовой работы руководителю	21 день
4	Рецензирование работы руководителем	5 дней

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Составление плана выполнения курсовой работы

Разработка курсовой работы начинается с составления плана курсовой работы.

Правильно составленный план служит организующим началом, помогает обобщить и систематизировать накопленный материал, способствует логическому изложению материала. План составляется на основе предварительного ознакомления с аналитическими данными, научной и учебной литературой по теме курсовой работы.

Составными элементами плана курсовой работы являются: введение; основная часть;

заключение (выводы);

список использованных источников;

приложение.

План курсовой работы студент составляет самостоятельно с учетом цели и задач исследования. План курсовой работы утверждается руководителем. В процессе подготовки работы план может корректироваться по согласованию с руководителем курсовой работы.

Примерный план курсовой работы по дисциплине «Современная дипломатическая система: теория и практика»:

Введение.

Глава 1. Характеристика составных частей дипломатической системы.

1.1. Типы и модели дипломатии и их роль в современных условиях.

1.2. Многосторонняя дипломатия как фактор мировой политики.

Глава 2. Дипломатическая система и модель Дж. Ная.

2.1. «Мягкая сила» («soft power») и ее применение в современной дипломатической практике.

2.2. «Жесткая сила» («hard power») как способность к принуждению, обусловленная совокупной политической, экономической и финансовой мощью государства.

Глава 3. Политико-дипломатическое сотрудничество на современном этапе (*страна или регион изучения по Прикладному страноведению*).

3.1. Использование политических факторов для решения глобальных проблем.

3.2. Дипломатия как важнейшее средство разрешения международных проблем.

Заключение.

Список использованных источников.

3.2. Примерная тематика курсовых работ

1. Эволюция модели современной дипломатии;
2. Дипломатическая система: содержание и принципы;
3. Субъекты и объекты дипломатии;
4. Система международных отношений и дипломатическая система: общее и особенное;
5. Виды и типы дипломатии: содержание и оценка;
6. Формы современной дипломатии;
7. Методы современной дипломатии;
8. Дипломатическая система в начале XXI века;
9. Дипломатические структуры в новых условиях;
10. Новые тенденции в решении вопросов глобальной повестки дня с использованием института дипломатии;
11. Особенности современной мировой политико-дипломатической системы;
12. Современная многовекторная сетевая дипломатия;
13. Основные участники внешнеполитического процесса и сферы дипломатической деятельности;
14. Способы и средства осуществления целей и интересов государств в международных отношениях;
15. Изменение содержания форм и методов традиционной дипломатии в современный период;
16. Многосторонняя дипломатия как фактор мировой политики;
17. Эволюция многосторонней дипломатии, ее характерные черты;

18. Возрастающая роль в современных международных отношениях;
19. Глобальный, региональный, субрегиональный уровни многосторонней дипломатии;
20. Основные направления деятельности многосторонней дипломатии;
21. Государственные и негосударственные акторы в многосторонней дипломатии;
22. Роль ООН как инструмента коллективного регулирования международных отношений;
23. Превентивная дипломатия ООН;
24. Миротворческая деятельность ООН;
25. Конференционная дипломатия как важный элемент многосторонней дипломатии;
26. Многосторонние межправительственные конференции и форумы и их значение в современных условиях;
27. Позиция РФ по вопросам многосторонней дипломатии;
28. Теория и практика равновесия сил в дипломатии;
29. Национальные черты моделей дипломатии;
30. Формирование коалиций в рамках многосторонней дипломатии;
31. Становление современной модели дипломатии в России.

3.3. Подбор и изучение источников

После выбора темы и составления плана выполнения курсовой работы студент самостоятельно составляет список использованных источников для выполнения курсовой работы.

Главной целью этого этапа является поиск специализированной литературы по избранной теме.

Подбирать литературу по курсовой работе следует самостоятельно, что не исключает систематических консультаций с руководителем.

Общий список использованных источников должен содержать не менее 10 и не более 25 наименований.

Все использованные источники обязательно должны быть упомянуты в тексте курсовой работы, т. е. по тексту работы должны быть оформлены ссылки на используемые источники.

3.4. Структура курсовой работы

Составными элементами структуры курсовой работы являются: Введение, основная часть (не менее 2 глав, исходя из специфики учебной дисциплины и выбранной обучающимся темы), Заключение, Список использованных источников, приложения.

Введение (2–5 стр.)

Введение является теоретико-методологической частью, в которой студент должен раскрыть актуальность темы и причины, побудившие его выбрать данную тему, степень ее разработанности в настоящее время - с указанием основных научных источников, описать объект и предмет исследования, цели и задачи, которые ставит перед собой обучающийся, методы исследования.

Основная часть (22–32 стр.)

Приводятся требования к изложению основной части курсовой работы, например:

раскрыть содержание объекта и предмета исследования курсовой работы на основе теоретических и/или практических примеров функционирования предмета исследования;

анализируются теоретические основы формирования, развития конкретного политического явления, процесса или механизма в рамках избранной темы;

искомое явление, процесс или механизм анализируется с различных точек зрения, классифицируется и систематизируется;

анализ реального состояния исследуемой проблемы на конкретном

примере;

методики исследования вопроса и доказательства, исходные данные, последовательность расчетов;

предложения и рекомендации по улучшению двусторонних отношений с изучаемой страной или ее деятельности в многостороннем формате.

Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами.

Заключение (2–3 стр.) представляет собой изложение результатов исследования и обобщённых выводов, полученных в ходе исследования. Студент должен изложить собственную позицию по спорным вопросам, дать оценку эффективности предлагаемых мероприятий.

В *заключении* приводится отчет о достигнутых цели и задачах, поставленных во введении, выводах и результатах работы.

Общий объем курсовой работы не должен быть менее 25 страниц и одновременно превышать 35–40 страниц машинописного текста.

В курсовой работе возможно наличие приложений, в которых размещаются: анкета, бланк интервью, графический материал (таблицы, схемы, диаграммы), расчеты, не вошедшие в основной текст.

Материал, включенный в приложения к курсовой работе, в общий объем работы не включается.

3.5. Оформление курсовой работы

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с Приложением №3 к Правилам.

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам в соответствии с «ГОСТ 7.32–2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24 октября 2017 № 1494-ст).

Курсовая работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4. Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New

Roman, размер шрифта - 14, в таблицах - размер шрифта 12, в подстрочных сносках - размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее - не менее 20 мм; левое - не менее 30 мм; правое - не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Названия разделов, являющихся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) - строчными буквами, кроме первой. Допускается выделение заголовков и подзаголовков жирным шрифтом. Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен быть 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Нумерация разделов, включая главы и параграфы, производится арабскими цифрами.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозной, по всему тексту работы. Номера страниц проставляются в середине нижнего поля листа. Нумерация начинается со второй страницы, то есть с «Содержания».

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Каждый следующий параграф начинается через один интервал на той же странице, где закончен предыдущий параграф.

Текст на страницах в рамки не обводится и не выделяется цветом. Разрешено использование цвета только при оформлении рисунков. В названиях глав, параграфов, рисунков, таблиц точка в конце не ставится.

Таблицы, графики, диаграммы и рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются, и нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией (например, 1,2,3 и т. д.), либо внутри каждой главы (1.1, 1.2., 1.3 и т. д.). Их размещение в тексте требует ссылки в виде указания на таблицу или рисунок, которые проставляются в

скобках, например, см. рис. 1.1, см. табл. 1.1.

Название таблицы пишется строчными буквами и размещается в центре над таблицей, а ее нумерация проставляется выравниваем справа в верхнем углу над таблицей и записывается как, например, «Таблица 1». Допускается разрыв таблицы с переносом части таблицы на другую страницу, тогда на другую страницы переносится шапка таблицы, а в правом верхнем углу над таблицей пишется «Продолжение таблицы».

Наименование рисунка приводится под ним с размещением в центре и подписывается как, например, рис.1 или рис. 1.2, а далее название.

При оформлении ссылок и сносок необходимо также соблюдать ряд требований. Любая цитата из текста другого автора берется в кавычки и на нее необходима ссылка на источник, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст). Подстрочные сноски требуют сквозной нумерации арабскими цифрами, которая проставляется с помощью соответствующей функции в текстовом редакторе. Таблицы и рисунки также могут иметь сноски.

Список использованных источников и литературы должен иметь четкое библиографическое описание в соответствии с требованиями ГОСТов:

ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.11–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 2.105–2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ Р 7.0.108–2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению;

ГОСТ 7.11–2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

ГОСТ 7.32–2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Методические рекомендации по составлению списка литературы и оформлению ссылок размещены на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Библиотека».

Приложения оформляются как дополнительные материалы, размещаются после списка использованных источников литературы по мере упоминания в тексте, нумеруются арабскими цифрами (например, Приложение 1). Каждое приложение начинается с нового листа. Таблицы и рисунки, которые включаются в Приложение, должны нумероваться в пределах каждого приложения отдельно, например, рис 2.1, таблица 1.1.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Проверка курсовой работы

Подготовленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа должна быть представлена руководителю согласно установленным им срокам.

4.2. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы состоит из короткого доклада студента (до 7 минут) по выполненной теме с использованием презентаций, раздаточного материала и др. и ответов на дополнительные вопросы по существу темы курсовой работы.

Доклад должен включать следующее: обоснование актуальности темы, определение цели и задач курсовой работы, предмета и объекта исследования, освещение результатов, полученных в ходе изучения основных вопросов темы. При этом следует сосредоточить особое внимание на положениях и выводах, сформулированные автором самостоятельно.

После доклада студент отвечает на вопросы руководителя работы, а также лиц, присутствующих на защите.

Оценка «отлично» (86-100 баллов)

Содержание работы (40-50 баллов):

содержание курсовой работы строго соответствует заявленной теме;
тема исследования раскрыта полностью и носит актуальный и значимый характер;

выдвинутые положения аргументированы убедительно и иллюстрированы примерами;

материал изложен с использованием современных научных терминов, логически последовательно, литературным языком;

оригинальность текста высокая (выше 70%).

Оформление работы (18-20 баллов):

курсовая работа соответствует предъявляемым в ДА МИД РФ требованиям;

правильно оформлены ссылки, список литературы и приложения;
представлена в установленные сроки.

Ход защиты (28-30 баллов):

доклад на защите полностью соответствует теме исследования и сделан с опорой на грамотно оформленную презентацию;

ответы на вопросы исчерпывающие, по существу и хорошо аргументированы;

имеется богатый раздаточный материал.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов)

Содержание работы (29-39 баллов):

содержание курсовой работы соответствует заявленной теме;

тема исследования в целом раскрыта и носит актуальный характер;

выдвинутые положения аргументированы;

материал изложен литературным языком, логически последовательно, при этом допущено несколько несущественных погрешностей, исправленных по рекомендации преподавателя;

оригинальность текста выше 60 %.

Оформление работы (16-18 баллов):

в целом соответствует установленным в ДА МИД РФ требованиям;
допущены незначительные неточности в оформлении библиографии и приложений;

представлена в установленные сроки.

Ход защиты (26-28 балла):

доклад на защите соответствует теме исследования и сделан с опорой на презентацию;

ответы на вопросы полные и достаточно убедительны;

имеется раздаточный материал.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов)

Содержание работы (18-28 баллов):

содержание курсовой работы соответствует заявленной теме;
в целом тема исследования раскрыта и носит актуальный характер;
выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами;

работа носит преимущественно описательный характер;

научная терминология используется недостаточно;

оригинальность текста - 50–60 %.

Оформление работы (14-16 баллов):

имеются нарушения отдельных требований;

неграмотно оформлены ссылки;

представлена позже установленного срока.

Ход защиты (24-26 баллов):

доклад на защите по отдельным фрагментам не соответствует теме исследования;

ответы на вопросы не полные и недостаточно аргументированы; имеется презентация и раздаточный материал.

Оценка «неудовлетворительно» (0-55 баллов)

Содержание работы (0-17 баллов):

содержание курсовой работы не соответствует заявленной теме;

тема исследования до конца не раскрыта и не отличается актуальностью;

основные научные понятия употреблены неправильно;

материал изложен сумбурно, с допущением множества существенных погрешностей;

выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами;

оригинальность текста ниже 50%.

Оформление работы (0-14 баллов):

по оформлению имеется много нарушений предъявляемых требований;

представлена с большим опозданием.

Ход защиты (0-24 балла):

доклад на защите слабый, неубедительный;

ответы на вопросы не полные, без какой-либо аргументации; имеется презентация и раздаточный материал.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Основная литература

1. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1083?idb=books> (дата обращения 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

1. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2. Лебедева, О. В. Институты многосторонней дипломатии : учебное пособие / О. В. Лебедева. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 268 с. - ISBN 978-5-7567-1040-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144118> (дата обращения:

17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <https://www.icj-cij.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: https://www.economy.gov.ru/material/departments/d21/info_sistemy_ministerstva/?ysclid=m64ss4nbdz985599893 (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: www.market-agency.ru (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/research/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

33. База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных - URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

5.4. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web>.

5.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе

«МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий

«East View» - <http://dlib.eastview.com.;>

-ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>

-ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)

-ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru.;>

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц
связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое
программное обеспечение).

-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

-Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).