

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВО ВНЕШНИХ СНОШЕНИЙ

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 1 з.е.

в академических часах: 36 ак.ч.

Анисимов, И.О., Ястребова, А.Ю. Право внешних сношений: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Право внешних сношений по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Анисимовым И.О., Ястребовой А.Ю. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП

Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры международного права от 7 февраля 2025 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой
международного права

Данельян А.А.

рекомендована Учебно-методическим советом
от 20 марта 2025 г., протокол № 6
Председатель УМС

(УМС) Академии

Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

© Дипломатическая Академия МИД России, 2025

© Анисимов И.О., Ястребова А.Ю., 2025

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: способствовать подготовке будущих специалистов в сфере организации и/или сопровождения внешнеполитической деятельности государств, функционирования международных органов, организаций и конференций.

Задачи дисциплины:

- обеспечение качественных знаний об основных источниках права внешних сношений, правовом статусе и функциях дипломатических представительств, консульских учреждений, специальных миссий и торговых представительств;
- выработка навыков анализа и применения законодательства Российской Федерации в сфере внешних сношений;
- формирование у магистрантов навыков самостоятельного разрешения правовых споров и ситуаций, возникающих в ходе дипломатической практики;
- формирование у магистрантов способности понимать и учитывать национальные интересы Российской Федерации в ходе осуществления соответствующей деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	12,3	12,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	12	12			
• занятия лекционного типа	6	6			
• занятия семинарского типа:					
практические занятия	6	6			
лабораторные занятия					

в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3	0,3			
2. Самостоятельная работа студентов, всего	23,7	23,7			
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:	23,7	23,7			
– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	13,7	13,7			
– изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	10	10			
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	зачет	зачет			
ИТОГО:	Ак. часов	36	36		
Общая трудоемкость	зач. ед.	1	1		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема № 1. Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его предмет и источники.

Исторические и международно-правовые основы формирования и развития права внешних сношений.

Кодификация и прогрессивное развитие права внешних сношений. Современная система и структура права внешних сношений.

Источники права внешних сношений: договорные и обычные нормы международного права, нормы международной вежливости, обыкновения и нормы дипломатического протокола.

Нормы внутреннего права государств, направленные на регулирование внешних сношений государств, соотношение этих норм с нормами и принципами права внешних сношений.

Нормы права внешних сношений, направленные на регламентацию деятельности постоянных дипломатических представительств и консульских учреждений государств.

Нормы права международных организаций, направленные на регулирование внешних сношений этих организаций с государствами и другими международными организациями. Многосторонняя дипломатия и порядок применения в ней норм права международных организаций и норм права внешних сношений.

Особенности нормативной регламентации деятельности международных конференций, проводимых под эгидой международных организаций. Соотношение норм права внешних сношений и норм права международных конференций.

Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права. Компетенция российских органов внешних сношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Официальные отношения как публичные общественные отношения в деятельности органов субъектов международного права.

Органы внешних сношений субъектов международного права: понятие, общая характеристика и виды.

Особенности правового регулирования организации и деятельности зарубежных органов внешних сношений, правовые основания координации международных связей субъектов Российской Федерации.

Особенности правового регулирования организации и деятельности внутригосударственных органов внешних сношений. Механизм осуществления внешнеполитической деятельности как часть государственного механизма Российской Федерации: компетенция федеральных и региональных органов внешних сношений.

Постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений.

Правовое регулирование внешнеполитической деятельности органов внешних сношений в зарубежных странах.

Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Дипломатические привилегии и иммунитеты в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.

Понятие дипломатического представительства, его аккредитация в государстве пребывания и историко-правовые основания его неприкосновенности, иммунитетов и привилегий. Обязанность принимающего государства принять все необходимые меры по обеспечению неприкосновенности дипломатического представительства и создать условия для его нормального функционирования.

Недопустимость использования помещений дипломатической миссии для целей, несовместимых с ее официальными функциями. Принцип взаимности.

Классы, функции и состав дипломатических представительств. Дипломатическая почта и вопрос о неприкосновенности официальной корреспонденции дипломатической миссии. Дипломатический курьер. Международно-правовой статус сотрудников дипломатических миссий и членов их семей и порядок их аккредитации. Иммунитеты и привилегии дипломатических агентов, членов административно-технического и обслуживающего персонала. Представительный характер иммунитетов дипломатических представителей и неприкосновенность их резиденций. Принцип взаимности.

Численный состав дипломатических представителей и порядок его международно-правового регулирования. Связь гражданства дипломатических агентов, членов административно-технического и обслуживающего персонала миссий с их иммунитетами и привилегиями.

Соотношение обязанности персонала дипломатической миссии соблюдать законы и административные правила страны пребывания, обязанность не использовать свой особый статус в целях личной выгоды с дипломатическими иммунитетами и привилегиями.

Признание государства и порядок аккредитации в нем дипломатической миссии. Начало и прекращение дипломатической миссии.

Последствия разрыва дипломатических отношений и порядок их восстановления. Дипломатический корпус и его международно-правовое положение. Статус главы дипломатического корпуса.

Норма о «*persona non grata*» в отношении дипломатического представителя и порядок ее применения. Дисмисл.

Тема № 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.

Консульское право как часть права внешних сношений: понятие и предмет. Становление и развитие института консульского права. Источники консульского права. Основные отличия в функциях дипломатических представительств и консульских учреждений.

Основные функции консульских учреждений: понятие, виды, порядок и формы их осуществления. Отдельные консульские учреждения и консульские отделы дипломатических представительств: понятие и компетенция. Почетные консулы.

Классы и ранги консульских должностных лиц. Консульский корпус и правовое положение его дуайена.

Установление и прекращение консульских отношений. Консульский патент и экзекватура.

Консульские иммунитеты и привилегии: понятие, правовая регламентация их предоставления и использования. Функциональный характер консульских иммунитетов и привилегий. Привилегии и иммунитеты почетных консульских учреждений и почетных консулов.

Тема № 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.

Специальные миссии: понятие и правовое регулирование их деятельности. Отличительные признаки специальных миссий в сравнении с постоянными дипломатическими представительствами.

Специальные миссии как временные зарубежные органы внешних сношений. Формы и виды специальных миссий. Правовой статус специальных миссий, привилегии и иммунитеты членов миссий. Иммунитеты и привилегии лиц высокого ранга, возглавляющих миссии.

Представительства государств при международных организациях: понятие, виды, статус и функции. Статус постоянных представительств государств при ООН.

Особенности правового статуса наблюдателей при международных организациях: порядок назначения, состав, привилегии и иммунитеты.

Многосторонняя дипломатия и представительский характер иммунитетов и привилегий членов делегаций в органах ООН.

Международные конференции, проводимые под эгидой международных организаций, как одна из форм многосторонней дипломатической деятельности: содержание данной формы и международно-правовое регулирование их организации и деятельности. Международные конференции *ad hoc* как форма многосторонней дипломатии. Международные конференции на высшем уровне. Порядок принятия решений международных конференций и их юридическая сила.

Тема № 6. Торговые представительства: понятие, функции, правовой статус. Действующее законодательство Российской Федерации о торговых представительствах России за рубежом.

Понятие, функции и место торговых представительств государств в системе права внешних сношений. Особенности организации и деятельности торговых представительств Российской Федерации согласно действующему законодательству. Международно-правовой статус торговых представительств и классификация назначаемого в них персонала. Перечень привилегий и иммунитетов, которыми пользуются обычно торговые представительства в аккредитуемом государстве.

Порядок назначения и отзывы главы торгового представительства.

Компетенция торговых представительств, установленная представляемым государством.

Значение деятельности торговых представительств Российской Федерации, действующих за ее пределами.

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема № 1. Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его предмет и источники.	2			2
2	Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права. Компетенция российских органов внешних сношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	2			4
3	Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Дипломатические привилегии и иммунитеты в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.	2			4
4	Тема № 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии в соответствии с действующими нормами		2		4

	международного права и сложившейся практикой.				
5	Тема № 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.		2		5,7
6	Тема № 6. Торговые представительства: понятие, функции, правовой статус. Действующее законодательство Российской Федерации о торговых представительствах России за рубежом.		2		4
ИТОГО		6	6		23,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1. Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его предмет и источники.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	
Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права. Компетенция российских органов внешних сношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	
Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Дипломатические привилегии и иммунитеты в соответствии с	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	

действующими нормами международного права и сложившейся практикой.	- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	
Тема № 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 6. Торговые представительства: понятие, функции, правовой статус. Действующее законодательство Российской Федерации о торговых представительствах России за рубежом.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Право внешних сношений* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Венский протокол о рангах дипломатических представителей от 7/19 марта 1815 г. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1902303> (дата обращения: 02.12.2024). - Текст : электронный.
2. Гаванская конвенция о дипломатических чиновниках от 20 февраля 1928 г. // Международное право в избранных документах / составители Л. А. Моджорян, В. К. Собакин. — Москва : ИМО, 1957 г. — С. 49—60. — Текст : непосредственный.
3. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций от 13 февраля 1946 г. // Действующее международное право. Т. 1. — Москва : Московский независимый институт международного права, 1996. — С. 615—619. — Текст : непосредственный.
4. Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 г.
// Ведомости Верховного Совета СССР. — 29 апреля 1964 г. — № 18. — Ст. 221. — Текст : непосредственный.
5. Венская конвенция о консульских сношениях от 24 апреля 1963 г. // Сборник международных договоров СССР. — Москва, 1991. — Вып. XLV. — С. 124—147. — Текст : непосредственный.
7. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов от 14 декабря 1973 г. // Действующее международное право. Т. 3. — Москва : Московский независимый институт международного права, 1997. — С. 18—23. — Текст : непосредственный.
9. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.) // Российская газета. — Федеральный выпуск № 144 (8198). — Текст : непосредственный.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 29 декабря 2022 г.) // СЗ РФ. — 18 ноября 2002 г. — № 46. — Текст : непосредственный.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 3 апреля 2014 г. № 195-ФЗ (ред. от 29 декабря 2022 г.) // Российская газета. — 31 декабря 2001 г. — № 256. — Текст : непосредственный.
12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 29 декабря 2022 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Текст : непосредственный.
13. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 29 декабря 2022 г.) // СЗ РФ. — 24 декабря 2001 г. — № 52. — Текст : непосредственный.
14. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ // СЗ РФ. — 09 ноября 2020 г. — № 45. — Ст. 7061. — Текст : непосредственный.
15. Федеральный закон «Консульский устав Российской Федерации» от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ (последняя редакция) // СЗ РФ. — 12 июля 2010 г. — № 28. — Ст. 3554. — Текст : непосредственный.
16. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (последняя редакция) // СЗ РФ. — 17 июля 1995 г. — № 29. — Ст. 2757. — Текст : непосредственный.

17. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция) // СЗ РФ. — 2 августа 2010 г. — № 31. — Ст. 4174. — Текст : непосредственный.
18. Указ Президента Российской Федерации «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 11 июля 2004 г. № 865 (ред. от 22.12.2022) // СЗ РФ. — 12 июля 2004 г. — № 28. — Ст. 2880. — Текст : непосредственный.
19. Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации» // СЗ РФ. — 14 ноября 2011 г. — № 46. — Ст. 6477. — Текст : непосредственный.
20. Указ Президента Российской Федерации от 28 октября 1996 г. № 1497 «Об утверждении Положения о Посольстве Российской Федерации» (с изм. и доп. в редакции Указов Президента РФ от 21 августа 2012 г., 18 февраля 2017 г.) // СЗ РФ. — 4 ноября 1996 г. — № 45. — Ст. 5090. — Текст : непосредственный.
21. Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 1999 г. № 1180 «Об утверждении Положения о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве» (с изм. и доп. в редакции Указа Президента РФ от 18 февраля 2017 г.) // СЗ РФ. — 3 января 2000 г. — № 1 (часть II). — Ст. 101. — Текст : непосредственный.

6.2. Основная литература

1. Международное право : учебник / ответственные редакторы А. А. Данельян, С. А. Егоров; ДА МИД России. - Москва : Проспект, 2023. - 749 с. - ISBN 978-5-392-37827-2. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/3?idb=books> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 223 с. - ISBN 978-5-534-14161-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/567797> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Анисимов, И. О. Право и институты евразийской интеграции : учебник для вузов / И. О. Анисимов, С. В. Комендантов. - Москва : Юрайт, 2025. - 131 с. - ISBN 978-5-534-14775-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/568102> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Содиков, Ш. Д. Дипломатическая защита граждан и юридических лиц : учебник для вузов / Ш. Д. Содиков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. -

136 с. - ISBN 978-5-534-07183-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/563246> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации . - URL: <http://www.mid.ru/ru/home> (дата обращения: 17.01.2025). - Текст : электронный.
2. Правительство России. - URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 17.01.2025). - Текст : электронный.
3. Президент России. - URL: <http://kremlin.ru/> (дата обращения: 17.01.2025). - Текст : электронный.
4. Федеральное собрание Российской Федерации. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html> (дата обращения: 17.01.2025). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>

- ЭБС «Университетская библиотека - online» - [http://biblioclub.ru.](http://biblioclub.ru;);
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.](http://www.urait.ru;);
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/.](https://www.book.ru/);
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/.](http://znaniy.com/);
- ЭБС «IPR SMART» - [http://www.iprbookshop.ru/.](http://www.iprbookshop.ru/);
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Право внешних сношений» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

«ПРАВО ВНЕШНИХ СНОШЕНИЙ»

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки: ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: ОЧНАЯ

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Право внешних сношений» предусмотрено формирование следующих компетенций: ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций	Тема № 1. Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его предмет и источники. Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права. Компетенция российских органов внешних сношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Дипломатические привилегии и иммунитеты в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.	Коллоквиум по темам 1-3	
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по	Тема № 1. Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его предмет и источники. Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права.		Вопросы к зачету

проблемам.		урегулированию конфликтных ситуаций	<p>Компетенция российских органов внешних сношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Дипломатические привилегии и иммунитеты в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.</p> <p>Тема № 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.</p> <p>Тема № 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.</p> <p>Тема № 6. Торговые представительства: понятие,</p>		
------------	--	-------------------------------------	---	--	--

			функции, правовой статус. Действующее законодательство Российской Федерации о торговых представительствах России за рубежом.		
--	--	--	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Устный опрос по темам (примерные вопросы)

Тема № 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.

1. Консульское право как часть права внешних сношений: понятие и предмет.
2. Становление и развитие института консульского права.
3. Источники консульского права.
4. Основные отличия в функциях дипломатических представительств и консульских учреждений.
5. Основные функции консульских учреждений: понятие, виды, порядок и формы их осуществления.

Тема № 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.

1. Специальные миссии: понятие и правовое регулирование их деятельности. Отличительные признаки специальных миссий в сравнении с постоянными дипломатическими представительствами.
2. Специальные миссии как временные зарубежные органы внешних сношений.
3. Формы и виды специальных миссий.
4. Правовой статус специальных миссий, привилегии и иммунитеты членов миссий.
5. Иммунитеты и привилегии лиц высокого ранга, возглавляющих миссии.

Тема № 6. Торговые представительства: понятие, функции, правовой статус. Действующее законодательство Российской Федерации о торговых представительствах России за рубежом.

1. Понятие, функции и место торговых представительств государств в системе права внешних сношений.
2. Особенности организации и деятельности торговых представительств Российской Федерации согласно действующему законодательству.
3. Международно-правовой статус торговых представительств и классификация назначаемого в них персонала.

4. Перечень привилегий и иммунитетов, которыми пользуются обычно торговые представительства в аккредитуемом государстве.
5. Порядок назначения и отзывы главы торгового представительства.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии. Что бы получить максимальный балл, каждый студент должен участвовать на всех устных опросах.

Критерии оценивания устного опроса

<i>Макс.9- 10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Правильно и развернуто ответил на вопросы; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание</i>
<i>6-8 балла</i>	<i>Правильно и развернуто ответил на вопросы Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание</i>
<i>1-5 баллов</i>	<i>Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения</i>
<i>0 баллов</i>	<i>Не высказал свою точку зрения</i>

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раз за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *коллоквиум*.

Примерные вопросы для коллоквиума (контрольная точка текущего контроля)

Тема №1. Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права

1. Приведите примеры международного обычая как источника права внешних сношений.
2. Какие международные договоры формируют право внешних сношений?
3. Какие специальные принципы права внешних сношений могут быть сформулированы?
4. Исторические аспекты становления дипломатического и консульского права.
5. Какое национально-правовое регулирование связано с правом внешних сношений?
6. Предложите определения двусторонней и многосторонней дипломатии.

7. С какими другими международно-правовыми институтами взаимодействует право внешних сношений?

Тема №2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права

1. Понятие органов внешних сношений государств и их классификация в Российской Федерации.

2. Какова связь внешней политики государств и международной дипломатии?

3. Укажите правовые основы внешней политики РФ.

4. Какие виды зарубежных органов внешних сношений существуют и какова их компетенция?

5. Перечислите постоянные и временные органы внешних сношений государств.

6. Каков порядок создания дипломатических представительств и консульских учреждений?

7. Как распределены полномочия в сфере внешней политики между федеральными органами власти и субъектами РФ?

Тема №3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности

1. Сформулируйте международно-правовое определение дипломатических привилегий и иммунитетов.

2. Каковы основные теории привилегий и иммунитетов в современном международном праве?

3. Каков порядок аккредитации дипломатического представительства?

4. Укажите классы, функции и состав дипломатических представительств государств.

5. Каковы классы и ранги дипломатических представителей?

6. Каково правовое значение получения агремана и вручения верительных грамот?

7. Привилегии и иммунитеты дипломатического персонала согласно Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.

8. Является ли нарушением международного дипломатического права ситуация, когда государство пребывания начало строительство химического завода недалеко от территории иностранного посольства?

Критерии оценивания коллоквиума

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на 6-7 вопросов; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание
---	--

6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 4-5 вопросов Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2-3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;
0-2 балла	Не ответил на один вопрос или ответил только на 1.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет.

Пример заполнения.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
3.	Зачет	Зачет в устной форме. Билет состоит из одного вопроса.	Перечень вопросов

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и источники права внешних сношений.
2. Международно-правовой статус дипломатического агента.
3. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
4. Международно-правовые теории для обоснования дипломатических иммунитетов.
5. Институт дипломатического убежища: сущность и принципы предоставления.
6. Сравнительный анализ дипломатических и консульских иммунитетов и привилегий.
7. Правовой статус дипломатического представительства.
8. Состав и правовое положение дипломатического корпуса.
9. Дипломатические классы и ранги.
10. Состав консульского корпуса. Почетные консулы.
11. Порядок аккредитации главы дипломатического представительства и консульского учреждения.
12. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства.
13. Функции дипломатических представительств.
14. Консульские функции.
15. Иммунитеты и привилегии консульского учреждения и его сотрудников.
16. Понятие и источники права специальных миссий.
17. Понятие, источники и формы многосторонней дипломатии.
18. Международно-правовые принципы деятельности представительств государств при международных организациях.
19. Иммунитеты и привилегии представительств государств и их персонала при международных организациях.
20. Содержание консульской протекции.
21. Иммунитеты и привилегии должностных лиц международных организаций.
22. Принцип взаимности в праве внешних сношений.
23. Правовой статус консульского учреждения.
24. Понятие дипломатической вализы и дипломатической почты.
25. Источники дипломатического и консульского права.
26. Классы и персонал консульских учреждений.
27. Современные тенденции дипломатического и консульского права.
28. Понятие и функции органов внешних сношений.

29. Значение международного обычая в дипломатическом и консульском праве.
30. Понятие и содержание дипломатического протокола.
31. Установление дипломатических и консульских отношений между государствами.

Критерии оценивания зачета Максимально оценивается в 60 баллов

56-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

38-55 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

20-37 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Менее 19 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает

достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Право внешних сношений» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100</p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85</p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i> <i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») 56-70</p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>
<p>Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») Менее 56</p>	<p><i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i></p>

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____