

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА
РОСЗАГРАНУЧРЕЖДЕНИЙ И ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА МИД РФ**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Иванов, С.Е. Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Ивановым С.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП

Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 19 февраля 2025 г., протокол № 5
Заведующий кафедрой дипломатии и консульской службы

Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 20 марта 2025 г., протокол № 6
Председатель УМС

Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Изучение обучающимися дисциплины «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ» имеет целью приобретение знаний и практических навыков информационно-аналитической работы РЗУ, специфики готовящихся ими документов.

Основной задачей изучения дисциплины «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ» является профессиональная подготовка магистра к работе в системе МИД РФ, выработка умения вносить компетентный вклад в информационно-аналитическую работу РЗУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2.*

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|---|---|--|
| 1 | <i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i> | <i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</i> | <i><u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</i> |
| | | <i>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</i> | <i><u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.</i> |
| | | <i>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</i> | <i><u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.</i> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 2 | <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p> |
| | | <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p> | <p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> |
| | | <p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p> |
| 3 | <p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p> | <p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | <p><i>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</i></p> | <p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.</p> <p><u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p> |
| 4 | <p><i>ПК-1. Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации</i></p> | <p><i>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.</i></p> | <p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</p> |
| | | <p><i>ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.</i></p> | <p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ.</p> <p><u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</p> |
| | | <p><i>ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов</i></p> | <p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства.</p> <p><u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 5 | ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей | ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования. | <u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач. |
| | | ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний. | <u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы. <u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач. |

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения*

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|--|-------|--------------|------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***: | 24,5 | | 24,5 | | |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | 24 | | 24 | | |
| • занятия лекционного типа | 8 | | 8 | | |
| • занятия семинарского типа: | 16 | | 16 | | |
| практические занятия | 16 | | 16 | | |
| лабораторные занятия | - | | - | | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | - | | - | | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | - | | - | | |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | 0,5 | | 0,5 | | |
| 2. Самостоятельная работа студентов****, всего | 83,5 | | 83,5 | | |
| • курсовая работа (проект) | - | | - | | |
| • др. формы самостоятельной работы: | 83,5 | | 83,5 | | |
| – Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | 28 | | 28 | | |

| | | | | | | |
|--|----------|---------|--|---------|--|--|
| – Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.) | | 15 | | 15 | | |
| – Подготовка к семинарским занятиям | | 14 | | 14 | | |
| – Подготовка к экзамену | | 26,5 | | 26,5 | | |
| 3.Промежуточная аттестация: экзамен | | экзамен | | экзамен | | |
| ИТОГО: | Ак.часов | 108 | | 108 | | |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 3 | | 3 | | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Общая характеристика деятельности РЗУ

Информационно-аналитическая и информационно-разъяснительная работа: их основные характеристики и различия. Письменная и устная дипломатия, соотношение и особенности.

Тема 2. Виды информационно-аналитической работы

Работа над ведением исполнителями рефератов (стабильных досье) по всему спектру внешнеполитической или внутривнутриполитической проблематики соответствующего подразделения РЗУ.

Тема 3. Дипдокументы

Рассмотрение конкретных обязательных документов, составляющих ткань информационно-аналитической работы РЗУ. Формы и стиль написания дипдокументов этого вида деятельности.

Тема 4. Плановый характер информационно-аналитической работы РЗУ

Плановый характер информационно-аналитической работы РЗУ (примеры планов). Как вносятся изменения в эти планы.

*Очная форма обучения**

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|---|--|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак. час. | ак. час. | ак. час. | ак. час. |
| 1 | <i>Тема 1. Общая характеристика деятельности РЗУ</i> | 2 | 4 | - | 14 |
| 2 | <i>Тема 2. Виды информационно-аналитической работы</i> | 2 | 4 | - | 15 |
| 3 | <i>Тема 3. Дипдокументы</i> | 2 | 4 | - | 14 |

| | | | | | |
|--------------|--|----------|-----------|----------|-----------|
| 4 | Тема 4. Плановый характер информационно-аналитической работы РЗУ | 2 | 4 | - | 14 |
| ИТОГО | | 8 | 16 | - | 57 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

*Очная форма обучения**

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Формы самостоятельной работы* | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|--|--|---|
| Тема 1. Общая характеристика деятельности РЗУ | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по теме; устный опрос по теме |
| Тема 2. Виды информационно-аналитической работы | Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.) | Устный опрос по теме; - |
| Тема 3. Дипдокументы | Подготовка к семинарским занятиям | Устный опрос по теме; устный опрос по теме |
| Тема 4. Плановый характер информационно-аналитической работы РЗУ | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по теме; устный опрос по теме |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Информационно-аналитическая работ розагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1083?idb=books> (дата обращения 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учебное пособие / В. В. Демидов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 369 с. - ISBN 978-5-16-015375-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1974384> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный
3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный

6.2. Дополнительная литература

1. Богатуров, А. Д. Международно-политический анализ : монография / А. Д. Богатуров. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-0951-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/123013> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Введение в прикладной анализ международных ситуаций : учебник / под редакцией Т. А. Шаклеиной. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-7567-0855-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97261> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный
4. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская деятельность Российской Федерации: учебник / Л.Н. Клепацкий, - Москва : Проспект, 2021 . - 143 с. -

ISBN 978-5-392-35132-9. - URL

<https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/MObject/1326> (дата обращения 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <https://www.icj-cij.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: https://www.economy.gov.ru/material/departments/d21/info_sistemy_ministerstva/?ysclid=m64ss4nbdz985599893 (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: www.market-agency.ru (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/research/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

- 34.База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 35.База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 36.База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 39.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 40.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 41.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 42.Единый архив экономических и социологических данных - URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 43.Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 44.Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 45.Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 46.Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 47.Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 48.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 49.Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 50.Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
- 51.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - [https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web](https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web;);

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com;);
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru;);
- ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального
аппарата МИД РФ**
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2.*

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Результаты обучения | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|--|---|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|
| | | | | контрольная точка текущего контроля | промежуточная аттестация |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | <u>Знает:</u> базовые методы критического мышления. <u>Умеет:</u> осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. | Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 | Дискуссия по темам (темы 1-2) | Вопросу к экзамену (темы 1-4) |
| | УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации | <u>Знает:</u> основные принципы и методы критического анализа. <u>Умеет:</u> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области. | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| | <p><i>УК-1.3. Выработывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</i></p> | <p><i><u>Знает:</u> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.</i></p> | | | |
| <p><i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p> | <p><i>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</i></p> | <p><i><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</i></p> | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p> | <p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> | | | |
| | <p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p> | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p> | <p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> | | | |
| | <p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p> | <p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p> | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России</p> | <p>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий</p> | <p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</p> | | | |
| | <p>ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России</p> | <p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ. <u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</p> | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| | <p><i>ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер</i></p> | <p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства. <u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p> | | | |
| <p><i>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</i></p> | <p><i>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования</i></p> | <p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> корректно выбирать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p> | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| | <p><i>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний</i></p> | <p><i><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы.</i></p> <p><i><u>Умеет:</u> корректно применять методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</i></p> | | | |
|--|---|---|--|--|--|

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Устный опрос по теме 1: «Общая характеристика деятельности РЗУ»

Вопросы для обсуждения:

Семинар 1:

1. Информационно-аналитическая работа: роль и место в деятельности загранучреждений МИД РФ
2. Другие направления деятельности РЗУ?
3. Плановость информационно-аналитической работы РЗУ: что представляет собой план, его содержание. Какая разница между ИАР Посольств, Представительств и Генконсульств?
4. Подготовка обзоров прессы, что входит и как оформляется?

Семинар 2:

1. Написание Хроники событий, на чём основывается и как исполняется?
2. Как фиксируются беседы с иностранцами?
3. Информации и справки: в чём разница между ними, их форма и содержание. Расскажите об обязательных для написания справок в РЗУ, составьте проект одного из этих документов

Критерии оценивания устного опроса (каждого семинара):

| | |
|----------------|--|
| Макс. 5 баллов | Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Дополнил ответ другого, внес разъяснительные дополнения. |
| 3-4 балла | Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения. |
| 1-2 балла | Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения. |

| | |
|----------|--------------------------------|
| 0 баллов | Не высказал свою точку зрения. |
|----------|--------------------------------|

Устный опрос по теме 2: «Виды информационно-аналитической работы»

Семинар 3:

Вопросы для обсуждения:

1. Написание справок-отчётов по запросам Центра (на примере любого отчёта по выбору); в чём смысл и что включает?
2. О связях субъектов Российской Федерации с соответствующими административно-территориальными единицами иностранного государства (в каких дипдокументах фиксируется и как?)
3. О двусторонних культурных или других отраслевых связях (как отражается в отчетах РЗУ?)

Критерии оценивания устного опроса:

| | |
|----------------|--|
| Макс. 4 баллов | Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Дополнил ответ другого, внес разъяснительные дополнения. |
| 3 балла | Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения. |
| 1-2 балла | Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения. |
| 0 баллов | Не высказал свою точку зрения. |

Семинар 4: контрольная точка текущего контроля.

Устный опрос по теме 3: «Дипдокументы»

Вопросы для обсуждения:

Семинар 5:

1. Оформление записей бесед с иностранцами (отчеты о беседах); основной смысл фиксирования бесед с иностранцами
2. «Информация» что это за документ и как исполняется?

3. Подготовка справок и их содержание на примере Справки о положении русского языка в стране пребывания либо Справки по схеме

Семинар 6:

1. Биографические справки и политические портреты. Их роль в информационно-аналитической работе РЗУ?
2. Структура и содержание политписем и политотчетов
3. Перечислите виды общепринятых документов РУЗ с властями страны пребывания, дайте их описание

Критерии оценивания устного опроса (каждого семинара):

| | |
|----------------|--|
| Макс. 4 баллов | Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Дополнил ответ другого, внес разъяснительные дополнения. |
| 3 балла | Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения. |
| 1-2 балла | Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения. |
| 0 баллов | Не высказал свою точку зрения. |

Устный опрос по теме 4: «Плановый характер информационно-аналитической работы РЗУ»

Вопросы для обсуждения:

Семинар 7:

1. Телеграммная переписка с Центром. Что это такое и в чём смысл?
2. Как и кем оценивается содержательная часть телеграммной переписки между РЗУ и Центром?

Семинар 8:

1. Информационно-аналитическая деятельность Центрального аппарата МИД РФ. Перечислите важнейшие ее виды в порядке приоритетности
2. Информационно-аналитическое обеспечение визитов на высоком и высшем

уровнях

Критерии оценивания устного опроса (каждого семинара):

| | |
|----------------|--|
| Макс. 4 баллов | Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Дополнил ответ другого, внес разъяснительные дополнения. |
| 3 балла | Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения. |
| 1-2 балла | Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения. |
| 0 баллов | Не высказал свою точку зрения. |

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раз за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *дискуссия по темам.*

Будет задано 3 вопроса для обсуждения. Примерный перечень вопросов для проведения дискуссии по темам (темы 1-2):

1. Информационно-аналитическая работа: роль и место в деятельности загранучреждений МИД РФ
2. Другие направления деятельности РЗУ?
3. Плановость информационно-аналитической работы РЗУ: что представляет собой план, его содержание. Какая разница между ИАР Посольств, Представительств и Генконсульств?
4. Подготовка обзоров прессы, что входит и как оформляется?
5. Написание Хроники событий, на чём основывается и как исполняется?
6. Как фиксируются беседы с иностранцами?
7. Информации и справки: в чём разница между ними, их форма и содержание. Расскажите об обязательных для написания справок в РЗУ, составьте проект одного из этих документов
8. Написание справок-отчётов по запросам Центра (на примере любого отчёта по выбору); в чём смысл и что включает?
9. О связях субъектов Российской Федерации с соответствующими

- административно-территориальными единицами иностранного государства (в каких дипдокументах фиксируется и как?)
10. О двусторонних культурных или других отраслевых связях (как отражается в отчетах РЗУ?)
11. В каких документах фиксируются переговоры и как? Как оформляются телефонные разговоры на высшем и высоком уровнях?
12. Дипломатические ноты, их значение и виды?
13. Другие дипломатические документы, относящиеся к сфере международных отношений

Критерии оценивания дискуссии

| | |
|--|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Дополнил ответ другого, внес разъяснительные дополнения. |
| 6-8 баллов | Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения. |
| 3-5 баллов | Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения. |
| 0-2 балла | Не высказал свою точку зрения. |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*.

| № п/п | Форма контроля | Форма и условия проведения промежуточной аттестации | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------|--|---|
| 1. | Экзамен | Экзамен в устной форме <i>Билет состоит из 2-х вопросов</i> | Перечень вопросов |

Перечень вопросов для проведения экзамена:

1. «Информация» что это за документ и как исполняется
2. Биографические справки и политические портреты. Их роль в информационно-аналитической работе РЗУ
3. В каких документах фиксируются дипломатические переговоры и как. Как оформляются телефонные разговоры на высшем и высоком уровнях
4. В чём разница между ИАР РЗУ и Центральным аппаратом МИД РФ
5. Дайте краткую характеристику двух справок (по выбору) из перечня обязательных документов ИАР РЗУ
6. Дипломатические беседы, их виды и правила оформления
7. Дипломатические ноты, их значение и виды
8. Задачи информационно-аналитической работы посольства, ее роль в деятельности РЗУ
9. Заключительный годовой отчет Генеральных консульств РФ: что должен обязательно содержать
10. Запись бесед с иностранцами и отчет о беседах; в чем различия
11. Значение ИАР в деятельности РЗУ, перечислите основные виды документов ИАР
12. ИАР Посольств, постпредств и Генконсульств РФ: в чем отличия
13. Информации и справки: в чём разница между ними, их форма и содержание. Приведите примеры обязательных для написания справок в РЗУ
14. Информационно-аналитическая деятельность Центрального аппарата МИД РФ. Перечислите важнейшие ее виды
15. Информационно-аналитическая работа: роль и место в деятельности загранучреждений МИД РФ
16. Информационно-разъяснительная работа РЗУ: особенности и формы проведения
17. Информационно-разъяснительная работа РЗУ: формы и значение
18. Информационные справки, справки по схеме, обзоры печати, хроника событий
19. Информация и справки; их место в ИАР РЗУ
20. Как (в каком документе) оценивается в Центре ИАР РЗУ и что содержит
21. Как и кем оценивается содержательная часть телеграммной переписки между РЗУ и Центром
22. Как фиксируются беседы с иностранцами

23. Написание справок-отчётов по запросам Центра (на примере любого отчёта по выбору); в чём смысл и что включает
24. Написание Хроники событий, на чём основывается
25. О двусторонних культурных или других отраслевых связях (как отражается в отчетах РЗУ)
26. О связях субъектов Российской Федерации с административно-территориальными единицами иностранного государства (в каких дипдокументах фиксируется и как)
27. Обработка информационно-аналитических документов РЗУ в Центре: какие цели преследует
28. Оперативная (телеграммная) переписка РЗУ и Центром: какие цели преследует и что включает
29. Основные направления деятельности РЗУ помимо информационно-аналитической работы
30. Отчет о работе с Кадрами, направляемый в Центр из Посольств (что содержит)
31. Оформление записей бесед с иностранцами (отчеты о беседах); основной смысл фиксирования бесед с иностранцами
32. Перечислите виды общепринятых дипдокументов, дайте краткое их описание
33. Перечислите основные документы ИАР РЗУ (по мере усложнения)
34. Плановость информационно-аналитической работы РЗУ: что представляет собой план, его содержание. Какая разница между ИАР Посольств и Генконсульств
35. Подготовка обзоров прессы, что входит и как оформляется
36. Подготовка справок и их содержание на примере Справки о положении русского языка в стране пребывания либо Справки по схеме
37. Политотчет посольств РФ: опишите этот документ ИАР, в т.ч. из каких разделов состоит
38. Политотчет: основные разделы и их объемы
39. Политписьмо «о Положении страны пребывания по основным международным вопросам». Что содержит и зачем направляется
40. Политписьмо: как составляется и что включает
41. Политписьмо: что это за документ ИАР РЗУ
42. Расскажите содержание Справки по схеме и как часто она обновляется
43. Справка «О состоянии русского языка», которая готовится в посольствах РФ
44. Справка о «Подходе страны пребывания РЗУ к повестке дня «группы 20»
45. Справка о НПО стран пребывания, которые готовятся в посольствах РФ (их содержание и смысл)
46. Справка по вопросам повестки дня «g-20». С какой целью готовится
47. Структура и содержание политписем и политотчетов
48. Телеграммная переписка с Центром. Что это такое и в чём смысл
49. Телеграммная переписка; чему посвящается и как исполняется
50. Характеристика (их формы) государственных и общественных деятелей стран пребывания, которые готовятся в РЗУ. Что должны содержать
51. Что содержит «Заключение», направляемое из Центра на Политический отчет

посольств РФ
 52. Что содержит «Справка по правам человека» которая готовится в посольствах РФ, и куда конкретно направляется в МИДе РФ

Критерии оценивания экзамена

Вопрос №1:

| | |
|---|--|
| Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание. |
| 20-26 баллов | Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание. |
| 15-19 баллов | Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения. |
| 0-14 балла | Не высказал свою точку зрения. |

Вопрос №2:

| | |
|---|--|
| Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание. |
| 20-26 баллов | Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание. |
| 15-19 баллов | Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения. |
| 0-14 балла | Не высказал свою точку зрения. |

Результатом освоения дисциплины «Информационно-аналитическая работа розагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|---|--|
| <p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично») 86-100</p> | <p>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p> | <p>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p> |
| <p>Хороший (оценка «хорошо») 71-85</p> | <p>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</p> | <p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p> |
| <p>Базовый (оценка «удовлетворительно») 56-70</p> | <p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый</p> | <p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p> |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|---|---|
| | уровень освоения компетенции | |
| Недостаточный (оценка «неудовлетворительно») Менее 56 | Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____