

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ЦИФРОВАЯ ДИПЛОМАТИЯ**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Карпович, О.Г. Цифровая дипломатия: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Цифровая дипломатия по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Карповичем О.Г. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649

Руководитель ОПОП

Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры стратегических коммуникаций и государственного управления от 24 января 2025 г., протокол № 21

Заведующий кафедрой

стратегических коммуникаций

и государственного управления

Карпович О.Г.

**рекомендована** Учебно-методическим советом

(УМС) Академии

от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС

Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля) «Цифровая дипломатия»**

Цель: формирование представлений о развитии инструментов цифровой дипломатии и применении современных информационно-коммуникационных технологий для решения дипломатических задач.

Задачи:

- формирование понятийно-категориального аппарата цифровой дипломатии
- знакомство с системами информационной поддержки принятия внешнеполитических решений и ситуационными центрами
- обучение основам применения методов цифровой дипломатии и особенностям мобильной дипломатии
- формирование профессиональных компетенций в области использования инструментов цифровой дипломатии
- выработка навыков обоснования и применения методов и инструментов цифровой дипломатии в современных международных отношениях и внешней политике.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2

<b>№ п/п</b>	<b>Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)</b>	<b>Код и формулировка индикатора компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
--------------	---	--	--

1	<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>УК-2.1</b> Понимает принципы проектного подхода к управлению</p>	<p><u>Знает:</u> основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных.</p> <p><u>Умеет:</u> определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений, составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.</p>
		<p><b>УК-2.2.</b> Демонстрирует способность управления проектами</p>	<p><u>Знает:</u> основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи.</p> <p><u>Умеет:</u> поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника, предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы, выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими, использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной.</p>

2	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1</b> Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).  <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>
		<p><b>УК-4.2.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности.  <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>
		<p><b>УК-4.3</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.  <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>

3	<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.1</b> Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>
		<p><b>УК-6.2</b> Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>
4	<p><b>ПК-1</b> Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Отслеживает динамику основных международных событий</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ. <u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</p>
		<p><b>ПК-1.2</b> Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России</p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ. <u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</p>
		<p><b>ПК-1.3</b> Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов</p>	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства. <u>Умеет:</u> понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p>

<p><b>ПК-6</b> Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</p>	<p><b>ПК-6.1</b> Участвует в работе коллектива</p>	<p><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p>
	<p><b>ПК-6.2</b> Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи</p>	<p><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p>

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### Очная форма обучения\*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	24,5			24,5	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	24			24	
• занятия лекционного типа	8			8	
• занятия семинарского типа:	16			16	
практические занятия	-			-	
лабораторные занятия	-			-	
в том числе занятия в интерактивных формах	-			-	
в том числе занятия в форме практической подготовки	-			-	
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5			0,5	
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	119,5			119,5	
• курсовая работа (проект)	-			-	
• др. формы самостоятельной работы:	119,5			119,5	
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	33			33	

– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		60			60	
- подготовка к экзамену		26,5			26,5	
3.Промежуточная аттестация: экзамен		экзамен			экзамен	
ИТОГО:	Ак.часов	144			144	
Общая трудоемкость	зач. ед.	4			4	

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

**Тема 1. Современное информационное общество и роль международных организаций в управлении Интернетом. Дипломатия 2.0** - Современное информационное общество и роль международных организаций в управлении Интернетом. Дипломатия 2.0 – зарубежный опыт и геополитические вызовы: новый тренд «мягкой силы» – с Запада на Восток и ее место в современной матрице глобальной безопасности.

**Тема 2. Классификация информационных технологий** и основные виды современных информационных технологий. Тенденции развития информационных технологий информационных систем. Сфера применения информационно-аналитических технологий. Информационно-аналитическое обеспечение внешнеполитического процесса в РФ.

**Тема 3. Глобальные социальные сети и международная информационная безопасность.** Информационные системы контент-анализа и управления в социальных сетях.

**Тема 4. Генезис цифровой дипломатии и ее философская концепция.** Twitter-Дипломатия, YouTube-Дипломатия и др. Профессиональная служебная сеть американских дипломатов Corridor и офис сетевой активности.

**Тема 5. Стратегический план развития информационных технологий ведущих государств мира.** Мобильная дипломатия, лидерство и управление, система миссий и глобальная инфраструктура.

**Тема 6. Системы информационной поддержки принятия внешнеполитических решений и ситуационные центры:** опыт создания и применения. Ситуационные центры США, Германии, Франции, России, ЕС и др. ИАС «Баланс интересов», «Дипломат», ИПС «Истра-2006» и др.

**Тема 7. Ценностный подход в мировой и внешней политике.** Проблемы и возможности использования цифровой дипломатии во внешней политике. Основные имиджевые концепции и технологии использования современных информационных технологий и инструментов цифровой дипломатии: российский опыт и международная практика.

**Тема 8. Дипломатия соцсетей и пабликов. Информационная война. Информационные блокады и методики их прорыва. Фейковая и фриковая цифровая дипломатия.**

*Очная форма обучения\**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Современное информационное общество и роль международных организаций в управлении Интернетом. Дипломатия 2.0	1	2	-	10
2	Классификация информационных технологий	1	2	-	13
3	Глобальные социальные сети и международная информационная безопасность.	1	2	-	10
4	Генезис цифровой дипломатии и ее философская концепция.	1	2	-	13
5	Стратегический план развития информационных технологий ведущих государств мира.	1	2	-	10
6	Системы информационной поддержки принятия внешнеполитических	1	2	-	13

	решений и ситуационные центры:				
7	Ценностный подход в мировой и внешней политике	1	2	-	12
8	Дипломатия соцсетей и пабликов. Информационная война	1	2	-	12
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>93</b>

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

##### *Очная форма обучения\**

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы*</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
Современное информационное общество и роль международных организаций в управлении Интернетом. Дипломатия 2.0	– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы – Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Устный опрос по темам
Классификация информационных технологий	– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы – Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Устный опрос по темам
Глобальные социальные сети и международная информационная безопасность.	– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы – Изучение образовательных ресурсов (электронные	Устный опрос по темам

	учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	
Генезис цифровой дипломатии и ее философская концепция	– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы – Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Устный опрос по темам
Стратегический план развития информационных технологий ведущих государств мира.	– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Системы информационной поддержки принятия внешнеполитических решений и ситуационные центры:	– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Устный опрос по темам
Ценностный подход в мировой и внешней политике	– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Дипломатия соцсетей и пабликов. Информационная война	– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Устный опрос по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Цифровая дипломатия» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник / под редакцией С. Е. Прокофьева, С. Г. Камолова. - Москва : КноРус, 2024. - 287 с. - ISBN 978-5-406-12155-9. - URL: <https://book.ru/book/950546> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 467 с. - ISBN 978-5-534-17037-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/560269> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 236 с. - ISBN 978-5-534-20827-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/558829> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.3. Дополнительная литература**

1. Байздренко, А. А. Информационно-управляющие технологии : учебное пособие / А. А. Байздренко, Н. Н. Безуглый, Е. П. Игнашева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 451 с. - ISBN 978-5-16-108608-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095107> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 287 с. - ISBN 978-5-534-21027-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/559179> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Каширская, Л. В., Методология и организация контроля в сфере информационных технологий : монография / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. - Москва : Русайнс, 2020. - 271 с. - ISBN 978-5-4365-5081-7. - URL:

- <https://book.ru/book/939714> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Пономарев, Н. Ф., Сторителлинг в цифровой транскоммуникации : учебное пособие / Н. Ф. Пономарев. - Москва : Русайнс, 2024. - 232 с. - ISBN 978-5-466-04890-2. - URL: <https://book.ru/book/952348> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
  5. Теория и практика информационно-коммуникационных технологий в цифровом обществе : монография / под общей редакцией Е. В. Симоновой. - Москва : Русайнс, 2023. - 110 с. - ISBN 978-5-466-04037-1. - URL: <https://book.ru/book/950926> (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: <https://asean.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный

13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 17.01.2025). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: <https://habr.com/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета - URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда - URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный

- 31.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 32.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 33.База открытых данных Росфинмониторинга - URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 34.База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 35.База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 36.База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 37.База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 38.База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 39.Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:<http://fom.ru/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 40.База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 41.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 42.Единый архив экономических и социологических данных - URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 43.Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 44.Информационная система Everyday English in Conversation - URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 45.Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 46.Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 47.Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный

- 48.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 49.Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 50.Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 51.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 52.Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 53.Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 54.Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 55.Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 56.Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 57.Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 58.Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 59.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
- 60.On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 18.01.2024). - Текст: электронный
61. DiploFoundation - <https://www.diplomacy.edu>
- 62.Школа международной информационной безопасности ИАМП - [https://t.me/iis\\_mib\\_school](https://t.me/iis_mib_school)
- 63.Канал Координационного центра доменов .RU/.РФ - <https://t.me/youthIGrus>

## 7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com.;>
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «Цифровая дипломатия» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

*аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);*

*Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.*

*Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.*

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля): Цифровая дипломатия  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**ЦИФРОВАЯ ДИПЛОМАТИЯ**

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) -** установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

**Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

**1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Цифровая дипломатия» предусмотрено формирование следующих компетенций: **УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2**

**2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				Контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>УК-2.1</b> Понимает принципы проектного подхода к управлению</p>	<p><u>Знает:</u> основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. <u>Умеет:</u> определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений, составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед</p>	<p><i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i></p>	<p><b>Контрольная работа в виде теста по темам 1-6</b></p>	<p><b>Вопросы к экзамену</b></p>

		<p>командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.</p>			
	<p><b>УК-2.2.</b> Демонстрирует способность управления проектами</p>	<p><u>Знает:</u> основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи. <u>Умеет:</u> поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника, предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы, выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и</p>			

		<p>конструктивно управлять ими, использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной.</p>			
<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1</b> Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><u>Знает:</u> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <u>Умеет:</u> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>			

	<p><b>УК-4.2.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в различных сферах деятельности. <u>Умеет:</u> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>			
	<p><b>УК-4.3</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <u>Умеет:</u> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>			

<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.1</b> Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><u>Знает:</u> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <u>Умеет:</u> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>			
	<p><b>УК-6.2</b> Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><u>Знает:</u> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <u>Умеет:</u> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>			
<p><b>ПК-1</b> Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Отслеживает динамику основных международных событий</p>	<p><u>Знает:</u> содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ.</p>			

<p>международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации</p>		<p><u>Умеет:</u> разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</p>			
	<p><b>ПК-1.2</b> Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России</p>	<p><u>Знает:</u> основные направления развития дипломатической службы РФ. <u>Умеет:</u> ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах.</p>			
	<p><b>ПК-1.3</b> Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов</p>	<p><u>Знает:</u> существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы, а также содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства. <u>Умеет:</u> понимать механизмы</p>			

		взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.			
<p><b>ПК-6</b> Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</p>	<p><b>ПК-6.1</b> Участвует в работе коллектива</p>	<p><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p>			
	<p><b>ПК-6.2</b> Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи</p>	<p><u>Знает:</u> основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах. <u>Умеет:</u> оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p>			

### **3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Устный опрос по темам:

**Семинар №1.** «Цифровая дипломатия России и зарубежных стран: инструменты и методы работы».

1. Проанализировать онлайн-ресурсы российских загранучреждений (посольства, генконсульства, постпредства) в одной стране по выбору по предложенной схеме:

- охват соцсетей, мессенджеров и т.д. (общее число активных аккаунтов с указанием ссылок); языки ведения, число подписчиков; возможность комментирования, обратной связи и т.д.
- частотность публикаций
- характер постов (информирование о работе учреждения, информация и стране, комментарии новостей страны пребывания, соотношение серьёзного и развлекательного контента);
- тональность публикаций;
- целевая аудитория;
- базовая идея, что именно продвигается;
- отличительные особенности цифровой дипломатии конкретной загранички
- основной тип контента (текст, графика, видеозапись)
- ведут ли отдельные личный аккаунт глава загранучреждения, дипломаты)
- Ваши предложения по улучшению информработы точки в сети Интернет.

**Семинар №2.** «Цифровая дипломатия российских загранучреждений»

Смоделировать (подготовить текст с иллюстрациями, эмоджи, исходя из ограничений той или иной социальной сети по объёму публикации) 1-2 публикации российского загранучреждения в сетях "Телеграм" и "ВКонтакте", используя инфоповоды за последние 2 недели.

**Семинар №3.** «Цифровая дипломатия зарубежных стран»

Проанализировать цифровую дипломатию загранучреждений страны по выбору на территории России (по аналогичной схеме)

**Семинар № 4.** Читаем и готовимся дискутировать по проблематике прочитанных статей:

1. Лебедева М.М., Зиновьева Е.С. Специфика международных переговоров в эпоху цифровизации // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Международные отношения, 2023 г., вып. 23, с. 144-156 URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/spetsifika-mezhdunarodnyh-peregovorov-v-epohu-tsifrovizatsii>

2. Рябиченко А. Цифровая дипломатия вчера и сегодня 2018 г. [Электронный ресурс]. URL: <https://russiancouncil.ru/analytics-and-comments/columns/digitaldiplomacy/tsifrovaya-diplomatiya-vchera-i-segodnya/>
3. Савин Л. НАТО – вульгарный двойник информационного крыла НАТО // Институт ЦГ | Катехон, 11.10.2022 г. URL: <https://katehon.com/ru/o-nas>
4. Цветкова Н.А., Сытник А.Н., Гришанина Т.А. Цифровая дипломатия и digital international relations: вызовы и новые возможности // Вестник Санкт-Петербургского университета. Международные отношения. 2022. Т. 15. Вып. 2. С. 174–196. Режим доступа: <https://dspace.spbu.ru/bitstream/11701/38038/1/04.pdf>
5. "Цифра» и искусственный интеллект на службе дипломатии: аналитический доклад / Е.С.Зиновьева, Н.А.Цветкова, Э.Л.Сидоренко [и др.]; под редакцией Е.С.Зиновьевой. — Москва: МГИМО-Университет, 2024. — 68 с. Режим доступа: [mgimo.ru/upload/2024/05/cifra-i-iskusstvennyj-intellekt-na-sluzhbe-diplomatii.pdf](https://mgimo.ru/upload/2024/05/cifra-i-iskusstvennyj-intellekt-na-sluzhbe-diplomatii.pdf)
6. Czech Republic hold mock referendum, say they now control Russia's Kaliningrad // The Jerusalem Post, October, 7, 2022. URL: <https://www.jpost.com/omg/article-719151>

#### **Семинар № 5. "Информационное общество и управление Интернетом"**

1. Цифровая дипломатия: понятие, эволюция, основные теоретики, ландшафт проблематики. Отличия классической дипломатии от дипломатии 2.0.
2. Современное информационное общество: зарождение концепции, эволюция, основные теоретики и характеристики.
3. Управление интернетом: понятие и составляющие. Эволюция управления интернетом. Международный переговорный процесс.
4. Классификация вопросов управления интернетом. Участники процесса управления интернетом (госсектор, бизнес-сообщество, гражданское общество, международные организации, проф техническое сообщество). Правовые, социокультурные, экономические вопросы.

#### **Семинар № 6. Цифровая дипломатия и искусственный интеллект**

1. ИИ как инструмент цифровой дипломатии.
2. Возможности и угрозы применения ИИ в дипломатии
3. Глобальные цифровые платформы: феномен цензуры.
4. Телеграм-каналы как новый элемент информационной работы на российскую и зарубежную аудиторию.
5. Чат-боты как инструмент работы с целевой аудиторией.

#### **Семинар № 7.**

1. Найти ключевые мероприятия отрасли и изучить возможность участия (с акцентом на молодежное направление, обратить внимание на Youth Coalition on Internet Governance).
2. Конспект и анализ Курбалия Й. Управление Интернетом. Режим доступа: [cctld.ru/files/books/kurbaliya\\_7.pdf](https://cctld.ru/files/books/kurbaliya_7.pdf)
3. Обеспечение равных прав всех государств на участие в управлении сетью

Интернет.

4. Альтернативные проекты сетей (Интернет БРИКС, демократический интернет и т.д.)

Дополнительное чтение:

Формирование системы обеспечения безопасности киберпространства. Монография / Мартиросян А.Ж. - Москва, 2022 Проспект - 120 с. (есть в нашей библиотеке).

Кибербезопасность и управление интернетом: Документы и материалы для российских регуляторов и экспертов / Отв. ред. М.Б. Касенова; сост. О.В. Демидов и М.Б. Касенова. – М.: Статут, 2013. Режим доступа: [docs.yandex.ru/docs/view?tm=1726780219&tld=ru&lang=ru&name=кибер-упр.pdf&text=касенова%20управление%20интернетом&url=https%3A%2F%2Fpircenter.org%3D1](https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1726780219&tld=ru&lang=ru&name=кибер-упр.pdf&text=касенова%20управление%20интернетом&url=https%3A%2F%2Fpircenter.org%3D1)

Йован Курбалия. Цифровое управление и дипломатия в 2022 году: 10 основных тенденций. Режим доступа:

[https://cctld.ru/upload/iblock/d8b/v5qwx2v3mg2a20bhfker0nf6a3ogocuo/Digital\\_Governance\\_Kurbalija\\_rus.pdf](https://cctld.ru/upload/iblock/d8b/v5qwx2v3mg2a20bhfker0nf6a3ogocuo/Digital_Governance_Kurbalija_rus.pdf)

Йован Курбалия. 12 Прогнозов с использованием искусственного интеллекта и цифровых технологий на 2024 год. Режим доступа: <https://www.diplomacy.edu/blog/12-ai-and-digital-predictions-for-2024/#Diplomacy>

### **Семинар № 8. Дипломатия соцсетей и пабликов. Информационная война.**

1. Понятие информационной и кибер войн. Гибридные и проксивойны.
2. Информационные блокады и методики их прорыва.
3. Фейковая и фриковая цифровая дипломатия.
4. Инфовбросы: методики распознавания и ответа.

<b>Устный опрос по темам</b>	
<b>Баллы</b>	<b>Критерии оценки:</b>
3-3,75 балла	Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы, учитывать их в сфере профессиональной деятельности;
2 балла	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной. деятельности;
1 балл	Подготовил неполное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы;

	Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы, учитывать их в сфере профессиональной деятельности;
0 баллов	Подготовил не полное выступление, допустил фактические ошибки. Не использовал профессиональную терминологию

### 3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раз за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа в виде теста*

**Какие из следующих характеристик присущи современному информационному обществу?**

- Уменьшение влияния социальных сетей
- Глобализация информационных потоков
- Увеличение роли информации и знаний в экономике
- Снижение значимости интеллектуальной собственности

**Кто из следующих ученых считается теоретиком концепции информационного общества или внес в нее вклад?**

- Мануэль Кастельс
- Дэниел Белл
- Альвин Тоффлер
- Масуда Ёнэдзи

**Что из перечисленного относится к технологии Web 2.0?**

- Возможность создавать контент
- Возможность делиться контентом
- Возможность модифицировать контент
- Все вышеперечисленное

**Что такое цифровая революция?**

- Рост количества данных, передаваемых по глобальным интернет-сетям
- Отказ человечества от использования бумажных носителей информации
- Принуждение собственника интернет-сервера к его переносу на территорию государства, гражданином которого собственник сервера является

**Какое определение для термина «цифровая дипломатия» дает Прия Доши?**

- Цифровизация дипломатической службы и повышение ее устойчивости к цифровым угрозам
- Новая область, в которой правительства напрямую взаимодействуют с общественностью за рубежом с помощью социальных сетей.

- Новая технология, с помощью которой индивидиум может контролировать свою коммуникацию в социальных сетях.
- Разновидность переговорного процесс

**Кто из перечисленных считается одним из основных теоретиков цифровой дипломатии?**

- Джозеф Най
- Генри Киссинджер
- Збигнев Бжезинский
- Ноам Хомский

**В число примеров использования цифровых технологий в дипломатии НЕ входят...**

- Цифровые технологии как инструмент дипломатии
- Цифровые технологии как объект международных переговоров
- Цифровые технологии как новая среда, в которой реализуется дипломатическая практика
- Цифровые технологии как спортивная дисциплина

**Как цифровизация влияет на переговорный процесс?**

- Снижает значимость дипломатического протокола
- Позволяет проводить переговоры в онлайн-формате
- Увеличивает скорость обмена информацией
- Полностью исключает необходимость личных встреч

**Выберите правильное определение понятия «датафикация»**

- Бурный рост цифровых следов в Интернете и массовое неконтролируемое использование аналитики больших данных в политических целях
- Рост зависимости человечества от использования социальных сетей
- Использование интернет-сервисов в избирательных кампаниях

**Что из перечисленного не относится к документам в рамках концепции управления интернетом?**

- Венская декларация
- Женевская декларация
- Тунисская программа действий
- Окинавская декларация

**Что из перечисленного относится к составляющим управления интернетом?**

- Цензура интернет-контента
- Техническая стандартизация
- Распределение IP-адресов и доменных имен

- Контроль над содержанием всех веб-сайтов

**Какая организация играет ключевую роль в обеспечении равных прав государств в интернете?**

- ЮНЕСКО
- Международный союз электросвязи
- Корпорация по управлению доменными именами и IP-адресами (ICANN)
- ООН

**Какая организация отвечает за распределение доменных имен в интернете?**

- ICANN
- W3C
- IETF
- ITU

**Какой из следующих принципов не относится к основным принципам управления интернетом?**

- Сохранение технической совместимости
- Прозрачность процессов принятия решений
- Участие всех заинтересованных сторон
- Централизованное управление интернетом

**Какой документ Российской Федерации является основополагающим в области международной информационной безопасности?**

- Указ Президента РФ о кибербезопасности
- Закон "О государственной тайне"
- Федеральный закон "Основы государственной политики в области международной информационной безопасности"
- Основы государственной политики в области международной информационной безопасности

**В 2022 году в Интернете появился «фейковый» сайт, сообщающий, что один из городов России якобы вошёл в состав Чехии. Что это за город?**

- Ростов-на-Дону
- Калининград
- Санкт-Петербург
- Владивосток

**Какое определение понятия «цифровая гигиена» даёт компания «Kaspersky»?**

- разработка и применение специального программного обеспечения, направленного на противодействие киберугрозам

формирование полезных привычек в отношении кибербезопасности, позволяющих не стать жертвой киберугроз и избегать проблем сетевой безопасности

соблюдение правил обслуживания серверов, их своевременный ремонт

**Каким действия, по мнению Игоря Ашманова, следует предпринимать, чтобы не навредить себе и своей организации одним постом в соцсетях?**

Не забывайте, что вы являетесь представителем компании

Не стоит использовать авторитет компании в сторонних спорах

Критически оценивайте каждую публикацию

Поясните, что вся опубликованная вами информация — это ваше личное мнение

Все вышеперечисленное

**Какого из приведённых девизов для продвижения образа страны за рубежом на самом деле не существует?**

Прекрасная Япония

Динамичная Корея

Китай - сообщество единой судьбы

Целеустремлённая Грузия

**Какое еженедельное событие получает обязательное освещение на большинстве аккаунтов МИД России и российских загранучреждений?**

Кормление манула Тимофея в Московском зоопарке

Еженедельный брифинг М.В.Захаровой

Подведение итогов конкурса на лучший вопрос С.В.Лаврову

Развод караула в Кремле

### Критерии оценивания теста

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	80-100 % правильных ответов
7-8 баллов	67-79 % правильных ответов
4-6 баллов	50-66 % правильных ответов
0-3 балла	менее 50% правильных ответов

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
-------	----------------	---	---

1.	экзамен	Экзамен в устной форме <i>Билет состоит из 2-х равнозначных вопросов</i>	Перечень вопросов
----	---------	---	-------------------

Перечень вопросов для проведения экзамена:

1. Дипломатия 2.0 – зарубежный опыт и геополитические вызовы современности.
2. Информационно-коммуникационные технологии в современной матрице глобальной безопасности.
3. Международная информационная безопасность (МИБ) – позиции России и США.
4. Глобальные социальные сети: новые вызовы и угрозы.
5. Роль международных организаций в управлении Интернетом.
6. Экстраполяция тенденций и компьютерные методики анализа общественно-политических процессов.
7. Использование электронной дипломатии в международной практике на примере ряда стран.
8. Информационно-аналитическое обеспечение внешнеполитического процесса в РФ.
9. Принципы построения информационно-аналитических систем (ИАС). Системы информационной поддержки принятия внешнеполитических решений.
10. Ситуационные центры: опыт создания и применения (США, Германии, Франции, России, ЕС и др.).
11. Методологическая и информационная основа организации стратегического анализа и управления с использованием современных ИКТ.
12. Методика анализа текущего состояния и прогнозирование развития международного конфликта.
13. Методы работы аналитических центров. Примеры аналитических центров и систем ситуационных центров органов государственной власти России и внешнеполитических ведомств зарубежных стран (США, ЕС, ФРГ, Италии и др.) - (по выбору).
14. Работа с источниками текстовой информации. Неструктурированные и структурированные текстовые данные.
15. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования.
16. Роль и место информационно-коммуникационных технологий в системах обеспечения и принятия внешнеполитических решений, прогнозных исследованиях и планировании.
17. Методы экспертных оценок (Метод Дельфи, метод коллективной генерации идей, сетевой метод, метод интервью, метод написания сценариев и другие).
18. Назначение, принципы построения, основные реализованные функции, достоинства и области применения ИАС «Ангара», ЭС ПРКС, ИАС «Семантический архив», ИАС «OntosMiner».
19. Ивент-анализ в исследованиях политических ситуаций и процессов.

20. Объекты прогнозирования внешнеполитической деятельности и их характеристики.
21. Опыт моделирования мировых политических и экономических процессов (модели Д.Форрестера, Д.Медоуза, Месаровича, Т.Саати, проекты Римского клуба).
22. Зарубежные центры, занимающиеся проблемами ситуационного анализа и прогнозирования.
23. Метод кластеризации и иерархический кластер-анализ в прогнозно-аналитической деятельности.
24. Политический троллинг и международная практика его использования.
25. Метод когнитивного картирования.
26. Методика анализа текущего состояния и прогнозирование развития международного конфликта (система CASCON и др.).
27. Модель гонки вооружений: плюсы и минусы метода.
28. Стратегическая и геодивизиональная матрицы в долгосрочном макропрограммировании. (Структура прогнозно-аналитического мониторинга).
29. Основы национального программирования, методологии и технологии разработки национальных и федеральных целевых программ.
30. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования.
31. ИАС ИНЭС – система прогнозно-аналитической поддержки принятия решений в сфере международных отношений.
32. Справочно-правовые и геоинформационные системы.
33. Анализ данных социально-политического характера: возможности современных ИКТ.
34. Зарубежные центры, занимающиеся проблемами анализа и прогнозирования.
35. Системы пространственного позиционирования (американская GPS-NAVSTAR, китайская Beidou/Compass, японская QZSS и др.).
36. Методология оценки правительственных сайтов (пример, готовности к E-Government и т.п.)
37. Объекты прогнозирования внешнеполитической деятельности и их характеристики.
38. Роль и место информационно-коммуникационных технологий в системах обеспечения и принятия внешнеполитических решений, прогнозных исследованиях и планировании.
39. Киберпространство и его значение в системе национальной безопасности.
40. Концептуальные основы информационной и кибервойны.
41. Методы работы аналитических центров. Примеры аналитических центров и систем ситуационных центров органов государственной власти России и внешнеполитических ведомств зарубежных стран (США, ЕС, ФРГ, Италии и др.) - (по выбору).
42. Социальные сети: ивент-анализ и контент-анализ в исследованиях политических ситуаций и процессов.

## Критерии оценивания промежуточной аттестации

### Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

### Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Результатом освоения дисциплины «Цифровая дипломатия» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

### Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «зачтено») <b>86-100</b></p>	<p>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Хороший (оценка «зачтено») <b>71-85</b></p>	<p>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>
<p>Базовый (оценка «зачтено») <b>56-70</b></p>	<p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
<p>Недостаточный (оценка «не зачтено»)</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</p>	

Уровень	Универсальные компетенции	Профессиональные компетенции
Менее 56		

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
Цифровая дипломатия обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный  
год на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_