

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международное регионоведение

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Москва

Сафонов А.С. Производственная практика (педагогическая практика):  
Рабочая программа практики: Дипломатическая академия МИД России,  
2025 г.

Рабочая программа Производственная практика (педагогическая практика) по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международное регионоведение» составлена Сафоновым А.С. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2017г. №649

Руководитель ОПОП

 Агуреев С.А.

Директор библиотеки

 Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры  
от 19 февраля 2025 г., протокол № 6

Заместитель заведующего кафедрой  
Международных отношений

 Фрадкова В.И.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии  
от 20 марта 2025 г., протокол № 6  
Председатель УМС

 Ткаченко М.Ф.

**одобрена** Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

## **1. Тип практики, способ и форма её проведения**

Тип производственной практики – педагогическая практика. Практика направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере высшего специального образования. Практика проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки. Содержание практики конкретизируется индивидуальным либо групповым заданием. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования, с которыми у Академии имеются договора и соглашения о проведении практики. Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

Прохождение практики нацелено на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных и общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе практической педагогической работы в специализированных организациях высшего образования, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых различными организациями в сфере специализированного высшего образования;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности педагога высшего образования, преподавателя и основных представлений о специфике различных её видов;
- формирование компетенций в педагогической, преподавательской и научно-исследовательской деятельности;
- закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области педагогики и специализированной преподавательской деятельности;
- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;
- развитие компонентов профессиональной педагогической и исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности

и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;  
 –приобретение навыков участия в педагогической деятельности и преподавательской работе в специализированных высших учебных заведениях.

# **1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции: УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ПК-3.1, ПК-3.2.

| Формируемые компетенции<br>(код компетенции, уровень освоения)                                                                                                                             | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.                                                             | УК-3.1 – понимает и знает особенности формирования эффективной команды.                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                            | УК-3.2 – демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.                                                                                                                                                        |
| УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.                         | УК-4.1 – составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.                                                                 |
|                                                                                                                                                                                            | УК-4.2 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                            | УК-4.3 – принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).                                                                                                                                         |
| ОПК-9 – способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.                                                                             | ОПК-9.1 – владеет методологией педагогической деятельности, методами и технологиями (в том числе инновационными) педагогической деятельности.                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                            | ОПК-9.2 – владеет навыками разработки учебно-методических материалов в области педагогической деятельности на основе использования современных информационных технологий, программ мониторинга и оценки результатов реализации педагогической деятельности. |
| ПК-3 – способен участвовать в регулировании и управлении международными конфликтами с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов. | ПК-3.1 – моделирует процесс регулирования и управления международными конфликтами с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов.                                                                    |
|                                                                                                                                                                                            | ПК-3.2 – демонстрирует знание дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов регулирования международных конфликтов.                                                                                                  |

## 2. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения составляет 3 зачётные единицы, 10 недель, 108 часов. В соответствии с учебным планом проводится в 3 семестре.

## 4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

**-подготовительный (организационный) этап:** выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

**-ознакомительный этап (прохождение практики):** знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

**-содержательный этап (прохождение практики):** исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

**-заключительный этап (отчетный):** получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

| № п п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся                                                 |                                                                                      |                                                                                                                                |                        | Формы контроля                                                                                                                                                                                        |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Подготовительный         | Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики | Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику | Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику) | Самостоятельная работа | 1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики;<br>2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику;<br>3. Контроль получения основных документов для прохождения |

|   |                                              |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |                                                      |                        |                                                                                                                                                                                                                               |
|---|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                              |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |                                                      |                        | практики:<br>направление,<br>дневник, бланк<br>отзыва о<br>прохождении<br>практики.                                                                                                                                           |
| 2 | <b>Ознакомительный</b>                       | Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации. | Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа | Организация рабочего места, знакомство с коллективом | Самостоятельная работа | 1.Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры |
| 3 | <b>Содержательный (прохождение практики)</b> | Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений                                                                          | Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики                                                          | Выполнение отдельных производственных заданий        | Самостоятельная работа | 1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации                                                                                              |
| 4 | <b>Заключительный (отчетный)</b>             | Обработка и систематизация собранного материала                                                                                                                     | Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики                                              | Оформление отчета о прохождении и практики           | Самостоятельная работа | 1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет                                                                                  |

## Содержание программы практики

| Виды деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Количество часов (всего) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p>Ознакомление и исследование.</p> <p>Участие в организационном собрании, усвоение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики.</p> <p>Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. Получение документации по практике.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10                       |
| <p>Ознакомление с задачами и функциями организации и подразделения, в котором проходит педагогическая практика,</p> <p>рассмотрение основных нормативно-правовых документов. Ознакомление с конкретными видами педагогической деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями.</p> <p>Исследование теоретических проблем в рамках индивидуальной программы практики согласно поставленным цели и задач. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы практики. Изучение направлений деятельности организации, кафедры - базы практики. Изучение Устава организации, Положения о структурном подразделении организации; Отработка навыков организации самостоятельной работы по подготовке конспекта лекции и плана семинара, подбор научной и учебной литературы. Формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки материала и информации. Сбор информации и материалов педагогической практики.</p> <p>Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику.</p> <p>Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</p> | 10                       |
| <p>Анализ деятельности</p> <p>Обработка и систематизация собранной информации.</p> <p>Изучение педагогической методики организации учебного процесса, подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий, оценки эффективности деятельности. Получение представления о направлениях и методах обеспечения эффективной деятельности организации (предприятия, фирмы).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 40                       |
| <p>Изучение взаимодействий</p> <p>Изучение методов руководства учебным процессом и взаимодействия с аудиторией с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p> <p>Получение представления о методах разработки конспекта лекции и плана семинарского занятия в организации (на кафедре) - базе практики. Получение представления о ресурсных возможностях организации (кафедры) в решении вопросов учебного и научно-аналитического обеспечения деятельности организации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 40                       |
| <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета</p> <p>Анализ информации об эффективности учебных занятий на кафедре - базе практики.</p> <p>Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы практики и своевременное предоставление его на кафедру</p> <p>Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной организации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8                        |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 108                      |

В период прохождения практики на студентов распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Организационная структура подразделения-базы практики.
2. Основные правовые и нормативные документы.
3. Система законодательства в сфере профессиональной деятельности.
4. Профессиональные и личностные качества педагога-преподавателя высшего учебного заведения.
5. Профессиональная этика.
6. Профессиональная культура педагога.
7. Информационное обеспечение образовательного процесса в вузе.
8. Корпоративная культура.
9. Методика подготовки конспекта лекций и планов семинарских занятий.
10. Подготовка конспектов лекций и семинарских занятий.
11. Отбор, систематизация и адаптация вспомогательных (визуальных, текстовых, звуковых) материалов для обеспечения лекционных и семинарских занятий.
12. Посещение занятий преподавателей кафедры-базы практики. Подготовка аналитической характеристики.

### 3. Фонд оценочных средств по практике

В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе прохождения студентом педагогической практики используется:

Подготовка конспекта лекции и проведение лекционного занятия – 20 баллов

Проведение семинарского занятия – 20 баллов

Общий балл - 40

#### Структура конспекта лекции

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел № ____.<br>Название<br>раздела | <p>Тема № __ Формулировка темы лекции</p> <p>Структурные элементы лекции (тематические разделы, параграфы).</p> <p>1. Название раздела лекции (параграфа)<br/>Содержание раздела</p> <p>2. Название раздела лекции (параграфа)</p> |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------|
|  | Содержание раздела<br>и т.д.<br>...                         |
|  | Контрольные вопросы к лекции №____<br><br>(не более 5)      |
|  | Рекомендуемая литература к лекции №____<br><br>(не более 5) |
|  | Интернет-ресурсы к лекции №____                             |

### Критерий оценивания

| Подготовка и проведение лекционного занятия                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Макс. 18-20 баллов<br>(в соответствии с<br>балльно-рейтинговой<br>системой ) | <p>Проявил самостоятельность и оригинальность в процессе подготовки конспекта лекции;</p> <p>Конспект лекции в полной мере соответствует требуемой структуре и содержанию;</p> <p>Продemonстрировал отличное знание материала, культуру речи и мышления, способность к логическому изложению содержания материала;</p> <p>Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;</p> <p>Применил на практике результаты теоретической подготовки;</p> <p>Применил ссылки на научную и учебную литературу;</p> <p>Определил цель лекции, выбрал оптимальную структуру;</p> <p>Дал объективную оценку рассмотренной проблемы;</p> <p>Полностью <u>развёрнуто</u> ответил на вопросы аудитории.</p> |
| 13-17 баллов                                                                 | <p>Проявил самостоятельность в процессе подготовки конспекта лекции;</p> <p>Конспект лекции в общем соответствует требуемой структуре и содержанию;</p> <p>Продemonстрировал знание материала, грамотную речь и научное мышление, способность к структурированию содержания материала;</p> <p>Не применил ссылки на требуемую актуальную научную и учебную литературу; применил ссылки на дополнительную литературу, год издания которой выходит за характеристики актуальной;</p> <p>Смог поставить цель, но не смог структурировать материал;</p> <p>Не смог сформулировать конкретные выводы;</p> <p>Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы;</p> <p>В общем ответил на вопросы аудитории.</p>                                      |
| 7-12 баллов                                                                  | <p>Проявил некоторую самостоятельность в процессе подготовки конспекта лекции;</p> <p>Конспект лекции не в полной мере соответствует требуемой структуре и содержанию;</p> <p>Применил некоторую логичность в изложении проблемы;</p> <p>Не в полной мере продemonстрировал знание материала,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>грамотную речь и научное мышление, способность к структурированию содержания материала;</p> <p>Не применил ссылки на научную и учебную литературу;</p> <p>Не смог поставить цель и структурировать материал;</p> <p>Завершение лекции обрывочно, без формулирования заключительной части и выводов;</p> <p>Смог ответить на некоторые вопросы аудитории.</p> |
| 0-6 баллов | <p>Продemonстрировал факт наличия конспекта лекции в произвольной форме с отсутствием некоторых необходимых структурных элементов.</p> <p>Лекционное занятие не проводил.</p>                                                                                                                                                                                   |

### Проведение семинарского занятия

#### План семинарского занятия

1. Тема семинара
2. Вопросы для обсуждения на семинаре
3. Список основной и дополнительной литературы

### Критерий оценивания

| Подготовка и проведение лекционного занятия                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Макс. 18-20 баллов<br/>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой )</p> | <p>Проявил самостоятельность и оригинальность в процессе подготовки к семинарскому занятию;</p> <p>План семинарского занятия в полной мере соответствует требуемой структуре и содержанию;</p> <p>Продemonстрировал отличное знание материала, культуру речи и мышления, способность к логическому изложению содержания материала;</p> <p>Продemonстрировал способность эффективно управлять аудиторией;</p> <p>Применил на практике результаты теоретической подготовки;</p>                            |
| 13-17 баллов                                                                   | <p>Проявил самостоятельность в процессе подготовки к семинарскому занятию;</p> <p>План семинарского занятия в общем соответствует требуемой структуре и содержанию;</p> <p>Продemonстрировал знание материала, грамотную речь и научное мышление;</p> <p>Продemonстрировал способность управлять аудиторией;</p> <p>Не применил ссылки на требуемую актуальную научную и учебную литературу; применил ссылки на дополнительную литературу, год издания которой выходит за характеристики актуальной;</p> |
| 7-12 баллов                                                                    | <p>Проявил некоторую самостоятельность в процессе подготовки к семинарскому занятию;</p> <p>План семинарского занятия не в полной мере соответствует требуемой структуре и содержанию;</p> <p>Не в полной мере продemonстрировал знание материала, грамотную речь и научное мышление, способность к структурированию содержания материала;</p>                                                                                                                                                           |

|            |                                                                                                                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | Не применил ссылки на научную и учебную литературу;<br>Продemonстрировал способность взаимодействовать с аудиторией;                                                          |
| 0-6 баллов | Продemonстрировал факт наличия плана семинарского занятия в произвольной форме с отсутствием некоторых необходимых структурных элементов.<br>Семинарское занятие не проводил. |

5.1. Отчётными документами по практике являются:

- дневник прохождения практик и, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

## 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

### Сформированность компетенций и шкалы оценивания

| Код компетенции         | Инструменты, оценивающие сформированность компетенции | Этапы и показатели оценивания компетенции                                                                                 | Шкала и критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3, УК-4, ОПК-9, ПК-3 | Ведение дневника                                      | А) полностью сформирована – 9-10 баллов<br>Б) частично сформирована 5-8 баллов<br>В) не сформирована 4 и менее баллов     | Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (0-10 баллов)<br>Максимальная оценка – 10 баллов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| УК-3, УК-4, ОПК-9, ПК-3 | Оформление отчета по практике                         | А) полностью сформирована – 9-10 баллов<br>Б) частично сформирована - 5-8 баллов<br>В) не сформирована - 4 и менее баллов | Проводится в письменной форме.<br>Критерии оценки:<br>1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (2 балла).<br>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (2 балла).<br>3. Оформление работы в соответствии с требованиями (2 балла).<br>4. Своевременность представленной работы (2 балла).<br>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (2 балла).<br>Максимальная сумма баллов - 10 баллов. |

|                            |                                                                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3, УК-4,<br>ОПК-9, ПК-3 | Получение отзыва<br>руководителя практики<br>от организации об<br>уровне качества<br>выполненной работы                 | А) полностью<br>сформирована - 10 баллов<br>Б) частично сформирована -<br>5-8 баллов<br>В) не сформирована – 4 и<br>менее баллов         | Проводится в письменной форме.<br>1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (10<br>баллов)<br>2. Отзыв положительный, но имеются незначительные<br>замечания (8-9 баллов)<br>3. Отзыв положительный, но имеются замечания (5-7<br>баллов)<br>4. Отзыв отрицательный (4 и менее балла)<br>Максимальная сумма баллов - 10 баллов.                                                                                                                                                                                       |
| УК-3, УК-4,<br>ОПК-9, ПК-3 | Получение Отзыва-<br>характеристики<br>руководителя практики<br>от Академии об уровне<br>качества выполненной<br>работы | А) полностью<br>сформирована - 10 баллов<br>Б) частично сформирована -<br>5-8 баллов<br>В) не сформирована – 4 и<br>менее балла          | Проводится в письменной форме.<br>1. Рецензия положительная, замечания<br>отсутствуют (10 баллов)<br>2. Рецензия положительная, но имеются<br>незначительные замечания (8-9 баллов)<br>3. Рецензия положительная, но имеются<br>замечания (5-7 баллов)<br>4. Рецензия отрицательная (4 и менее балла)<br>Максимальная сумма баллов - 10 баллов.                                                                                                                                                                           |
| УК-3, УК-4,<br>ОПК-9, ПК-3 | Защита отчёта по<br>практике в форме<br>доклада                                                                         | А) полностью<br>сформирована – 16-20<br>баллов<br>Б) частично сформирована -<br>10-15 баллов<br>В) не сформирована - 9 и<br>менее баллов | Проводится в устной форме.<br>Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут.<br>Критерии оценки:<br>1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета<br>(4 балла).<br>2.Качество источников и их количество при подготовке<br>работы (4 балла)<br>3.Владение информацией и способность отвечать на<br>вопросы (4 балла).<br>4.Качество самой представленной работы (4 балла).<br>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие<br>выбранной тематики (4 балла).<br>Максимальная сумма баллов - 20 баллов. |

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Основные положения техники безопасности.
2. По каким дисциплинам практикант проводил занятия?
3. Темы лекционных занятий.
4. Темы семинарских занятий.
5. В каких группах проходили занятия?
6. Количество учащихся в группе.
7. Характеристика учебной группы, в которой проводились занятия.
8. Методика составления конспекта лекции.
9. Методика разработки плана семинарского занятия.
10. Занятия каких преподавателей-сотрудников кафедры посетили? Какие методические и методологические приёмы можете выделить? Какие представляют интерес с точки зрения совершенствования профессиональных педагогических умений и навыков и профессионального роста?

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Техника безопасности: основные положения.
2. Специфика деятельности педагога-преподавателя высшего учебного заведения в современных условиях развития информационных технологий.
3. Методика подготовки конспекта лекции.
4. Методика подготовки плана семинарского занятия.
5. Методика поиска, отбора и использования на занятиях

сопроводительных материалов.

6. Методика составления презентаций.
7. Методика представления иллюстративного материала.
8. Методика представления звукового материала.
9. Методика представления видеоматериала.
10. Принципы психолого-педагогической характеристики учебной группы.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) (дата обращения: 05.02.2024). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 25.02.2022 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения: 05.02.2024). - Текст : электронный.

### **6.2. Основная литература**

1. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 372 с. - ISBN 978-5-534-01228-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/560820> (дата обращения: 05.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 379 с. - ISBN 978-5-534-15880-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/560206> (дата обращения: 05.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Современные международные отношения: эпоха перемен : учебник / ответственные редакторы В. И. Фрадкова, П.Ю. Цветов, Т. А. Закаурцева ; ДА МИД России. - Москва : ИД "Городец", 2024. - 810 с. - ISBN 978-5-6051830-5-1. - URL: <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1484?idb=books> (дата обращения: 05.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. -

Москва : Юрайт, 2025. - 217 с. - ISBN 978-5-534-13724-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/567520> (дата обращения: 05.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Теория международных отношений : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. - Москва : Юрайт, 2025. - 317 с. - ISBN 978-5-534-03010-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/560451> (дата обращения: 05.02.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### 6.3. Дополнительная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2025. - 315 с. - ISBN 978-5-534-02190-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/560226> (дата обращения: 05.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. - Москва : Юрайт, 2025. - 454 с. - ISBN 978-5-534-15315-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/567991> (дата обращения: 05.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебник / К. Р. Овчинникова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 148 с. - ISBN 978-5-534-08823-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/562455> (дата обращения: 05.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Педагогика : учебник и практикум для вузов / под редакцией П. И. Пидкасистого. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 408 с. - ISBN 978-5-534-01168-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/510440> (дата обращения: 05.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Психология и педагогика высшей школы : учебник для вузов - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 175 с. - ISBN 978-5-534-18900-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/563554> (дата обращения: 05.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
6. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / С. Д. Смирнов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 352 с. - ISBN 978-5-534-08294-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/561580> (дата обращения: 05.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
7. Юркина, Л. В. Педагогика. Практикум : учебник для вузов / Л. В. Юркина. - Москва : Юрайт, 2025. - 136 с. - ISBN 978-5-534-13549-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/567180> (дата обращения: 05.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

При прохождении педагогической практики магистранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Кроме того, руководитель практики может рекомендовать магистранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах практик, а также дополнительной литературы.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.01.2025). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.01.2025). - Текст : электронный.
3. Президент Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется регулярно. – URL: <http://kremlin.ru> (дата обращения: 19.01.2025). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

*СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)*

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных

- и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
  - ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
  - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
  - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>
  - ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
  - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
  - ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com.;>
  - ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
  - 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
  - AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
  - Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
  - Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
  - Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
  - Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся**

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

### **Приложения**

*Приложение №1 Индивидуальное задание на практику*

*Приложение №2 Рабочий график (план) проведения практики*

*Приложение №3 Дневник прохождения практики*

*Приложение №4 Отзыв руководителя практики от профильной организации*

*Приложение №5 Отзыв - характеристика руководителя от Академии*

*Приложение № 6 Титульный лист Отчета по практике*

*Приложение №7 Образец письма организации при прохождении практики обучающегося по месту трудовой деятельности*



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской  
Федерации»»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/ профильной организации)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения практики:** *закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных профессиональных умений и опыта практической профессиональной деятельности, написание окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы.*

**Задачи практики:**

- приобретение опыта в рассмотрении актуальной экономической проблемы, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;
- закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и др., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений;
- анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации, в целях опыта подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации / предприятия, где осуществляется преддипломная практика;
- определение основных направлений деятельности организации / предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия;
- характеристика организации / предприятия в динамике с целью раскрытия

особенностей управления, существующей системы планирования;

- соответствие организационной структуры предприятия видению, миссии и целям, общая оценка достижений и имеющихся проблем;
- анализ итогов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации / предприятия, сравнение полученных результатов с поставленными целями и выбранными стратегиями;
- выполнение полного и разностороннего анализа по теме выпускной квалификационной работы, позволяющего выявить недостатки и дать свои предложения по их устранению, с установлением и указанием факторов, которые могут повлиять на дальнейшее принятие проектного решения.

#### **Планируемые результаты практики:**

- систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы;
- подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
- подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации / предприятия, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов его функционирования;
- обоснование направлений самосовершенствования управления организацией/предприятием;
- оценка проектов при различных условиях из реализации;
- приобретение практических навыков, знаний, умений и опыта, необходимых для профессиональной деятельности;
- структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «    »                      20   г. №    )

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от профильной  
организации*  
«    »                      20   г.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от Академии*  
«    »                      20   г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«    »                      20   г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской  
Федерации»»**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики от профильной  
организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики от Академии  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Обучающегося \_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

| №<br>п/п | Наименование<br>этапа (периода)<br>практики | Вид работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок<br>прохождения<br>этапа<br>(периода)<br>практики | Форма<br>отчетности |
|----------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
| 1        | Организационно-подготовительный этап        | 1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики<br>2. Инструктаж по технике безопасности.<br>3. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики<br>4. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования.<br>5. Получение документации по практике в сроки, определенные программой.                                                                                                                        |                                                       |                     |
| 2        | Основной (исследовательский) этап           | 1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями.<br>2. Исследование теоретических проблем в рамках индивидуальной программы практики согласно поставленных цели и задач.<br>3. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы практики.<br>4. Изучение направлений деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики.<br>5. Изучение Устава организации, Положения о структурном подразделении организации; |                                                       |                     |

| №<br>п/п | Наименование<br>этапа (периода)<br>практики | Вид работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок<br>прохождения<br>этапа<br>(периода)<br>практики | Форма<br>отчетности |
|----------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
|          |                                             | 6. Отработка навыков организации самостоятельной работы, формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки финансово-экономической, управленческой информации.<br>7. Сбор информации и материалов практики<br>8. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику<br>9. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                     |
| 3        | Основной<br>(аналитический)<br>этап         | 1. Обработка и систематизация собранной информации.<br>2. Изучение методов оценки эффективности деятельности организации<br>3. Получение представления о направлениях и методах обеспечения эффективной деятельности организации (предприятия, фирмы).<br>4. Изучение методов руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.<br>5. Получение представления о методах разработки управленческих решений в организации (на предприятии, фирме) - базе практики.<br>6. Получение представления о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации |                                                       |                     |
| 4        | Заключительный<br>этап                      | 1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики.<br>2. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы практики и своевременное предоставление его на кафедру<br>3. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной организации                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                       |                     |

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место \_\_\_\_\_ прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской  
Федерации»»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ДНЕВНИК  
прохождения практики**

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения  
№ \_\_\_\_\_

учебная группа

Место \_\_\_\_\_ прохождения  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год



**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
факультета \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_  
практику \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность).

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О. обучающегося)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала  
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран  
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики  
от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Отзыв оформляется на официальном бланке организации  
с печатью и подписью

Приложение №5  
УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
факультета \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_  
практику \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность).

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики  
от Академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской  
Федерации»»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(полный код и наименование)

**ОТЧЕТ  
о прохождении практики**

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа

№ \_\_\_\_\_

Место

прохождения

практики

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии / профильной  
организации, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от Академии:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики от организации (при наличии):**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет \_\_\_\_\_  
подготовлен

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

г. Москва , 20 \_\_\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ  
ПИСЬМА ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МЕСТУ ТРУДОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Ректору                      Дипломатической  
академии  
МИД РФ  
С.В. Шитькову**

Настоящим уведомляем, что обучающемуся Дипломатической академии МИД РФ 1 курса направления «Международные отношения», профиль «Международное регионоведение» (*ФИО обучающегося*), будет предоставлена возможность пройти по месту трудовой деятельности учебную и производственную, в том числе преддипломную практику в период с « » \_\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в (*официальное наименование организации*).

Руководителем практики от организации назначается (*Ф.И.О., должность*), контактный телефон (*номер контактного телефона руководителя практики*).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут предоставлены.

*(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)*

*(дата)*

**ПРИМЕЧАНИЕ:** *письмо оформляется на официальном бланке организации с печатью и подписью*