

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  С.Н.Алтунин

11.08.2020

ПЛАН

действий по организации работы Академии в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

№	Суть мероприятия	Дата начала	Продолжительность, кратность	Ответственный	Примечания
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ					
1	<p>Проведение с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму во всех помещениях Академии ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки.</p> <p>Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования</p>	С даты утверждения настоящего плана	Ежедневно Генеральная уборка – еженедельно. Контактные поверхности (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.	УД (в т.ч. общежитие)	Дезинфекционные мероприятия рекомендуется осуществлять в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 N 02/770-2020-32).
2	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Организацию, в местах общего пользования, помещениях для	С даты утверждения настоящего плана	ежедневно	УД (в т.ч. общежитие)	

	приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.				
3	Проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.	С даты утверждения настоящего плана	ежедневно	Главный инженер (в т.ч. общежитие)	С обязательной записью в чек-листе по дезинфекции аудиторий.
4	Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы.	С даты утверждения настоящего плана	1 раз в год	Главный инженер (в т.ч. общежитие)	Мероприятия не проводятся, при наличии актов о проведении таких работ менее 1 года назад.
5	п.5 в части допуска преподавателей - искл. МР 3.1/2.1.0210-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Изменения N 1 к МР 3.1/2.1.0205-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.08.2020)			Учебный отдел, ООБ (контроль)	Студенты - иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.
6	Организация проветривания учебных помещений во время перерывов.	С даты начала учебных занятий	Каждый перерыв, согласно расписания занятий.	Учебный отдел	С обязательной записью в чек-листе по проветриванию аудиторий.
7	Организация "входного фильтра" всех лиц, входящих в Организацию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.	С даты отмена режима нерабочих дней.	Ежедневно	ООБ	Не допускаются в Организацию лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня,

					незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.
8	Обеспечение студентов, педагогического состава, персонала запасом одноразовых или многоразовых масок Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.	С даты начала учебных занятий	Исходя из продолжительности учебного процесса, по мере необходимости.	УД (в т.ч. общежитие)	Обеспечение масками осуществляется исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); персонала - перчатками, дезинфицирующими салфетками.
9	Обеспечение контроля за применением студентами, персоналом средств индивидуальной защиты.	С даты начала учебных занятий	ежедневно	Учебный отдел, УД (Общежитие), ООБ	Допускается не использовать маски: - при проведении учебных занятий творческой направленности; - педагогам во время проведения лекций.
10	Проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами, посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора и др.	С даты утверждения настоящего плана	ежедневно	УИТ, Учебный отдел.	Библиотеки в Организации осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках". Предприятия общественного питания в Организации осуществляют деятельность согласно

	Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при первых признаках заболевания.				методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19".
11	Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.	С даты начала учебных занятий	До особого распоряжения	Учебный отдел	
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА					
12	Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп. Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.	С даты начала учебных занятий	До особого распоряжения	Учебный отдел, Главный инженер (в части закрепления учебных помещений)	Занятия заочных и вечерних групп максимально перевести на дистанционный формат.

13	<p>Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.</p> <p>Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.</p>	С даты начала учебных занятий	До особого распоряжения	Учебный отдел, кафедра физвоспитания.	
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ					
14	<p>Организация "входного фильтра" всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.</p>	С даты отмена режима нерабочих дней.	Ежедневно	Комендант/Директор общежития	<p>Не допускаются лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).</p> <p>Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.</p>
15	<p>Организация информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.</p> <p>Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.</p>	С даты утверждения настоящего плана	До особого распоряжения	Комендант/Директор общежития	<p>Для студентов - иностранных граждан предпринимаются меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора.</p> <p>На 10 - 12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19.</p>

16	При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.	С даты утверждения настоящего плана	По мере необходимости	Комендант/Директор общежития	
-----------	---	-------------------------------------	-----------------------	------------------------------	--