

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

04.03.2021 № 223

г. Москва


*«Об утверждении Регламента замещения  
должностей профессорско-преподавательского  
состава Академии»*

Во исполнение положений ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации,  
приказа Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с даты подписания настоящего приказа Регламент организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Дипломатической академии МИД России (далее – «Регламент»).
2. Признать утратившим силу с 1 июня 2021 года ранее действовавший порядок замещения вакантных должностей работников Академии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
3. Управлению кадров и другим подразделениям Академии руководствоваться положениями Регламента с указанной в пункте 2 настоящего приказа даты.
4. Начальнику Управления информационных технологий Г.Ю. Путкину разместить скан-копию настоящего Приказа на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

РЕКТОР


 А. ЯКОВЕНКО

**«СОГЛАСОВАНО»**

Первый проректор:

 / С.Н. Алтунин /

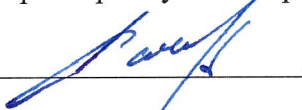
И.о. проректора по вопросам повышения  
квалификации профессиональной переподготовки:

 / М.Г. Троянский /

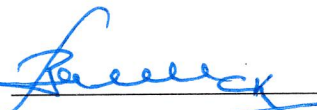
Начальник правового управления:

 / В.В. Петрищев /

Проректор по учебной работе:

 / А.А. Данельян /

Проректор по кадровой политике:

 / В.Ф. Заемский /

Начальник управления информационных  
технологий:

 / Г.Ю. Путкин /

Исполнитель: В.В. Петрищев  
10377

Подлинник в 1 экз. направить в Канцелярию.  
Копии в \_\_ экз. направить следующим лицам:  
С.Н. Алтунину, В.Ф. Заемскому, А.А. Данельяну,  
В.В.Петрищеву, Г.Ю. Путкину

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**«УТВЕРЖДЕН»**

приказом Ректора  
Дипломатической академии

МИД России

от «04» марта 2021 г.

№ 223

**«ПРИНЯТ»**

решением Ученого совета  
Дипломатической академии

МИД России

протокол от «25» февраля 2021 г.

№ 15

**РЕГЛАМЕНТ**

организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
Дипломатической академии МИД России

г. Москва, 2021 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее соответственно – «Регламент», «конкурс», «конкурсный отбор», «педагогические работники») определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам на замещение должностей: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей Дипломатической академии Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – «Академия»), а также порядок взаимодействия структурных подразделений Академии при организации и проведении конкурсного отбора.

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749;
- иными нормативными правовыми актами, регуливающими порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее – «ППС») в образовательной организации высшего образования;
- Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Замещение должностей ППС в Академии осуществляется на основании трудового договора. Заключение трудового договора на замещение должности ППС в Академии, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.



1.4. Конкурсный отбор обязателен для претендента на замещение должности ППС в Академии, как впервые принимаемого на работу, так и работающего в Академии.

1.5. Итогом конкурса является заключение трудового договора с претендентом, успешно прошедшим конкурс.

1.6. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.7. При переводе педагогического работника Академии с его согласия на аналогичную должность или должность ниже той, которую он занимал на той же кафедре, или перевод на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора или на иную долю ставки конкурс не проводится.

1.8. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС в Академии без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода такого преподавателя.

1.9. Трудовые отношения с педагогическим работником прекращаются по истечении срока трудового договора.

1.10. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты, настоящий Регламент не распространяется.

1.11. Не проводится конкурс на замещение должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами. Данные должности являются выборными.

1.12. Конкурс может быть отменен Ректором до момента рассмотрения кандидатур претендентов на замещение вакантных должностей на Ученом совете Академии в случае сокращения контингента обучающихся,

изменения перечня реализуемых образовательных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин, влекущих за собой уменьшение нагрузки на кафедре.

## **II. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. В конкурсе на замещение должностей ППС могут участвовать как работники Академии, так и лица, не работающие в Академии. Количество участников в конкурсе не ограничено.

2.2. Не позднее трех месяцев до окончания учебного года управление кадров формирует список трудовых договоров, заключенных с работниками ППС (в том числе и совместителей), срок действия которых истекает в следующем учебном году. Список подлежит утверждению Ректором не позднее 1 апреля и последующему размещению на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс может быть объявлен Ректором в течение учебного года.

2.4. Проекты приказов об объявлении конкурса готовит управление кадров не менее, чем за два месяца до даты его проведения.

2.5. Информация об объявленном конкурсе размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указываются:

- перечень кафедр (центров) и должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования к должностям педагогических работников (далее – «квалификационные требования»);
- место приема заявлений для участия в конкурсе;

– срок приема заявления и документов для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

– место и дата проведения конкурса.

2.7. Заявление об участии в конкурсе подается претендентом на имя Ректора Академии через Канцелярию Академии и/или соответствующий раздел на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.8. До проведения конкурса предусмотрена процедура отбора кандидатов, включающая рассмотрение управлением кадров и конкурсной комиссией документов, представленных претендентами.

2.9. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- непредставления требуемых документов;
- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков подачи заявлений.

2.10.С целью определения соответствия претендентов квалификационным требованиям Ученым советом Академии создаются конкурсные комиссии со сроком полномочий до 5 лет.

В состав вышеуказанных комиссий входит также и представитель первичной профсоюзной организации работников Академии.

В своей работе конкурсные комиссии руководствуются также рекомендациями, согласно Приложению № 1.

2.11.Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и иными



локальными нормативными актами Академии, содержащими нормы трудового права.

2.12. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.13. Процедура конкурсного отбора претендентов на замещение вакантных должностей ППС включает:

2.13.1. Рассмотрение управлением кадров пакета документов, представленного претендентом для участия в конкурсе.

2.14. Получение заключения Конкурсной комиссии:

2.14.1. Конкурсная комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.14.2. При несоответствии документов претендента квалификационным требованиям, непредставления претендентом установленных документов, а также в случае нарушения установленных сроков подачи заявлений Конкурсная комиссия может принять решение о недопуске претендента к дальнейшему участию в конкурсе. Секретарь Конкурсной комиссии информирует претендента о таком решении с указанием причин недопуска.

2.14.3. В случае соответствия претендента квалификационным требованиям, предоставления полного пакета установленных документов Конкурсная комиссия рекомендует претендента для избрания на Ученом совете.

2.14.4. Заключение Конкурсной комиссии прилагается к пакету документов претендента на должность. За подготовку заключения отвечает секретарь Конкурсной комиссии. Заключение подписывается секретарем и председателем Конкурсной комиссии.

2.15. Перед внесением конкурсной комиссией документов для избрания в Ученый совет, документы претендента передаются на соответствующую кафедру (центр) для рассмотрения и подготовки заключения (протокола) заседания по форме, согласно Приложению № 2.



2.16. По результатам рассмотрения документов претендентов конкурсная комиссия вносит соответствующие предложения об избрании в Ученый совет.

### **III. ИЗБРАНИЕ НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

3.1. Ученый совет принимает решение об избрании претендента на основе тайного голосования с учетом заключения Конкурсной комиссии и заключения (протокола) заседания кафедры (центра).

3.2. Избранным считается претендент, набравший наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

3.3. Решение Ученого совета является основанием для заключения трудового договора с претендентом.

3.4. Для претендента, прошедшего конкурс, Ученый секретарь Академии оформляет выписку из протокола заседания, прилагает ее к пакету документов.

3.5. В десятидневный срок после принятия решения Ученым советом документы передаются в Управление кадров для подготовки трудового договора и его подписания сторонами в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.6. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур конкурса, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре конкурса.

3.7. Конкурс признается несостоявшимся:

3.7.1. Если не подано ни одного заявления на замещение вакантной должности или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета.

3.7.2. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов.

3.8. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности по срочному договору новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок (не более пяти лет) или на неопределенный срок путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.9. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Академии, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В АКАДЕМИИ**

Претенденты на замещение должностей ППС в Академии должны соответствовать:

4.1. Общим требованиям:

- наличие преподавательского стажа работы в высших образовательных и/или научно-исследовательских учреждениях или стажа дипломатической работы, кроме претендентов на замещение должности преподавателя;

- наличие за последние 5 лет научных и учебно-методических публикаций;

- обязательная регистрация как авторов в системе Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) (Science Index), Web of Science или Scopus<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Для лиц, принимаемых в Академию на должности педагогических работников впервые, устанавливается срок для указанной регистрации – 6 месяцев с даты принятия на работу.

- владение новыми образовательными технологиями в научно-образовательном процесс, включая электронные платформы, используемые для реализации дистанционного обучения;

- прохождение повышения квалификации не реже 1 раза в три года, кроме претендентов на замещение должности преподавателя.

4.2. Квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям ППС в Академии, согласно таблице квалификационных требований (Приложение № 3).

## **V. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

5.1. Претендент, работающий в Академии на должности педагогического работника, должен представить:

– заявление на имя Ректора об участии в конкурсе (Приложение № 4);

– отчет о научно-педагогической работе, подписанный заведующим кафедрой и список опубликованных трудов, заверенный проректором по учебной работе;

– заполненную таблицу квалификационных требований, подписанную претендентом и заведующим кафедрой (руководителем центра) (Приложение № 5);

– подтверждение регистрации в РИНЦ, данные об индексе Хирш.

5.2. Претендент, ранее не работавший в Академии должен представить:

– заявление на имя Ректора об участии в конкурсе;

– сведения о научно-исследовательской деятельности и список опубликованных трудов (Приложение № 6);

– заполненную таблицу квалификационных требований, подписанную претендентом;

– подтверждение регистрации в РИНЦ (распечатка личной страницы с сайта [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru));

– копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;



- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома кандидата (доктора) наук при участии в конкурсе на замещении соответствующей должности;
- копию аттестата доцента (профессора) при участии в конкурсе на замещении соответствующей должности;
- автобиографию;
- справку об отсутствии судимости;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 7);
- медицинские справки от нарколога и психиатра;
- иные документы (при наличии).

## **VI. СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ППС, УСТАНОВЛИВАЕМЫЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА**

6.1. Срок трудового договора устанавливается на период до одного года с претендентами, впервые принимаемыми на работу в Академию на должности ППС.

6.2. Срок трудового договора может быть установлен на период до пяти лет с преподавателями, для которых работа в Академии является основной, прошедшими конкурс второй раз подряд.

6.3. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета по предложению Конкурсной комиссии.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Регламент подлежит рассмотрению Ученым советом и вступает в силу со даты утверждения Ректором Академии.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, также подлежат принятию Ученым советом Академии и утверждению Ректором Академии.

7.3. Настоящий Регламент утрачивает силу в случае его отмены.



7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

**Рекомендации Конкурсной комиссии  
по оценке критериев соответствия требованиям конкурсного отбора**

**а) Повышение квалификации:** обязательно 1 раз в 3 года (минимум, 16 часов)<sup>2</sup>. Подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке (не менее 250 часов). Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией (см. Письмо Минобрнауки РФ от 2 сентября 2013 г. № АК-1879/06 "О документах о квалификации").

**б) 1. Монография;**

**2. учебник;**

**3. уч. пособие**

(для всех названных видов публикаций – в т.ч. в соавторстве).

Монографией считается научное исследование объемом от 10 п.л. (не материалы конференций).

При прохождении конкурса на должности профессора и доцента для языковых кафедр, 2 практикума, 2 рабочие тетради, 2 сборника задач/тестов могут быть засчитаны за 1 учебное пособие.

**в) Исправленные и дополненные учебные издания** могут быть засчитаны при отчете в случае, если такая информация указана на титульном листе издания.

**г) статья в журнале из баз цитирования Scopus/WoS** может быть засчитана за 1 монографию/1 учебник или за 2 главы в учебнике/монографии.

Обратный перерасчет в статьи из баз цитирования Scopus/WoS невозможен.

**д) Для должности профессора статьи в журналах Scopus/WoS** засчитываются для конкурсного отбора в случае, если:

1) они написаны по специальности, входящей в перечень основных направлений научных исследований в Академии (<https://mgimo.ru/about/structure/ucheb-nauch/sciencepolicy/docs/research-fields/>) и

2) в соавторстве не более, чем с 4 сотрудниками Академии.

**е) Для языковых кафедр: 1 статья РИНЦ** = учебно-метод. материалы (УММ), если они 1) утверждены на заседании кафедры и 2) рекомендованы УМС русского языка и иностранных языков к использованию в учебном процессе.

<sup>2</sup> Для находящихся в отпуске по уходу за ребенком – факультативный критерий. Вступает в силу после выхода из отпуска по уходу за ребенком.

ж) Подтверждением доклада на конференции/семинаре являются:

1) копия доклада или ссылка;

2) при наличии – сертификат об участии с докладом.

**Выписка**  
**из протокола № \_\_ заседания**  
**кафедры <наименование кафедры (центра)>**  
**от <дата>**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** штатные сотрудники кафедры, аспиранты  
(поименно).

**СЛУШАЛИ:** о рекомендации <ФИО претендента> к участию в конкурсе на замещение вакантной должности <наименование должности> по кафедре <наименование кафедры>.

Был заслушан отчет <ФИО претендента> о работе.

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить отчет <ФИО претендента> и рекомендовать к участию в конкурсе на замещение вакантной должности <наименование должности> по кафедре <наименование кафедры>.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За»: \_\_\_\_;

«Против»: \_\_\_\_;

«Воздержались»: \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой (центром) <наименование кафедры>  
Подпись

<дата>



**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
Дипломатической академии МИД России<sup>3</sup>

Профессор / специальные кафедры

Специальные кафедры Требования	Ученая степень или ученое звание	Стаж научно- педагог. работы (лет)	Публикации				Участие с <u>докладом</u> в научных конференциях	Индекс Хирша (РИНЦ)	Повыше- ние квали- фикации
			В РИНЦ	В журналах перечня ВАК	Учебники / уч. пособия / монографии или главы в них	В изданиях Scopus/WoS			
<b>Первичное избрание за 5 лет</b>	ученая степень доктора наук или ученое звание профессора	5	30	5 за 5 лет	1 за 5 лет	-	5 междунар. за 5 лет	7	1 раз за последние 3 года
<b>Повторное избрание за 3 года</b>		5+	30+	3 за 3 года	1 за 3 года	1 за 3 года	3 междунар. за 3 года	10	1 раз за последние 3 года
<b>Повторное избрание за 5 лет</b>		5+	30+	5 за 5 лет	1 за 5 лет	2 за 5 лет	5 междунар. за 5 лет	10	1 раз за последние 3 года

<sup>3</sup> Примечания к таблице:

- К лицам, принимаемым на должность впервые, применяются требования повторного избрания за 5 лет.
  - Для языковых кафедр: учебно-методические материалы (далее – УММ) засчитываются за 1 статью в РИНЦ = если они 1) утверждены на заседании кафедры, и 2) рекомендованы МС по русскому, иностранным языкам к использованию в учебном процессе.
  - В случае реализации за отчетный период НИОКР\* в интересах корпоративного сектора или по линии государственных фондов, поддерживающих научные исследования, требование по индексу Хирша считать выполненным.
- Толкование сокращений: ВО – высшее образование (диплом специалиста/магистра). УММ – учебно-методические материалы.
- Доклад должен быть подтвержден копией сборника или ссылкой.
  - Участие с научным докладом на кафедре (с приложением самого доклада) учитывать, как участие с докладом в научных конференциях.

\* - Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

**Профессор / языковые кафедры**

Языковые кафедры Требования	Ученая степень или ученое звание	Стаж научно-педагог. работы (лет)	Публикации			Участие с докладом в научных мероприятиях (конференциях семинарах)	Индекс Хирша (РИНЦ)	Повышение квалификации
			В журналах перечня ВАК	Учебники / уч. пособия / монографии или главы в них <sup>4</sup>	В изданиях Scopus/WoS			
Первичное избрание	ученая степень доктора наук или ученое звание профессора	ВО, 5	3 за 5 лет	5 за 5 лет	-	5 за 5 лет	Не менее 3	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 3 года		5+	1 за 3 года	3 (или глава/главы) за 3 года	-	5 за 3 года	Не менее 3	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 5 лет		5+	3 за 5 лет	5 (или глава/главы) за 5 лет	-	10 за 5 лет	Не менее 3	1 раз за последние 3 года

<sup>4</sup> Одна монография (учебник, учебное пособие или глава в них) может быть заменена на редактирование (или общее редактирование) такого издания при условии, что такой редактор один.

Одна монография (учебник, учебное пособие или глава в них) может быть заменена на 2 статьи в журналах из Перечня ВАК.

**Доцент / специальные кафедры**

<b>Специальные кафедры Требования</b>	<b>Ученая степень или ученое звание</b>	<b>Стаж научно-педагог. работы (лет)</b>	<b>Публ. в РИНЦ</b>	<b>Публ. в журналах перечня ВАК</b>	<b>Публ. (учебники / уч. пособия / монографии или главы в них)</b>	<b>Публ. в изданиях Scopus/ WoS</b>	<b>Участие с докладом в научных конференциях</b>	<b>Индекс Хирша (РИНЦ)</b>	<b>Повышение квалификации</b>
<b>Первичное избрание</b>	ученая степень кандидата (доктора) наук или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника)	ВО, 3	15	3 за 5 лет	1 (или глава/главы) за 5 лет	-	3 междунар. за 5 лет	3	1 раз за последние 3 года
<b>Повторное избрание за 3 года</b>		3+	15+	3 за 3 года	1 (или глава/главы) за 3 года	-	3 междунар. за 3 года	5	1 раз за последние 3 года
<b>Повторное избрание за 5 лет</b>		3+	15+	5 за 5 лет	1 (или глава/главы) за 5 лет	1 за 5 лет	5 междунар. за 5 лет	5	1 раз за последние 3 года

**Доцент / языковые кафедры**

<b>Языковые кафедры Требования</b>	<b>Ученая степень или ученое звание</b>	<b>Стаж научно- педагог. работы (лет)</b>	<b>Публ. в РИНЦ / Публ. в журналах Перечня ВАК</b>	<b>Публ. (учебники / уч. пособия / монографии или главы в них)<sup>5</sup></b>	<b>Публ. (Scopus/ WoS)</b>	<b>Участие с докладом в научных мероприятиях</b>	<b>Индекс Хирша (РИНЦ)</b>	<b>Повышение квалификации</b>
<b>Первичное избрание</b>	ученая степень кандидата (доктора) наук или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника)	ВО, 3	2/2 за 5 лет	1 (или глава) за 5 лет	-	3 за 5 лет	не менее 2	1 раз за последние 3 года
<b>Повторное избрание за 3 года</b>		3+	2/1 за 3 года	1 за 3 года	-	2 за 3 года	не менее 2	1 раз за последние 3 года
<b>Повторное избрание за 5 лет</b>		3+	3/2 за 5 лет	1 (или 2 статьи ВАК) за 5 лет	-	3 за 5 лет	не менее 2	1 раз за последние 3 года

<sup>5</sup> Одна монография (учебник, учебное пособие или глава в них) может быть заменена на редактирование (или общее редактирование) такого издания при условии, что такой редактор один.

Одна монография (учебник, учебное пособие или глава в них) может быть заменена на 2 статьи в журналах из Перечня ВАК.



**Старший преподаватель / специальные кафедры**

Специальные кафедры Требования	Ученая степень или ученое звание	Стаж научно-педагог. работы (лет)	Публ. в РИНЦ	Публ. в журналах перечня ВАК	Публ. (учебники / уч. пособия / монографии или главы в них)	Публ. в Scopus/ WoS	Участие с докладом в научных мероприятиях	Индекс Хирша (РИНЦ)	Повышение квалификации
Первичное избрание	-	ВО, 3 или 1+ уч.ст.к.н.	2 за 3 года	-	1 (глава/главы) за 3 года	-	2 за 3 года	-	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 3 года		3+ или 1+ уч.ст.к.н.	3 за 3 года	2 за 3 года	1 (или глава/главы) за 3 года	-	2 за 3 года	-	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 5 лет		3+ или 1+ уч.ст.к.н.	5 за 5 лет	3 за 5 лет	1 (или глава/главы) за 5 лет	-	3 за 5 лет	-	1 раз за последние 3 года

**Старший преподаватель / языковые кафедры**

Языковые кафедры Требования	Ученая степень или ученое звание	Стаж научно-педагог. работы (лет)	Публ. в РИНЦ	Публ. в журналах перечня ВАК	Публ. (учебники / уч. пособия / монографии или главы в них)	Публ. в Scopus/ WoS	Участие с докладом в научных мероприятиях	Индекс Хирша (РИНЦ)	Повышение квалификации
Первичное избрание	-	ВО, 3 или 1+ уч. ст.к.н.	2 в РИНЦ/УММ или глава в уч./моногр. за 3 года			-	1 за 3 года	-	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 3 года		3 или 1+ уч. ст.к.н.	2 в РИНЦ/УММ или глава в уч./моногр. за 3 года			-	1 за 3 года	не менее 1	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 5 лет		3 или 1+ уч. ст.к.н.	3 в РИНЦ/УММ или глава в уч./моногр. за 5 лет			-	2 за 5 лет	не менее 1	1 раз за последние 3 года

**Преподаватель / специальные кафедры**

<b>Специальные кафедры Требования</b>	<b>Ученая степень или ученое звание</b>	<b>Стаж работы в образоват-м учреждении (лет)</b>	<b>Публ. (РИНЦ)</b>	<b>Публ. (ВАК)</b>	<b>Публ. (учебники / уч. пособия / монографии или главы в них)</b>	<b>Публ. в Scopus/ WoS</b>	<b>Участие с докладом в научных мероприятиях (конференции семинары)</b>	<b>Индекс Хирша (РИНЦ)</b>	<b>Повышение квалификации</b>
<b>Первичное избрание</b>	-	ВО, 1 или проф. образование/уч. ст. к. н. - без стажа	-	-	-	-	-	-	1 раз за последние 3 года
<b>Повторное избрание за 3 года</b> (минимум, 2 критерия по публикациям)		1+ или проф. образование/уч. ст. к. н.	2 за 3 года	1 за 3 года	1 глава/главы за 3 года	-	1 за 3 года	-	1 раз за последние 3 года
<b>Повторное избрание за 5 лет</b> (минимум, 2 критерия по публикациям)		1+ или проф. образование/уч. ст. к. н.	3 за 5 лет	2 за 5 лет	1 за 5 лет	-	2 за 5 лет	-	1 раз за последние 3 года

**Преподаватель / языковые кафедры**

<b>Языковые кафедры Требования</b>	<b>Ученая степень или ученое звание</b>	<b>Стаж работы в образоват-м учреждении (лет)</b>	<b>Публ. (РИНЦ)</b>	<b>Публ. (ВАК)</b>	<b>Публ. (учебники / уч. пособия / монографии или главы в них<sup>6</sup>)</b>	<b>Публ. в Scopus/ WoS</b>	<b>Участие с докладом в научных мероприятиях (конференции семинары)</b>	<b>Индекс Хирша (РИНЦ)</b>	<b>Повышение квалификации</b>
<b>Первичное избрание</b>		ВО, 1 или проф. образование/ уч. ст. к. н. - без стажа	-	-	-	-	-	-	1 раз за последние 3 года
<b>Повторное избрание за 3 года</b>	-	1+ или проф. образование/ уч. ст. к. н.	1 за 3 года	-	1 (глава) или 1 статья/УММ в РИНЦ за 3 года	-	-	-	1 раз за последние 3 года
<b>Повторное избрание за 5 лет</b>		1+ или проф. образование/ уч. ст. к. н.	2 за 5 лет	-	1 (глава) или 2 статьи/УММ в РИНЦ за 5 лет		1 за 5 лет		1 раз за последние 3 года

<sup>6</sup> 1 монография, учебник, учебной пособие или глава в них может быть заменена на редактирование (или общее редактирование) такого издания при условии, что такой редактор один. 1 монография, учебник, учебное пособие или глава в них может быть заменена на 2 статьи в журналах из перечня ВАК.

**Старший преподаватель / кафедра физического воспитания**

Кафедра физического воспитания Требования	Ученая степень или ученое звание	Стаж работы в образоват-м учреждении (лет)	Публ. (РИНЦ)	Публ. (ВАК)	Публ. (учебники / уч. пособия / монографии или главы в них)	Публ. в Scopus/ WoS	Организация, проведение и участие в спортивных массовых мероприятиях <sup>7</sup>	Индекс Хирша (РИНЦ)	Повышение квалификации
			или получение ученой степени за последние 3 года						
Первичное избрание	-	ВО, 3 или 1+ уч.ст. к.н.	2 в РИНЦ за 3 года		-	-	-	1 раз за последние 3 года	
Повторное избрание за 3 года		3 или 1+ уч.ст. к.н.	2 в РИНЦ за 3 года		-	10 за 3 года	-	1 раз за последние 3 года	
Повторное избрание за 5 лет		3 или 1+ уч.ст. к.н.з	3 в РИНЦ за 5 лет		-	15 за 5 лет	-	1 раз за последние 3 года	

<sup>7</sup> Учитывается возможность проведения спортивно-массовых мероприятий в зависимости от внешних условий.





**ФОРМА ТАБЛИЦ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ**  
(для заполнения претендентами на должности)<sup>8</sup>

**Профессор / специальные кафедры**

ФИО	Уч. степень	Уч. звание	Стаж научно-педагог. работы (лет)	Публикации				Участие с докладом в научных конференциях	Индекс Хирша (РИНЦ)	Повышение квалификации
				В РИНЦ	В журналах перечня ВАК	Учебники / уч. пособия / монографии или главы в них	В изданиях Scopus/ WoS			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись претендента                      Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись зав.кафедрой                      Ф.И.О.  
(руководителя центра)

<sup>8</sup> Примечания к таблице:

1. К лицам, принимаемым на должность впервые, применяются требования повторного избрания за 5 лет.
2. Для языковых кафедр: учебно-методические материалы (далее – УММ) засчитываются за 1 статью в РИНЦ = если они 1) утверждены на заседании кафедры, и 2) рекомендованы НМС по иностранным языкам к использованию в учебном процессе.
3. В случае реализации за отчетный период НИОКР\* в интересах корпоративного сектора или по линии государственных фондов, поддерживающих научные исследования, требование по индексу Хирша считать выполненным.

Толкование сокращений: ВО – высшее образование (диплом специалиста/магистра). УММ – учебно-методические материалы.

\* - Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

**Профессор / специальные кафедры – для кандидатов наук<sup>9</sup>**

	Уч. степень	Звание/премия	Стаж научно-педагог. работы (лет)	Публикации		Публ. в изд. Scopus / Хирш по Scopus	Аспиранты	Публ. в РИНЦ / Хирш по РИНЦ	Участие с докладом в научных конференциях	Повышение квалификации
				В журналах перечня ВАК	Учебники / уч. пособия / монографии или главы в них					
						2 из 3 критериев				
<b>ФИО</b>										

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись претендента / Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись зав.кафедрой / Ф.И.О.  
(руководителя центра)

<sup>9</sup> В исключительных случаях к конкурсу на должность профессора могут быть допущены лица без ученой степени доктора наук. Повторное избрание осуществляется по требованиям для профессоров-докторов наук, кроме ученой степени доктора наук.

**Профессор / языковые кафедры (для докторов наук)**

	Уч. степень	Уч. звание	Стаж научно-педагог. работы (лет)	Публикации			Участие с докладом в научных мероприятиях (конференции семинары)	Индекс Хирша (РИНЦ)	Повышение квалификации
				В журналах перечня ВАК	Учебники / уч. пособия / монографии или главы в них <sup>10</sup>	В изданиях Scopus/WoS			
<b>ФИО</b>									

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись претендента                      Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись зав.кафедрой                      Ф.И.О.  
(руководителя центра)

<sup>10</sup> Одна монография (учебник, учебное пособие или глава в них) может быть заменена на редактирование (или общее редактирование) такого издания при условии, что такой редактор один.

Одна монография (учебник, учебное пособие или глава в них) может быть заменена на 2 статьи в журналах из перечня ВАК.

**Профессор / языковые кафедры - для кандидатов наук<sup>11</sup>**

	Уч. степень	Звание/премия	Стаж научно-педагог. работы (лет)	Публикации в РИНЦ	Аспиранты	Публикации			Участие с докладом в научных мероприятиях (конференции семинары)	Индекс Хирша (РИНЦ)	Повышение квалификации
						В журналах перечня ВАК	Учебники / уч. пособия / монографии или главы в них	Scopus / WoS			
				1 из 2 критериев:							
<b>ФИО</b>											

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись претендента / Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись зав.кафедрой / Ф.И.О.  
(руководителя центра)

<sup>11</sup>В исключительных случаях к конкурсу на должность профессора могут быть допущены лица без ученой степени доктора наук. Повторное избрание осуществляется по требованиям для профессоров-докторов наук, кроме ученой степени доктора наук.

**Доцент / специальные кафедры**

	<b>Уч. степень</b>	<b>Уч. звание</b>	<b>Стаж научно- педагог. работы (лет)</b>	<b>Публ. в РИНЦ</b>	<b>Публ. в журналах перечня ВАК</b>	<b>Публ. (учебники / уч. пособия / монографии или главы в них)</b>	<b>Публ. в изданиях Scopus/WoS</b>	<b>Участие с докладом в научных конференциях</b>	<b>Индекс Хирша (РИНЦ)</b>	<b>Повышение квалификации</b>
<b>ФИО</b>										

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись претендента                      Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись зав.кафедрой                      Ф.И.О.  
(руководителя центра)



**Доцент / языковые кафедры**

	Уч. степень	Уч. звание	Стаж научно-педагог. работы (лет)	Публ. в РИНЦ / Публ. в журналах Перечня ВАК	Публ. (учебники / уч. пособия / монографии или главы в них) <sup>12</sup>	Публ. (Scopus/WoS)	Участие с докладом в научных мероприятиях	Индекс Хирша (РИНЦ)	Повышение квалификации
<b>ФИО</b>									

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись прегендента                      Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись зав.кафедрой                      Ф.И.О.  
(руководителя центра)

<sup>12</sup> Одна монография (учебник, учебное пособие или глава в них) может быть заменена на редактирование (или общее редактирование) такого издания при условии, что такой редактор один.

Одна монография (учебник, учебное пособие или глава в них) может быть заменена на 2 статьи в журналах из перечня ВАК.

**Старший преподаватель / специальные кафедры**

	Уч. степень	Уч. звание	Стаж научно-педагог. работы (лет)	Публ. в РИНЦ	Публ. в журналах перечня ВАК	Публ. (учебники / уч. пособия / монографии или главы в них)	Публ. в Scopus/WoS	Участие с докладом в научных мероприятиях	Индекс Хирша (РИНЦ)	Повышение квалификации
				или получение ученой степени за последние 3 года						
<b>ФИО</b>										

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись претендента / Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись зав.кафедрой / Ф.И.О.  
(руководителя центра)

**Старший преподаватель / языковые кафедры**

	Уч. степень	Уч. звание	Стаж научно-педагог. работы (лет)	Публ. в РИНЦ	Публ. в журналах перечня ВАК	Публ. (учебники / уч. пособия / монографии или главы в них)	Публ. в Scopus/WoS	Участие с докладом в научных мероприятиях	Индекс Хирша (РИНЦ)	Повышение квалификации
				или получение ученой степени за последние 3 года						
<b>ФИО</b>										

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись претендента                      Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись зав.кафедрой                      Ф.И.О.  
(руководителя центра)

**Преподаватель / специальные кафедры**

	<b>Уч. степень</b>	<b>Уч. звание</b>	<b>Стаж работы в образоват-м учреждении (лет)</b>	<b>Публ. (РИНЦ)</b>	<b>Публ. (ВАК)</b>	<b>Публ. (учебники/ уч. пособия/ монографии или главы в них)</b>	<b>Публ. в Scopus/WoS</b>	<b>Участие с докладом в научных мероприятиях (конференции семинары)</b>	<b>Индекс Хирша (РИНЦ)</b>	<b>Повышение квалификации</b>
<b>ФИО</b>										

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись претендента / Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись зав.кафедрой / Ф.И.О.  
(руководителя центра)

**Преподаватель / языковые кафедры**

	<b>Уч. степень</b>	<b>Уч. звание</b>	<b>Стаж работы в образоват-м учреждении (лет)</b>	<b>Публ. (РИНЦ)</b>	<b>Публ. (ВАК)</b>	<b>Публ. (учебники / уч. пособия / монографии или главы в них<sup>13</sup>)</b>	<b>Публ. в Scopus/WoS</b>	<b>Участие с <u>докладом</u> в научных мероприятиях (конференции семинары)</b>	<b>Индекс Хирша (РИНЦ)</b>	<b>Повышение квалификации</b>
<b>ФИО</b>										

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись прегендента      Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись зав.кафедрой      Ф.И.О.  
(руководителя центра)

<sup>13</sup> 1 монография, учебник, учебное пособие или глава в них может быть заменена на редактирование (или общее редактирование) такого издания при условии, что такой редактор один. 1 монография, учебник, учебное пособие или глава в них может быть заменена на 2 статьи в журналах из перечня ВАК.

**Старший преподаватель / кафедра физического воспитания**

	Уч. степе нь	Уч. звание	Стаж работы в образоват-м учреждении (лет)	Публ. (РИНЦ)	Публ. (ВАК)	Публ. (учебники / уч. пособия / монографии или главы в них)	Публ. в Scopus/ WoS	Организация, проведение и участие в спортивных массовых мероприятиях	Индекс Хирша (РИНЦ)	Повышение квалификации
				или получение ученой степени за последние 3 года						
<b>ФИО</b>										

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись претендента                      Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись зав.кафедрой                      Ф.И.О.



Сведения о научно-педагогической работе

(для претендентов на должности профессорско-преподавательского состава Академии,  
ранее не работавших в Академии)

**Фамилия Имя Отчество (полностью)**

1. Ученая степень, ученое звание.
2. Опыт ведение занятий по дисциплинам (модулям):
  1. Наименование дисциплины (модуля)
  2. Наименование дисциплины (модуля)
  3. .

а. Основные опубликованные учебные издания

Учебные издания		
№ п/п	Наименование учебных изданий, выходные данные	Вид издания <sup>14</sup>
1.	Финансовое право. ...4-е издание перераб. и доп. М.: Издательская группа «Юрист». 2009. – 350 с.	Учебник
2.	Борьба с налоговыми и экономическими преступлениями. М.: РосНОУ. 2010. – 30 с.	Учебное пособие

б. Учебные издания, опубликованные за последние 5 лет:

Учебные издания		
№ п/п	Наименование учебных изданий, выходные данные	Вид издания <sup>15</sup>
1.		
2.		

в. Другое.

3. Научная работа:

- а. Участие в основных научных мероприятиях с докладом с указанием уровня (международное, всероссийское,

15,16 учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, словари, глоссарии, справочники, учебная программа, учебно-методические материалы

региональное, межвузовское и др.) и вида (конференция, съезд, симпозиум, семинар, форум, конвент и др.):

<b>Научные мероприятия</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование научного мероприятия, организатор, дата и место проведения</b>	<b>Вид научного мероприятия</b>	<b>Тема доклада:</b>
1.			
2.			

– участие в научных мероприятиях за последние 5 лет:

<b>Научные мероприятия</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование научного мероприятия, организатор, дата и место проведения</b>	<b>Вид научного мероприятия</b>	<b>Тема доклада:</b>
1.			
2.			

б. Основные опубликованные научные труды:

<b>Научные труды</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование научных трудов, выходные данные</b>	<b>Вид издания<sup>16</sup>:</b>
1.	Идея естественного права в понимании русских юристов конца XIX – начала XX века. // Материалы международной научно-практической конференции «МВД России – 200 лет». - СПб.: Санкт-Петербургская академия МВД России. 2008. С. 54-58.	Тезисы доклада
2.	Проблема границ в отношениях между каспийскими государствами в 1991-2009 гг. // Вооружение и экономика. 2016. №3 (11). С. 32-39.	Научная статья в журнале из Перечня ВАК

– научные издания, опубликованные за последние 5 лет:

<b>Научные труды</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование научных трудов, выходные данные</b>	<b>Вид издания<sup>17</sup>:</b>
1.		
2.		

в. Подготовка диссертации на соискание ученой степени:

– Тема диссертации:

17,18 научная монография, научная статья в журнале из перечня ВАК, научная статья в журнале из базы цитирования РИНЦ/Scopus/Web of Science, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума, семинара, конвента и др.), отчет о проведении НИР, прошедший депонирование, авторефераты, диссертации

– Шифр специальности:

– Предполагаемый год защиты:

г. Научная работа со студентами.

д. Участие в работе советов по защите диссертаций на соискание ученых степеней (указать шифр специальности).

е. Научное руководство аспирантами

ж. Другое.

4. Участие в инновационных и грантовых проектах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись претендента                      Ф.И.О.  
(руководителя центра)

РЕКТОРУ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ  
МИД РОССИИ  
А.В.ЯКОВЕНКО

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*В соответствии с Федеральным законом от. 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Я, \_\_\_\_\_*

*паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_*

*проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_*

*настоящим даю своё согласие на обработку в Дипломатической академии МИД России моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и с учетом своего интереса.*

Согласие дается мною для передачи моих Персональных данных третьим лицам:

- Министерству иностранных дел Российской Федерации;
- Министерству образования и науки Российской Федерации;
- Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Инспекции федеральной налоговой службы РФ;
- Управлению внутренних дел;
- Военному комиссариату;
- органам Прокуратуры.

для совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня и других лиц, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, дата, месяц и место рождения, паспортные данные, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Дипломатической академии МИД России (далее - «Персональные данные»).

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною

соответствующего письменного уведомления в Управление кадров Академии не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих Персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учётом законодательства РФ.

Обработка Персональных данных осуществляется сотрудниками Академии с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней и т.д.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу работники Академии вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Разрешаю использовать мои Персональные данные в течение срока действия Трудового договора.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись претендента                      Ф.И.О.  
(руководителя центра)