

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНТРАКТЫ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

**Направленность (профиль) подготовки Управление внешнеэкономической
деятельностью**

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Ткаченко М.Ф. Международные контракты и документационное обеспечение ВЭД. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине «Международные контракты и документационное обеспечение во внешнеэкономической деятельности» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление внешнеэкономической деятельностью» составлена Ткаченко М.Ф. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 г. № 952; профессионального стандарта 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» июня 2019 г. № 409н; профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» августа 2018 г. № 452.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Ткаченко М.Ф.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 25.02.2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

Мировой экономики



Ткаченко М.Ф.

рекомендована

Учебно-методическим советом (УМС) Академии

от 20 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 марта 2025 г., протокол № 4

© Дипломатическая Академия МИД России, 2025

© Ткаченко М.Ф., 2025

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Международные контракты и внешнеторговые операции» является обучение студентов практическим навыкам заключения и исполнения внешнеторговых контрактов с учетом вида реализуемой внешнеторговой операции и оформления сопровождающих документов.

Задачами дисциплины являются:

- изучение законодательной основы заключения внешнеторговых контрактов;
- изучение различных видов внешнеторговой документации;
- формирование навыков заполнения внешнеторговых документов;
- формирование навыков использования различных видов внешнеторговых документов при сопровождении внешнеторговой сделки;
- формирование навыков составления внешнеторговых контрактов различных типов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.3, ПК-2.3

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов, осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Умеет проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать

			с противоречивой информацией из разных источников, осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта, критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы и модели структуризации проекта, управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла Умеет структурировать жизненный цикл проекта, применять основные процедуры и методы подготовки проектных решений и управления проектами
2	ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, готовить задания по разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-1.3 Готовит соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знает методические и нормативные правила и принципы составления документов и предложений по реализации проектов и программ; Умеет выбирать наиболее оптимальные пути подготовки методических и нормативных документов, реализации программ и проектов
3	ПК-2 Способен разрабатывать корпоративную стратегию,	ПК-2.3. Владеет методами и приемами проведения переговоров с зарубежными партнерами	Знает нормы, правила и приемы ведения переговоров с зарубежными партнерами;

	программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, оценивать эффективность принимаемых управленческих решений, вести переговоры с зарубежными партнерами		Умеет проводить результативные переговоры с зарубежными партнерами
--	---	--	--

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8,3			-	8,3
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	8			2	8
• занятия лекционного типа	4			2	2
• занятия семинарского типа:	4			-	4
практические занятия	8				4
лабораторные занятия				-	
в том числе занятия в интерактивных формах	4			-	4
в том числе занятия в форме практической подготовки				-	
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3			-	0,3
2. Самостоятельная работа студентов, всего	95,7			34	61,7
- изучение рекомендуемой литературы и конспекта лекций	51,7			20	51,7
- выполнение заданий по практическим занятиям	34			14	20
- подготовка к деловой игре	10				10
3. Промежуточная аттестация:	зачет			-	зачет

ИТОГО:	Ак. часов	108			-	108
Общая трудоемкость	зач. ед.	3			-	3

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Структура и содержание внешнеторгового контракта

Структура и содержание статей контракта в международной торговле. Реквизиты и преамбула. Существенные условия договора. Предмет контракта. Количество и качество товара. Базисные условия поставок. Сроки исполнения. Срок поставки. Транспортные условия. Цена товара (или Цена контракта). Расчет цены с учетом требований законодательной базы ТС/ЕАЭС. Базисные условия поставок. ИНКОТЕРМС 2020. Условия оплаты (или Условия платежа). Порядок расчетов. Транспортные условия. Условия поставки. Упаковка и маркировка. Порядок отгрузки. Сдача – приемка товаров. Гарантии. Заявление претензий. Страхование. Ответственность сторон (или Штрафные санкции и возмещение убытков). Арбитраж (или Разрешение споров). Обстоятельства непреодолимой силы (или Форс-мажор). Срок действия контракта. Особые (специфические, прочие) условия контракта дополнительные условия. Итоговая формулировка, язык контракта и корреспонденции. Юридические адреса сторон. Заключительные положения контракта. Ответственность сторон за исполнение обязательств и порядок разрешения споров. Порядок расторжения, изменения и применение договора. Гражданский кодекс РФ о договоре купли - продажи.

Тема 2. Особенности составления различных типов международных контрактов

Составление контрактов во встречной торговле. Специфика международных контрактов во внешней торговле с учетом типа встречной сделки.

Составление международных контрактов, связанных с передачей различных форм интеллектуальной собственности. Структура и содержание лицензионного соглашения. Структура и содержание договора концессии (франчайзинга). Договор инжиниринга. Типичные ошибки при составлении контрактов, связанных с передачей различных форм интеллектуальной собственности.

Специфика составления посреднических соглашений. Структура и содержание агентского соглашения, договора поручения, договора комиссии (консигнации).

Специфика составления договора финансовой аренды (лизинга). Структура и содержание договора финансовой аренды. Типичные ошибки при составлении контрактов, связанных с арендными отношениями.

Тема 3. Основные виды внешнеторговых документов, порядок их заполнения и применения

Классификация внешнеторговых документов. Принципы стандартизации и унификации внешнеторговых документов.

Коммерческие документы: функции и виды.

Расчетно-платежные документы во внешнеторговой деятельности. Формы и методы платежа. Аккредитив, инкассо. Авансовый платеж.

Таможенные документы. Функции и содержание основных таможенных документов. Основные виды таможенных документов. Декларация на товары. Декларация таможенной стоимости. Корректировка декларации на товары. Таможенные документы, необходимые при ввозе и вывозе товара с таможенной территории ЕАЭС.

Транспортные документы. Транспортные документы при перевозке морским транспортом. Коносамент и чартер. Транспортные документы при перевозке автомобильным транспортом. Транспортные документы при перевозке железнодорожным транспортом. Транспортные документы при перевозке авиационным транспортом.

Транспортно-экспедиторские документы. Договор транспортной экспедиции. ФИАТА. Экспедиторские документы ФИАТА.

Страховые документы. Порядок заключения и содержание договора страхования. Виды страховых полисов и их назначение. Страховые документы, характеризующие размер убытка. Страховое объявление, страховое уведомление, счет страховщика, бордеро.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, темы	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час	ак. час	ак. час	ак. час
1.	Тема 1. Структура и содержание внешнеторгового контракта	2	2		30
2.	Тема 2. Особенности составления различных типов внешнеторговых контрактов	-	-		30
3.	Тема 3. Основные виды внешнеторговых документов, порядок их заполнения и применения	2	2		35,7
Итого		4	4		95,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Структура и содержание внешнеторгового контракта	Изучение рекомендуемой литературы и конспекта лекций. Выполнение практических заданий.	Решение практических задач
Тема 2. Особенности составления различных типов внешнеторговых контрактов	Изучение рекомендуемой литературы и конспекта лекций. Выполнение практических заданий	Решение практических задач
Тема 3. Основные виды внешнеторговых документов, порядок их заполнения и применения	Изучение рекомендуемой литературы и конспекта лекций. Выполнение практических заданий	Решение практических задач

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Международные контракты и документационное обеспечение ВЭД» - закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- изучение рекомендуемой литературы и конспекта лекций;
- выполнение практических заданий.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019, с изм. от 18.03.2023). Консультант плюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/?ysclid=ltky73ohpy821495141 (дата обращения: 15.01.2025). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Консультант плюс. – URL: [https://yandex.ru/search/?text=Гражданский+кодекс+Российской+Федерации+\(ГК+РФ\)+%5C+КонсультантПлюс+\(consultant.ru\)&clid=2313421-122&win=605&lr=10750](https://yandex.ru/search/?text=Гражданский+кодекс+Российской+Федерации+(ГК+РФ)+%5C+КонсультантПлюс+(consultant.ru)&clid=2313421-122&win=605&lr=10750) (дата обращения: 15.01.2025). - Текст : электронный.

2. Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 30.06.2003 №87-ФЗ. Консультант плюс. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43006/?ysclid=ltjl9xry1c206426360 (дата обращения: 15.01.2025). - Текст : электронный.
3. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 27.11.2010 №311-ФЗ. Консультант плюс. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107181/ (дата обращения: 15.01.2025). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 №173-ФЗ. Консультант плюс. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/ (дата обращения: 15.01.2025). - Текст : электронный.
5. Федеральный закон «Об экспортном контроле» от 18.07.1999 №183-ФЗ. Консультант плюс. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23850/ (дата обращения: 15.01.2025). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 479 с. - ISBN 978-5-534-17237-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/559806> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. - Москва : Юрайт, 2025. - 198 с. - ISBN 978-5-534-14556-4. - Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/568030> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 395 с. - ISBN 978-5-534-19636-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/559628> (дата обращения: 15.01.2025) - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Прокушев, Е. Ф. Организация и техника внешнеторговых операций: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин; под редакцией Е. Ф. Прокушева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 202 с. - ISBN 978-5-534-17239-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/568140> (дата обращения: 15.01.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного

обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Официальный сайт World Customs Organization. URL: <http://www.wcoomd.org/> (дата обращения: 15.01.2025)
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - Режим доступа: URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 15.01.2025)
3. Официальный сайт Аналитического центра «ВТО-информ». - Режим доступа WorldWideWeb. URL: <http://wto-inform.ru/> (дата обращения: 15.01.2025)
4. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России. - Режим доступа: <http://www.customs.ru> (дата обращения: 15.01.2025)
5. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии. - Режим доступа: www.eurasiancommission.org (дата обращения: 15.01.2025)
6. Официальный сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 15.01.2025)

7.2. Информационно-справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс -- www.consultant.ru.
- СПС «Гарант» - www.garant.ru.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com.;>
- ЭБС «IPR SMART» - <http://www.iprbookshop.ru.;>

- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).
- Система видеоконференц связи МТС.Линк (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Международные контракты и документационное обеспечение ВЭД» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Международные контракты и документационное обеспечение ВЭД

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление внешнеэкономической деятельностью

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: Магистр

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Международные контракты и документационное обеспечение ВЭД» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Международные контракты и документационное обеспечение ВЭД» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.3, ПК-2.3.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов, осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Тема 1. Структура и содержание внешнеэкономического контракта Тема 2. Особенности составления различных типов внешнеэкономических контрактов	Контрольная работа по темам 1-2	зачет
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Умеет проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников, осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта, критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.	Тема 1. Структура и содержание внешнеэкономического контракта Тема 2. Особенности составления различных типов внешнеэкономических контрактов		

	<p>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</p>	<p>Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы и модели структуризации проекта, управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла Умеет структурировать жизненный цикл проекта, применять основные процедуры и методы подготовки проектных решений и управления проектами</p>	<p>Тема 1. Структура и содержание внешнеэкономического контракта Тема 2. Особенности составления различных типов внешнеэкономических контрактов</p>		
<p>ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, готовить задания по разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных</p>	<p>ПК-1.3 Готовит соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>	<p>Знает методические и нормативные правила и принципы составления документов и предложений по реализации проектов и программ; Умеет выбирать наиболее оптимальные пути подготовки методических и нормативных документов, реализации программ и проектов</p>	<p>Тема 3. Основные виды внешнеэкономических документов, порядок их заполнения и применения</p>		

х проектов и программ					
ПК-2 Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, оценивать эффективность принимаемых управленческих решений, вести переговоры с зарубежными партнерами	ПК-2.3. Владеет методами и приемами проведения переговоров с зарубежными партнерами	Знает нормы, правила и приемы ведения переговоров с зарубежными партнерами; Умеет проводить результативные переговоры с зарубежными партнерами	Тема 3. Основные виды внешнеэкономических документов, порядок их заполнения и применения		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Тема 1. Структура и содержание внешнеторгового контракта

Решение практических задач – максимальное количество баллов – 15 баллов

Примеры практических задач

1. Найдите ошибки в представленном преподавателем контракте международной купли-продажи товара, дайте свои рекомендации по составлению внешнеторгового контракта.
(Текст контракта представлен в Методических указаниях по выполнению самостоятельной работы)
2. Заполните пробелы во внешнеторговом контракте соответствующей информацией.
(Необходимая исходная информация представлена в Методических указаниях по выполнению самостоятельной работы)

Критерии оценивания (заочная форма обучения)

Практическая задача

<i>Макс. 13-15 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Правильно выполнил не менее чем 80 % поставленных задач; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием принятых методов анализа; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание</i>
<i>9-12 баллов</i>	<i>Правильно выполнил не менее чем 60 % поставленных задач; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием принятых методов анализа; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание</i>
<i>6-8 баллов</i>	<i>Правильно выполнил не менее чем 40% поставленных задач; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием принятых методов анализа; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание</i>
<i>0-5 баллов</i>	<i>Правильно выполнил не более чем 20% поставленных вопросов; Не использовал терминологию по дисциплине; Не применил навыки обобщения и анализа информации; Не высказал свою точку зрения</i>

По Теме 2 обучающиеся самостоятельно осваивают материал, предлагаемый им в Методических указаниях по выполнению самостоятельной работы

Контрольная работа

Текущий контроль проводится в форме контрольной работы. Обучающиеся на первом занятии информируются о дате проведения текущего контроля.

Контрольная работа состоит из трех заданий: теоретический вопрос, аналитический вопрос и практическая задача. Задания контрольной работы включают изученный материал по темам 1-3. Максимальное количество баллов – 10 баллов. Контрольная работа выполняется дома и сдается в заранее установленную дату.

Фрагмент варианта контрольного задания:

Теоретический вопрос. Международно-правовые обычаи в заключении и исполнении внешнеэкономических контрактов.

Аналитический вопрос. Определите несоответствие указанных прав и обязанностей агента в соглашении нормам, закрепленным в Гражданском кодексе РФ.

Практическая (ситуационная) задача: Составьте логическую схему заключения и исполнения договора международного финансового лизинга.

Критерии оценивания контрольной работы

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Полностью раскрыл содержание всех разделов контрольной работы; Аргументированно обосновал факты; Применил навыки обобщения и анализа информации; Продемонстрировал знания, полученные в ходе изучения дисциплины
6-8 баллов	Полностью раскрыл содержание всех разделов контрольной работы; Не вполне аргументированно обосновал факты; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации; Продемонстрировал некоторые знания, полученные в ходе изучения дисциплины
3-5 баллов	Неполностью раскрыл содержание всех разделов контрольной работы; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации Не вполне аргументированно обосновал факты; Продемонстрировал некоторые знания, полученные в ходе изучения дисциплины

0-2 балла	Фактически не раскрыл содержание всех разделов контрольной работы; Не привел подтверждающие факты; Не применил навыки обобщения и анализа информации; Продемонстрировал слабые знания, полученные в ходе изучения дисциплины
-----------	---

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раз за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Тема 3. Основные виды внешнеторговых документов, порядок их заполнения и применения

По теме №3 проводится 1 практическое занятие

Решение практических задач – максимальное количество баллов – 15 баллов.

Примеры практических задач

1. Принимая во внимание содержание Унифицированных правил и обычаев для документарных аккредитивов UCP-600 и содержание внешнеторгового контракта, проверьте правильность заполнения заявления на аккредитив в ПАО Сбер
2. Используя данные внешнеторговой сделки, заполните необходимые коммерческие документы
3. Используя данные внешнеторговой сделки, определите вид транспортного документа и заполните его.

Более подробно условия задач изложены в Методических указаниях по выполнению самостоятельной работы.

Критерии оценивания (заочная форма обучения)

Практическая задача

<i>Макс. 13-15 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	<i>Правильно выполнил не менее чем 80 % поставленных задач; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием принятых методов анализа; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание</i>
<i>9-12 баллов</i>	<i>Правильно выполнил не менее чем 60 % поставленных задач; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием принятых методов анализа; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание</i>
<i>6-8 баллов</i>	<i>Правильно выполнил не менее чем 40% поставленных задач; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием принятых методов анализа; Высказал свою точку зрения;</i>

	<i>Продемонстрировал знание</i>
<i>0-5 баллов</i>	<i>Правильно выполнил не более чем 20% поставленных вопросов; Не использовал терминологию по дисциплине; Не применил навыки обобщения и анализа информации; Не высказал свою точку зрения</i>

Вопросы для проведения зачета по дисциплине «Международные контракты и документационное обеспечение ВЭД»

1. Структура и содержание статей контракта в международной торговле.
2. Существенные условия договора.
3. Особые (специфические, прочие) условия контракта дополнительные условия.
4. Ответственность сторон за исполнение обязательств и порядок разрешения споров. Порядок расторжения, изменения и применение договора.
 5. Гражданский кодекс РФ о договоре купли - продажи.
 6. Специфика международных контрактов во внешней торговле с учетом типа встречной сделки.
 7. Структура и содержание лицензионного соглашения.
 8. Структура и содержание договора концессии (франчайзинга).
 9. Договор инжиниринга.
 10. Типичные ошибки при составлении контрактов, связанных с передачей различных форм интеллектуальной собственности.
 11. Специфика составления посреднических соглашений.
 12. Структура и содержание агентского соглашения, договора поручения, договора комиссии (консигнации).
 13. Классификация внешнеторговых документов. Принципы стандартизации и унификации внешнеторговых документов.
 14. Коммерческие документы: функции и виды.
 15. Платежные документы
 16. Таможенные документы. Функции и содержание основных таможенных документов. Основные виды таможенных документов.
 17. Транспортные документы при перевозке морским транспортом. Коносамент и чартер.
 18. Транспортные документы при перевозке автомобильным транспортом.
 19. Транспортные документы при перевозке железнодорожным транспортом.
 20. Транспортные документы при перевозке авиационным транспортом.
 21. Транспортно-экспедиторские документы.
 22. Порядок заключения и содержание договора страхования.
 23. Виды страховых полисов и их назначение.
 24. Страховые документы, характеризующие размер убытка.

25. Страховое объявление, страховое уведомление, счет страховщика, бордеро.

Критерии оценивания (зачет)
Максимальное количество баллов – 60 баллов

50-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

30-49 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

20-29 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 20 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Международные контракты и документационное обеспечение ВЭД» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100 баллов</p>	<p>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85 баллов</p>	<p>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительн о», «зачтено») 56-70 баллов</p>	<p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения</p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	базовый уровень освоения компетенции	профессиональных задач
Недостаточный (оценка «неудовлетворител ьно», «не зачтено») Менее 56 баллов	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____