

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

09.10.2020 № 1159

г. Москва

*«Об утверждении Положения
о редакционно-издательском отделе
Дипломатической академии МИД России»*

В целях совершенствования организации издательской деятельности
Дипломатической академии МИД России (далее – «Академия»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с даты подписания настоящего Приказа прилагаемое положение о редакционно-издательском отделе Дипломатической академии МИД России.
2. Начальнику УИТ – Г.Ю. Путкину разместить скан-копию настоящего Приказа на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по научной работе – О.П. Иванова.

РЕКТОР


А. ЯКОВЕНКО

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом
Дипломатической академии
МИД России
« 9 » Октября 2020 г. № 1159

ПОЛОЖЕНИЕ
«О редакционно-издательском отделе
Дипломатической академии МИД России»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность редакционно-издательского отдела (далее – «Отдел») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – «Академия»), определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением Академии.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Академии.

1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела, осуществляющий руководство всей деятельностью Отдела и подчиняющийся проректору по научной работе.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения к ним утверждает ректор Академии.

1.6. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Академии, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.7. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются ректором Академии по представлению начальника Отдела, согласованного проректором по научной работе.

1.8. Полное наименование Отдела – редакционно-издательский отдел федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации».

1.9. Сокращенное наименование Отдела – РИО ДА МИД России.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Информационное сопровождение издательской деятельности Академии;

2.1.2. Поддержание высокого научного уровня издаваемых Академией трудов;

2.1.3. Унификация дизайна и структуры периодических научных изданий Академии.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Функциями Отдела являются:

3.1.1. Организация работы Редакционно-издательского совета Академии;

3.1.2. Разработка издательского плана Академии совместно с ответственными структурными подразделениями;

3.1.3. Взаимодействие с Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям Российской Федерации;

3.1.4. Мониторинг актуальной информации Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам формирования перечня рецензируемых научных изданий и иным вопросам, связанным с изданием периодических научных изданий, а также информации Научной Электронной Библиотеки по вопросам