

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева
« 15 » мая 20 20 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы)**

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международное регионоведение

Уровень высшего образования: Магистратура

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

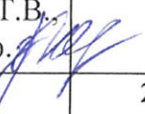
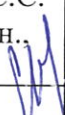
Год набора: 2020

Москва 2020

Автор: к.и.н. Сафонов А.С.. Рабочая программа практики: Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 июля 2017 г. № 649 по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, и ОПОП ВО.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Зав.кафедрой Каширина Т.В., д.и.н., проф. 			
Год утверждения (переутверждения)	2020 	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№5 от 29.10.2019			
Программа практики согласована: Руководитель ОПОП ВО  д.и.н., проф. Каширина Т.В. Директор библиотеки  Толкачева Ю.В.				
Программа практики рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая сте- пень, звание, под- пись)	Жильцов С.С. д. полит. н., проф. 			
Год утверждения (переутверждения)	2019 	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019			

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики – Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Практика направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере международных отношений и дипломатии, поиска, отбора и анализа информации по проблемам макро- и субрегионального устройства и развития в соответствии с тенденциями общемирового социально-экономического и политического развития. Практика проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием. Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

Прохождение практики нацелено на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных и общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых различными организациями в научно-исследовательской сфере;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности дипломата и основных представлений о специфике различных её видов;
- формирование компетенций в экспертно-консультационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности;
- закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области международных отношений и регионоведения;
- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;
- развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;
- приобретение навыков участия в управленческих процессах в органах государственной и муниципальной власти и управления, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных и российских организациях.

Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать организацию, в которой они могут пройти практику. В этом случае необходимо согласовать выбор места прохождения практики с руководителем практики от Академии, а также получить официальное согласие руководителя организации на прием практиканта в организацию для прохождения практики с указанием сроков. Согласие может быть представлено в форме письма принимающей организации. Далее необходимо заключить индивидуальный договор между Академией и принимающей организацией.

Для обучающихся также базами практики могут являться предприятия соответствующего профиля, на которых они работают, при предоставлении письма от организации, га-

рантирующей прохождение практики обучающегося по месту трудовой деятельности (Приложение №7).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен выбор мест прохождения практик с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Программа учебной практики разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения».

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика может проводиться в следующих формах:

1) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО;

2) дискретно:

– по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика осуществляется в форме реальной работы обучающихся в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах организации. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной обучающимся совместно с руководителем практики от Академии.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Основными целями практики являются:

- ознакомление с деятельностью конкретного элемента системы управления: предприятия; структурного подразделения;

- усвоение, закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения основных профессиональных обязанностей;

- сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации (под руководством преподавателя);

- подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачами практики являются:

в части ознакомления с деятельностью организации:

- изучение магистрантом нормативных правовых актов, определяющих правовой статус организации;

- ознакомление с ее организационной структурой, организацией ее деятельности, порядком взаимодействия с органами государственной власти и гражданами;

- изучение системы документационного обеспечения деятельности организации; в части усвоения и закрепления знаний, умений и навыков:

- изучение основных параметров профессиональной деятельности;

- выявление основных требований к компетенциям и навыкам;

в части обеспечения последующего учебного процесса:

- сбор материалов для подготовки отчета о прохождении практики;

- сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы;

- закрепление и усовершенствование навыка ведения библиографической работы с

привлечением современных информационных технологий;

- отработка умения выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы);

- усовершенствование навыка обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации); оформления результатов проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

Практика направлена на получение, отработку и закрепление умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на каждом её этапе. При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 (3) – способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации.	Знать (ЗЗ): существующие современные тенденции мирового политического развития в их влиянии на политическое развитие РФ и зарубежных стран; Уметь (УЗ): ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики в их влиянии на политическое развитие РФ и зарубежных стран; Демонстрировать (ДЗ): оценивает ключевые направления развития глобальных политических процессов, выявляет структурные связи, обуславливающие взаимозависимость данных процессов, и оценивает их влияние на политическое развитие РФ и зарубежных стран.
ПК-2 (2,3) – владение знаниями о правовых и экономических системах зарубежных стран, пониманием и умением анализировать их влияние на отношения с Россией и другими государствами мира.	Знает (З2): характерные черты, тенденции развития правовых и экономических систем зарубежных стран Умеет (У2): определять влияние правовых и экономических систем зарубежных стран на отношения с Россией и другими государствами мира Демонстрирует (Д2): выявляет тенденции развития правовых и экономических систем зарубежных стран, влияющих на отношения с Россией и другими государствами мира. Знает (ЗЗ): особенности развития правовых и экономических систем зарубежных стран Умеет (УЗ): выявлять и прогнозировать последствия правовых и экономических процессов зарубежных стран, влияющих на отношения с Россией и другими государствами мира Демонстрирует (ДЗ): навыки анализа взаимовлияния правовых и экономических процессов зарубежных стран на отношения с Россией и другими государствами мира.
ПК-3 (1,2) – владение знаниями об основах ре-	Знать (З1): основы регулирования и управле-

гулирования и управления международными конфликтами с использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов.	ния международными конфликтами с использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов. Уметь (У1): использовать дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы регулирования и управления международными конфликтами. Демонстрировать (Д1): навыками регулирования и управления международными конфликтами с использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов. Знать (З2): дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы регулирования и управления международными конфликтами Уметь (У2): определять сущность и характер международных конфликтов и эффективный метод их регулирования и управления. Демонстрировать (Д2): навыки анализа международных конфликтов и методов их регулирования.
ПК-4 (З) – владение теоретическими основами и практическими навыками прикладного анализа международных ситуаций.	Знать (З3): особенности развития международных ситуаций, эффективные методы прикладного анализа международных ситуаций Уметь (У3): определять причины, ход и результаты развития различных международных ситуаций; определить эффективные методы прикладного анализа международных ситуаций Демонстрировать (Д3): оценивает причины, ход и результаты развития различных международных ситуаций; определяет эффективные методы прикладного анализа международных ситуаций
ПК-5 – владение знаниями об основных направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	Знать (З3): особенности внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношений с Россией Уметь (У3): ориентироваться в характерных чертах внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношений с Россией Демонстрировать (Д3): осуществляет анализ роли религиозного и культурного фактора на международной арене и в многостороннем взаимодействии отдельных стран и международных организаций, неправительственных участников международных отношений;
ПК-6 – владение исторической, географической, культурной, политической спецификой регионов мира и пониманием их места и роли в системе современных международных отношений.	Знать (З2): исторические, географические, культурные, политические особенности складывания регионов мира, влияющих на их место и роль в системе современных международных отношений Уметь (У2): классифицировать регионы мира

	в зависимости от особенностей их формирования и развития Демонстрировать (Д2): навыки классификации регионов мира в зависимости от особенностей их формирования и развития.
--	---

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» (уровень высшего образования - магистратура). Прохождение практики базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных при изучении предшествующих практике дисциплин: Современные информационно-коммуникационные технологии в управлении, Методология научных исследований в регионоведении, Анализ международных ситуаций, Анализ внешней политики России. Таким образом, практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные обучающимися теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию навыков в проведении самостоятельных научных исследований. Прохождение практики послужит систематизации материалов для выполнения научно-исследовательской работы в рамках ВКР (магистерской диссертации) под руководством преподавателя.

Основной базой практик является ФГБОУ ВО «Дипломатическая академия МИД России», а также министерства и ведомства, с которыми у Академии заключены Договора и Соглашения о проведении практик обучающихся.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетные единицы (3 в 3-ем семестре и 21 в 4-ом семестре), 864 часа (108 в 3-ем семестре и 756 в 4-ом семестре). В соответствии с учебным планом проводится в 3-ем и 4-ом семестрах.

В период прохождения практики на студентов распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- подготовительный** (организационный) этап: выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики
- ознакомительный этап** (прохождение практики): вводная консультация с научным руководителем, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации;
- содержательный этап** (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), структурирование выпускной квалификационной работы, составление и редактирование текста выпускной квалификационной работы, заполнение дневника практики;
- заключительный этап** (отчетный): получение проверочного заключения и отзыва научного руководителя, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, представление выпускной квалификационной работы для предварительного обсу-

дения и рекомендации к защите, зачет по практике.

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы.	Согласование с руководителем практики от кафедры и научным руководителем индивидуального плана графика практики.	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа.	1. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 2. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Вводная консультация с научным руководителем.	Прохождение вводного инструктажа	Определение перечня библиотек, научных и экспертно-аналитических организаций для работы с их научными фондами в процессе сбора информации и материалов для выпускной квалификационной работы.	Самостоятельная работа	1.Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2.Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры, научным руководителем.
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение фондов библиотек, научных и экспертно-аналитических организаций, электронных ресурсов.	Отбор и систематизация полученных информационных материалов	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов научному руководителю и руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка полного текста ВКР	Оформление отчета о прохождении практики. Представление ВКР для предвари-	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета и текста ВКР научному руководителю и руководителю

				тельного об-суждения и рекомендации к защите.		практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет
--	--	--	--	---	--	---

Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Индивидуальные направления работы при прохождении практики определяются и конкретизируются обучающимся с руководителем практики от Академии. Состав вопросов и объем для каждого обучающегося определяются с учетом специфики места практики. Руководитель практики от Академии может уточнять индивидуальные задания, а также увеличивать или уменьшать объем выполняемых по ним работ. Индивидуальные задания и их содержание утверждаются на профилирующей кафедре.

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимся в ходе практики:

1. *Отбор библиотек и организаций, научные фонды которых могут служить источником информационных материалов для ВКР.*
2. *Отбор электронных ресурсов сети Интернет, содержащих информационные материалы для ВКР.*
3. *Сбор, анализ и систематизация информации.*
4. *Выработка структуры ВКР.*
5. *Формулирование названий глав и параграфов ВКР.*
6. *Написание текста введения.*
7. *Написание текста заключения.*
8. *Представление полного текста ВКР научному руководителю.*
9. *Устранение замечаний и учёт рекомендаций научного руководителя.*
10. *Представление полного текста ВКР для обсуждения и рекомендации к защите.*

В рамках программы практики обучающийся может выполнять следующие виды заданий:

- ознакомиться со структурой организации, с теми задачами, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практика
- определить пределы компетенции организации (подразделения) в данной сфере деятельности;
- проанализировать все вопросы, относящиеся к универсальным и общепрофессиональным компетенциям;
- изучить особенности разрешения проблемных ситуаций компетентными должностными лицами;
- выявить особенности профессиональной деятельности исследователя;
- определить методы самоконтроля и (по возможности) показатели эффективности и результативности деятельности.

Конкретный перечень заданий согласуется обучающимся с руководителем практики от Академии.

Руководитель практики от Академии:

- знакомит обучающегося с программой практики;
- разрабатывает и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 1);

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 2)
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В период прохождения практики руководитель практики от Академии и руководитель от профильной организации:

- контролируют совместный рабочий график (план) проведения практики
- осуществляют контроль за прохождением практики;
- проверяют выполнение обучающимися индивидуальных либо групповых заданий;
- постоянно наблюдают за тем, чтобы вопросы, изучаемые обучающимися в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;

На заключительном этапе:

-руководитель практики от профильной организации:

- проверяет отчет о практике и пишет отзыв по результатам практики

-руководитель практики от Академии:

- пишет отзыв-характеристику на отчет по практике
- совместно с заведующим кафедрой и руководителем ОПОП ВО принимает отчет о прохождении практики и зачет по практике.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании по организации практики;
- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики (Приложение №3) и руководящие документы по организации учебно-методической работы;
- ознакомиться с программой практики;
- ознакомиться рабочим графиком (планом) работы на период практики;
- получить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка
- ознакомиться с требованиями охраны труда и пожарной безопасности

В период прохождения практики:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- систематически отчитываться перед руководителем практики от Академии о выполненных зада-

ниях и собранном фактическом материале;

-качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;

-вести дневник практики.

-соблюдать правила внутреннего распорядка

-соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

По итогам прохождения практики обучающийся должен представить руководителю практики от Академии отчет и отчитаться о проделанной работе.

В период прохождения практики обучающийся должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах и сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания. По окончании практики обучающийся должен предоставить отчет по практике. Отчет по практике, сданный обучающимся на кафедру, защищается перед руководителем производственной практики от Академии.

На основании результатов защиты, уровня аккуратности и исполнительности при выполнении учебно-методических целей и задач практики, а также отзыва от руководителя практики от организации, отзыва-характеристики руководителя производственной практики от Академии обучающемуся выставляется окончательная оценка по практике. К обучающемуся, не выполнившему задание по практике в установленный срок, получившему отрицательные отзывы или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему, вплоть до отчисления из Академии.

6. Формы отчетности по практике

Отчетными документами по практике являются:

-индивидуальное задание;

-рабочий график (план) работы

-дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;

-отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью;

- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;

-отчет о прохождении практики.

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в индивидуальном отчете по практике.

Структура отчета.

Структурными элементами отчета являются:

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

Письменный отчет по производственной практике должен содержать:

– общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации (предприятия)/подразделения;

– характеристику его внутренней структуры, функциональных задач;

– характеристику основных применяемых методов исследования;

– конкретно выполненную студентом работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;

– применение практикантом во время прохождения практики имеющихся у него теоретических

знаний посредством личного участия в научно-исследовательской и производственной деятельности подразделения, в котором проводилась практика;

- участие в решении производственных задач подразделения по согласованию с руководителем практики по месту ее прохождения;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- выводы и предложения студента по практике.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы, указывается, насколько опыт и результаты, полученные во время практики, будут использованы при написании ВКР.

Общие требования к содержанию отчета:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

К письменному отчету по практике прилагаются рабочий график (план) проведения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ, должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см;
- рекомендуемый объем отчета – 6-7 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 2. «Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (изучение процесса научного исследования, ознакомление с правилами написания и оформления тезисов научных докладов).
2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (навыки командной работы, распределение задач по поиску информации и работ по оформлению отчета)
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки и защиты отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
-базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает контрольные опросы для защиты отчета по практике.

Для оценки сформированности в рамках практики компетенций на защите отчета задается 2 вопроса. При полном ответе на 2 вопроса компетенция в рамках практики считается освоенной на высоком уровне, при полном ответе на 1 вопрос - на базовом уровне, при частичном ответе на 2 или 1 вопрос - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках практики компетенций, характеризующих способность к коммуникациям, деловому общению и т.д., оценивается качество составления и оформления отчета по практике, презентации результатов практики. При отличном качестве оформления руководитель практики оценивает компетенцию на высоком уровне, при хорошем качестве - на базовом уровне, при удовлетворительном - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Содержание отчета по практике должно соответствовать тематике индивидуального задания. Критерии дифференцированной оценки по итогам практики:

-оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный отчет о прохождении практики; имеет подготовленную научную работу к публикации; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии;

-оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчет о прохождении практики; имеет незавершенную научную работу к публикации; во время защиты отчета ответил не на все вопросы;

-оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчет о прохождении практики. Не имеет подготовленную научную работу к публикации; во время защиты отчета ответил не на все вопросы;

-оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, не выполнившему программу практики, не имеющему подготовленную или незавершенную научную работу к публикации; получившему отрицательный отзыв руководителя, или ответившему неверно на вопросы при защите отчета.

По окончании производственной практики обучающийся:

должен уметь:

– формулировать проблемную ситуацию, цель и постановку соответствующих практических задач;

– проводить сравнительный анализ исследуемых процессов и явлений в российской, зарубежной и международной практике;

– работать с документальными источниками (документами, статистическими материалами, публикациями и отчетами международных организаций и т.п.) с использованием современных информационных технологий;

– проводить анализ результатов выполненной работы и на его основе делать обоснованные заключения, совершенствовать формы работы, применяемые методы и технологии;

– обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные результаты исследований с учетом имеющихся данных;

– оформлять итоги выполненной работы в виде выпускной квалификационной работы в соответствии с принятыми требованиями и привлечением современных средств редактирования и

печати.

приобрести навыки:

- профессионального применения современных информационных технологий для поиска и обработки политической информации, оформления документов;
- применения метода системного анализа, необходимого в работе над материалами, содержащими экономическую и финансовую проблематику по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовки и проведения презентации практических и научных результатов на семинарах и научных конференциях с привлечением современных технических средств;
- практической коммуникации и рефлексии полученных знаний.

приобретет опыт:

- организационной работы;
- самостоятельной организации и проведения анализа различных проблем в области экономики и финансов;
- участия в работе профессиональной команды;
- участия в дискуссиях практического и научного характера.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Принцип выбора темы ВКР.
2. Критерии отбора информационного материала для ВКР.
3. Наличие источников информации на иностранных языках.
4. Характеристика методологии исследования. Обзор использованных методов.
5. Принцип определения структуры ВКР.
6. Принцип организации работы над текстом ВКР.
7. Периодичность консультаций с научным руководителем.
8. Количество и характер высказанных научным руководителем замечаний.
9. Соответствие плана работы фактическому выполнению. В случае отклонения и корректив – озвучить причины.
10. Степень самостоятельности выполненной работы.

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Научное изучение как основная форма научной работы.
2. Критерии выбора темы ВКР и обоснование актуальности.
3. Понятие «научная новизна»: сущность и содержание.
4. Проблематика ВКР: общий обзор и характеристика.
5. Критерии и принципы разработки рабочего плана работы над ВКР.
6. Критерии отбора источников информации.
7. Основные принципы работы с источниками.
8. Принципы оформления библиографического аппарата.
9. Логические законы и правила в научном тексте.
10. Требования к аргументации в научном тексте.
11. Композиция научного исследования.
12. Рубрикация текста ВКР.
13. Приёмы изложения научных материалов.
14. Язык и стиль выпускной квалификационной работы.
15. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания результатов обучения по практике

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлена в данной программе. При оценке работы обучающихся обращается внимание на:

- отзывы руководителей практики от организации и Академии;
- степень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- содержание и качество письменного отчета по практике и сроки его представления на кафедру;
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

8. Учебная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики

8.1.Источники

1. Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/.
2. Военная доктрина Российской Федерации (утверждена Президентом РФ 25.12.2014 N Пр-2976) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172989/.
3. Указ Президента РФ от 30.11.2016 N 640 "Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_207990/.

8.2. Основная литература

1. Международные организации и урегулирование конфликтов : учебное пособие / отв. редакторы Т. А. Закаурцева, Т. В. Каширина. - Москва : Дашков и К, 2017. - 188 с.
2. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. - Москва : Юрайт, 2019. - 255 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432110>.
3. Политические проблемы современных международных отношений [ЭБ ДА] : учебное пособие / отв. ред. Т.В. Каширина, К.А. Феофанов. – Москва : Проспект, 2020. – 272 с.
4. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 318 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/sovremennye-mezhdunarodnye-otnosheniya-427827/>.

8.3. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы международных отношений и внешней политики в XXI веке [ЭБ ДА] : монография: / под ред. Т. В. Кашириной, В. А. Аваткова. – Москва : Дашков и К, 2017 – 411 с.
2. Аникин, В. И. Россия в глобальной мировой экономике: конкурентные приоритеты и риски

- для национальной безопасности / В. И. Аникин, Н. В. Борох, И. В. Сурма. – Москва : Восток-Запад, 2013. – 168 с.
3. Кузнецов. И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. – Москва : Дашков и К, 2020. - 282 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=358470>.
 4. Неймарк, М. А. Эволюция внешнеполитической стратегии России [ЭБ ДА] : монография / М. А. Неймарк. - Москва : Проспект, 2020. - 317 с.
 5. Россия и современный мир [коллективная монография] / отв. ред. М. А. Неймарк. – Москва : Канон+. 2016. - 512 с.
 6. Современные международные отношения : учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. – Москва : Аспект-Пресс, 2018. – 688 с.
 7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К, 2017. – 208 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>.

9. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

1. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>.
2. МИД РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.mid.ru/>.
3. ОБСЕ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.osce.org/>.
4. ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
5. Европейский союз [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.europa/index.htm/>.
6. НАТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
7. Исполнительный комитет СНГ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cis.minsk.by/>.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база соответствует требованиям Положения об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает компьютерный класс с выходом в интернет и электронно-образовательную среду Академии, а также библиотечный фонд Академии. На месте прохождения практики обучающемуся должно быть предоставлено оборудованное рабочее место. Организация должна обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места должно зависеть от решения поставленных задач и вида выполняемых работ по профилю обучения. Компьютер должен иметь выход в Интернет, чтобы обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Академии.

Приложения

Приложение №1 Индивидуальное задание на практику

Приложение №2 Рабочий график (план) проведения практики

Приложение №3 Дневник прохождения практики

Приложение №4 Отзыв руководителя практики от профильной организации

Приложение №5 Отзыв - характеристика руководителя от Академии

Приложение №6 Титульный лист Отчета по практике

Приложение №7 Образец письма организации при прохождении практики обучающегося по месту трудовой деятельности

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»»**

Кафедра _____

Направление подготовки:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы))

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/ профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики: *закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных профессиональных умений и опыта практической профессиональной деятельности, написание окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы.*

Задачи практики:

- приобретение опыта в рассмотрении актуальной экономической проблемы, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;
- закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и др., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений;
- анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации, в целях опыта подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации / предприятия, где осуществляется преддипломная практика;
- определение основных направлений деятельности организации / предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия;
- характеристика организации / предприятия в динамике с целью раскрытия особенностей управления, существующей системы планирования;
- соответствие организационной структуры предприятия миссии и целям, общая оценка достижений и имеющихся проблем;

- анализ итогов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации / предприятия, сравнение полученных результатов с поставленными целями и выбранными стратегиями;
- выполнение полного и разностороннего анализа по теме выпускной квалификационной работы, позволяющего выявить недостатки и дать свои предложения по их устранению, с установлением и указанием факторов, которые могут повлиять на дальнейшее принятие проектного решения.

Планируемые результаты практики:

- систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы;
- подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
- подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации / предприятия, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов его функционирования;
- обоснование направлений самосовершенствования управления организацией/предприятием;
- оценка проектов при различных условиях из реализации;
- приобретение практических навыков, знаний, умений и опыта, необходимых для профессиональной деятельности;
- структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 201 г. №)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению: _____ « ____ » _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»»**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Ф.И.О. руководителя практики от профильной
организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. руководителя практики от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (научно-исследовательской работы по теме вы-
пускной квалификационной работы)
(вид (тип) практики)**

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчет- ности
1	Организационно-подготовительный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики 4. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 5. Получение документации по практике в сроки, определенные программой.		
2	Основной (исследовательский) этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Исследование теоретических проблем в рамках индивидуальной программы практики согласно поставленных цели и задач. 3. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы практики. 4. Изучение направлений деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 5. Изучение Устава организации, Положения о структурном подразделении организации; 6. Отработка навыков организации самостоятельной работы, формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки финансово-экономической, управленческой информации.		

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчет- ности
		7. Сбор информации и материалов практики 8. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику 9. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Основной (аналитический) этап	1. Обработка и систематизация собранной информации. 2. Изучение методов оценки эффективности деятельности организации 3. Получение представления о направлениях и методах обеспечения эффективной деятельности организации (предприятия, фирмы). 4. Изучение методов руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. 5. Получение представления о методах разработки управленческих решений в организации (на предприятии, фирме) - базе практики. 6. Получение представления о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации		
4	Заключительный этап	1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 2. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы практики и своевременное предоставление его на кафедру 3. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной организации		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»»**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
(полный код и наименование)

**ДНЕВНИК
прохождения практики**

(тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)
_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации: _____
(Ф.И.О., должность)

20____ - 20____ учебный год

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
факультета _____ проходил _____ практику _____
(вид и тип практики)
в период с «____» _____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность).

На время прохождения практики _____
(Ф. И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв оформляется на официальном бланке организации с печатью и подписью

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

факультета _____ проходил _____ практи-
ку _____

(вид и тип практики)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

На время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для от-
чета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью,
иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета
по практике.

Руководитель практики
от Академии _____ / _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(полный код и наименование)

**ОТЧЕТ
о прохождении практики**

(тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии / профильной организации, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

Руководители практики:

Руководитель практики от Академии:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от организации (при наличии):

(Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

г. Москва , 20 ____ г.

**ОБРАЗЕЦ
ПИСЬМА ОРГАНИЗАЦИИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МЕСТУ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Ректору Дипломатической академии
МИД РФ**

Настоящим уведомляем, что обучающемуся Дипломатической академии МИД РФ 1 курса направления «Международные отношения», профиль «Международное регионоведение» (*ФИО обучающегося*), будет предоставлена возможность пройти по месту трудовой деятельности учебную и производственную, в том числе преддипломную практику в период с « » _____ по « » _____ 20 ____ г. в (*официальное наименование организации*).

Руководителем практики от организации назначается (*Ф.И.О., должность*), контактный телефон (*номер контактного телефона руководителя практики*).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут предоставлены.

(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

(дата)

ПРИМЕЧАНИЕ: *письмо оформляется на официальном бланке организации с печатью и подписью*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
производственной практике**

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *41.04.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международное регионоведение*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора – 2020 г.

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ПК-1 (3) – понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации;			+
ПК-2 (2,3) – владение знаниями о правовых и экономических системах зарубежных стран, пониманием и умением анализировать их влияние на отношения с Россией и другими государствами мира		+	+
ПК-3 (1,2) – владение знаниями об основах регулирования и управления международными	+	+	

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
конфликтами с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов.			
ПК-4 (3) – владение теоретическими основами и практическими навыками прикладного анализа международных ситуаций.			+
ПК-5 (3) – владение знаниями об основных направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией.			+
ПК-6 (2) – владение исторической, географической, культурной, политической спецификой регионов мира и пониманием их места и роли в системе современных международных отношений.		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
ПК-1 (3) – понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных по-	Знает (ЗЗ): существующие современные тенденции мирового политического развития в их влиянии на политическое развитие РФ и зарубежных стран; Умеет (УЗ): ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и	-- демонстрирует понимание отличий в развитии ключевых глобальных политических процессов - оценивает влияние глобальных политических процессов на развитие России и зарубежных стран.

литических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации.	мировой политики в их влиянии на политическое развитие РФ и зарубежных стран; Демонстрирует (Д3): оценивает ключевые направления развития глобальных политических процессов, выявляет структурные связи, обуславливающие взаимозависимость данных процессов, и оценивает их влияние на политическое развитие РФ и зарубежных стран.	
ПК-2 (2,3) – владение знаниями о правовых и экономических системах зарубежных стран, пониманием и умением анализировать их влияние на отношения с Россией и другими государствами мира.	Знает (З2): характерные черты, тенденции развития правовых и экономических систем зарубежных стран; Умеет (У2): определять влияние правовых и экономических систем зарубежных стран на отношения с Россией и другими государствами мира; Демонстрирует (Д2): выявляет тенденции развития правовых и экономических систем зарубежных стран, влияющих на отношения с Россией и другими государствами мира. Знает (З3): особенности развития правовых и экономических систем зарубежных стран Умеет (У3): выявлять и прогнозировать последствия правовых и экономических процессов зарубежных стран, влияющих на отношения с Россией и другими государствами мира Демонстрирует (Д3): навыки анализа взаимовлияния правовых и экономических процессов зарубежных стран на отношения с Россией и другими государствами мира.	- демонстрирует способность составить развернутый план исследования влияния правовых и экономических систем зарубежных стран на отношения с Россией и другими государствами мира; - способен предложить методы анализа правовых и экономических систем зарубежных стран и их влияния на отношения с Россией и другими государствами мира.
ПК-3 (1,2) – владение знаниями об основах регулирования и управления международными конфликтами с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов.	Знает (З1): основы регулирования и управления международными конфликтами с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов; Умеет (У1): использовать дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы регулирования и управления международными конфликтами; Демонстрирует (Д1): навыки регулирования и управления международными конфликтами с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов. Знает (З2): дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы регулирования и управления международными конфликтами; Умеет (У2): определять сущность и характер международных конфликтов и эффективный метод их регулирования и управления; Демонстрирует (Д2): навыки анализа международных конфликтов и методов их регулирования.	- предлагает методы анализа международных конфликтов; - выделяет и применяет наиболее эффективные методы регулирования и управления международными конфликтами.
ПК-4 (3) – владение теоретическими основами и практическими навыками прикладного анализа международных ситуаций.	Знает (З3): особенности развития международных ситуаций, эффективные методы прикладного анализа международных ситуаций; Умеет (У3): определять причины, ход и результаты развития различных международных ситуаций; определить эффективные методы прикладного анализа международных ситуаций; Демонстрирует (Д3): оценивает причины, ход и результаты развития различных международных ситуаций; определяет эффективные методы прикладного анализа международных ситуаций.	- формулирует индикаторы оценок различных международных ситуаций; - выделяет эффективные методы прикладного анализа международных ситуаций.
ПК-5 (3) – владение знаниями об основных направлениях внешней политики ведущих зарубежных	Знает (З3): особенности внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношений с Россией;	- выделяет уровни взаимодействия ведущих зарубежных государств и Российской Федерации;

государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией.	Умеет (У3): ориентироваться в характерных чертах внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношений с Россией; Демонстрирует (Д3): осуществляет анализ роли религиозного и культурного фактора на международной арене и в многостороннем взаимодействии отдельных стран и международных организаций, неправительственных участников международных отношений.	- прогнозирует цели и результаты внешнеполитической деятельности ведущих зарубежных государств, развития их дипломатии и их взаимоотношений с Россией.
ПК-6 (2) - владение исторической, географической, культурной, политической спецификой регионов мира и пониманием их места и роли в системе современных международных отношений.	Знает (З2): исторические, географические, культурные, политические особенности складывания регионов мира, влияющих на их место и роль в системе современных международных отношений; Умеет (У2): классифицировать регионы мира в зависимости от особенностей их формирования и развития; Демонстрирует (Д2): навыки классификации регионов мира в зависимости от особенностей их формирования и развития.	- интерпретирует процессы регионализации международной системы; - выделяет уровни регионализации международной системы.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций					
		ПК-1 (3)	ПК-2(2, 3)	ПК-3(1, 2)	ПК-4(3)	ПК-5 (3)	ПК-6 (2)
Текущий контроль							
1. Подготовительный этап	Собеседование	+		+	+		+
2. Ознакомительный этап	Собеседование		+	+		+	
	Устный опрос	+			+	+	
3. Содержательный этап (прохождение практики)	Собеседование	+	+	+		+	+
	Доклад	+		+		+	+
4. Заключительный этап	Собеседование	+	+	+		+	+
Промежуточный контроль							
Этапы 1-4	Промежуточный контроль – зачет.						
		+	+	+	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Самостоятельные работы по темам:

1. Отбор библиотек и организаций, научные фонды которых могут служить источником информационных материалов для ВКР.
2. Отбор электронных ресурсов сети Интернет, содержащих информационные материалы для ВКР.
3. Сбор, анализ и систематизация информации.
4. Выработка структуры ВКР.

5. Формулирование названий глав и параграфов ВКР.
6. Написание текста введения.
7. Написание текста заключения.
8. Представление полного текста ВКР научному руководителю.
9. Устранение замечаний и учёт рекомендаций научного руководителя.
10. Представление полного текста ВКР для обсуждения и рекомендации к защите.

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Принцип выбора темы ВКР.
2. Критерии отбора информационного материала для ВКР.
3. Наличие источников информации на иностранных языках.
4. Характеристика методологии исследования. Обзор использованных методов.
5. Принцип определения структуры ВКР.
6. Принцип организации работы над текстом ВКР.
7. Периодичность консультаций с научным руководителем.
8. Количество и характер высказанных научным руководителем замечаний.
9. Соответствие плана работы фактическому выполнению. В случае отклонения и корректив – озвучить причины.
10. Степень самостоятельности выполненной работы.

Вопросы к зачёту:

1. Научное изучение как основная форма научной работы.
2. Критерии выбора темы ВКР и обоснование актуальности.
3. Понятие «научная новизна»: сущность и содержание.
4. Проблематика ВКР: общий обзор и характеристика.
5. Критерии и принципы разработки рабочего плана работы над ВКР.
6. Критерии отбора источников информации.
7. Основные принципы работы с источниками.
8. Принципы оформления библиографического аппарата.
9. Логические законы и правила в научном тексте.
10. Требования к аргументации в научном тексте.
11. Композиция научного исследования.
12. Рубрикация текста ВКР.
13. Приёмы изложения научных материалов.
14. Язык и стиль выпускной квалификационной работы.

15. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Доклад; Сообщение; Отчет; Презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений, отчетов, презентаций
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №3
Оформление вопросов для коллоквиума, собеседования
(вариант)

Коллоквиум является одним из средств текущего контроля. Коллоквиум рекомендуется использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в ходе занятий по освоению дисциплины. Коллоквиум проводится в виде письменного опроса группы обучающихся из 10-15 человек во время аудиторной самостоятельной работы. В ходе коллоквиума для каждого обучающегося предусмотрено по 3 вопроса. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся, участвуя в коллоквиуме, равно 10 баллам. Во время проведения коллоквиума оценивается способность обучающегося правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.

Вопросы для коллоквиума, собеседования

по производственной практике
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
(наименование дисциплины)

Этап 1

1. Принцип выбора темы ВКР.
2. Критерии отбора информационного материала для ВКР.

Этап 2

1. Наличие источников информации на иностранных языках.
2. Характеристика методологии исследования. Обзор использованных методов.
3. Принцип определения структуры ВКР.

Этап 3

1. Принцип организации работы над текстом ВКР.
2. Периодичность консультаций с научным руководителем.
3. Количество и характер высказанных научным руководителем замечаний.

Этап 4

1. Соответствие плана работы фактическому выполнению. В случае отклонения и корректив – озвучить причины.
2. Степень самостоятельности выполненной работы.

Вопросы для коллоквиума, собеседования

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

**Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений, выступлений)
(вариант)**

Подготовка обучающимся эссе является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Данное средство позволяет оценить умение обучающегося письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментарий междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. В соответствии с рабочей программой подготовка эссе обучающимся может быть осуществлена в конце освоения программы, за 2 недели до рубежной аттестации. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить за эссе – 10 баллов.

Структура эссе может быть произвольной, однако в нем должны присутствовать как теоретическое обоснование проблемы, так и собственное рассуждение, отношение к выбранной проблематике. У эссе должен быть правильно оформленный титульный лист, в тексте приветствуются сноски на научную литературу. Структура эссе может быть следующей: введение, содержательная часть, заключение, список литературы. Рекомендуемый объем эссе 3-5 страниц.

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

1. Промежуточные/финальные результаты и итоги прохождения практики (Преддипломной практики).

**Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений, выступлений)
Критерии оценки**

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал про-

	гноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Зачет

Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.