МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

12.04.2021 № 421

г. Москва

«О Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и урегулированию конфликта интересов»

В рамках работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями трудового законодательства Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», приказом МИД России от 10.06.2015 № 9725 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую Комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее - Дипломатическая академия МИД России, Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и урегулированию конфликта интересов

Дипломатической академии МИД России согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Комиссии проводить заседания при необходимости и в случаях, предусмотренных Положением о Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и урегулированию конфликта интересов Дипломатической академии МИД России.

5. Управлению информационных технологий (Путкин Г.Ю.) разместить приказ на сайте Дипломатической академии МИД России.

6. Канцелярии (Ядыкина Т.С.) произвести рассылку настоящего приказа руководству и структурным подразделениям Дипломатической академии МИД России.

7. Считать утратившими силу пункты 1 и 2 приказа Ректора от 31.12.2015 № 1671 «Об утверждении локальных нормативных актов».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

РЕКТОР **А.ЯКОВЕНКО**

«СОГЛАСОВАНО»

Первый проректор по административно-хозяйственным и финансово-экономическим вопросам _____ (С.Алтунин)	Проректор по кадровой политике _____ (В.Заемский)
Проректор по учебной работе _____ (А.Данельян)	Проректор по научной работе _____ (О.Иванов)
Главный бухгалтер _____ (Я.Макухина)	Начальник Правового управления _____ (В.Петрищев)
Начальник Управления кадров _____ (С.Наливайко)	

Отп. 5 экз.: 1-Канцелярия, 2-Бухгалтерия, 3-Управление информационных технологий, 4-5-Управление кадров
Исполнитель: Управление кадров, вн.тел. 10341, 10249

Приложение № 1

к Приказу от 12.04.2021 № 421

Состав
Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и урегулированию конфликта интересов

Председатель Комиссии:

- Заемский Владимир Федорович – проректор по кадровой политике Дипломатической академии МИД России

Заместитель председателя Комиссии:

- Троянский Михаил Григорьевич – декан деканата факультета повышения квалификации Дипломатической академии МИД России

Ответственный секретарь Комиссии:

- Чубарин Александр Николаевич – ведущий специалист Управления кадров Дипломатической академии МИД России

Члены Комиссии:

- Карпович Олег Геннадьевич - директор Института актуальных международных проблем Дипломатической академии МИД России

- Мозель Константин Николаевич - доцент Кафедры дипломатии и консульской службы Дипломатической академии МИД России

- Наливайко Сергей Иванович – начальник Управления кадров Дипломатической академии МИД России

- *Представитель Департамента кадров МИД России*

Приложение № 2

к Приказу от 12.04.2021 **№** 421

Положение
о Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и урегулированию конфликта интересов Дипломатической академии МИД России

1. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «Дипломатическая академия МИД России» (далее – Комиссия, Дипломатическая академия МИД России, Академия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с профилактикой и противодействием коррупции и урегулированием конфликта интересов в Академии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, антикоррупционным законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами Академии, настоящим Положением.

1.3. Комиссия действует на постоянной основе.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- профилактика и противодействие коррупционным проявлениям в Академии;

- исключение злоупотреблений со стороны работников Академии при выполнении ими своих должностных обязанностей;

- содействие в урегулировании возможного конфликта интересов в Академии, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;

- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками Академии.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также от организаций, учреждений, работников, студентов и слушателей Академии;

- приглашать на заседания Комиссии должностных лиц Академии, МИД России и иных лиц.

3. Порядок образования Комиссии

3.1. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Ректора Академии.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

3.4. В случае необходимости по решению Ректора Академии (по рекомендации Комиссии) в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, средств массовой информации, должностных лиц или граждан информация о наличии коррупционной составляющей в действиях работника Академии либо личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Информация о предполагаемом конфликте интересов должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника Академии и занимаемую им должность;

- описание фактов, свидетельствующих о коррупционных действиях работника Академии;

- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Академии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. По поручению Ректора Академии Комиссия рассматривает вопросы в том числе в целях проверки информации о возможных случаях проявления в Академии коррупционных правонарушений и (или) иных неправомерных действий работников, которые могут создавать негативные последствия для репутации Академии.

4.6. Председатель Комиссии в 10-дневный срок со дня поступления информации о наличии у работника Академии личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

4.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих (либо опровергающих) информацию о наличие у работника Академии личной заинтересованности.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины из общего состава членов Комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не должен принимать участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Академии, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения и прилагаемые документы.

4.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5. Решение Комиссии

5.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Академии, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника Академии, которая приводит или может привезти к конфликту интересов, а также является благоприятной средой для коррупционных действий. В этом случае Комиссия представляет Ректору Академии рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого вопроса;

- принятие иных решений, входящих в компетенцию Комиссии.

5.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника Академии, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии в его действиях коррупционной составляющей, или личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, суть информации;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- результаты голосования Комиссии;

- решение Комиссии и его обоснование.

5.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Копии решения Комиссии в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия направляются работнику Академии, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.6. В случае установления Комиссией факта совершения работником Академии действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии)

и подтверждающие такой факт документы Ректору Академии для последующего решения вопроса о передаче в правоохранительные органы.

5.7. Все материалы, представленные на заседание Комиссии, хранятся в Управлении кадров Академии.

5.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Академии, хранится в его личном деле.