

**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

12.04.2021 № 420

г. Москва

«Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в Дипломатической академии МИД России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по профилактике коррупционных правонарушений в Дипломатической академии МИД России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в Дипломатической академии МИД России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Канцелярии (Ядыкина Т.С.) ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, должности которых включены в Перечень.

3. Управлению кадров (Наливайко С.И.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень.

4. Управлению информационных технологий (Путкин Г.Ю.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Дипломатической академии МИД России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

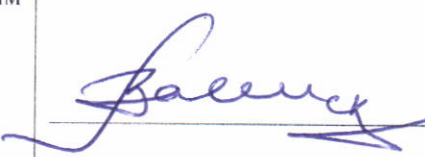
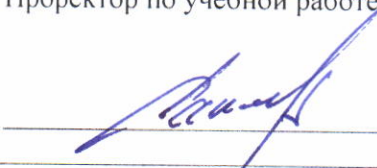
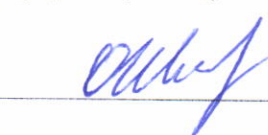
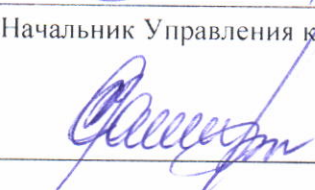
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

РЕКТОР

A handwritten signature in dark ink, consisting of several loops and a long, sweeping tail that ends in a small hook.

А.ЯКОВЕНКО

«СОГЛАСОВАНО»

Первый проректор по административно-хозяйственным и финансово-экономическим вопросам  _____ (С.Алтунин)	Проректор по кадровой политике  _____ (В.Засемский)
Проректор по учебной работе  _____ (А.Данельян)	Проректор по научной работе  _____ (О.Иванов)
Главный бухгалтер  _____ (Я.Макухина)	Начальник Правового управления  _____ (В.Петрищев)
Начальник Управления кадров  _____ (С.Наливайко)	

Приложение

к Приказу № 420

от « 12 » апреля 2021 г.

ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в Дипломатической академии МИД России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

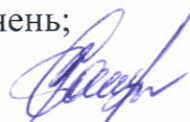
1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей в Дипломатической академии МИД России, включенных в Перечень должностей в Дипломатической академии МИД России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – граждане, Перечень);

б) работниками, замещающими должности в Дипломатической академии МИД России, включенные в Перечень (далее - работники).

2. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) представляются в Управление кадров Дипломатической академии МИД России по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Справка):

а) гражданами - при назначении на должности, включенные в Перечень;



б) работниками - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками представляются вместе с сопроводительным письмом с указанием даты представления таких сведений.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином и работником, являются сведениями конфиденциального характера.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в Перечень, и работниками, замещающими такие должности в Дипломатической академии МИД России, подлежат хранению в Управлении кадров.

6. Гражданин при назначении на должность, включенную в Перечень, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

7. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех

источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8. Работник представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе Справки.

9. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка.

Гражданин, назначаемый на должность, включенную в Перечень, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка.

10. В случае если гражданин, представивший сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность, включенную в Перечень, такие сведения возвращаются ему по его письменному заявлению.

В случае если гражданин, представивший сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей назначен на должность, указанные сведения хранятся в Управлении кадров.

11. Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень, представляет сведения, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка.