

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

12.04.2021 № 418

г. Москва

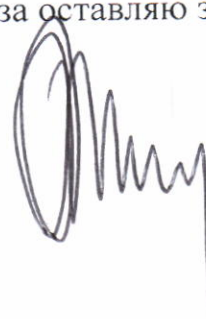
«О должностном лице, ответственном за реализацию мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений и утверждении Плана противодействия коррупции на 2021 – 2023 гг.»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях реализации мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее - Дипломатическая академия МИД России, Академия),

ПРИКАЗЫВАЮ:

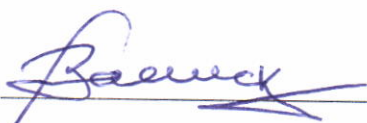
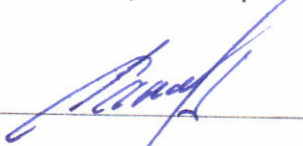
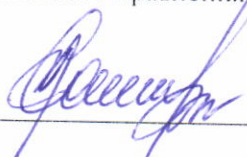
1. Возложить ответственность за реализацию мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Дипломатической академии МИД России на Проректора по кадровой политике.
2. Утвердить План федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021 – 2023 гг.
3. Канцелярии (Ядыкина Т.С.) произвести рассылку настоящего приказа руководству и всем структурным подразделениям Академии.
4. Управлению информационных технологий (Путкин Г.Ю.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Академии.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

РЕКТОР



А.ЯКОВЕНКО

«СОГЛАСОВАНО»

Первый проректор по административно-хозяйственным и финансово-экономическим вопросам  (С.Алтунин)	Проректор по кадровой политике  (В.Заемский)
Проректор по учебной работе  (А.Данельян)	Проректор по научной работе  (О.Иванов)
Главный бухгалтер  (Я.Макухина)	Начальник Правового управления  (В.Петрищев)
Начальник Управления кадров  (С.Наливайко)	

Приложение

к приказу от « 12 » апреля 2021 г. № 418

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
Дипломатической академии МИД России
А.В. Яковенко

План

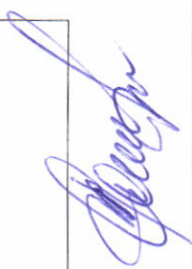
федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования
Дипломатической академии Министерства иностранных дел Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2021 – 2023 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Дипломатической академии МИД России ограничений, запретов и принципов этического поведения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей				
1.	Обеспечение функционирования Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).	Проректор по кадровой политике Управление кадров Проректора (соисполнители)	В течение 2021 – 2023 гг.	Обеспечение соблюдения работниками Академии, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к этическому поведению, установленных законодательством Российской Федерации и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Дипломатической академии МИД России (только категории: Первый проректор, Проректор, Главный бухгалтер). Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Проректор по кадровой политике Управление кадров	Ежегодно, до 30 апреля (уточненные сведения в течение мая)	Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с антикоррупционным законодательством Российской Федерации.
3.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Проректор по кадровой политике Управление кадров	В течение 2021 – 2023 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
4.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками (только категории: Первый проректор, Проректор, Главный бухгалтер)	Управление кадров	Ежегодно, до 1 ноября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.



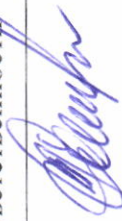
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5.	Мониторинг исполнения работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (только категории: Первый проректор, Проректор, Главный бухгалтер)	Управление кадров	Ежегодно, до 1 ноября	Подготовка рекомендаций (методических рекомендаций, письменных разъяснений, при необходимости корректировка отдельных положений приказов Академии) по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на основе выявленных случаев нарушения данного порядка.
6.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Управление кадров Бухгалтерия Руководители структурных подразделений Академии	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка.
7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Проректор по кадровой политике Управление кадров Правовое управление	В течение 2021 – 2023 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения у работников к совершению коррупционных правонарушений.



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
8.	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Проректор по кадровой политике Управление кадров	В течение 2021 – 2023 гг.	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в профилактике и противодействии коррупции.
9.	Организация правового просвещения работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства).	Управление кадров Правовое управление	В течение 2021 – 2023 гг.	Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Дипломатической академии МИД России, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
10.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Дипломатическую академию МИД России положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении работы, обязанностей о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.	Управление кадров	В течение 2021 – 2023 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.
11.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники. Осуществление контроля исполнения работниками обязанности уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Управление кадров	В течение 2021 – 2023 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
12.	Осуществление контроля за актуализацией работниками сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при приеме на работу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	Управление кадров	В течение 2021 – 2023 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
13.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Правовое управление Управление кадров	В течение 2021 – 2023 гг. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в приказы Дипломатической академии МИД России, подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации.
14.	Осуществление контроля за недопущением назначения работников в Дипломатическую академию МИД России лиц, уличенных в коррупции, осужденных либо привлекаемых к уголовной ответственности, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупционно-емких должностей.	Управление кадров Проректора Руководители структурных подразделений	В течение 2021 – 2023 гг.	Формирование отрицательного отношения к коррупции.
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Дипломатической академии МИД России, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
15.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в	Проректор по кадровой политике Управление кадров	В течение 2021 – 2023 гг. (по мере)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные и иные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Дипломатической академии МИД России .	Правовое управление	необходимости)	за коррупционные и иные правонарушения.
16.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Дипломатической академии МИД России по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков.	Правовое управление Структурные подразделения (соисполнители)	В течение 2021 – 2023 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Дипломатической академии МИД России.
III. Взаимодействие Дипломатической академии с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Дипломатической академии МИД России				
17.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупционных проявлений в Дипломатической академии МИД России или нарушениях работниками требований к этическому поведению.	Проректор по кадровой политике Управление информационных технологий Канцелярия	В течение 2021 – 2023 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции, и оперативное реагирование на эти факты.
18.	Обеспечение размещения на официальном сайте Академии актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Управление кадров Управление информационных технологий	В течение 2021 – 2023 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Дипломатической академии МИД России.



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
19.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Дипломатической академии МИД России.	Управление кадров Правовое управление	В течение 2021 – 2023 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Дипломатической академии МИД России, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.
20.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Дипломатической академии МИД России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Управление кадров Управление информационных технологий Бухгалтерия (в части представления сведений о среднемесячной заработной плате руководства Академии)	В течение 2021 – 2023 гг.	Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции и прозрачности антикоррупционных процедур.