

Принято решением Ученого совета
Дипломатической академии
МИД России
Протокол от «31» 03 2021 г. № 16

Утверждено Приказом ректора
Дипломатической академии
МИД России
от «15» 04 2021 г. № 441

Порядок

**обеспечения обучающихся Дипломатической академии МИД России
проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием
их вне места жительства в период прохождения практики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики (далее – «Порядок») регламентирует процедуру и условия обеспечения проезда обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – «Академия»), осваивающих основные образовательные программы высшего образования, к месту проведения практики и обратно, а также расходов, связанных с проживанием вне места жительства в период прохождения практики.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Академии.

1.3. Способы проведения практик, предусмотренных учебными планами основных образовательных программ высшего образования Академии:

стационарная и выездная.

1.3.1. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации расположенной на территории г. Москвы.

1.3.2. Выездной является практика, которая проводится вне г. Москвы.

II. Условия и порядок обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики

2.1. Оплата проезда обучающихся к месту проведения выездной практики и обратно, а также проживания их вне места жительства в период прохождения практики производится обучающимися за счет средств Академии.

2.2. Оплата проезда к месту проведения выездной практики и обратно, а также проживания вне места жительства в период прохождения практики производится в случае, если программой практики по способу проведения предусмотрена выездная практика и непосредственно при направлении обучающегося деканатом (по инициативе Академии).

2.3. В случае, если место проведения выездной практики определено по инициативе обучающегося и находится вне пределов г. Москвы, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также проживания в период прохождения практики Академией не производится.

2.4. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется на основании личного заявления обучающегося по решению ректора Академии. Каждое заявление обучающегося рассматривается индивидуально. Решение об обеспечении обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения выездной практики принимается с учетом соответствия направленности (профиля) образовательной программы обучающегося и профиля организации - места практики, возможности обучающегося при прохождении практики в данной организации получить соответствующие знания, умения, навыки, предусмотренные соответствующей программой соответствующей практики, а также наличием Договоров на проведение практической подготовки обучающихся между профильной организацией и Академией.

2.5. Оплате подлежат следующие виды расходов:

- расходы по проезду в пределах Российской Федерации железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне скорого фирменного поезда, водным транспортом (в каюте V группы морского судна регулярных транспортных

линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы), воздушным транспортом (в салоне экономического класса и только в случае, если транспортная доступность других видов транспорта отсутствует), автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);

- документально подтвержденные расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2.6. Условием возмещения Академией расходов обучающемуся является факт осуществления затрат именно обучающимся. В случае, когда расходы оплачены с использованием банковской карты обучающегося, к авансовому отчету прилагаются квитанции банкоматов, слипов (квитанция электронного терминала) и иные документы, в которых в обязательном порядке указывается фамилия держателя банковской карты (обучающегося). Прибытие к месту прохождения практики – не ранее, чем за 2 дня до начала практики и не позднее, чем через 2 дня после ее окончания.

Если обучающийся приобретает по собственному желанию авиабилет или железнодорожный билет в купейном вагоне, расходы возмещаются в размере стоимости железнодорожного билета плацкартного вагона на основании справки. При этом если стоимость авиабилета ниже стоимости железнодорожного билета в плацкартном вагоне поезда, то расходы возмещаются по цене авиабилета. В исключительных случаях (например, при отсутствии железнодорожных билетов в плацкартном вагоне, срочности поездки и других случаях) допускается оплата обучающимся авиабилета или железнодорожного билета в купейном вагоне с письменного разрешения ректора.

III. Порядок оформления оплаты и возмещения расходов, связанных с проведением практики обучающихся

3.1. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также проживания вне места жительства в период прохождения практики осуществляется по заявлению обучающегося установленной формы (Приложение № 1 к Порядку).

По согласованию с обучающимся возмещение затрат на проезд и проживание обучающегося в период прохождения выездной практики осуществляется непосредственно по прибытии обучающегося с практики.

3.2. Перечень документов, необходимых для возмещения расходов на проезд к месту прохождения практики и обратно и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных):

- заявление обучающегося установленной формы;
- заполненный авансовый отчет;
- оригиналы проездных документов (железнодорожные билеты или распечатанный контрольный купон электронного проездного документа (билета), полученный по информационно-телекоммуникационной сети, посадочные талоны и маршрут-квитанция электронного билета с указанием стоимости перелета на бумажном носителе);
- документы о найме жилого помещения (счет из гостиницы, кассовый чек за проживание);
- письменное разъяснение (в случае несоответствия города проведения практики городу назначения в проездных документах);
- договор с профильной организацией, принимающей обучающегося на практику;
- копия приказа о направлении на практику;
- копия характеристики с места проведения практики с указанием сроков проведения практики.

Документы представляются в Бухгалтерию в течение 3 рабочих дней по прибытии с места проведения выездной практики.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения Ректором.

4.2. Положение утрачивает силу в случае его отмены или принятия нового Положения.

4.3. Ректор, с учетом мнения Ученого совета, принимает решение о принятии и вступлении в силу вносимых в Положение изменений и (или) дополнений.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

Приложение № 1 к Порядку обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики

Ректору

Дипломатической академии МИД
России

от студента

_____ курса,
направления
подготовки _____
направленность _____ (профиль)
программы

Заявление

Прошу оплатить мне проезд к месту прохождения _____ практики (указать вид практики: учебная, производственная, преддипломная) и обратно в _____ (название организации), расположенной по адресу _____ (полный адрес организации).

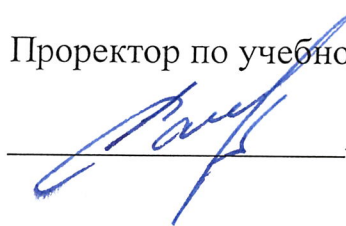
Прошу также оплатить мне проживание вне места моего жительства в период прохождения указанной выше практики и компенсировать расходы, связанные с указанным проживанием.

Оригиналы и копии указанных документов прилагаются.

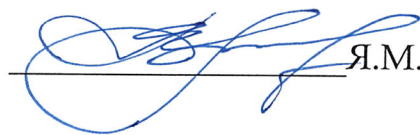
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


_____ А.А. Данельян

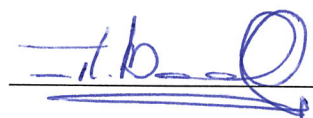
Главный бухгалтер


_____ Я.М.Макухина

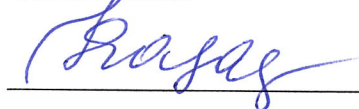
Начальник Учебного отдела


_____ Е.А. Морозова

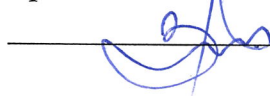
Начальник Правового управления


_____ В.В. Петрищев

Декан факультета Мирвая
Экономика


_____ М.Е.Казачкова

Декан факультета международных
отношений и международного
права


_____ Т.А.Закаурцева

Начальник отдела образовательных
программ и организации практик


_____ М.С.Мовсесян