

Принято решением Ученого совета
Дипломатической академии
МИД России
Протокол от «31» 03 2021 г. № 16

Утверждено Приказом ректора
Дипломатической академии
МИД России
от «15» 04 2021 г. № 441

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся Дипломатической академии МИД России на объем заимствования и размещения в электронной информационно-образовательной среде

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронной информационно-образовательной среде (далее – «Положение») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации») (далее – «Академия») определяет совокупность требований к размещению текста выпускных квалификационных работ бакалавров и магистрантов (далее – «ВКР») и научных докладов (далее – «НД») аспирантов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронной информационно-образовательной среде (далее – «ЭИОС»), проверке ВКР/НД на объем заимствования, в том числе содержательного, выявлению неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (далее – «Система») (www.antiplagiat.ru).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Уставом Академии;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дипломатическая академия МИД России», утвержденным приказом ректора №404 от 10.04.2019 года;

– Положением «О государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дипломатическая академия МИД России», утвержденным приказом ректора №8 от 27.04.2016 года;

– Иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся, контроля степени самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности.

1.4. К обучающимся по программам высшего образования в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

– студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата или программы магистратуры;

– аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров.

1.5. Защита ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры.

1.6. Представление Научного доклада является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. ВКР/НД подлежат обязательной проверке на объём заимствования, в том числе содержательного, выявлению некорректных и неправомерных

заимствований в Системе и размещению в ЭИОС Академии.

1.8. Доступ к полным текстам ВКР/НД должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в соответствии с решением правообладателя.

II. Порядок проведения проверки ВКР/НД обучающихся на объем заимствования

2.1. Лица, ответственные за проверку и передачу ВКР/НД в ЭИОС Академии от выпускающих кафедр, утверждаются распоряжениями заведующих кафедрами.

2.2. Обучающийся предоставляет ответственному лицу электронную версию ВКР/НД для ее проверки в Системе не позднее, чем за 20 дней до даты защиты ВКР/НД. Ответственность за своевременное представление ВКР на проверку в Системе в сроки, установленные настоящим Положением, возлагается на обучающегося.

2.3. Для проверки в Системе устанавливается срок - не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку ответственному лицу кафедры.

2.4. При предоставлении ВКР/НД обучающийся оформляет письменное согласие на размещение текста ВКР/НД в ЭИОС Академии, в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы на объем заимствования в Системе (Приложение 1).

2.5. Ответственные за проверку лица организуют проверку ВКР/НД в Системе. Результаты проверки работы прикладываются к отзывам руководителей (рецензиям) на ВКР/НД и представляются на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).

2.6. Норма авторского текста при проверке работ в Системе утверждается приказом ректора Академии ежегодно. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- ВКР обучающегося по программам бакалавриата – не менее 70 % оригинального текста, при отсутствии некорректных и неправомерных заимствований;

- ВКР обучающегося по программам магистратуры – не менее 75%

оригинального текста, при отсутствии некорректных и неправомерных заимствований;

– НД аспирантов – не менее 90% оригинального текста, при отсутствии некорректных и неправомерных заимствований.

2.7. Авторы работ, не соответствующих утвержденным критериям оригинальности текста, имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, устанавливаемые приказом ректора Академии «О подготовке к государственной итоговой аттестации». При доработке автор не должен предпринимать попыток технического изменения текста документа с целью искусственного повышения процента оригинальности (замена символов, вставка посторонних символов или невидимого текста, сокрытие части текста и т.п.).

2.8. Работа, в которой выявлены попытки обхода алгоритма проверки Системой, не получает положительной рекомендации.

2.9. Научный руководитель обучающегося и заведующий кафедрой на основании результатов проверки Системой дают рекомендации ГЭК относительно готовности ВКР/НД к защите/представлению.

2.10. При выраженном в письменном заявлении несогласия автора с отрицательным заключением по проверке работ заведующий кафедрой назначает комиссию для экспертной проверки работы. Результат оформляется протоколом.

2.11. Полный Отчет проверки работы с использованием Системы, а в случае экспертной проверки, и заключение членов кафедральной комиссии в виде протокола, вместе с отзывом руководителя (рецензией) представляется в ГЭК.

2.12. При наличии некорректных и неправомерных заимствований ГЭК имеет право не рассматривать либо отклонить ВКР/НД и выставить оценку «неудовлетворительно».

III. Порядок оформления и размещения ВКР/НД обучающихся в ЭИОС Академии

3.1. Текст ВКР/НД с результатами проверки в Системе передается в Управление информационных технологий (далее – «УИТ») Академии ответственными лицами от кафедр для размещения в ЭИОС Академии в течение 10 календарных дней после защиты ВКР/представления НД. Электронные версии ВКР/НД должны полностью соответствовать печатной версии, иметь рисунки, таблицы, формулы и графики надлежащего качества.

3.2. В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых документов в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа, содержащий следующие сведения:

- вид работы (выпускная квалификационная работа бакалавра – ВКРб, магистранта – ВКРм, научный доклад аспиранта – НД);
- год выпуска обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью);

3.3. Сотрудники УИТ размещают и обеспечивают хранение принимаемых электронных материалов.

3.4. Факт размещения ВКР/НД в ЭИОС Академии фиксируется в Акте передачи ВКР/НД в УИТ (Приложение 2), который оформляется в двух экземплярах и подписывается заведующим кафедрой и ответственным лицом УИТ. Один экземпляр акта хранится в УИТ, второй – на кафедре.

3.5. К Акту передачи прилагается список ВКР/НД, передаваемых в УИТ (Приложение 3), с указанием факультета, выпускающей кафедры, формы обучения, направления подготовки, уровня подготовки: бакалавриат, магистратура, аспирантура, Ф.И.О. обучающихся, тем ВКР/НД, результатов проверки на объем заимствования, имени и должности руководителя ВКР/НД.

IV. Полномочия и ответственность сторон

4.1. Приказом ректора Академии назначается сотрудник, ответственный за администрирование Системы.

4.2. Использовать Систему разрешается для проверки работ только обучающихся и сотрудников Академии.

4.3. Обучающиеся несут ответственность за:

- соответствие текста защищаемой ВКР/НД требованиям на объем заимствований, установленных Академией;
- полное соответствие печатного и электронного вариантов ВКР/НД;
- своевременное представление на проверку текста работы.

4.4. Ответственное лицо кафедры несёт ответственность за:

- проведение проверки ВКР/НД на объём заимствования и выявление некорректных и неправомерных заимствований в установленные сроки;
- за достоверность переданной в УИТ информации о ВКР/НД.

4.5. Работники УИТ несут ответственность за:

- работу автоматизированных средств публикации ВКР/НД;

- организацию размещения текстов;
- своевременное предоставление отчетов по всем структурным подразделениям с указанием количества загруженных работ.

V. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения Ректором.

5.2. Положение утрачивает силу в случае его отмены или принятия нового Положения.

5.3. Ректор, с учетом мнения Ученого совета, принимает решение о принятии и вступлении в силу вносимых в Положение изменений и (или) дополнений.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

СОГЛАСИЕ
на размещение текста выпускной квалификационной работы /
научного доклада обучающегося в электронной информационно-
образовательной среде Академии

Я, _____
(фамилия имя отчество выпускника полностью)

разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать в локальной сети Интернет в ЭИОС Академии написанную мною выпускную квалификационную работу/научный доклад по образовательной программе бакалавриата/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(шифр и наименование образовательной программы)

на тему: _____

(название работы)

(в полном объеме, с изъятием производственных, технических, экономических, организационных сведений, результатов интеллектуальной деятельности, способов осуществления профессиональной деятельности, имеющих коммерческую ценность, в виде определенных разделов, частей, другое)

С фактом проверки выпускной квалификационной работы/научного доклада на объем заимствования ознакомлен(а).

Подтверждаю, что выпускной квалификационной работы /научный доклад написан(а) мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. выпускника)

«___» _____ 201_ г.

АКТ № _____
о передаче выпускных квалификационных работ/научных докладов
обучающихся Академии

от _____ 202__ г.

Настоящий Акт составлен о том, что в УИТ приняты для размещения и хранения в электронной информационно-образовательной среде Академии выпускные квалификационные работы/научные доклады обучающихся по кафедре

В количестве _____ экземпляров.

Сдал _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Принял _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Список выпускных квалификационных работ/научных докладов

Факультет _____

Выпускающая кафедра _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Профиль (программа) подготовки _____

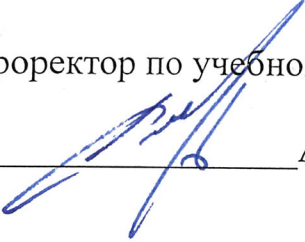
Уровень подготовки _____
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре)

№ п/п	Ф.И.О обучающегося	Тема ВКР/НД	Результаты проверки на объем заимствования % оригинального текста	Руководитель ВКР/НД, ФИО, должность

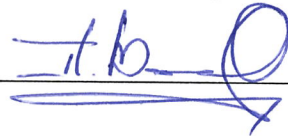
Сдал _____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


_____ А.А. Данельян

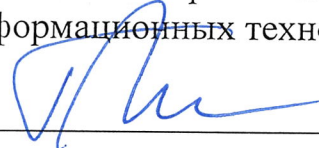
Начальник Правового управления


_____ В.В. Петрищев

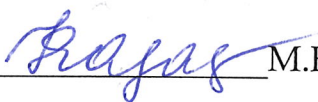
Начальник Учебного отдела


_____ Е.А. Морозова

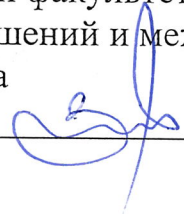
Начальник Управления
информационных технологий


_____ Путкин Г.Ю.

Декан факультета Мировая
Экономика


_____ М.Е. Казачкова

Декан факультета международных
отношений и международного
права


_____ Т.А. Закаурцева

Начальник отдела образовательных
программ и организации практик


_____ М.С. Мовсесян